

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τάξη Β΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4

Διδακτικά βιβλία: ΟΔΕ Β΄ Λυκείου, Β΄ έκδ. 2019

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΑ / ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΙ		ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
			Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	(Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ΔΙΔΑΚΤΕΑ)
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	9			
1.1 Έννοια της Οργάνωσης			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό της οργάνωσης.• Να απαριθμούν τα βασικά στοιχεία που συνιστούν την έννοια της οργάνωσης.• Να διακρίνουν με παραδείγματα τι αποτελεί οργάνωση και τι δεν αποτελεί οργάνωση.	<ul style="list-style-type: none">• Η οργάνωση• Τα βασικά στοιχεία που συνιστούν την οργάνωση• Παραδείγματα οργάνωσης
1.2 Λόγοι δημιουργίας Οργανώσεων			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους της δημιουργίας των οργανώσεων.	<ul style="list-style-type: none">• Λόγοι δημιουργίας οργανώσεων
1.3 Στόχοι Οργάνωσης			<ul style="list-style-type: none">• Να γράφουν τους στόχους μιας οργάνωσης και να μπορούν να διακρίνουν τους θεσμικούς από τους λειτουργικούς στόχους.	<ul style="list-style-type: none">• Στόχοι της οργάνωσης: θεσμικοί και λειτουργικοί
1.4 Τύποι Οργανώσεων			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν τους τύπους των οργανώσεων ανάλογα με την αποστολή ή τον σκοπό τους.• Να διακρίνουν τους τύπους των οργανώσεων ανάλογα με τον τρόπο που προσφέρουν τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τους στο πλαίσιο της αγοράς.	<ul style="list-style-type: none">• Παραγωγικές οργανώσεις, οργανώσεις δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, πολιτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, πολιτιστικές και άλλες οργανώσεις• Οι κερδοσκοπικές ή εμπορευματικές και μη κερδοσκοπικές ή μη εμπορευματικές οργανώσεις

1.5 Συστημική προσέγγιση Οργάνωσης			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τη λειτουργία μιας οργάνωσης ως σύστημα. • Να απαριθμούν, να εξηγούν και να δίνουν παραδείγματα για τα στοιχεία ενός συστήματος. • Να σχεδιάζουν την οργάνωση ως σύστημα συμπληρώνοντας τα μέρη που την αποτελούν. • Να γράφουν και να εξηγούν τα χαρακτηριστικά των συστημάτων και τις ιδιότητες οι οποίες εξηγούν τη συμπεριφορά τους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το σύστημα • Στοιχεία συστήματος • Σχήμα συστήματος • Χαρακτηριστικά συστημάτων • Η οργάνωση ως σύστημα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	8			
2.1 Οικονομικοί Οργανισμοί και Επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν τον ορισμό ενός οικονομικού οργανισμού. • Να γράφουν τα κοινά χαρακτηριστικά μεταξύ οικονομικών οργανισμών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οικονομικός οργανισμός • Κοινά χαρακτηριστικά οικονομικών οργανισμών
2.2 Η Επιχείρηση 2.2.1 Γενικά			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν τον ορισμό μιας επιχείρησης και να αναφέρουν παραδείγματα. • Να εξηγούν γιατί είναι σημαντική η συμβολή των επιχειρήσεων στην ανάπτυξη της οικονομίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιχείρηση • Παραδείγματα επιχειρήσεων • Λόγοι συμβολής των επιχειρήσεων στην ανάπτυξη της οικονομίας
2.2.2 Στοιχεία Επιχείρησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να απαριθμούν και να εξηγούν τα στοιχεία της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία επιχείρησης
2.3 Η Επιχείρηση ως Κοινωνική Οργάνωση			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους η επιχείρηση αποτελεί κοινωνική οργάνωση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιχείρηση ως κοινωνική οργάνωση
2.4 Η Κοινωνική Ευθύνη της Επιχείρησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τις κοινωνικές ευθύνες μιας επιχείρησης, δίνοντας παραδείγματα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινωνικές ευθύνες μιας επιχείρησης
2.5 Η Επιχείρηση ως Θεσμός			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους η επιχείρηση αποτελεί θεσμό. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιχείρηση ως θεσμός

2.6 Πολιτιστική Διάσταση της επιχείρησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν τον ορισμό της κουλτούρας στα πλαίσια της πολιτιστικής διάστασης μιας επιχείρησης, δίνοντας παραδείγματα.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η κουλτούρα μιας επιχείρησης
2.7 Η Επιχείρηση ως Σύστημα			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τη λειτουργία της επιχείρησης ως σύστημα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επιχείρηση ως σύστημα
2.8 Προϋποθέσεις Επιβίωσης και Επιτυχίας της Επιχείρησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τις προϋποθέσεις επιβίωσης της επιχείρησης και επιτυχίας της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προϋποθέσεις επιβίωσης και επιτυχίας της επιχείρησης
2.9 Η Επιχείρηση και το Περιβάλλον της			<ul style="list-style-type: none"> • Να γράφουν τους παράγοντες που αποτελούν το εσωτερικό (ειδικό) και εξωτερικό (γενικό) περιβάλλον της επιχείρησης 	<ul style="list-style-type: none"> • Το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης
2.10 Οργανόγραμμα της Επιχείρησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν τον ορισμό του οργανογράμματος μιας επιχείρησης και να εξηγούν τους λόγους, από τους οποίους εξαρτάται το οργανόγραμμα μίας επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανόγραμμα επιχείρησης
2.11 Διακρίσεις Επιχειρήσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν και να εξηγούν τα είδη των επιχειρήσεων ανάλογα με τη μορφή ιδιοκτησίας, τη νομική τους μορφή, το αντικείμενο απασχόλησής τους και το μέγεθός τους. • Να απαριθμούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διακρίσεις επιχειρήσεων • Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα μικρομεσαίων επιχειρήσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	15	Βλέπε ιστοσελίδα Οικονομικής Παιδείας link: https://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/draseis/epicheirimatikotita - Προβολή και συζήτηση Junior Achievement – Μαθητική Επιχείρηση της χρονιάς Ενδεικτική Δραστηριότητα: - Συμμετοχή στο πρόγραμμα Μαθητική Επιχείρηση Junior Achievement	
3.1 Έννοια και Στάδια της Επιχειρηματικής Ευκαιρίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν παραδείγματα ευκαιριών και απειλών για τις επιχειρήσεις. • Να ορίζουν την έννοια της επιχειρηματικής ιδέας και τα χαρακτηριστικά της. • Να ονομάζουν τις προϋποθέσεις μιας επιχειρηματικής ευκαιρίας. • Να ιεραρχούν και να εξηγούν τα στάδια μιας επιχειρηματικής ευκαιρίας. • Να ονομάζουν τους τρόπους έναρξης μιας επιχειρηματικής ευκαιρίας και τους παράγοντες που συντελούν στη δημιουργία μιας επιχειρηματικής ευκαιρίας από τον επιχειρηματία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ευκαιρίες και απειλές επιχειρήσεων • Επιχειρηματική ιδέα • Προϋποθέσεις επιχειρηματικής ευκαιρίας • Στάδια επιχειρηματικής ευκαιρίας • Τρόποι έναρξης επιχειρηματικών ευκαιριών και παράγοντες που συντελούν στη δημιουργία μιας επιχειρηματικής ευκαιρίας από τον επιχειρηματία.
3.2 Βασικές έννοιες Επιχειρηματικότητας		<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της επιχειρηματικότητας και να εξηγούν τα δύο βασικά της χαρακτηριστικά. • Να ορίζουν την έννοια του επιχειρηματία και τα χαρακτηριστικά του. • Να εξηγούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. • Να απαριθμούν τα βασικά χαρακτηριστικά ενός επιτυχημένου επιχειρηματία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιχειρηματικότητα και τα βασικά χαρακτηριστικά της • Η έννοια του επιχειρηματία και τα χαρακτηριστικά του • Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα επιχειρηματικής δραστηριότητας • Βασικά χαρακτηριστικά επιτυχημένων επιχειρηματιών
3.3 Από την Επιχειρηματική Ιδέα στην Ανάπτυξη της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας		<ul style="list-style-type: none"> • Να ιεραρχούν και να εξηγούν τα στάδια σύλληψης και υλοποίησης της επιχειρηματικής ιδέας και της διαμόρφωσης ενός επιχειρηματικού σχεδίου. • Να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους είναι σημαντικό ένα επιχειρηματικό σχέδιο. • Να ονομάζουν και να εξηγούν τις προϋποθέσεις στις οποίες θα βασιστεί ένας επιχειρηματίας για να μετατρέψει την ομάδα με την οποία συνεργάζεται σε σπουδαία. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στάδια υλοποίησης επιχειρηματικής ιδέας • Είδη σχεδιασμών • Επιχειρηματικό σχέδιο • Συγκρότηση ομάδας συνεργατών από επιχειρηματία

