

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ) ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Τάξη Α΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 3

Διδακτικό βιβλίο: Λογιστική Α΄ Λυκείου - Προσανατολισμού, εκδ. 2022**ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄****ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ:** ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ, ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ Υ.Α.Π. Έκδοση 2022

	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	2		
1.1 Εισαγωγή στη Λογιστική/Στόχοι της επιχείρησης		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν το στόχο της επιχείρησης• Να γνωρίζουν τον ορισμό της Λογιστικής	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του κέρδους• Το αντικείμενο της Λογιστικής
1.2 Οικονομικές Καταστάσεις		<ul style="list-style-type: none">• Να περιγράφουν τις σημαντικές οικονομικές καταστάσεις ενός οργανισμού	<ul style="list-style-type: none">• Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων• Η κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης• Η κατάσταση Ταμειακής Ροής
1.3 Επιχειρηματικές μορφές		<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές επιχειρήσεων και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά τους: Ατομικές επιχειρήσεις, Συνεταιρισμοί και Μετοχικές εταιρείες	<ul style="list-style-type: none">• Τα χαρακτηριστικά της Ατομικής επιχείρησης, των Συνεταιρισμών και των Μετοχικών Εταιριών
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑ/ ΕΞΙΣΩΣΗ ΚΑΙ Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ	4		
2.1 Η Λογιστική Ισότητα		<ul style="list-style-type: none">• Να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τη βασική λογιστική ισότητα/εξίσωση	<ul style="list-style-type: none">• Η διάκριση των περιουσιακών στοιχείων

				<ul style="list-style-type: none"> • Ο υπολογισμός της λογιστικής ισότητας/εξίσωσης
2.2 Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης			<ul style="list-style-type: none"> • Να ετοιμάζουν την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο τρόπος παρουσίασης της Χρηματοοικονομικής Θέσης μιας επιχείρησης
2.3 Οικονομικές συναλλαγές και πώς επηρεάζουν την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναλύουν τις μεταβολές των οικονομικών συναλλαγών • Να κατανοούν πώς μεταβάλλεται η οικονομική θέση της επιχείρησης • Να κατανοούν και να επεξηγούν τους οικονομικούς όρους που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι οικονομικές συναλλαγές και η επίδρασή τους στο Κεφάλαιο, το Ενεργητικό και το Παθητικό • Η επεξήγηση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στη Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	9			
3.1 Τι είναι Διπλογραφία			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν το Διπλογραφικό Σύστημα και πού βασίζεται 	<ul style="list-style-type: none"> • Το Διπλογραφικό Σύστημα • Χρέωση και Πίστωση
3.2 Κανόνες της Διπλογραφίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τους κανόνες της Διπλογραφίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Κανόνες του Διπλογραφικού Συστήματος
3.3 Παραδείγματα καταχώρισης συναλλαγών			<ul style="list-style-type: none"> • Να καταχωρούν διάφορες συναλλαγές 	<ul style="list-style-type: none"> • Η καταχώριση των οικονομικών συναλλαγών με βάση το διπλογραφικό σύστημα
Διαγώνισμα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	3			
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		39		
ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄				
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	6			
4.1 Εμπορεύματα και καταγραφές συναλλαγών			<ul style="list-style-type: none"> • Να εφαρμόζουν τις καταχωρίσεις στους λογαριασμούς των Εμπορευμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο Λογαριασμός Εμπορεύματα

4.2 Αγορές εμπορευμάτων και επιστροφές αγορών/ πωλήσεων εμπορευμάτων και επιστροφές πωλήσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τη λειτουργία των λογαριασμών αγορών, επιστροφές αγορών, πωλήσεων και επιστροφές πωλήσεων 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Λογαριασμοί Αγορές, Επιστροφές Αγορών, Πωλήσεις και Επιστροφές Πωλήσεων
4.3 Παραδείγματα συναλλαγών με πίστωση και μετρητά			<ul style="list-style-type: none"> • Να καταχωρούν τις συναλλαγές με πίστωση και μετρητά στους λογαριασμούς των εμπορευμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία της καταχώρισης των συναλλαγών στους λογαριασμούς εμπορευμάτων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ	5			
5.1 Έξοδα: Χρέωση ή πίστωση			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια των εξόδων και πώς γίνεται ο Λογιστικός χειρισμός τους • Να γνωρίζουν τον λογιστικό χειρισμό των μεταφορικών των εμπορευμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα Έξοδα • Το Διπλογραφικό Σύστημα στους Λογαριασμούς των Εξόδων της επιχείρησης
5.2 Έσοδα: Χρέωση ή πίστωση			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια των εσόδων, και πώς γίνεται ο Λογιστικός χειρισμός τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα Έσοδα • Το Διπλογραφικό Σύστημα στους Λογαριασμούς των Εσόδων της επιχείρησης
5.3 Απολήψεις			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια των Ατομικών Απολήψεων και πώς γίνεται ο λογιστικός χειρισμός τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Ατομικές Απολήψεις και η διάκριση της επιχείρησης από τον ιδιοκτήτη • Το Διπλογραφικό Σύστημα στο λογαριασμό των Ατομικών Απολήψεων
5.3.1 Απολήψεις μετρητών			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια των Ατομικών Απολήψεων μετρητών και πώς γίνεται ο λογιστικός χειρισμός τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Το Διπλογραφικό Σύστημα στους Λογαριασμούς Απολήψεων και Μετρητών της επιχείρησης
5.3.2 Απολήψεις εμπορευμάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια των Ατομικών Απολήψεων εμπορευμάτων και πώς γίνεται ο λογιστικός χειρισμός τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Το Διπλογραφικό Σύστημα στους Λογαριασμούς Απολήψεων και Αγορών της επιχείρησης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:	5			

