

**ΜΑΘΗΜΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΑ**

Τάξη Β΄

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4

**Διδακτικά βιβλία:** Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022,

Εγχειρίδιο Καθηγητή,

Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δι' αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ:** Οι Δείκτες Επιτυχίας / Δείκτες Επάρκειας που αφορούν στο μάθημα της Δακτυλογραφίας (Βιβλίο Δακτυλογραφίας) ΔΕΝ περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη για τις εξετάσεις διορισίμων.**ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄**

ΠΕΡΙΟΔ.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

**Διδακτικό βιβλίο: Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δι' αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011 (πορτοκαλί)  
Εγχειρίδιο Καθηγητή,  
Βιβλίο Εμπορικά Β΄**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Τεχνική της πληκτρολόγησης</b> Γυμνάσματα 1 μέχρι 70 (σελίδα 69 - 89)</li> <li>• <b>Ασκήσεις ακρίβειας</b> (σελίδα 97-102) Γύμν. 94 μέχρι 108 (Μία περίοδος την εβδομάδα)</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να τηρούν φάκελο για αποθήκευση της εργασίας</li> <li>• Να πληκτρολογούν με τυφλό σύστημα</li> <li>• Να δακτυλογραφούν κείμενο με ακρίβεια και ταχύτητα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η τήρηση φακέλου για αποθήκευση της εργασίας</li> <li>• Η εκμάθηση του πληκτρολογίου</li> <li>• Η πληκτρολόγηση με τυφλό σύστημα</li> <li>• Η δακτυλογράφηση ασκήσεων με ακρίβεια και ταχύτητα</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Η Εμπορική Επιστολή</b> (σελ.117-119) <i>Εμπορική επιστολή (3 διατάξεις)</i> <b>Βιβλίο Δακτυλογραφίας</b> Γύμν. 135, σελ. 124 (Σύγχρονη/ Συνημ.) Γύμν. 146, σελ. 135 (Κλασική) Γύμν. 148, σελ. 137 (Ημικλασ)</li> </ul> <b>Βιβλίο Εμπορικά Β΄</b>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δακτυλογραφούν εμπορική επιστολή με τους τρεις τρόπους διάταξης: σύγχρονη, κλασική και ημικλασική</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα μέρη της εμπορικής επιστολής</li> <li>• Άλλα στοιχεία της εμπορικής επιστολής</li> <li>• Σύγχρονη διάταξη της εμπορικής επιστολής</li> <li>• Κλασική και ημικλασική διάταξη της εμπορικής επιστολής</li> </ul>

Κεφ. 3 Ερωτ. 11 σελ. 102, επιστολή και στις τρεις διατάξεις (Δύο περίοδοι την εβδομάδα)				
<b>Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022</b>				
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΜΠΟΡΙΟ</b>	<b>2</b>			
Γενικά		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τον καταμερισμό των έργων και τον βασικό στόχο του εμπορίου.</li> <li>• Να εξηγούν την πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων (Παραγωγή – Εμπόριο – Κατανάλωση).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο καταμερισμός των έργων.</li> <li>• Ο βασικός στόχος του εμπορίου.</li> <li>• Η πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων.</li> </ul>	
1.1 Διακρίσεις του Εμπορίου 1.1.1 Κυρίως Εμπόριο 1.1.2 Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διακρίνουν το Κυρίως Εμπόριο από τις Βοηθητικές του Υπηρεσίες.</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια του Εμπορίου</li> <li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν επιγραμματικά τις κυριότερες Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Διαμόρφωση κριτηρίων διάκρισης του εμπορίου.</li> <li>• Διακρίσεις Εμπορίου.</li> <li>• Οι Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.</li> </ul>	
1.2 Οικονομική και κοινωνική σημασία του Εμπορίου		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν και να εξηγούν την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου</li> <li>• Να αναφέρουν τους τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου.</li> <li>• Οι τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.</li> </ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΚΥΡΙΩΣ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>				
Εισαγωγή		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι διακρίσεις του εμπορίου μέσα από διάγραμμα.</li> </ul>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Ι</b> <b>2.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b> 2.1.1 Χονδρικό Εμπόριο	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια του χονδρικού εμπορίου.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των χονδρεμπόρων και των λιανοπωλητών.</li> <li>• Να ερμηνεύουν την αλυσίδα διακίνησης εμπορευμάτων στην εσωτερική αγορά.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια του χονδρικού εμπορίου και ο ρόλος του χονδρεμπόρου.</li> <li>• Η βοήθεια του χονδρεμπόρου στον παραγωγό και στον λιανοπώλη.</li> </ul>	