3.4 Επιλογή Επιχειρηματικού Μοντέλου			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν και να εξηγούν τα επιχειρηματικά μοντέλα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιχειρηματικά μοντέλα
3.5 Πηγές Χρηματοδότησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν πηγές χρηματοδότησης που πρέπει να λάβει υπόψη του ένας μελλοντικός επιχειρηματίας πριν ξεκινήσει τη επιχείρησή του για τα κεφάλαια που θα χρειαστεί. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πηγές χρηματοδότησης νέας επιχείρησης
3.6 Κοινωνική Επιχειρηματικότητα			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνουν τον ορισμό της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και τα κοινωνικά ζητήματα για τα οποία ενδιαφέρεται. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κοινωνική επιχειρηματικότητα
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	7			
4.1 Εισαγωγή 4.2 Επιχειρησιακή Ηθική			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν τις έννοιες της ηθικής και της επιχειρησιακής ηθικής. • Να απαριθμούν τους προσδιοριστικούς παράγοντες της επιχειρησιακής ηθικής. • Να ορίζουν την έννοια του ηθικού διλήμματος. • Να γράφουν τις προϋποθέσεις που πρέπει να ισχύουν για να θεωρείται ηθική μία προτεινόμενη πρόταση από τα στελέχη των επιχειρήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ηθική και επιχειρησιακή ηθική • Προσδιοριστικοί παράγοντες επιχειρησιακής ηθικής • Ηθικό δίλημμα • Οι προϋποθέσεις για να θεωρείται μια πρόταση ηθική από τα διοικητικά στελέχη
4.3 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους προέκυψε η ανάγκη ύπαρξης της. • Να ταξινομούν σε κατηγορίες τις δράσεις της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και να δίνουν παραδείγματα για κάθε κατηγορία. • Να αναφέρουν τα οφέλη μιας επιχείρησης από την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη • Δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης • Οφέλη από Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
4.4 Επιχειρησιακή Βιωσιμότητα και Αειφορία			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν τις έννοιες της αειφόρου ανάπτυξης και της βιωσιμότητας. • Να ορίζουν την έννοια των Δεικτών Βιώσιμης Ανάπτυξης και να δίνουν παραδείγματα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Αειφόρος ανάπτυξης και βιωσιμότητα • Δείκτες Βιώσιμης Ανάπτυξης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	7			
5.1 Έννοια και Φύση της Παραγωγής			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της παραγωγής και να εξηγούν τη σπουδαιότητά της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έννοια της Παραγωγής
5.2 Λειτουργίες της Διοίκησης Παραγωγής			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τις επιμέρους λειτουργίες του συστήματος της παραγωγής. • Να εξηγούν τις ενέργειες που περιλαμβάνει η τοποθεσία εργοστασίου και διάταξη χώρων. • Να διατυπώνουν τι προσδιορίζει και τι εξετάζει ο σχεδιασμός της παραγωγής. • Να εξηγούν τις ενέργειες του προγραμματισμού, να ονομάζουν τις διακρίσεις του και να τις εξηγούν. • Να εξηγούν τις ενέργειες της εξασφάλισης ποιότητας και ελέγχου της παραγωγής, να ονομάζουν τις διακρίσεις του ελέγχου και να τις εξηγούν. • Να εξηγούν τις ενέργειες της αποθήκευσης. • Να εξηγούν τις ενέργειες της συντήρησης και αντικατάστασης του μηχανικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων παραγωγής. • Να εξηγούν τις ενέργειες των προμηθειών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιμέρους λειτουργίες του συστήματος της παραγωγής • Ενέργειες τοποθεσίας εργοστασίου και διάταξης χώρων • Σχεδιασμός παραγωγής • Ενέργειες και διακρίσεις προγραμματισμού • Ενέργειες εξασφάλισης ποιότητας και ελέγχου της παραγωγής • Διακρίσεις ελέγχου • Ενέργειες αποθήκευσης • Ενέργειες συντήρησης και αντικατάστασης του μηχανικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων παραγωγής • Ενέργειες προμηθειών
5.3 Διοίκηση Παραγωγής στον Τομέα των Υπηρεσιών			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν τη διοίκηση παραγωγής των υπηρεσιών. • Να εξηγούν τη σημασία της διοίκησης παραγωγής από οικονομικής, κοινωνικής και οικολογικής άποψης και να δίνουν παραδείγματα σε κάθε περίπτωση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοίκηση παραγωγής υπηρεσιών • Σημασία διοίκησης από οικονομική, κοινωνική και οικολογική άποψης
5.4 Σχεδιασμός Προϊόντων και Υπηρεσιών			<ul style="list-style-type: none"> • Να απαριθμούν τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας ώστε να γίνει ελκυστικό και να ικανοποιεί ανάγκες των μελλοντικών καταναλωτών. • Να εξηγούν γιατί είναι σημαντικός ο σχεδιασμός για τις επιχειρήσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας • Σημασία σχεδιασμού για τις επιχειρήσεις
Διαγωνίσματα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	4			
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		52		