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ/ΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ				
6.1 Γιατί χρειάζεται το Ισοζύγιο			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την έννοια του Ισοζυγίου • Να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα του Ισοζυγίου • Να συντάσσουν το Ισοζύγιο 	<ul style="list-style-type: none"> • Το Ισοζύγιο • Η διαδικασία της ετοιμασίας του Ισοζυγίου
6.2 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών Καθολικού			<ul style="list-style-type: none"> • Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού
6.3.1 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού εσόδων και εξόδων 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού εσόδων και εξόδων
6.3.2 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής			<ul style="list-style-type: none"> • Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμών που παρουσιάζονται στη Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού στη Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	7			
7.1 Σημασία και χρήση της Κατάστασης Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τη σημασία και τη χρησιμότητα της Κατάστασης Αποτελεσμάτων για την επιχείρηση 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμότητα της Κατάστασης Αποτελεσμάτων
7.2 Αρχικό απόθεμα			<ul style="list-style-type: none"> • Να μπορούν να εφαρμόζουν τον λογιστικό χειρισμό του αρχικού και τελικού αποθέματος των εμπορευμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο Λογαριασμός Εμπορευμάτων

7.3 Αποτέλεσμα: Κέρδος ή Ζημιά;			<ul style="list-style-type: none"> • Να υπολογίζουν το κέρδος ή τη ζημιά 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο τρόπος υπολογισμού του μεικτού και καθαρού κέρδους • Ο τρόπος υπολογισμού της ζημιάς
7.4 Αριθμητικός υπολογισμός του Μικτού Κέρδους			<ul style="list-style-type: none"> • Να υπολογίζουν το Μεικτό και Καθαρό Κέρδος • Να κατανοούν και να ακολουθούν τα απαραίτητα στάδια για την προετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων. • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του λογαριασμού Profit and Loss Ledger Account, τόσο στο κλείσιμο των προσωρινών λογαριασμών, όσο και στον υπολογισμό του κέρδους ή της ζημιάς • Να μεταφέρουν το κέρδος ή την ζημιά της λογιστικής περιόδου στο λογαριασμό κεφαλαίου 	<ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία υπολογισμού του Μεικτού και Καθαρού Κέρδους • Τα στάδια προετοιμασίας της Κατάστασης Αποτελεσμάτων • Ο λογαριασμός Profit and Loss Ledger Account • Ο υπολογισμός του κέρδους ή της ζημιάς • Το τελικό απόθεμα εμπορευμάτων • Η μεταφορά του κέρδους ή της ζημιάς στο λογαριασμό κεφαλαίου
7.5 Κατάσταση Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να ετοιμάζουν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (IFRS)
7.6 Επεξήγηση όρων των Οικονομικών Καταστάσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν και να επεξηγούν τους οικονομικούς όρους της Κατάστασης Αποτελεσμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι οικονομικοί όροι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ	4			
8.1 Το Ισοζύγιο μετά την προετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την χρήση των υπολοίπων των στοιχείων του ενεργητικού, του παθητικού και του κεφαλαίου μετά την προετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η προετοιμασία της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης
8.2 Υποδιαίρεσεις του Καθολικού			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τα τρία επιμέρους Καθολικά και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά 	<ul style="list-style-type: none"> • Η τήρηση των λογαριασμών σε τρία επιμέρους Καθολικά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ / BOOKS OF ORIGINAL ENTRY	4			-
9.1 Βοηθητικά βιβλία			<ul style="list-style-type: none"> • Να ανακαλούν ονομαστικά τα βοηθητικά βιβλία και να κατανοούν την συμβολή τους στο Λογιστικό Κύκλο. 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα βοηθητικά βιβλία ως βιβλία αρχικής εγγραφής και ο ρόλος τους στη Λογιστική λειτουργία.
9.2 Βιβλίο Αγορών 9.3 Βιβλίο Επιστροφών Αγορών			<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τη λειτουργία των Βιβλίων Αγορών και Επιστροφών Αγορών και να εφαρμόζουν τις ανάλογες εγγραφές στο Καθολικό Πιστωτών και στο Γενικό Καθολικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επεξήγηση της λειτουργίας των βιβλίων Αγορών και Επιστροφής Αγορών Εμπορευμάτων και η μετέπειτα μεταφορά τους στα αντίστοιχα Καθολικά.
9.4 Εμπορική έκπτωση			<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται την έννοια της εμπορικής έκπτωσης και να την υπολογίζουν αριθμητικά 	<ul style="list-style-type: none"> • Η εμπορική έκπτωση ο τρόπος υπολογισμού της και η συμβολή της στις συναλλαγές της επιχείρησης.
9.5 Βιβλίο Πωλήσεων 9.6 Βιβλίο Επιστροφών Πωλήσεων			<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τη λειτουργία των Βιβλίων Πωλήσεων και Επιστροφών Πωλήσεων και να κάνουν τις ανάλογες εγγραφές στο Καθολικό Χρεωστών και στο Γενικό Καθολικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επεξήγηση της λειτουργίας των βιβλίων Πωλήσεων και Επιστροφής Πωλήσεων και η μετέπειτα μεταφορά τους στα αντίστοιχα Καθολικά.
Διαγώνισμα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	3			
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		36		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		75		

ΜΑΘΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Τάξη Β΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4 (Η Λογιστική θα διδάσκεται 3 περιόδους την εβδομάδα και το Λογισμικό Λογιστικής θα διδάσκεται 1 περίοδο την εβδομάδα)

Διδακτικά βιβλία: Λογιστική Β΄ Λυκείου, Δ΄ έκδ. 2021

Λογισμικό Λογιστικής Β΄ Λυκείου, έκδ. 2019, ανατύπωση 2021 (με μικροδιορθώσεις)

<http://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/yliko/logismika>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ: Οι Δείκτες Επιτυχίας / Δείκτες Επάρκειας που αφορούν στο μάθημα του Λογισμικού Λογιστικής (Βιβλίο Λογισμικού Λογιστικής) ΔΕΝ περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη του μαθήματος για τις εξετάσεις διορισίμων.