<p>2.1.2 Λιανικό Εμπόριο</p> <p>2.1.3 Ο καταναλωτής</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να εξηγούν με τι ασχολείται το λιανικό εμπόριο</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια του λιανικού εμπορίου</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις μορφές του λιανικού εμπορίου</li> <li>• Να κατανοούν τη δύναμη του καταναλωτή και να αναφέρουν τους συνδέσμους και τους τρόπους προστασίας του.</li> <li>• Να γνωρίζουν την αποστολή και τους στόχους της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού αλλά και της Υπηρεσίας Προστασίας Καταναλωτή</li> <li>• Να αναφέρουν τους τρόπους προώθησης των στόχων και των επιδιώξεων των καταναλωτών</li> <li>• Να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο η Ευρωπαϊκή Ένωση προστατεύει τους καταναλωτές.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της παρεμβολής του χονδρεμπόρου στη αγορά.</li> <li>• Η διεξαγωγή του λιανικού εμπορίου στην Κύπρο και οι μορφές του.</li> <li>• Οι καταναλωτές και οι σύνδεσμοι προστασίας τους.</li> <li>• Η ασφάλεια των προϊόντων, οι σημάνσεις και τα οικονομικά συμφέροντα των καταναλωτών.</li> <li>• Ο Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης ποιότητας.</li> <li>• Η εργοστασιακή προστασία.</li> </ul>
<p><b>ΕΝΟΤΗΤΑ II</b></p> <p><b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b></p>	<p><b>10</b></p>		
<p>ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τις διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου.</li> <li>• Να εξηγούν τους λόγους που επιβάλλουν τη διεξαγωγή του διεθνούς εμπορίου.</li> <li>• Να εξηγούν το συγκριτικό πλεονέκτημα</li> <li>• Να εξηγούν τους λόγους διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου μέσα από διάγραμμα.</li> <li>• Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανταλλαγή αγαθών μεταξύ των χωρών.</li> <li>• Το συγκριτικό πλεονέκτημα.</li> </ul>
<p><b>2.2 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια του εισαγωγικού εμπορίου</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια του εισαγωγικού εμπορίου</li> </ul>