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	9			
6.1. Μάρκετινγκ - Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν τους τομείς στους οποίους το μάρκετινγκ επιδρά στην καθημερινή ζωή του ανθρώπου και επηρεάζει τη συμπεριφορά του. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επίδραση του μάρκετινγκ στην καθημερινή μας ζωή και στη συμπεριφορά μας
6.2. Έννοια και περιεχόμενο του Μάρκετινγκ			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του μάρκετινγκ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μάρκετινγκ
6.3 Έρευνα της αγοράς			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τον σκοπό της διεξαγωγής της έρευνας αγοράς και να διακρίνουν τα κυριότερα της είδη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Έρευνα αγοράς και είδη
6.4 Χρήστες του Μάρκετινγκ			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν τους χρήστες του μάρκετινγκ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήστες του μάρκετινγκ
6.5 Το Μείγμα Μάρκετινγκ			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του μείγματος μάρκετινγκ, να ονομάζουν και να εξηγούν τις τέσσερις μεταβλητές του μείγματος μάρκετινγκ. • Να διακρίνουν τα είδη προϊόντων και τις υποκατηγορίες τους, δίνοντας παραδείγματα σε κάθε περίπτωση. • Να σχηματίζουν το διάγραμμα του κύκλου ζωής προϊόντος και να αναφέρουν τους παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται η διάρκεια του. • Να ονομάζουν το κάθε στάδιο του κύκλου ζωής προϊόντος και να γράφουν τα χαρακτηριστικά του κάθε σταδίου. • Να εξηγούν που στοχεύει η προώθηση και γιατί είναι η πιο δυναμική μεταβλητή του μείγματος μάρκετινγκ. • Να δίνουν παραδείγματα εργαλείων του μείγματος προώθησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Μείγμα μάρκετινγκ (προϊόν ή υπηρεσία, τιμή, δίκτυα διανομής, προώθηση) • Είδη προϊόντων και υποκατηγορίες • Κύκλος ζωής προϊόντος • Εργαλεία μείγματος προώθησης
6.6 Σχέση του Μάρκετινγκ με την Παραγωγή και Άλλους Κλάδους Επιστημών			<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια του ψηφιακού μάρκετινγκ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το ψηφιακό μάρκετινγκ

6. 7 Διοίκηση Πωλήσεων – Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τον σκοπό και το αντικείμενο της λειτουργίας των πωλήσεων. • Να αναφέρουν τους τρόπους με τους οποίους επιτυγχάνεται αύξηση του όγκου των πωλήσεων. • Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ άμεσων και έμμεσων πωλήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σκοπός και αντικείμενο της λειτουργίας των πωλήσεων • Τρόποι αύξησης όγκου πωλήσεων • Άμεσες και έμμεσες πωλήσεις
6. 8 Στάδια της Διοικητικής Διαδικασίας των Πωλήσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν και να εξηγούν τα στάδια της διοικητικής διαδικασίας των πωλήσεων. • Να διακρίνουν τους τρόπους διατήρησης των υφιστάμενων πελατών με τους τρόπους προσέλκυσης νέων πελατών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στάδια της Διοικητικής διαδικασίας των πωλήσεων • Τρόποι διατήρησης υφιστάμενων πελατών και τρόποι προσέλκυσης νέων πελατών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	6			
7.1 Εισαγωγή – Βασικές έννοιες			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν το βασικό αντικείμενο της χρηματοοικονομικής διοίκησης και τις αποφάσεις που λαμβάνονται μέσω αυτής. • Να εξηγούν γιατί είναι χρήσιμα τα χρηματοοικονομικά στοιχεία μίας επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το βασικό αντικείμενο της χρηματοοικονομικής διοίκησης • Η χρησιμότητα των χρηματοοικονομικών στοιχείων της επιχείρησης
7.2 Περιεχόμενο της Χρηματοοικονομικής Λειτουργίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να απαριθμούν τις επιμέρους λειτουργίες της χρηματοοικονομικής λειτουργίας και να εξηγούν την κάθε μία ξεχωριστά. • Να διακρίνουν τον προϋπολογισμό σε τακτικό και επενδύσεων, και να περιγράφουν τον καθένα. • Να υπολογίζουν την οικονομική αποδοτικότητα μίας επιχείρησης και τα μέρη αυτής (κέρδη, ζημιές, χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια, έσοδα, έξοδα). 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λειτουργίες της χρηματοοικονομικής διοίκησης • Είδη προϋπολογισμού • Υπολογισμοί οικονομικοί αποδοτικότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	6			
8.1 Βασικές έννοιες			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν με τι ασχολείται η λειτουργία της Διοίκησης Πληροφοριών και ποιος είναι ο σκοπός της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοίκηση ή Διαχείριση Πληροφοριών και σκοπός της
8.2 Πληροφορίες και Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές			<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν την προέλευση των πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης και από τη δική της δραστηριότητα. • Να διακρίνουν τα στοιχεία σε πρωτογενή και δευτερογενή. • Να εξηγούν την έννοια της τράπεζας πληροφοριών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Προέλευση πληροφοριών • Πρωτογενή και δευτερογενή στοιχεία • Τράπεζα πληροφοριών
8.3 Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές της Πληροφορικής στην Επιχείρηση			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τις έννοιες πληροφοριακό σύστημα και πληροφοριακό υλικό. • Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα των εφαρμογών της πληροφορικής για μια επιχείρηση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Πληροφοριακό σύστημα • Πληροφοριακό υλικό • Πλεονεκτήματα των εφαρμογών της πληροφορικής
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	8			
9.1 Βασικές Έννοιες - Ορισμοί			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τον σκοπό της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. • Να ορίζουν την έννοια της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και να εξηγούν τον ρόλο της. • Να απαριθμούν τα προβλήματα που προκύπτουν από πιθανά λάθη στη διαχείριση προσωπικού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Σκοπός της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού • Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού • Προβλήματα από πιθανά λάθη στη διαχείριση προσωπικού
9.2 Λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν την κάθε λειτουργία της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. • Να απαριθμούν τις κυριότερες ενέργειες του προγραμματισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιμέρους λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού • Ενέργειες προγραμματισμού

			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν τα στάδια επιλογής και πρόσληψης προσωπικού. • Να γράφουν τα πλεονεκτήματα της εκπαίδευσης του προσωπικού. • Να γράφουν τα πλεονεκτήματα της αξιολόγησης του προσωπικού. • Να απαριθμούν τους παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται το επίπεδο αμοιβών μίας επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στάδια επιλογής και πρόσληψης προσωπικού. • Πλεονεκτήματα της εκπαίδευσης του προσωπικού. • Πλεονεκτήματα της αξιολόγησης του προσωπικού. • Παράγοντες επιπέδου αμοιβών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – MANAGEMENT	6			
10.1 Εισαγωγικές Έννοιες – Διοίκηση των Επιχειρήσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν το αντικείμενο απασχόλησης της Διοίκησης Επιχειρήσεων • Να αναφέρουν τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διοίκηση Επιχειρήσεων • Επιστημονικά πεδία Διοίκησης Επιχειρήσεων
10.2 Οργάνωση και Διοίκηση-Μάνατζμεντ Βασικές έννοιες			<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν τις λειτουργίες της Διοίκησης των Επιχειρήσεων και του Μάνατζμεντ 	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργίες μάνατζμεντ (ονομαστικά)
10.3 Λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης - Μάνατζμεντ			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τις λειτουργίες της Διοίκησης των Επιχειρήσεων και του Μάνατζμεντ 	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργίες μάνατζμεντ (αναλυτικά)
10.4 Συντελεστές του Μάνατζμεντ			<ul style="list-style-type: none"> • Να απαριθμούν τους τέσσερις βασικούς συντελεστές, οι οποίοι αποτελούν προϋποθέσεις της αποτελεσματικής άσκησης των λειτουργιών του Μάνατζμεντ από τα διοικητικά στελέχη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Συντελεστές μάνατζμεντ
10.5 Χρησιμότητα και καθολική εφαρμογή του Μάνατζμεντ			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν ότι οι αρχές του μάνατζμεντ έχουν καθολική εφαρμογή, αλλά οι τρόποι και οι τεχνικές εφαρμογής τους θα πρέπει να προσαρμόζονται στην πράξη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμότητα και η καθολική εφαρμογή του μάνατζμεντ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	7		
11.1 Έννοια της Κριτικής Σκέψης		<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της κριτικής σκέψης. • Να απαριθμούν τις δεξιότητες που καλλιεργούν την κριτική σκέψη. • Να ονομάζουν τα εμπόδια στην καλλιέργεια της κριτικής σκέψης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κριτική σκέψη • Δεξιότητες που καλλιεργούν την κριτική σκέψη • Εμπόδια στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης
11.2 Έννοια της Δημιουργικότητας		<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της δημιουργικότητας. • Να ονομάζουν τα εμπόδια για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργικότητα • Εμπόδια για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας
11.3 Κριτική Σκέψη και Δημιουργικότητα		<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ κριτικής σκέψης και δημιουργικής σκέψης. • Να απαριθμούν τα στοιχεία που χρειάζονται τα άτομα για να αναπτυχθεί η δημιουργικότητα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαφορά μεταξύ κριτικής σκέψης και η δημιουργικότητας • Στοιχεία ανάπτυξης της δημιουργικότητας
11.4 Έννοια της Καινοτομίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να ορίζουν την έννοια της καινοτομίας. • Να εξηγούν την καινοτομία ως διαδικασία και ως το αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Καινοτομία
11.5 Δημιουργικότητα και Καινοτομία στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς		<ul style="list-style-type: none"> • Να ονομάζουν και να εξηγούν τις μορφές καινοτομίας στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς. • Να ορίζουν την έννοια της βιώσιμης καινοτομίας και τους τομείς στους οποίους εντοπίζεται. • Να εξηγούν τι επιδιώκει η καινοτομία κοινωνικής επιχειρηματικότητας 	<ul style="list-style-type: none"> • Μορφές καινοτομίας στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς • Βιώσιμη καινοτομία • Καινοτομία κοινωνικής επιχειρηματικότητας
Διαγωνίσματα - Μελέτες	2		
Επαναλήψεις	4		
ΣΥΝΟΛΟ Β ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		48	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100	

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τάξη Γ΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4

Διδακτικά βιβλία: ΟΔΕ Γ΄ Λυκείου, έκδ. 2022

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ (Ο ΜΑΘΗΤΗΣ ΝΑ ΜΠΟΡΕΙ)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ/ΔΙΔΑΚΤΕΑ)
Κεφάλαιο 1: Η Λειτουργία του Προγραμματισμού	9		
1.1 Έννοια του προγραμματισμού		<ul style="list-style-type: none">• Να δίνει τον ορισμό του προγραμματισμού.• Να διακρίνει και να εξηγεί την έννοια του στρατηγικού και τακτικού ή λειτουργικού προγραμματισμού ως τα δύο είδη της λειτουργίας του προγραμματισμού.	<ul style="list-style-type: none">• Ο προγραμματισμός• Τα είδη του προγραμματισμού: στρατηγικός και λειτουργικός προγραμματισμός
1.2 Βασικές έννοιες στρατηγικού σχεδιασμού		<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρει και να εξηγεί τις έννοιες αποστολή, όραμα και στρατηγική ως βασικές έννοιες του στρατηγικού προγραμματισμού.• Να αναφέρει και να εξηγεί τις έννοιες μακροπρόθεσμοι στόχοι, εύρος δραστηριοτήτων και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα ως τα τρία κύρια σημεία του περιεχομένου της στρατηγικής.• Να διακρίνει τη στρατηγική ανταγωνισμού και τη στρατηγική ανάπτυξης ως τις δύο βασικές στρατηγικές μιας επιχείρησης.• Να αναφέρει, να εξηγεί και να διακρίνει, μέσω επιχειρηματικών σεναρίων, τις τέσσερις στρατηγικές ανταγωνισμού που πρότεινε ο M. Porter.• Να αναφέρει, να εξηγεί και να διακρίνει, μέσω επιχειρηματικών σεναρίων, τις τέσσερις στρατηγικές ανάπτυξης που πρότεινε ο I. Ansoff.	<ul style="list-style-type: none">• Τα βασικά στοιχεία του στρατηγικού προγραμματισμού: αποστολή, όραμα και στρατηγική• Τα κύρια σημεία του περιεχομένου της στρατηγικής: μακροπρόθεσμοι στόχοι, εύρος δραστηριοτήτων και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα• Οι βασικές στρατηγικές μιας επιχείρησης: στρατηγική ανταγωνισμού και στρατηγική ανάπτυξης• Οι στρατηγικές ανταγωνισμού με βάση τον M. Porter: στρατηγική ηγεσία κόστους, στρατηγική διαφοροποίησης, στρατηγική εστίασης με ηγεσία κόστους, στρατηγική εστίασης με διαφοροποίηση. <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 5-6</i>• Οι στρατηγικές ανάπτυξης με βάση τον I. Ansoff: στρατηγική διείσδυσης, στρατηγική ανάπτυξης νέων