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

	ΠΕΡΙΟΔ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
Κεφάλαιο 1: Επανάληψη ύλης Α΄ Λυκ.	6	<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν την Λογιστική Αρχή και να εξηγούν την σχέση που υπάρχει μεταξύ των στοιχείων που την αποτελούν.• Να εφαρμόζουν τους κανόνες διπλογραφίας για σκοπούς καταγραφής των συναλλαγών.• Να κατανοούν και να διακρίνουν τα βασικά στάδια του Λογιστικού κύκλου, αναγκαία για την προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων.• Να ετοιμάζουν τις οικονομικές καταστάσεις και να αξιολογούν τις πληροφορίες που	<ul style="list-style-type: none">• Η ανάλυση της κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης μιας επιχείρησης και ο συσχετισμός των στοιχείων της σε μορφή Λογιστικής εξίσωσης.• Η ταξινόμηση και καταγραφή των οικονομικών συναλλαγών με βάση το διπλογραφικό σύστημα.• Η επεξήγηση και η ανάλυση του Λογιστικού κύκλου που οδηγεί στην προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων μιας επιχείρησης.• Η επεξεργασία των πληροφοριών για την προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων και

		απορρέουν από αυτές τόσο για εσωτερική όσο και για εξωτερική χρήση.	η ανάλυση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την κερδοφορία, την βιωσιμότητα της επιχείρησης για την σωστή πληροφόρηση των χρηστών.
<u>Εισαγωγή στο Λογισμικό σύστημα Λογιστικής και ΦΠΑ</u> http://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/yliko/logismika Μέρος Α: Πελάτες και συναλλαγές Part A: Customers and transactions	1	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν την έννοια του Λογισμικού συστήματος Λογιστικής και να γνωρίσουν τον ρόλο του στις επιχειρήσεις. • Να κατανοήσουν τι είναι ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), τις κατηγορίες του και πότε εφαρμόζεται. 	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση Λογισμικού συστήματος για καταχώρηση λογιστικών εγγραφών. • Επιβολή ΦΠΑ.
	6	<ul style="list-style-type: none"> • Να δημιουργούν νέο πελάτη και να τον εντοπίζουν μέσα στην υφιστάμενη λίστα πελατών • Να τροποποιούν τα στοιχεία του πελάτη • Να δημιουργούν τιμολόγιο πωλήσεων • Να δημιουργούν πιστωτικό σημείωμα για επιστροφές πωλήσεων • Να εκδίδουν απόδειξη πελάτη • Να εκδίδουν κατάσταση λογαριασμού πελάτη και την κατάσταση με τα στοιχεία του 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία νέου πελάτη, συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων του πελάτη. Αποθήκευση και εντοπισμός του νέου πελάτη στη λίστα πελατών. • Αναζήτηση υφιστάμενου πελάτη, τροποποίηση και αποθήκευση των νέων στοιχείων του πελάτη. Επιβεβαίωση των αλλαγών. • Η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και η αποθήκευση του τιμολογίου, με την αποδοχή του αριθμού συναλλαγής που δίδεται για σκοπούς αρχειοθέτησης. • Η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και η αποθήκευση του πιστωτικού σημειώματος για επιστροφές πωλήσεων. • Η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στην απόδειξη του πελάτη και η έκδοση της απόδειξης πελάτη. • Η επιλογή της κατάλληλης ημερομηνίας, η ετοιμασία της κατάστασης λογαριασμού καθώς και της κατάστασης με τα στοιχεία του, η εκτύπωση και η αποθήκευση σε αρχείο.

			<ul style="list-style-type: none"> • Να καταχωρούν ημερολογιακές εγγραφές • Να είναι σε θέση να εντοπίζουν, να τροποποιούν και να διαγράφουν συναλλαγές 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή λογαριασμού για την συμπλήρωση χρεωστικών και πιστωτικών ποσών και η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων, για τις μη αυτοματοποιημένες λογιστικές εγγραφές. Η αποθήκευση των ημερολογιακών εγγραφών. • Η ανεύρεση συναλλαγών που έχουν προηγουμένως δημιουργηθεί και η τροποποίηση πεδίων ή διαγραφή των συναλλαγών.
Κεφάλαιο 2: Διεθνή Πρότυπα Αναφοράς (Accounting Concepts)			<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν, να διακρίνουν και να εφαρμόζουν τα βασικά χαρακτηριστικά της ποιοτικής πληροφόρησης. • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα λογιστικά πρότυπα κατά την ετοιμασία των λογιστικών καταστάσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ανάδειξη της χρησιμότητας των χαρακτηριστικών της ποιοτικής πληροφόρησης κατά την προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων. • Η ερμηνεία των λογιστικών προτύπων και η ανάγκη εφαρμογής τους για σκοπούς σύγκρισης των οικονομικών καταστάσεων διαφορετικών επιχειρήσεων σε διεθνές επίπεδο.
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ Κεφάλαιο 3.1 Τακτοποίηση εξόδων και εσόδων (Adjustments for expenses and revenues)	9		<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν την Αρχή της Συσχέτισης και τη σημασία της στον υπολογισμό του ορθού κέρδους. • Να διακρίνουν τα δεδουλευμένα έξοδα και έσοδα της ίδιας λογιστικής χρονιάς. • Να αντιλαμβάνονται τη διαφορά μεταξύ οφειλόμενων και προπληρωμένων εσόδων και εξόδων και να κάνουν τις ανάλογες λογιστικές εγγραφές για τις αναγκαίες προσαρμογές 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ερμηνεία των λογιστικών προτύπων και η ανάγκη εφαρμογής τους για σκοπούς σύγκρισης των οικονομικών καταστάσεων διαφορετικών επιχειρήσεων σε διεθνές επίπεδο. • Η σύγκριση και διάκριση των εξόδων και εσόδων της λογιστικής χρονιάς στα οποία αναφέρονται. • Η διαδικασία του ορθού υπολογισμού των δεδουλευμένων εξόδων και εσόδων της ίδιας Λογιστικής χρονιάς.