<p>2.2.1 Φορείς του Εισαγωγικού Εμπορίου</p> <p>2.2.2 Διαδικασία Εισαγωγής Εμπορευμάτων</p> <p>2.2.3 Φορτωτικά έγγραφα</p> <p>2.2.4 Εκφόρτωση και αποθήκευση στις αποθήκες τελωνείου</p> <p>2.2.5 Αποθήκευση στις αποθήκες αποταμίευσης</p> <p>2.2.6 Εκτελώνιση εμπορευμάτων</p> <p>2.2.7 Τελωνειακές διασαφήσεις</p> <p>2.2.8 Τελωνειακές αμφισβητήσεις</p> <p>2.2.9 Τρόποι πληρωμής στο εξωτερικό εμπόριο</p> <p>2.2.10 Περιορισμοί στο εισαγωγικό εμπόριο</p> <p>2.2.11 Πηγές πληροφοριών για εισαγωγή εμπορευμάτων</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναφέρουν τους φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και να περιγράφουν τον ρόλο κάθε φορέα.</li> <li>• Να περιγράφουν τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων.</li> <li>• Να γνωρίζουν τον ρόλο και τη χρήση των φορτωτικών εγγράφων.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους και τη διαφορά αποθήκευσης των εμπορευμάτων στις αποθήκες του δημοσίου και στις ιδιωτικές.</li> <li>• Να παραθέτουν τις κατηγορίες των εμπορευμάτων για τελωνιακούς σκοπούς.</li> <li>• Να αναφέρουν τους τρόπους υπολογισμού του δασμού.</li> <li>• Να εξηγούν τον όρο «Διασάφηση» και τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση</li> <li>• Να αναφέρουν τα στοιχεία που περιέχονται στη Διασάφηση</li> <li>• Να γνωρίζουν τους λόγους και τον τρόπο που γίνεται η τελωνειακή Αμφισβήτηση.</li> <li>• Να εξηγούν τους τρόπους πληρωμής κατά τη διεξαγωγή του εξωτερικού εμπορίου.</li> <li>• Να κατανοούν και να εξηγούν πότε υπάρχουν περιορισμοί στο εμπόριο.</li> <li>• Να αναφέρουν τις πηγές από τις οποίες οι εισαγωγείς μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για την εισαγωγή εμπορευμάτων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και ο τρόπος λειτουργίας τους.</li> <li>• Η διαδικασία εισαγωγής, από την άδεια εισαγωγής μέχρι την παραλαβή των εμπορευμάτων.</li> <li>• Η σημασία κάθε εγγράφου και πού χρησιμοποιείται.</li> <li>• Η ανέκκλητη πίστωση.</li> <li>• Η εκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων.</li> <li>• Η δασμολόγηση των εμπορευμάτων.</li> <li>• Ποια εμπορεύματα υπόκεινται σε δασμούς, ποια εξαιρούνται, ποια είναι απαγορευμένα και ποια ελεγχόμενα.</li> <li>• Η διαδικασία και οι απαιτήσεις της διασάφησης.</li> <li>• Οι αιτίες της τελωνειακής αμφισβήτησης.</li> <li>• Οι τρόποι πληρωμής του εξωτερικού εμπορίου.</li> <li>• Οι άδειες εισαγωγής εμπορευμάτων, οι δασμοί, οι ποσοτικοί περιορισμοί, οι απαγορεύσεις εισαγωγής εμπορευμάτων.</li> <li>• Πηγές άντλησης πληροφοριών.</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>2.3 ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b></p> <p>2.3.1. Φορείς του εξαγωγικού εμπορίου</p> <p>2.3.2. Οργάνωση και τρόποι προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου</p> <p>2.3.3. Κρατικά μέτρα προώθησης των εξαγωγών</p> <p>2.3.4. Προβλήματα του Εξαγωγικού Εμπορίου</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια του εξαγωγικού εμπορίου</li> <li>• Να γνωρίζουν τους φορείς του εξαγωγικού εμπορίου και με ποιο τρόπο απασχολούνται.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τη διαδικασία με την οποία γίνονται οι πωλήσεις προς το εξωτερικό.</li> <li>• Να αναφέρουν τα μέτρα που λαμβάνει το κράτος και τα κίνητρα που παρέχει για να προωθήσει τις εξαγωγές.</li> <li>• Να αξιολογούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζονται στην προσπάθεια προώθησης των εξαγωγών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εμπλοκή του κράτους, οι έμποροι, οι βιομήχανοι και οι παραγωγοί στο εξαγωγικό εμπόριο.</li> <li>• Οι τρόποι προώθησης των εξαγωγών.</li> <li>• Οι διεθνείς εκθέσεις, διμερείς εμπορικές συμφωνίες, η τυποποίηση των προϊόντων, η προώθηση επιμόρφωσης.</li> <li>• Η προστατευτική πολιτική με δασμούς.</li> <li>• Οι κίνδυνοι λόγω μεγάλων αποστάσεων.</li> </ul>
<p><b>2.4 ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b></p> <p>2.4.1. Έννοια της Διαμετακόμισης</p> <p>2.4.2. Λόγοι Διαμετακόμισης</p> <p>2.4.3. Η Κύπρος ως χώρα Διαμετακομιστικού Εμπορίου</p> <p>2.4.4. Κρατικά μέτρα προώθησης του Διαμετακομιστικού Εμπορίου</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «διαμετακόμιση εμπορευμάτων».</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους μια χώρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Διαμετακομιστικός σταθμός.</li> <li>• Να γνωρίζουν τους λόγους που η Κύπρος χρησιμοποιείται σαν διαμετακομιστικός σταθμός και τα οφέλη που απολαμβάνει.</li> <li>• Να αξιολογούν τα μέτρα που παίρνει η Κύπρος για να ενισχύσει την προώθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια και η σημασία της διαμετακόμισης εμπορευμάτων.</li> <li>• Οι λόγοι επιλογής μιας χώρας ως διαμετακομιστικού σταθμού.</li> <li>• Οι λόγοι επιλογής της Κύπρου και τα οφέλη της ως διαμετακομιστικού σταθμού.</li> <li>• Οι τρόποι προώθησης του διαμετακομιστικού εμπορίου.</li> </ul>
<p><b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b></p>	<p><b>5</b></p>		

