



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 5.28.34.2,  
7.19.26.1, 7.19.26.2, 7.19.26.3  
Αρ. Τηλ. : 22800989  
Αρ. Φαξ : 22809584  
Email: [iapostolou@moec.gov.cy](mailto:iapostolou@moec.gov.cy)

26 Ιανουαρίου 2018

Διευθυντές/ντριες Σχολείων  
Δημοτικής, Μέσης Γενικής, Μέσης Τεχνικής  
και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

**Θέμα:** - Γνωστοποίηση προς Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας  
- Διερεύνηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων

Η παρούσα εγκύκλιος αποσκοπεί στην εφαρμογή των «Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Τροποποιητικών Κανονισμών του 2017, αλλά και στην καλύτερη παρακολούθηση και πρόληψη ατυχημάτων και επικίνδυνων περιστατικών στα δημόσια σχολεία.

### 1. Γνωστοποίηση Ατυχήματος προς το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

Σε περίπτωση ατυχήματος το οποίο προκαλεί:

A) Σε εργοδοτούμενο – αυτοεργοδοτούμενο άτομο (π.χ. διδακτικό, γραμματειακό ή βοηθητικό προσωπικό που εργοδοτείται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού) απώλεια ζωής ή βλάβη που καθιστά το άτομο ανίκανο από του να εκτελεί τη συνηθισμένη εργασία του για περισσότερες από τρεις ημερολογιακές ημέρες (εξαιρείται η μέρα του ατυχήματος),

B) Θάνατο σε τρίτο πρόσωπο (π.χ. μαθητής, επισκέπτης στο σχολικό χώρο),

#### Ο/η Διευθυντής/ντρια:

- Πληροφορεί αμέσως το αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας με πρακτικό τρόπο (τηλεφώνημα, αποστολή τηλεομοιότυπου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Ενημερώνει ταυτόχρονα την οικεία Διεύθυνση, μέσω του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας, και το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- Υποβάλλει συμπληρωμένο το εγκεκριμένο έντυπο γνωστοποίησης ατυχήματος ΥΠΠ ΑΥ10 ([http://www.moec.gov.cy/politiki\\_amyna/ay\\_entypa.html](http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/ay_entypa.html)), στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα του ατυχήματος.

Η υποχρέωση για τη γνωστοποίηση ατυχήματος ισχύει επίσης και στην περίπτωση ατυχήματος το οποίο συμβαίνει σε εργοδοτούμενα από το Υπουργείο Παιδείας και

Πολιτισμού άτομα, κατά τη διάρκεια της συνήθους διαδρομής μεταξύ της οικίας και του τόπου εργασίας τους.

Την ευθύνη για γνωστοποίηση ενός ατυχήματος, το οποίο συμβαίνει στον περιφραγμένο χώρο εργοταξίου, εντός μιας σχολικής μονάδας, στην περίπτωση που το ατύχημα προκύπτει από τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων στο εργοτάξιο, έχει ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, όταν το ατύχημα αφορά μέλος του διδακτικού ή βοηθητικού προσωπικού του σχολείου το οποίο βρισκόταν στον χώρο του ατυχήματος στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του.

Η βασική διαφορά των νέων με τους παλαιούς κανονισμούς, είναι ότι ο τραυματισμός μαθητών ή τρίτων προσώπων που έτυχαν ιατρικής περίθαλψης, δεν γνωστοποιείται προς το Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Σημειώνεται ότι ατυχήματα που προκύπτουν από εσκεμμένους αυτοτραυματισμούς ή που έχουν παθολογικά αίτια (καρδιακά, εγκεφαλικά επεισόδια κ.ά.) δεν είναι γνωστοποιήσιμα.

## **2. Γνωστοποίηση Επικίνδυνου Συμβάντος στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας**

Σε περίπτωση επικίνδυνου συμβάντος (π.χ. κατάρρευση ή ανατροπή ανυψωτικού ή άλλου εξοπλισμού, κατάρρευση ικριώματος, κατάρρευση κτηρίου ή κατασκευής, υποχώρηση εδάφους, έκρηξη σε δοχεία υπό πίεση, ηλεκτρικό βραχυκύκλωμα, έκρηξη ή πυρκαγιά, επαφή με εναέριες ηλεκτρικές γραμμές, διαρροή εύφλεκτων ουσιών ή παρασκευασμάτων, απελευθέρωση βιολογικών παραγόντων κ.ά.),

### **Ο/η Διευθυντής/ντρια:**

- Πληροφορεί αμέσως το αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας με πρακτικό τρόπο (τηλεφώνημα, αποστολή τηλεμοιοτύπου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Ενημερώνει ταυτόχρονα την οικεία Διεύθυνση, μέσω του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας, και το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- Υποβάλλει συμπληρωμένο το εγκεκριμένο έντυπο γνωστοποίησης επικίνδυνου συμβάντος ΥΠΠ ΑΥ11 ([http://www.moec.gov.cy/politiki\\_amyna/ay\\_entypa.html](http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/ay_entypa.html)) στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα του επικίνδυνου συμβάντος.