		<ul style="list-style-type: none"> • Να παρουσιάζουν τις προσαρμογές στις Οικονομικές Καταστάσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η απεικόνιση και επεξήγηση των προσαρμογών των δεδουλευμένων εξόδων και εσόδων της ίδιας Λογιστικής χρονιάς, στις Οικονομικές Καταστάσεις.
Κεφάλαιο 3.2 Κεφαλαιουχικά και Λειτουργικά έξοδα (Capital and Revenue Expenditure)	2	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια των Κεφαλαιουχικών και Λειτουργικών εξόδων, να διακρίνουν τις διαφορές τους και να χειρίζονται Λογιστικά σωστά, τις δύο αυτές κατηγορίες εξόδων, στις Οικονομικές Καταστάσεις. • Να διακρίνουν τις διάφορες κατηγορίες λογαριασμών. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επεξήγηση και ερμηνεία των όρων Κεφαλαιουχικών και Λειτουργικών εξόδων και η ανάγκη διαφορετικής αντιμετώπισης τους, στις Οικονομικές Καταστάσεις για τον ορθό υπολογισμό του Κέρδους • Οι κατηγορίες λογαριασμών
Κεφάλαιο 3.3 Στοιχεία μη Κυκλοφοριακού Ενεργητικού και η Απόσβεσή τους (Non-Current Assets and Depreciation)	9	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν την έννοια και τον σκοπό της απόσβεσης και να την υπολογίζουν με την Σταθερή και Φθίνουσα Μέθοδο • Να κάνουν τις κατάλληλες Λογιστικές προσαρμογές για την Απόσβεση, σύμφωνα με την Σταθερή και Φθίνουσα Μέθοδο για την απόσβεση • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν την Αρχή της Συσχέτισης, την Αρχή της συντηρητικότητας και την Αρχή της συνέπειας και τη σημασία τους στον υπολογισμό του ορθού κέρδους. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ερμηνεία της έννοιας και ο σκοπός της απόσβεσης σύμφωνα με Αρχή Συσχετισμού Εξόδων και Εσόδων. • Η εξήγηση των μεθόδων υπολογισμού της Απόσβεσης • Ο υπολογισμός της Απόσβεσης σύμφωνα με την σταθερή και Φθίνουσα Μέθοδο • Η ερμηνεία των λογιστικών προτύπων και η ανάγκη εφαρμογής τους για σκοπούς σύγκρισης των οικονομικών καταστάσεων διαφορετικών επιχειρήσεων σε διεθνές επίπεδο.

Κεφάλαιο 3.4 Επισφαλείς χρεώστες και πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες. (Irrecoverable debts and allowances for receivables)	9		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια «Επισφαλείς Χρεώστες» και να διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ των εννοιών «Πρόβλεψη για Απώλεια από Χρεώστες» και «Επισφαλείς Χρεώστες». • Να κατανοούν την έννοια της «Είσπραξης μιας Διαγραφείσας Απαίτησης» και τον τρόπο Λογιστικού χειρισμού της. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ερμηνεία της έννοιας «Επισφαλείς Χρεώστες» και η ερμηνεία και ο υπολογισμός της «Πρόβλεψη για Απώλεια από Χρεώστες» • Ο Λογιστικός χειρισμός στην περίπτωση της είσπραξης διαγραφείσας απαίτησης.
Διαγωνίσματα	2			
Επαναλήψεις	4			
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		52		
ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄				
<u>Λογισμικό σύστημα</u> <u>Λογιστικής</u> <u>Μέρος Β:</u> Προμηθευτές και τράπεζες <u>Part B:</u> Suppliers and banks	5		<ul style="list-style-type: none"> • Να δημιουργούν την τράπεζα και τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς • Να δημιουργήσουν νέο λογαριασμό προμηθευτή 	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία της τράπεζας και του αντίστοιχου τραπεζικού λογαριασμού. Η συμπλήρωση του ονόματος της τράπεζας, του αριθμού και του είδους του λογαριασμού (π.χ. overdraft, cash, cheque, loan), οδηγίες για έλεγχο της κατάστασης λογαριασμού μέσω του bank reconciliation, και τέλος η αποθήκευση του λογαριασμού. • Η δημιουργία μερίδας προμηθευτή, η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων του προμηθευτή της εταιρείας και αποθήκευση. Η κατανόηση της ιδιότητας των προμηθευτών εσωτερικού, εξωτερικού και άλλων προμηθευτών και η αντίστοιχη καταχώρηση στο λογαριασμό του προμηθευτή.

			<ul style="list-style-type: none"> • Να τροποποιούν το λογαριασμό προμηθευτή • Να δημιουργούν τιμολόγιο αγοράς • Να δημιουργούν πιστωτικό σημείωμα για επιστροφές αγορών • Να προβαίνουν στην πληρωμή των προμηθευτών • Να εκτυπώνουν την κατάσταση του προμηθευτή και την κατάσταση με τα στοιχεία του. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο εντοπισμός του υφιστάμενου προμηθευτή, η τροποποίηση των στοιχείων του και η αποθήκευση των αλλαγών. • Η ετοιμασία τιμολογίου αγοράς. Η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων/στοιχείων, εκτύπωση και αποθήκευση του τιμολογίου αγοράς. • Η ετοιμασία πιστωτικού σημειώματος για επιστροφές αγορών. Η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων/στοιχείων και αποθήκευση του πιστωτικού σημειώματος για επιστροφές αγορών. • Ο εντοπισμός του προμηθευτή, η ενημέρωση για το υπόλοιπο του λογαριασμού του, η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων, η καταχώρηση πληρωμής και η αποθήκευση. • Ο εντοπισμός του κατάλληλου προμηθευτή, η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων και η εκτύπωση της κατάστασης λογαριασμού του προμηθευτή καθώς και της κατάστασης με τα στοιχεία του.
<p><u>Μέρος Γ:</u> Περιουσιακά στοιχεία Έξοδα</p> <p><u>Part C:</u> Assets Expenses</p>	3		<ul style="list-style-type: none"> • Να δημιουργούν το τιμολόγιο αγοράς περιουσιακών στοιχείων και εξόδων 	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή του κατάλληλου λογαριασμού περιουσιακών στοιχείων/εξόδων, καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων και αποθήκευση. <p><u>Σημείωση:</u> Σε περιπτώσεις Τιμολογίων με διαφορετικά ποσοστά Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ =VAT π.χ. 5% και 19%) επιλέγετε «Split VAT» και γράφετε στη στήλη «Net Amount» το Καθαρό Ποσό (πριν το ΦΠΑ) στην ίδια γραμμή με το ποσοστό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί δηλ. το ποσό που φορολογείται με 5% γράφεται δίπλα και στα δεξιά από το 5%</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Να δημιουργούν αυτόματο έξοδο • Να πραγματοποιούν πληρωμή εξόδου και περιουσιακών στοιχείων • Να δημιουργούν νέο λογαριασμό. 	<p>και αντίστοιχα το ποσό που φορολογείται με 19% στην ίδια γραμμή με το 19% στα δεξιά. Το ποσό του ΦΠΑ και το συνολικό ποσό υπολογίζονται αυτόματα από το πρόγραμμα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η δημιουργία πρωτότυπου εξόδου (template) ώστε να χρησιμοποιείται για την πληρωμή του σχετικού εξόδου. Συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων της πληρωμής και αποθήκευση. • Ο εντοπισμός του κατάλληλου εξόδου/περιουσιακού στοιχείου, η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, η καταχώρηση της πληρωμής του εξόδου/περιουσιακού στοιχείου και η αποθήκευση. <p>Σημείωση: Στην περίπτωση όπου το Καθαρό Ποσό αφορά διαφορετικούς κωδικούς ΦΠΑ (π.χ. στα έξοδα Νερό και Ηλεκτρισμός, όπου μέρος του ποσού είναι αφορολόγητο) τότε συμπληρώνεται πρώτα το Συνολικό Ποσό και μετά το Ποσό του Φόρου Προστιθέμενης αξίας βάσει του ποσού που αναγράφεται στο τιμολόγιο.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή της κατηγορίας του νέου λογαριασμού, η συμπλήρωση του ονόματος του νέου λογαριασμού και αποθήκευση.
<p>Μέρος Δ: Τραπεζικοί λογαριασμοί Καταστάσεις λογαριασμών</p> <p>Part D: Banks Reports</p>	3		<ul style="list-style-type: none"> • Να πραγματοποιούν κατάθεση χρημάτων σε λογαριασμούς, ανάληψη χρημάτων από λογαριασμούς και να μεταφέρουν χρήματα μεταξύ λογαριασμών • Να προβαίνουν σε τραπεζική συμφιλίωση 	<ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή της κατάλληλης τράπεζας για την κατάθεση/ανάληψη/μεταφορά (μεταξύ λογαριασμών) των χρημάτων, η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και η αποθήκευση. • Η επιλογή του κατάλληλου μήνα για την κατάσταση τραπεζικής συμφιλίωσης, η

			<ul style="list-style-type: none"> • Να ετοιμάζουν την κατάσταση τραπεζικής συμφιλίωσης • Να ετοιμάζουν χρηματοοικονομικές καταστάσεις, καταστάσεις πελατών/προμηθευτών και τραπεζών • Να καταχωρούν αρχικά υπόλοιπα • Να ολοκληρώνουν το κλείσιμο της λογιστικής χρονιάς 	<p>συμφιλίωση των ηλεκτρονικών συναλλαγών σύμφωνα με την έντυπη τραπεζική κατάσταση, αποθήκευση και εκτύπωση της κατάστασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιλογή του κατάλληλου μήνα και των απαραίτητων στοιχείων για την κατάσταση τραπεζικής συμφιλίωσης και η εκτύπωση ή η αποθήκευση της κατάστασης. • Η επιλογή της κατάλληλης ημερομηνίας και της κατάλληλης κατάστασης για εκτύπωση. • Η επιλογής της ημερομηνίας ισχύος, η συμπλήρωση του αρχικού υπολοίπου για κάθε λογαριασμό, ο έλεγχος των υπολοίπων και η αποθήκευση. • Η εφαρμογή της διαδικασίας για το κλείσιμο του οικονομικού έτους.
Κεφάλαιο 3.5 Προσαρμοσμένο Ισοζύγιο (Adjusted Trial Balance)	4		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανάγκη προετοιμασίας του προσαρμοσμένου Ισοζυγίου, μετά τις διάφορες εγγραφές αναπροσαρμογής. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αναπροσαρμογή του Ισοζυγίου, με βάση τις αναγκαίες εγγραφές προσαρμογής, για έλεγχο της αριθμητικής ισότητας, πριν την προετοιμασία των Οικονομικών Καταστάσεων.

<p>Κεφάλαιο 4.1 Βιβλίο Ταμείου / Cash Book</p>	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τον διπλό ρόλο του βιβλίου ταμείου ως βοηθητικό βιβλίο και ως μέρος του διπλογραφικού συστήματος • Να καταχωρούν και να παρουσιάζουν σε αυτό εγγραφές που αφορούν διάφορες εισπράξεις και πληρωμές της επιχείρησης • Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τη σημασία της ταμειακής έκπτωσης. Να υπολογίζουν το ποσό της ταμειακής έκπτωσης και να το καταχωρούν στην αντίστοιχη στήλη στο βιβλίο ταμείου • Να δείχνουν τη μεταφορά των συναλλαγών από το βιβλίο ταμείου στους διάφορους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό • Να μεταφέρουν την ταμειακή έκπτωση στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό 	<ul style="list-style-type: none"> • Η παρουσίαση και επεξήγηση του διπλού ρόλου του βιβλίου ταμείου, ως βιβλίο αρχικής εγγραφής καθώς και ως μέρος του γενικού καθολικού. • Η επεξήγηση των διαφόρων συναλλαγών και των σχετικών εγγραφών που αφορούν εισπράξεις και πληρωμές που καταχωρούνται στο βιβλίο ταμείου. • Η σημασία της ταμειακής έκπτωσης στις εμπορικές συναλλαγές και ο τρόπος υπολογισμού και καταχώρησής της στην αντίστοιχη στήλη στο βιβλίο ταμείου. • Η μεταφορά και ταξινόμηση των συναλλαγών από το βιβλίο ταμείου στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο γενικό καθολικό • Η μεταφορά της ταμειακής έκπτωσης στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό.
--	-----------------	---	---

<p>Κεφάλαιο 4.2 Κατάσταση Συμφιλίωσης Τράπεζας/ Bank Reconciliation Statement</p>	<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια, το σκοπό και τη σπουδαιότητα της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας (bank reconciliation statement) • Να διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ τραπεζικής κατάστασης (bank statement) και του βιβλίου ταμείου (cash book) • Να εντοπίζουν τους λόγους της μη συμφωνίας μεταξύ του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης • Να εξηγούν τους όρους «μη εξαργυρωθείσες επιταγές», «καθυστερημένα εμβάσματα» και τον ρόλο τους αναφορικά με την μη συμφωνία μεταξύ υπολοίπου του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης. • Να περιγράφουν τα διάφορα στάδια προετοιμασίας της κατάστασης συμφιλίωσης του τράπεζας • Να κάνουν τις απαραίτητες προσαρμογές στο βιβλίο ταμείου και να ετοιμάζουν την Κατάσταση Συμφιλίωσης Τράπεζας • Να κατανοούν τους λόγους επιστροφής επιταγών από την τράπεζα και να μπορείτε να κάνετε τις ανάλογες εγγραφές 	<ul style="list-style-type: none"> • Η ανάγκη της προετοιμασίας της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας για τις επιχειρήσεις. • Η διάκριση μεταξύ του υπολοίπου της τραπεζικής κατάστασης (bank statement) και του βιβλίου ταμείου (cash book). • Οι λόγοι μη συμφωνίας του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης • Η ανάλυση των όρων «μη εξαργυρωθείσες επιταγές», «καθυστερημένα εμβάσματα» και οι συνέπειες τους στην μη συμφωνία μεταξύ υπολοίπου του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης. • Η ανάλυση και ταξινόμηση των σταδίων της συμφιλίωσης. • Οι απαραίτητες προσαρμογές στο βιβλίο ταμείου (που έγιναν από την τράπεζα αλλά δεν έχει ακόμη ενημερωθεί η επιχείρηση) και τα στάδια της πραγματοποίησης της κατάστασης συμφιλίωσης. • Οι λόγοι επιστροφής επιταγών και ανάλογες εγγραφές στα βιβλία
--	-----------------	---	---