				<p>προϊόντων, στρατηγική ανάπτυξης-επέκτασης αγοράς, στρατηγική διαφοροποίησης δραστηριοτήτων. <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 7-8</i></p>
1.3 Διαδικασία στρατηγικού προγραμματισμού			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να αναφέρει ότι η διαδικασία στρατηγικού προγραμματισμού στηρίζεται στο εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. • Να εξηγεί ότι στο εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης υπάρχουν τα ισχυρά και τα ασθενή σημεία, ενώ στο εξωτερικό της περιβάλλον υπάρχουν ευκαιρίες και απειλές, δίνοντας παραδείγματα. • Να ετοιμάζει ανάλυση SWOT, με βάση επιχειρηματικά σενάρια, κατηγοριοποιώντας τα δεδομένα σε ισχυρά και ασθενή σημεία του εσωτερικού περιβάλλοντος και σε ευκαιρίες και απειλές του εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία στρατηγικού προγραμματισμού • Τα ισχυρά και ασθενή σημεία εσωτερικού περιβάλλοντος και ευκαιρίες και απειλές εξωτερικού περιβάλλοντος (SWOT analysis).
1.4 Βασικές έννοιες του λειτουργικού ή επιχειρησιακού προγραμματισμού			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τις έννοιες στόχοι, προγράμματα δράσης, προϋπολογισμοί και επιχειρησιακό πρόγραμμα ως τις βασικές έννοιες του λειτουργικού προγραμματισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι βασικές έννοιες του λειτουργικού προγραμματισμού: στόχοι, προγράμματα δράσεις, προϋπολογισμός και επιχειρησιακό πρόγραμμα
1.5 Χρησιμότητα του προγραμματισμού			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί τους λόγους που ο προγραμματισμός είναι χρήσιμος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμότητα του προγραμματισμού
1.6 Βασικές αρχές προγραμματισμού			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει, να εξηγεί και να δίνει παραδείγματα για την Αρχή της χρονικής δέσμευσης, την Αρχή της ελαστικότητας, την Αρχή της διόρθωσης ως τις βασικές Αρχές που πρέπει να τηρούνται για να είναι αποτελεσματικός ο προγραμματισμός. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι βασικές Αρχές προγραμματισμού: Αρχή της χρονικής δέσμευσης, Αρχή της ελαστικότητας, Αρχή της διόρθωσης

Κεφάλαιο 2: Λήψη Αποφάσεων και Επίλυση Προβλημάτων	12			
2.1 Λήψη αποφάσεων και Μάνατζμεντ			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της λήψης αποφάσεων και να εξηγεί την αναγκαιότητα για λήψη αποφάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της λήψης αποφάσεων • Η αναγκαιότητα λήψης αποφάσεων
2.2 Λήψη απόφασης και επίλυση προβλήματος			<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνει και να εξηγεί τη διαφορά μεταξύ της λήψης απόφασης και της επίλυσης προβλήματος 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διάκριση λήψης απόφασης και επίλυσης προβλήματος
2.3 Ορθολογική και διαισθητική λήψη αποφάσεων – επίλυση προβλημάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να ιεραρχεί και να εξηγεί τα πέντε στάδια της ορθολογικής λήψης αποφάσεων - επίλυσης προβλήματος. • Να εξηγεί τη διαφορά μεταξύ ορθολογικής και διαισθητικής λήψης αποφάσεων - επίλυσης προβλήματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ιεράρχηση των πέντε βασικών βημάτων για την ορθολογική λήψη αποφάσεων - επίλυση προβλήματος • Η διάκριση ορθολογικής και διαισθητικής λήψης αποφάσεων - επίλυσης προβλήματος
2.4 Εντοπισμός προβλήματος ή ευκαιρίας για λήψη απόφασης			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί την έννοια του εντοπισμού του προβλήματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο εντοπισμός του προβλήματος
2.5 Ορισμός του προβλήματος			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί την έννοια του ορισμού του προβλήματος. • Να αναφέρει και να εξηγεί μέσω παραδειγμάτων γιατί ο ορισμός του προβλήματος αποτελεί το σημαντικότερο στάδιο μεταξύ των πέντε σταδίων της ορθολογικής λήψης αποφάσεων - επίλυσης προβλήματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο ορισμός του προβλήματος • Η σημασία του σταδίου του ορισμού του προβλήματος
2.6 Συγκέντρωση – Ανάπτυξη εναλλακτικών λύσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί την έννοια της εναλλακτικής λύσης. • Να αναφέρει και να εξηγεί την τεχνική του καταιγισμού ιδεών (brainstorming). 	<ul style="list-style-type: none"> • Η εναλλακτική λύση • Η τεχνική του καταιγισμού ιδεών (brainstorming)
2.7 Αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τη δυνατότητα εφαρμογής, τον προσδιορισμό ωφελειών και κόστους και τον προσδιορισμό των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων της κάθε εναλλακτικής λύσης ως τα τρία βασικά στοιχεία αξιολόγησης των εναλλακτικών λύσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βασικά στοιχεία αξιολόγησης των εναλλακτικών λύσεων
2.8 Επιλογή λύσης – λήψη απόφασης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει ότι η επιλογή μεταξύ των εναλλακτικών λύσεων γίνεται με βάση την κρίση, τη διαίσθησή και τη στάση του κάθε ανθρώπου ως προς τον κίνδυνο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο κίνδυνος στην επιλογή μεταξύ των εναλλακτικών λύσεων

<p>2.9 Συνήθη εμπόδια και παγίδες στη λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό, να εξηγεί και να δίνει παραδείγματα για τις έννοιες: στερεότυπα, αυτοπεριορισμός σκέψης, μονοδιάστατη σκέψη, υποθέσεις και παγίδες στη σκέψη ως εμπόδια στη λήψη αποφάσεων. • Να διακρίνει μέσω επιχειρηματικών σεναρίων τα εμπόδια και τις παγίδες στη λήψη αποφάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα εμπόδια και οι παγίδες στη λήψη αποφάσεων <p><i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 12-13</i></p>
<p>2.10 Βασικά αντίδοτα αντιμετώπισης των εμποδίων</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τη δημιουργική σκέψη και την κριτική σκέψη ως τα βασικά αντίδοτα αντιμετώπισης των εμποδίων στη λήψη αποφάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η δημιουργική σκέψη και η κριτική σκέψη

Κεφάλαιο 3: Θεμελιώδη ζητήματα Οργανωτικού σχεδιασμού	10			
3.1 Βασικά οργανωτικά ζητήματα οργάνωσης			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί την έννοια του οργανωτικού σχεδιασμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο οργανωτικός σχεδιασμός
3.2 Διαίρεση εργασίας και δημιουργία θέσεων εργασίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί την έννοια της θέσης εργασίας. • Να αναφέρει και να εξηγεί το μέγεθος, την εξειδίκευση και τεχνολογία και τις διεργασίες ως τους παράγοντες με τους οποίους προσδιορίζεται ο σχεδιασμός των θέσεων εργασίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η θέση εργασίας • Οι προσδιοριστικοί παράγοντες σχεδιασμού των θέσεων εργασίας
3.3 Εύρος διοίκησης ή ελέγχου και ιεραρχικά επίπεδα			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό του εύρους διοίκησης ή ελέγχου. • Να εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ο καθορισμός του εύρους διοίκησης αποτελεί σημαντικό ζήτημα οργανωτικού σχεδιασμού. • Να υπολογίζει τον αριθμό των προϊσταμένων και τον αριθμό των ιεραρχικών επιπέδων με βάση τις θέσεις εργασίας και το εύρος διοίκησης ενός οργανισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το εύρος διοίκησης ή ελέγχου • Οι λόγοι για τους οποίους ο καθορισμός του εύρους ελέγχου αποτελεί σημαντικό ζήτημα οργανωτικού σχεδιασμού • Ο αριθμητικός υπολογισμός των προϊσταμένων και των ιεραρχικών επιπέδων με βάση τις θέσεις εργασίας και το εύρος διοίκησης ενός οργανισμού <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 15</i>
3.4 Σχεδιασμός τμημάτων – Τμηματοποίηση			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό και να διακρίνει την ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας και την τμηματοποίηση της επιχείρησης. • Να αναφέρει και να εξηγεί τα θεμελιώδη κριτήρια τμηματοποίησης μιας επιχείρησης. • Να αναφέρει, να εξηγεί και να διακρίνει την τμηματοποίηση κατά λειτουργία, τμηματοποίηση κατά προϊόν ή υπηρεσία, γεωγραφική τμηματοποίηση και μικτή τμηματοποίηση ως τις τέσσερις μορφές τμηματοποίησης καθώς και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της κάθε μορφής. • Να σχεδιάζει τη σωστή μορφή τμηματοποίησης με βάση επιχειρηματικά σενάρια που του δίνονται. • Να αναφέρει και να εξηγεί ότι το καταλληλότερο κριτήριο τμηματοποίησης επιλέγεται ανάλογα με η φύση και το περιβάλλον της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ομαδοποίηση των θέσεων εργασίας και η τμηματοποίηση της επιχείρησης • Τα κριτήρια τμηματοποίησης μιας επιχείρησης • Οι τέσσερις μορφές τμηματοποίησης (κατά λειτουργία, κατά προϊόν, κατά γεωγραφική και μικτή τμηματοποίηση) • Τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα κάθε μορφής • Ο σχεδιασμός τμηματοποίησης της επιχείρησης <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 16-23</i>
3.5 Διαμόρφωση σχέσεων εξουσίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της ευθύνης, της δύναμης και της εξουσίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια ευθύνης, δύναμης και εξουσίας • Οι πέντε βασικές οργανωτικές αρχές

			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τις πέντε βασικές οργανωτικές αρχές με βάση τις οποίες μεταβιβάζεται η εξουσία σε μια επιχείρηση ή οργανισμό. 	
3.6 Μηχανισμοί συντονισμού – ολοκλήρωσης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τους βασικούς μηχανισμούς συντονισμού των διάφορων τμημάτων και θέσεων εργασίας ώστε να συνθέτουν την ολότητα της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι βασικοί μηχανισμοί συντονισμού τμημάτων και θέσεων εργασίας μιας επιχείρησης

Κεφάλαιο 5: Αποτελεσματική Ηγεσία	15		
5.1 Τι είναι ηγεσία και τι είναι ηγέτης			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό του ηγέτη.
5.2 Ηγεσία και Μάνατζμεντ			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να διακρίνει τις διαφορές μεταξύ ενός μάνατζερ και ενός ηγέτη.
5.3 Τα θεμελιώδη ζητήματα της ηγεσίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τα τέσσερα θεμελιώδη ζητήματα της ηγεσίας. • Να αναφέρει τα χαρακτηριστικά των αποτελεσμάτων που πρέπει να επιτυγχάνει ο ηγέτης. • Να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους το όραμα είναι το πιο σημαντικό στοιχείο της ηγεσίας. • Να αναφέρει και να εξηγεί τους πυλώνες στους οποίους στηρίζεται η εμπιστοσύνη και οφείλει να δημιουργήσει ο ηγέτης. • Να αναφέρει και να εξηγεί τους ηγετικούς ρόλους. • Να αναφέρει και να εξηγεί τις ηγετικές λειτουργίες. • Να αναφέρει και να εξηγεί το αυταρχικό, δημοκρατικό και εξουσιοδοτικό στυλ πρότυπο ηγεσίας ως τα τρία βασικά στυλ πρότυπα ηγεσίας. • Να διακρίνει το κατάλληλο στυλ-πρότυπο ηγεσίας ανάλογα με την περίπτωση. • Να αναφέρει ότι ο ηγέτης πρέπει να προσαρμόζει το πρότυπο στυλ ηγεσίας ανάλογα με το έργο, το περιβάλλον και την ωριμότητα των συνεργατών του. • Να αναφέρει τα κριτήρια επιλογής του πρότυπου στυλ ηγεσίας που σχετίζονται με το έργο. • Να δικαιολογεί την άποψη ότι ο ηγέτης δεν γεννιέται, αλλά γίνεται. • Να αναφέρει και να εξηγεί τα θεμελιώδη ηγετικά χαρακτηριστικά και τις βασικές ηγετικές ικανότητες.
Διαγωνίσματα – Μελέτες	2		
Επαναλήψεις	4		
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		52	

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄

Κεφάλαιο 4: Έλεγχοι στην Οργάνωση - Επιχείρηση	5			
4.1 Έννοια του ελέγχου			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό του ελέγχου. • Να αναφέρει και να εξηγεί τα πέντε βασικά στάδια της διαδικασίας του ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο έλεγχος • Τα βασικά στάδια της διαδικασίας του ελέγχου
4.2 Η χρησιμότητα ελέγχου			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τους λόγους της αναγκαιότητας για έλεγχο σε μια επιχείρηση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λόγοι αναγκαιότητας του ελέγχου
4.3 Είδη ελέγχου			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τον προγενέστερο, αντιδραστικό και μεταδραστικό έλεγχο ως τα τρία είδη ελέγχου που πραγματοποιούνται στις δράσεις μιας επιχείρησης με βάση την χρονική στιγμή που πραγματοποιούνται. • Να αναφέρει και να εξηγεί τον κυβερνητικό και μη κυβερνητικό έλεγχο ως τα δύο είδη ελέγχου που πραγματοποιούνται στις δράσεις μιας επιχείρησης με βάση το σύστημα και τον βαθμό αυτοματισμού με τον οποίο πραγματοποιούνται. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα τρία είδη ελέγχου με βάση τη χρονική στιγμή που πραγματοποιούνται • Τα δύο είδη ελέγχου με βάση το σύστημα και τον βαθμό αυτοματισμού με τον οποίο πραγματοποιούνται
4.4 Δείκτες μέτρησης και ελέγχου των επιδόσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τους λόγους αναγκαιότητας των δεικτών μέτρησης και ελέγχου των επιδόσεων. • Να υπολογίζει τα αποτελέσματα των δεικτών μέτρησης και ελέγχου επιδόσεων που του δίνονται με βάση επιχειρηματικά σενάρια. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι λόγοι αναγκαιότητας δεικτών μέτρησης και ελέγχου των επιδόσεων • Ο αριθμητικός υπολογισμός των δεικτών μέτρησης και ελέγχου των επιδόσεων <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 25-34</i>
4.5 Κριτήρια αποτελεσματικού ελέγχου			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τα κριτήρια με τα οποία θα μπορούσε να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα ενός συστήματος ελέγχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα κριτήρια αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας ενός συστήματος ελέγχου

Κεφάλαιο 6: Η παρακίνηση στο χώρο εργασίας	10			
6.1 Η παρακίνηση των εργαζομένων- Βασικά στοιχεία			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της παρακίνησης. • Να δίνει τον ορισμό της διαδικασίας της παρακίνησης. • Να εξηγεί, να δίνει παραδείγματα και να κατηγοριοποιεί τα κίνητρα σε πρωτογενή, δευτερογενή και γενικά κίνητρα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρακίνηση των εργαζομένων • Η έννοια της διαδικασίας της παρακίνησης • Οι κατηγορίες κινήτρων
6.2 Η θεωρία της ιεράρχησης των αναγκών του A. Maslow			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί τη θεωρία της ιεράρχησης των αναγκών του A. Maslow. • Να ιεραρχεί τις ανάγκες με βάση τη θεωρία του A. Maslow και να δίνει παραδείγματα για την καθεμιά. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η θεωρία ιεράρχησης των αναγκών του A. Maslow. • Η ιεραρχία των αναγκών
6.3 Η θεωρία υγιεινής – παρακίνησης του F. Herzberg			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί τη θεωρία υγιεινής και παρακίνησης του F. Herzberg. • Να εξηγεί και να διακρίνει τους παράγοντες υγιεινής και τους παράγοντες παρακίνησης με βάση τη θεωρία του F. Herzberg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η θεωρία υγιεινής και παρακίνησης του F. Herzberg • Οι παράγοντες υγιεινής και οι παράγοντες παρακίνησης
6.4 Πρακτικές διαστάσεις των παραγόντων παρακίνησης του Herzberg			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναλύει τα κίνητρα που αφορούν τους παράγοντες παρακίνησης του Herzberg όπως το αίσθημα επιτυχίας, το ενδιαφέρον περιεχόμενο της εργασίας, τη συμμετοχή και ευθύνη, την ανάπτυξη και εξέλιξη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι πρακτικές διαστάσεις των παραγόντων παρακίνησης του F. Herzberg
6.5 Η θεωρία της δικαιοσύνης			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί τη θεωρία της δικαιοσύνης που ανέπτυξε ο Stacy Adams. • Να δίνει τον ορισμό της αδικίας με βάση τη θεωρία της δικαιοσύνης του Stacy Adams. • Να εξηγεί και να δίνει παραδείγματα για τις συνεισφορές και τις απολαβές του ατόμου προς και από μια επιχείρηση. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η θεωρία της δικαιοσύνης • Η έννοια της αδικίας • Οι συνεισφορές και οι απολαβές του ατόμου προς και από μια επιχείρηση
6.6 Χαρακτήρας του ατόμου και παρακίνηση			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τον προωθητικό, διευκολυντή, κυριαρχικό και αναλυτικό χαρακτήρα με βάση την τυπολογία των χαρακτήρων του Karl Jung. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τυπολογία χαρακτήρων του Karl Jung

Κεφάλαιο 7: Αποτελεσματική Ομάδα και συνεργασία	8			
7.1 Έννοια και σπουδαιότητα των ομάδων			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της ομάδας. • Να αναφέρει, να εξηγεί και να δίνει παραδείγματα για τις τυπικές και τις άτυπες ομάδες ως τα δύο είδη ομάδων μιας επιχείρησης. • Να αναφέρει, να εξηγεί και να δίνει παραδείγματα για τις λειτουργικές και οριζόντιες ομάδες ως τα δύο είδη τυπικών ομάδων μιας επιχείρησης. • Να αναφέρει τα πλεονεκτήματα που παρουσιάζονται όταν υπάρχουν αποτελεσματικές ομάδες. • Να αναφέρει τα μειονεκτήματα που παρουσιάζονται όταν δεν υπάρχουν αποτελεσματικές ομάδες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της ομάδας • Τα είδη ομάδων: τυπικές και άτυπες • Τα είδη τυπικών ομάδων: λειτουργικές και οριζόντιες • Τα πλεονεκτήματα με την παρουσία αποτελεσματικών ομάδων • Τα μειονεκτήματα με την απουσία αποτελεσματικών ομάδων
7.2 Προσδιοριστικοί παράγοντες της αποτελεσματικότητας της ομάδας			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τους παράγοντες που προσδιορίζουν την αποτελεσματική λειτουργία των ομάδων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι προσδιοριστικοί παράγοντες αποτελεσματικών ομάδων
7.3 Στάδια ανάπτυξης της ομάδας			<ul style="list-style-type: none"> • Να ιεραρχεί και να εξηγεί τα τέσσερα στάδια ανάπτυξης της ομάδας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα στάδια ανάπτυξης της ομάδας
7.4 Ο ρόλος του προϊσταμένου ηγέτη στην ανάπτυξη της ομάδας			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τους τρόπους με τους οποίους ο ηγέτης μπορεί να εξελίξει την ομάδα των συνεργατών του από το στάδιο του σχηματισμού στο στάδιο της ωριμότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι τρόποι εξέλιξης ομάδας μέσω του ηγέτη

Κεφάλαιο 8: Διαπροσωπική επικοινωνία	8		
8.1 Έννοια της επικοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τους ορισμούς της επικοινωνίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι έννοιες της επικοινωνίας
8.2 Επικοινωνία και αποτελεσματικότητα		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους η επικοινωνία είναι σημαντική για την αποτελεσματικότητα μιας επιχείρησης. • Να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους η επικοινωνία είναι χρήσιμη για την ηγετική λειτουργία του προϊσταμένου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία επικοινωνίας για μια επιχείρηση • Η χρησιμότητα επικοινωνίας για τον ηγέτη
8.3 Διαδικασία διαπροσωπικής επικοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας της επικοινωνίας. • Να αναφέρει την ύπαρξη των «θορύβων» ως παράγοντα επηρεασμού της αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα στοιχεία διαδικασίας της επικοινωνίας • Οι «Θόρυβοι» που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας
8.4 Βασικά εμπόδια επικοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας που μειώνουν την αποτελεσματικότητά της. • Να διακρίνει τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας με βάση επιχειρηματικά σενάρια. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα εμπόδια επικοινωνίας <p><i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 36-39</i></p>
8.5 Αποτελεσματική μετάδοση μηνύματος		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τα βασικά βήματα αποτελεσματικής μετάδοσης του μηνύματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βήματα αποτελεσματικής μετάδοσης του μηνύματος
8.6 Μετάδοση του μηνύματος – Μη λεκτική επικοινωνία		<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της γλώσσας του σώματος. • Να δικαιολογεί ότι ο πιο κρίσιμος παράγοντας στην προφορική επικοινωνία είναι η γλώσσα σώματος. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η γλώσσα του σώματος και η κρισιμότητα του στην προφορική επικοινωνία
8.7 Κατανόηση των διαφορών μεταξύ πομπού και δέκτη		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί την αντίληψη και τον κώδικα ως τις διαφορές μεταξύ πομπού και δέκτη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διαφορές μεταξύ πομπού και δέκτη
8.8 Βελτίωση του μηνύματος		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία που συνθέτουν ένα σωστό μήνυμα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία σύνθεσης σωστού μηνύματος
8.9 Αποτελεσματική ακοή		<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της παθητικής ακοής και της ενεργητικής ακοής. • Να εξηγεί τη σημασία της παθητικής ακοής και να αναφέρει τις βασικές ενέργειες μιας επιτυχούς παθητικής ακοής από τη πλευρά του δέκτη. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι έννοιες παθητικής ακοής και ενεργητικής ακοής • Η σημασία παθητικής ακοής και οι ενέργειες παθητικής ακοής από τη πλευρά του δέκτη
8.10 Βασικές στάσεις διαπροσωπικής επικοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει τις τέσσερις κατηγορίες πληροφοριών που συνδέονται με την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας με βάση το Παράθυρο Johari. • Να δίνει τον ορισμό της θετικής, επιθετικής και αμυντικής επικοινωνίας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Το παράθυρο Johari • Οι έννοιες θετικής, επιθετικής και αμυντικής επικοινωνίας

Κεφάλαιο 9: Προσωπική και επαγγελματική αποτελεσματικότητα	6			
9.1 Κάντε τα σωστά πράγματα σωστά: η προσωπική αποτελεσματικότητα είναι αναγκαία σε όλους			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της αποτελεσματικότητας. • Να εξηγεί τη σημασία της προσωπικής αποτελεσματικότητας. • Να αναφέρει τα βασικά ερωτήματα για την ολιστική προσέγγιση της αποτελεσματικότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αποτελεσματικότητα • Η σημασία της προσωπικής αποτελεσματικότητας • Τα βασικά ερωτήματα ολιστικής προσέγγισης της αποτελεσματικότητας
9.2 Ένας στόχος χωρίς σχέδιο, είναι απλώς μία ευχή			<ul style="list-style-type: none"> • Να εξηγεί, και να δίνει παραδείγματα, ότι η αποτελεσματική υλοποίηση των στόχων στη ζωή του ανθρώπου απαιτεί σχεδιασμό. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η σημασία του σχεδιασμού στην υλοποίηση των στόχων του ανθρώπου
9.3 Δεν μπορείς να κάνεις κάτι σωστά αν δεν κάνεις τίποτα			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να διακρίνει με βάση επιχειρηματικά σενάρια τις τέσσερις κατηγορίες ανθρώπων που πρότειναν οι Ghoshal και Bruch που σχετίζονται με την ενέργεια που διαθέτουν οι άνθρωποι και την εστίαση των προσπαθειών τους στην υλοποίηση των στόχων. • Να δίνει τον ορισμό της ενόρασης της επίτευξης του στόχου. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι κατηγορίες ανθρώπων που πρότειναν οι Ghoshal και Bruch σε ότι αφορά την ενέργεια και την εστίαση <i>Βιβλίο Πρακτικής Εφαρμογής σελ. 41-42</i> • Η έννοια της ενόρασης της επίτευξης του στόχου
9.4 Η εστίαση σε προτεραιότητες είναι το μυστικό της αποτελεσματικότητας			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της εστίασης. • Να αναφέρει ότι η εστίαση σε προτεραιότητες είναι το μυστικό της αποτελεσματικότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της εστίασης • Η συμβολή εστίασης στην αποτελεσματικότητα
9.5 Η μάθηση ως προϋπόθεση αποτελεσματικότητας και προόδου			<ul style="list-style-type: none"> • Να δίνει τον ορισμό της μάθησης. • Να αναφέρει την ισχυρή θέληση και την αυτογνωσία ως τις θεμελιώδεις προϋποθέσεις της μάθησης και της προσωπικής ανάπτυξης. • Να ιεραρχεί τα τέσσερα στάδια της μάθησης. • Να αναφέρει τρόπους μάθησης. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της μάθησης • Οι θεμελιώδεις προϋποθέσεις της μάθησης και της προσωπικής ανάπτυξης • Τα στάδια μάθησης • Οι τρόποι μάθησης

Κεφάλαιο 10: Σύγχρονες Προσεγγίσεις της Οργάνωσης και Διοίκησης	5			
10.1 Τάσεις περιβάλλοντος			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει την εμφάνιση νέων τεχνολογιών, νέων μορφών εργασίας και νέου οικονομικού περιβάλλοντος ως τις κύριες τάσεις που χαρακτηρίζουν το μελλοντικό περιβάλλον των επιχειρήσεων ή των οργανισμών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι τάσεις του περιβάλλοντος
10.2 Σύγχρονες τάσεις της Οργάνωσης και Διοίκησης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρει και να εξηγεί τη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, τον Οργανισμό που μαθαίνει και τον Επιχειρησιακό Επανασχεδιασμό ως τις τρεις σύγχρονες τάσεις Οργάνωσης και Διοίκησης επιχειρήσεων ή οργανισμών. • Να δίνει τον ορισμό της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας • Να αναφέρει τις κύριες αξίες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και το πώς εφαρμόζονται πρακτικά. • Να δίνει τον ορισμό των κύκλων ποιότητας. • Να δίνει τον ορισμό του μαθησιακού οργανισμού. • Να δίνει τον ορισμό της οργανωσιακής μάθησης. • Να δίνει τον ορισμό του επιχειρησιακού επανασχεδιασμού. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι τρεις σύγχρονες τάσεις Οργάνωσης και Διοίκησης • Η Διοίκηση Ολικής Ποιότητας • Οι κύριες αξίες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας • Οι κύκλοι ποιότητας • Ο μαθησιακός οργανισμός • Η οργανωσιακή μάθηση • Ο επιχειρησιακός επανασχεδιασμός των οργανισμών
Διαγωνίσματα – Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	4			
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		48		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100		