## **3. Διερεύνηση Ατυχήματος / Επικίνδυνου Συμβάντος**

Σε περίπτωση ατυχημάτων ή επικίνδυνων συμβάντων που είναι γνωστοποιήσιμα,

### **Ο/η Διευθυντής/ντρια:**

- Διασφαλίζει ότι δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση της σκηνής όπου συνέβηκε το ατύχημα ή το επικίνδυνο συμβάν, εκτός αν:
  - (α) ο χώρος όπου συνέβη το ατύχημα ή το συμβάν έχει επιθεωρηθεί από τον Λειτουργό Ασφάλειας και Υγείας ή από τον Επιθεωρητή Εργασίας, ή
  - (β) έχουν παρέλθει 24 ώρες μετά την πρώτη προφορική ή γραπτή ενημέρωση του Επαρχιακού Γραφείου Επιθεώρησης Εργασίας ή του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας.
- Στη συνέχεια ο/η Διευθυντής/ντρια ετοιμάζει σχετική έκθεση γεγονότων, στην οποία να περιγράφονται, με κάθε λεπτομέρεια, σαφήνεια και παραστατικότητα, τα γεγονότα και οι ενέργειες που έγιναν από το προσωπικό για πρόληψη και αντιμετώπιση του Ατυχήματος - Επικίνδυνου Περιστατικού. Συστήνεται όπως η έκθεση συνοδεύεται από φωτογραφίες. Οι εκθέσεις θα πρέπει να αποστέλλονται αυθημερόν στον οικείο

Διευθυντή Εκπαίδευσης, μέσω του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας. **Η έκθεση γεγονότων να ετοιμάζεται και για ατυχήματα τα οποία δεν είναι γνωστοποιήσιμα (π.χ. τραυματισμός μαθητών ή επισκεπτών οι οποίοι έτυχαν ιατρικής περίθαλψης).**

#### 4. Τήρηση αρχείου

Στο αρχείο του σχολείου πρέπει να τηρείται φάκελος με θέμα «**ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ/ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ**» στον οποίο:

- (α) να τηρούνται αντίγραφα των εγκεκριμένων εντύπων γνωστοποίησης ατυχήματος ή επικίνδυνου συμβάντος,
- (β) να τηρείται συμπληρωμένο το Έντυπο «**Καταγραφή Ατυχημάτων**» **Υ.Π.Π. ΑΥ3**, στο οποίο θα περιλαμβάνονται λεπτομέρειες μικροτραυματισμών, τόσο για στατιστικούς σκοπούς, όσο και για σκοπούς πρόληψης και αντιμετώπισης.
- (γ) με τη λήξη της σχολικής χρονιάς ο/η Διευθυντής/ντρια αποστέλλει συμπληρωμένο το Έντυπο «**Συνοπτικός Πίνακας Ατυχημάτων**» **Υ.Π.Π. ΑΥ4**, στο Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας.
- (δ) να τηρούνται οι εκθέσεις των ατυχημάτων.

#### 5. Χρήσιμες πληροφορίες

Όλα τα έντυπα που αναφέρονται στην παρούσα εγκύκλιο βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας, για την οποία υπάρχει σχετικός σύνδεσμος στην κεντρική ιστοσελίδα του Υπουργείου ([http://www.moec.gov.cy/politiki\\_ amyna/ay\\_ entypa.html](http://www.moec.gov.cy/politiki_ amyna/ay_ entypa.html)).

Τονίζεται ότι σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού παιδιών, πρέπει να ακολουθείται η τακτική που ίσχυε μέχρι σήμερα, δηλαδή η άμεση ενημέρωση του οικείου Επιθεωρητή, της αντίστοιχης Διεύθυνσης του Υπουργείου και του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας και των Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας βρίσκονται στον υπερσύνδεσμο [http://www.moec.gov.cy/politiki\\_ amyna/epikoinonia.html](http://www.moec.gov.cy/politiki_ amyna/epikoinonia.html).

Η παρούσα εγκύκλιος αντικαθιστά την εγκύκλιο με αριθμό φακέλου 5.28.34.2 και ημερομηνία 04 Μαΐου 2009 (<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dde1853a>).



(Δρ Κυπριανός Δ. Λούης)  
Διευθυντής Μέσης  
Εκπαίδευσης



(Δρ Ηλίας Μαρκάτζης)  
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και  
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης



(Χρίστος Χατζηθανασίου)  
Διευθυντής Δημοτικής  
Εκπαίδευσης

- Κοιν.: - Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών  
- Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας  
- Σχολικές Εφορείες