Κεφάλαιο 5 Λογαριασμοί Ελέγχου Καθολικών / Control Accounts	6	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τους λόγους που επιβάλλουν την τήρηση των Λογαριασμών Ελέγχου. • Να αντιλαμβάνονται τους λόγους τήρησης λειτουργίας των Καθολικών Χρεωστών και Πιστωτών. • Να γνωρίζουν τις πηγές ενημέρωσης των Λογαριασμών Ελέγχου καθώς και τον τρόπο λειτουργίας και προετοιμασίας τους. • Να συντάσσουν και να συμφωνούν τα υπόλοιπα των Λ/σμών Ελέγχου με τα υπόλοιπα των αντίστοιχων λογαριασμών στα Καθολικά Χρεωστών και Πιστωτών 	<ul style="list-style-type: none"> • Τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα τήρησης των Λογαριασμών Ελέγχου. • Οι λόγοι τήρησης ξεχωριστών καθολικών για Χρεώστες και Πιστωτές. • Ο τρόπος λειτουργίας και προετοιμασίας των Λογαριασμών Ελέγχου από τα βιβλία αρχικής εγγραφής ως πηγή πληροφόρησης. • Η προετοιμασία των λογαριασμών στα Καθολικά Χρεωστών και Πιστωτών και η συμφωνία τους με τους αντίστοιχους Λογαριασμούς Ελέγχου
Κεφάλαιο 6 Το Ημερολόγιο, τα λογιστικά λάθη και οι διορθώσεις τους /The journal and correction of errors.	8	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν το ρόλο του Ημερολογίου σαν βοηθητικό βιβλίο και να καταχωρούν σε αυτό τις ανάλογες εγγραφές • Να επεξηγούν και να ταξινομούν τα λάθη που δεν επηρεάζουν την ισότητα του Ισοζυγίου και να τα διακρίνουν από τα λάθη που επηρεάζουν την ισότητα του Ισοζυγίου • Να αξιολογούν τον ρόλο του Λογαριασμού Διαφορές Λογαριασμών (Suspense A/c) και να αξιοποιούν τον πιο πάνω λογαριασμό ως εργαλείο διόρθωσης λαθών μέσω του ημερολογίου • Να εντοπίζουν τις επιπτώσεις τυχόν λαθών στις οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης και να κάνουν σε αυτές τις ανάλογες διορθώσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διάφορες χρήσεις του Ημερολογίου και οι σχετικές εγγραφές που καταχωρούνται σε αυτό. • Η επεξήγηση και ταξινόμηση των λαθών που δεν επηρεάζουν το Ισοζύγιο και οι απαραίτητες εγγραφές για την διόρθωσή τους. • Η παρουσίαση των περιπτώσεων λαθών που επηρεάζουν το Ισοζύγιο και η ανάγκη δημιουργίας του λ/σμού suspense για την προσωρινή κάλυψη της διαφοράς μέχρι την ανακάλυψη των λαθών και την διόρθωσή τους. • Η διάκριση των λαθών σε αυτά που επηρεάζουν τις οικονομικές καταστάσεις και η διαδικασία διόρθωσης τους.
Διαγωνίσματα - Μελέτες	3		
Επαναλήψεις	5		
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		48	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100	

ΜΑΘΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Τάξη Γ΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4

Διδακτικά βιβλία: Λογιστική Γ΄ Λυκείου, Δ΄ έκδ. 2020, ανατύπωση 2021 (με μικροδιορθώσεις)

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
Εισαγωγή	1	<ul style="list-style-type: none">• Να αντιλαμβάνονται την έννοια και τη σημασία του λογιστικού κύκλου που οδηγεί στην προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων μιας επιχείρησης• Να γνωρίζουν τους χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων και την πληροφόρηση που απαιτεί η κάθε κατηγορία χρηστών	<ul style="list-style-type: none">• Ο Λογιστικός κύκλος• Οι χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων
Κεφ. 1: Στοιχεία μη Κυκλοφοριακού Ενεργητικού και η Απόσβεσή τους (Non-Current Assets and Depreciation)	8	<ul style="list-style-type: none">• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν την έννοια και τον σκοπό της απόσβεσης και να την υπολογίζουν με την Σταθερή και Φθίνουσα Μέθοδο• Να υπολογίζουν το ποσό της απόσβεσης και να κάνουν τις κατάλληλες λογιστικές προσαρμογές, σύμφωνα με τη Σταθερή και τη Φθίνουσα Μέθοδο• Να κάνουν τις κατάλληλες λογιστικές προσαρμογές στην περίπτωση πώλησης στοιχείου Μη Κυκλοφοριακού Ενεργητικού• Να υπολογίζουν το ποσό της απόσβεσης πάνω στο αρχικό	<ul style="list-style-type: none">• Η ερμηνεία της έννοιας και ο σκοπός της απόσβεσης σύμφωνα με την Αρχή Συσχετισμού Εξόδων και Εσόδων• Οι μέθοδοι υπολογισμού της Απόσβεσης• Ο υπολογισμός της Απόσβεσης σύμφωνα με τη σταθερή και τη Φθίνουσα Μέθοδο• Ο υπολογισμός του Κέρδους ή της Ζημιάς στην περίπτωση πώλησης ενός στοιχείου Μη Κυκλοφοριακού Ενεργητικού

