

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024
ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ Β΄ ΕΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ – Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων	
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 3	ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ στην ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΙΓ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	
Διδακτικά εγχειρίδια-Βιβλιογραφία: Σύγχρονη Πρακτική Γραφείου Β΄ Λυκείου	
Υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιήσουν οι μαθητές κατά τη διδασκαλία του μαθήματος: Τετράδιο.	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
<p>Ο Γενικός σκοπός του μαθήματος Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων είναι να προσφέρει τις απαραίτητες γνώσεις για την αποτελεσματική εκτέλεση καθηκόντων των εργαζομένων που στελεχώνουν επιχειρήσεις και οργανισμούς όπου διατηρούν σημεία υποδοχής, τηλεφωνικά κέντρα, φυσικά ή ηλεκτρονικά αρχεία, κ.ά.</p> <p>Ο σκοπός του μαθήματος Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων είναι η κατανόηση του ρόλου και των καθηκόντων των εργαζομένων. Πρόσθετα η μεταφορά γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων σχετικά με σημαντικούς παράγοντες επιτυχίας του προσωπικού ενός σύγχρονου γραφείου, όπως αποτελεσματικής οργάνωσης, επαγγελματισμού, επικοινωνίας και συνεργασίας.</p>	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
<p>Οι μαθητές με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να ικανοποιούν τους Δείκτες Επιτυχίας και να αποκτήσουν τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και τάσεις όπως αυτές περιγράφονται στον προγραμματισμό Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων Τεχνικών Σχολών – Πρακτική κατεύθυνση στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ: http://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/oikonomiki-paideia/programmatismoi</p>	
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
Κεφ. 4: Επικοινωνία Κεφ. 5: Αρχείο Κεφ. 6: Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Ένα (1) 40λεπτο/ 45λεπτο διαγώνισμα	<ul style="list-style-type: none">– Εκπόνηση γραπτής εργασίας - πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη– Προφορική επίδοση– Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης