

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ
ΓΙΑ ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ – Γ054
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

Διάρκεια εξέτασης: 90 λεπτά

Διδακτικό εγχειρίδιο: ΟΔΕ Γ΄ Λυκείου, έκδ. 2022

Επιτρέπεται η χρήση μη προγραμματιζόμενης υπολογιστικής μηχανής.

Κεφάλαιο 1: Η λειτουργία του προγραμματισμού

- 1.1 Έννοια του Προγραμματισμού
- 1.2 Βασικές έννοιες στρατηγικού σχεδιασμού
- 1.3 Διαδικασία στρατηγικού προγραμματισμού
- 1.4 Βασικές έννοιες του λειτουργικού ή επιχειρησιακού προγραμματισμού
- 1.5 Χρησιμότητα του προγραμματισμού
- 1.6 Βασικές αρχές προγραμματισμού

Κεφάλαιο 2: Λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων

- 2.1 Λήψη αποφάσεων και Μάνατζμεντ
- 2.2 Λήψη απόφασης και επίλυση προβλήματος
- 2.3 Ορθολογική και διαισθητική λήψη αποφάσεων – επίλυση προβλημάτων
- 2.4 Εντοπισμός προβλήματος ή ευκαιρίας για λήψη απόφασης
- 2.5 Ορισμός του προβλήματος
- 2.6 Συγκέντρωση – Ανάπτυξη εναλλακτικών λύσεων
- 2.7 Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων
- 2.8 Επιλογή λύσης – λήψη Απόφασης
- 2.9 Συνήθη εμπόδια και παγίδες στη λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων
- 2.10 Βασικά αντίδοτα αντιμετώπισης των εμποδίων

Κεφάλαιο 3: Θεμελιώδη ζητήματα οργανωτικού σχεδιασμού

- 3.1 Βασικά οργανωτικά ζητήματα οργάνωσης
- 3.2 Διαίρεση εργασίας και δημιουργία θέσεων εργασίας
- 3.3 Εύρος διοίκησης ή ελέγχου και ιεραρχικά επίπεδα
- 3.4 Σχεδιασμός τμημάτων – Τμηματοποίηση

Κεφάλαιο 4: Έλεγχοι στην Οργάνωση - Επιχείρηση

- 4.1 Έννοια του ελέγχου
- 4.2 Η χρησιμότητα του ελέγχου
- 4.3 Είδη Ελέγχου
- 4.4 Δείκτες μέτρησης - ελέγχου των επιδόσεων
- 4.5 Κριτήρια αποτελεσματικού ελέγχου

Κεφάλαιο 5: Αποτελεσματική ηγεσία

- 5.1 Τι είναι ηγεσία και τι είναι ηγέτης
- 5.2 Ηγεσία και Μάνατζμεντ

Κεφάλαιο 6: Η παρακίνηση στο χώρο εργασίας

- 6.1 Η παρακίνηση των εργαζομένων – Βασικά στοιχεία
- 6.2 Η θεωρία της ιεράρχησης των αναγκών – A. Maslow
- 6.3 Η θεωρία υγιεινής – παρακίνησης του F. Herzberg
- 6.4 Πρακτικές διαστάσεις των παραγόντων παρακίνησης του Herzberg

Κεφάλαιο 8: Διαπροσωπική επικοινωνία

- 8.1 Έννοια της επικοινωνίας
- 8.2 Επικοινωνία και αποτελεσματικότητα
- 8.3 Διαδικασία διαπροσωπικής επικοινωνίας.
- 8.4 Βασικά εμπόδια επικοινωνίας
- 8.5 Αποτελεσματική μετάδοση μηνύματος
- 8.6 Μετάδοση του μηνύματος – Μη λεκτική επικοινωνία
- 8.7 Κατανόηση των διαφορών μεταξύ πομπού και δέκτη
- 8.8 Βελτίωση του μηνύματος
- 8.9 Αποτελεσματική ακοή

Κεφάλαιο 9: Προσωπική και επαγγελματική αποτελεσματικότητα

- 9.1 Κάντε τα σωστά πράγματα σωστά: η προσωπική Αποτελεσματικότητα είναι αναγκαία σε όλους
- 9.2 Ένας στόχος χωρίς σχέδιο, είναι απλώς μία ευχή
- 9.3 Δεν μπορείς να κάνεις κάτι σωστά αν δεν κάνεις τίποτα
- 9.4 Η εστίαση σε προτεραιότητες είναι το μυστικό της αποτελεσματικότητας
- 9.5 Η μάθηση ως προϋπόθεση αποτελεσματικότητας και προόδου

Οι Δείκτες Επιτυχίας των πιο πάνω κεφαλαίων περιγράφονται αναλυτικά στους προγραμματισμούς του μαθήματος της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Γ΄ Λυκείου στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ στον σύνδεσμο:

<https://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/oikonomiki-paideia/programmatismoi>