			<p>υπόλοιπο ή πάνω στο τελικό υπόλοιπο ή ανάλογα με τους μήνες κατοχής του στοιχείου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις λογιστικές αρχές στις οποίες βασίζεται η απόσβεση 	<ul style="list-style-type: none"> • Η απόσβεση στοιχείων Μη Κυκλοφοριακού Ενεργητικού που αγοράζονται ή πωλούνται κατά τη διάρκεια του έτους • Οι λογιστικές αρχές που αφορούν την απόσβεση
Κεφ. 2: ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	10		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημασία της ορθής αποτίμησης των αποθεμάτων • Να υπολογίζουν την τιμή κόστους και την αγοραία αξία των αποθεμάτων (Inventory valuation) • Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του Κανόνα της Χαμηλότερης Τιμής μεταξύ Κόστους και Αγοραίας Αξίας (Cost Vs Net Realisable Value) • Να υπολογίζουν την αξία των αποθεμάτων τόσο με το Περιοδικό Σύστημα Απογραφής αποθεμάτων (Periodic inventory records), όσο και με το Σύστημα Διαρκούς Απογραφής Αποθεμάτων (Perpetual /continuous inventory system) • Να αντιλαμβάνονται την επίδραση του κάθε συστήματος στην αποτίμηση των αποθεμάτων • Να κατανοούν και να υπολογίζουν την αξία των αποθεμάτων με τις Μεθόδους Αποτίμησης Αποθεμάτων (Inventory valuation methods): 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αποτίμηση των αποθεμάτων και η σημασία της στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις • Η τιμή κόστους και η Αγοραία Αξία • Ο κανόνας της Χαμηλότερης Τιμής μεταξύ Κόστους και Αγοραίας Αξίας (Cost Vs Net Realisable Value) και η σημασία του στην ορθή αποτίμηση των αποθεμάτων • Τα Συστήματα Απογραφής αποθεμάτων, τα χαρακτηριστικά και οι διαφορές τους • Οι Μέθοδοι Αποτίμησης Αποθεμάτων Πρώτης Εισαγωγής-Πρώτης Εξαγωγής (FIFO)

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Πρώτη Εισαγωγή-Πρώτη Εξαγωγή (FIFO) ✓ Τελευταία Εισαγωγή-Πρώτη Εξαγωγή (LIFO) ✓ Σταθμικός Μέσος Όρος (AVCO) <ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται την επίδραση από την εφαρμογή της κάθε μεθόδου στα κέρδη 	<p>Πρώτης Εισαγωγής-Πρώτης Εξαγωγής (LIFO) και Σταθμικού Μέσου Όρου (AVCO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επίδραση της κάθε μεθόδου στα κέρδη
<p>Κεφ. 4: ΜΕΤΟΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ – Φύση, κεφάλαιο, αποθεματικά και δανεισμός</p>	8		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια των Μετοχικών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Limited companies), τα βασικά χαρακτηριστικά τους, τα είδη τους και τις διαφορές τους με τις Ατομικές Επιχειρήσεις (Sole trader) • Να γνωρίζουν τα βασικά χαρακτηριστικά και τις διαφορές μεταξύ Κοινών (Ordinary Shares) και Προνομιούχων Μετοχών (Preference Shares) • Να κατανοούν την έννοια των αποθεματικών (Reserves), τις κατηγορίες τους καθώς και τους λόγους δημιουργίας τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Μετοχικές Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Limited Companies), τα βασικά χαρακτηριστικά τους, τα είδη τους, και οι βασικές διαφορές τους με τις Ατομικές Επιχειρήσεις (Sole trader) • Το Καταστατικό και ο Εσωτερικός Κανονισμός της εταιρείας • Η μετοχή και η ονομαστική της αξία • Το Ονομαστικό ή Εγκεκριμένο Κεφάλαιο, το Εκδοθέν Κεφάλαιο και χρηματιστηριακή τιμή της μετοχής • Οι Κοινές και οι (Ordinary Shares) Προνομιούχες Μετοχές (Preference Shares) • Τα αποθεματικά, οι λόγοι δημιουργίας τους και οι δύο κατηγορίες των αποθεματικών

			<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τους διάφορους τρόπους Έκδοσης Κεφαλαίου και να κάνουν τις απαραίτητες λογιστικές εγγραφές • Να αντιλαμβάνονται την έννοια του μερίσματος • Να υπολογίζουν την αξία του μερίσματος (dividend) και να κάνουν τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές • Να αντιλαμβάνονται την έννοια των Ομολογιών (Loan notes) και να κατανοούν τις διαφορές τους με τις Μετοχές ως προς τη λογιστική και τη νομική τους προσέγγιση • Να αντιλαμβάνονται την έννοια του εταιρικού φόρου και να κάνουν την απαραίτητη λογιστική εγγραφή 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Έκδοση Κεφαλαίου και η κατανόηση των λογιστικών εγγραφών που αφορούν την έκδοση μετοχών • Το μέρισμα των Κοινών και των Προνομιούχων μετοχών • Η ομολογία και οι διαφορές μεταξύ ομολογιών και μετοχών • Ο εταιρικός φόρος
Κεφ. 5: ΜΕΤΟΧΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων	18		<ul style="list-style-type: none"> • Να ετοιμάζουν τις Οικονομικές Καταστάσεις (Financial Statements) Μετοχικών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Limited Companies) σύμφωνα με το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 1 (IAS 1): <ul style="list-style-type: none"> • Statement of Profit or Loss • Statement of Changes in Equity • Statement of Financial Position 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Οικονομικές Καταστάσεις (Financial Statements) Μετοχικών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Limited Companies) σύμφωνα με το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 1 <ul style="list-style-type: none"> • Statement of Profit or Loss • Statement of Changes in Equity • Statement of Financial Position
Διαγωνίσματα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	5			
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		52		

			ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄	
Κεφ. 6: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ	12		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια της Κατάστασης Ταμειακών Ροών (Statement of Cash Flow) • Να αντιλαμβάνονται τον λόγο για τον οποίο οι εταιρείες είναι υποχρεωμένες να συμπεριλαμβάνουν την Κατάσταση Ταμειακών Ροών στις δημοσιευμένες τους καταστάσεις • Να κατανοούν τον διαχωρισμό των ταμειακών ροών στις τρεις κατηγορίες • Να ετοιμάζουν την Κατάσταση Ταμειακών Ροών σύμφωνα με το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 7 (IAS 7) • Να αντιλαμβάνονται και να ερμηνεύουν πώς η Κατάσταση Ταμειακών Ροών δείχνει την μεταβολή στη ρευστότητα κατά την τρέχουσα λογιστική χρονιά 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Κατάσταση Ταμειακών Ροών • Η αναγκαιότητα ετοιμασίας και οι λόγοι δημοσίευσης της για τις επιχειρήσεις • Οι κατηγορίες των ταμειακών ροών • Η ετοιμασία της Κατάστασης Ταμειακών Ροών σύμφωνα με το Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 7 (IAS 7) • Οι μεταβολές στη ρευστότητα όπως παρουσιάζονται στην Κατάσταση Ταμειακών Ροών
Κεφ. 7: ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ	7		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημασία της Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης και τη χρησιμότητά της στους χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων • Να αντιλαμβάνονται τις διάφορες κατηγορίες αριθμοδεικτών • Να υπολογίζουν και να επεξηγούν τους διάφορους αριθμοδείκτες • Να αναλύουν και να συγκρίνουν τα αποτελέσματα 	<ul style="list-style-type: none"> • Η χρησιμότητα της ανάλυσης των Οικονομικών Καταστάσεων για τους χρήστες • Οι κατηγορίες των αριθμοδεικτών • Ο υπολογισμός των δεικτών, η ανάλυση και η σύγκριση των αποτελεσμάτων

Κεφ. 3: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	7		<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τον σκοπό της σύνταξης του Λογαριασμού Παραγωγής στις βιομηχανικές επιχειρήσεις • Να κατανοούν και να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ των άμεσων και των έμμεσων δαπανών στην παραγωγή • Να κατανοούν και να υπολογίζουν το Αρχικό Κόστος παραγωγής • Να αντιλαμβάνονται την έννοια των ημικατεργασμένων προϊόντων και τον λόγο παρουσίασης τους στον Λογαριασμό Παραγωγής • Να ετοιμάζουν τον Λογαριασμό Παραγωγής και να υπολογίζουν το κόστος παραγωγής ενός προϊόντος • Να υπολογίζουν το κέρδος από την παραγωγή και να κάνουν την κατάλληλη λογιστική προσαρμογή • Να κατανοούν την αναγκαιότητα κατανομής των εξόδων μεταξύ του Λογαριασμού Παραγωγής και της Κατάστασης Αποτελεσμάτων • Να ετοιμάζουν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων μετά τη σύνταξη του Λογαριασμού Παραγωγής 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο σκοπός σύνταξης του Λογαριασμού Παραγωγής στις βιομηχανικές επιχειρήσεις • Η διαφορά μεταξύ των άμεσων και των έμμεσων δαπανών στην παραγωγή • Το Αρχικό Κόστος • Τα ημικατεργασμένα προϊόντα • Η σύνταξη του Λογαριασμού Παραγωγής και ο υπολογισμός του κόστους παραγωγής ενός προϊόντος • Ο υπολογισμός και ο λογιστικός χειρισμός του κέρδους από την παραγωγή • Η κατανομή των εξόδων μεταξύ του Λογαριασμού Παραγωγής και της Κατάστασης Αποτελεσμάτων • Η Κατάσταση Αποτελεσμάτων μετά τη σύνταξη του Λογαριασμού Παραγωγής

Κεφ. 8: ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΕΚΡΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ	8		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την έννοια του οριακού κόστους (marginal cost) και να το υπολογίζουν • Να διαχωρίζουν τα έξοδα της επιχείρησης σε σταθερά και μεταβλητά και να κατανοούν την αναγκαιότητα του διαχωρισμού των εξόδων • Να υπολογίζουν τη συνεισφορά (contribution) και να κατανοούν τη σημασία του οριακού κόστους στον υπολογισμό της • Να αντιλαμβάνονται την έννοια του νεκρού σημείου και τη σημασία του στη διοικητική λογιστική • Να υπολογίζουν το νεκρό σημείο σε μονάδες (units) και σε αξία (value) • Να υπολογίζουν την πωλούμενη ποσότητα ή τα έσοδα από τις πωλήσεις για να πραγματοποιήσει η επιχείρηση ένα επιδιωκόμενο κέρδος • Να αντιλαμβάνονται την έννοια του περιθωρίου ασφαλείας και να το υπολογίζουν, τόσο σε μονάδες, όσο και σε ποσοστό • Να υπολογίζουν το αποτέλεσμα, κέρδος/ζημιά από την πώληση συγκεκριμένης ποσότητας 	<ul style="list-style-type: none"> • Το οριακό κόστος και ο υπολογισμός του • Το σταθερό (fixed cost) και μεταβλητό κόστος (variable cost) • Η συνεισφορά (contribution) και η σημασία της • Το νεκρό σημείο, η σημασία του και οι τρόποι υπολογισμού του • Το επιδιωκόμενο κέρδος (required profit) • Το περιθώριο ασφαλείας (margin of safety) • Το αποτέλεσμα, κέρδος/ζημιά

Κεφ. 9: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	6		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανάγκη και τη σημασία αξιολόγησης επενδύσεων κεφαλαίου (Investment Appraisal) • Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη Μέθοδο της Μέσης Απόδοσης (Accounting Rate of Return-ARR) • Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη Μέθοδο Επανείσπραξης (Payback Period) • Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη Μέθοδο της Καθαρής Παρούσας Αξίας (Net Present Value NPV) • Να αξιολογούν, να συγκρίνουν και να συμβουλεύουν τις επιχειρήσεις με βάση τις πιο πάνω μεθόδους για την επιλογή επενδυτικών έργων 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων μιας επιχείρησης • Οι μέθοδοι αξιολόγησης επενδύσεων κεφαλαίου: <ul style="list-style-type: none"> – Accounting Rate of Return – ARR – Payback Period – Net Present Value – NPV • Η ανάλυση των αποτελεσμάτων των επενδυτικών μεθόδων • Σύγκριση (μειονεκτήματα/ πλεονεκτήματα) των διαφόρων επενδυτικών προτάσεων με σκοπό την επιλογή της καλύτερης επενδυτικής πρότασης
Διαγωνίσματα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	6			
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		48		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100		