ΓΕΝΙΚΑ			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ορισμός της αλληλογραφίας.</li> </ul>
<b>3.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τις τρεις διακρίσεις της αλληλογραφίας, ανάλογα με τα πρόσωπα που ανταλλάσσουν τα έγγραφα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακρίσεις της αλληλογραφίας.</li> </ul>
<b>3.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τη σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο και στη διεξαγωγή των συναλλαγών.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία της φύλαξης των εγγράφων της αλληλογραφίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο.</li> <li>• Η φύλαξη των εγγράφων της αλληλογραφίας.</li> </ul>
<b>3.3 ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b> 3.3.1 Επιστολή 3.3.2 Υπηρεσιακό σημείωμα 3.3.3 Υπόμνηση 3.3.4 Ταχυδρομικό δελτάριο 3.3.5 Τηλεγράφημα			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διακρίνουν τα κυριότερα έγγραφα της αλληλογραφίας και τότε χρησιμοποιείται το καθένα από αυτά.</li> <li>• Να μπορούν να ετοιμάζουν τα έγγραφα της αλληλογραφίας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αναφορά, αναγνώριση και επεξήγηση των κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας.</li> </ul>
<b>3.4 ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να εξηγούν τα γενικά καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας το οποίο συναντάται στις μεγάλες επιχειρήσεις.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας.</li> </ul>
<b>3.5 Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ</b> 3.5.1 Στοιχεία εμπορικής επιστολής (Απαραίτητα/ Υποχρεωτικά) 3.5.2 Αρετές της εμπορικής επιστολής 3.5.3 Συστήματα διάταξης των επιστολών			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τη σημαντικότητα της επιστολής στην αλληλογραφία και την προσοχή που πρέπει να δίνεται σε αυτή.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα υποχρεωτικά στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση που τοποθετούνται.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα επιπλέον στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση τους.</li> <li>• Να κατανοούν τη σημασία των αρετών της εμπορικής επιστολής και να τα εφαρμόζουν στην πράξη.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια και η σημασία της εμπορικής επιστολής.</li> <li>• Τα απαραίτητα στοιχεία της εμπορικής επιστολής.</li> <li>• Τα επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία της εμπορικής επιστολής.</li> <li>• Οι αρετές και η σημασία τους σε μια σωστή εμπορική επιστολή.</li> <li>• Τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών.</li> </ul>

<p><b>3.6 Φάκελος</b></p> <p><b>3.7 Υποδείγματα επιστολών</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση των επιστολών, τα είδη φακέλων και τις ενδείξεις πάνω από τη διεύθυνση του παραλήπτη.</li> <li>• Να ετοιμάζουν εμπορική επιστολή σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση της επιστολής, οι τύποι φακέλων και οι ενδείξεις (προσωπική – εμπιστευτική).</li> <li>• Υποδείγματα επιστολών σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης</li> </ul>
<p><b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ</b></p>	<p><b>10</b></p>		
<p><b>ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «εμπορική αγοραπωλησία».</li> <li>• Να διακρίνουν τα πρόσωπα που λαμβάνουν μέρος στην εμπορική αγοραπωλησία.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή της αγοραπωλησίας.</li> <li>• Αναγνώριση των προσώπων που λαμβάνουν μέρος.</li> </ul>
<p><b>4.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΤΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣΤΗ</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διακρίνουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.</li> <li>• Να γνωρίζουν ότι σε κάθε αγοραπωλησία υπάρχει ένα τίμημα και η καταβολή του.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται ότι η μη τήρηση των όρων της σύμβασης της αγοραπωλησίας επιφέρει συνέπειες.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.</li> <li>• Η καταβολή του τιμήματος.</li> <li>• Οι συνέπειες αθέτησης της σύμβασης αγοραπωλησίας.</li> </ul>
<p><b>4.2 ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</b></p> <p>4.2.1. Καθορισμός της ποσότητας των εμπορευμάτων</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τους βασικούς όρους σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται ότι η ποσότητα των εμπορευμάτων πρέπει να καθορίζεται κυρίως με βάση το ενιαίο μετρικό σύστημα.</li> <li>• Να διακρίνουν τα εμπορεύματα που χρειάζονται συσκευασία, και να γνωρίζουν την έννοια των όρων «περικάλυμμα», «μικτό βάρος», «απόβαρο» και «καθαρό βάρος».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι κύριοι όροι σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας:</li> <li>• Καθορισμός ποσότητας</li> </ul>

<p>4.2.2. Καθορισμός της ποιότητας</p> <p>4.2.3 Καθορισμός της τιμής</p> <p>4.2.4. Καθορισμός του χρόνου παράδοσης των εμπορευμάτων</p> <p>4.2.5 Καθορισμός του τόπου παράδοσης</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τους κυριότερους τρόπους καθορισμού της ποιότητας των εμπορευμάτων.</li> <li>• Να ερμηνεύουν και αξιολογούν τους παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της τιμής.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα των τιμοκαταλόγων και τη σημασία της εμπορικής έκπτωσης.</li> <li>• Να αξιολογούν τη σημασία του χρόνου παράδοσης και της μεταβίβασης της ιδιοκτησίας των εμπορευμάτων.</li> <li>• Να κατανοούν τη σημασία του καθορισμού του τόπου παράδοσης και τους όρους καθορισμού του.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορισμός ποιότητας</li> <li>• Καθορισμός τιμής</li> <li>• Καθορισμός χρόνου παράδοσης</li> <li>• Καθορισμός τόπου παράδοσης</li> </ul>
<p><b>4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</b></p> <p>4.3.1.Γενικά</p> <p>4.3.2.Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.3.Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.4.Υποβολή παραγγελίας</p> <p>4.3.5.Βεβαίωση λήψης παραγγελίας</p> <p>4.3.6.Εκτέλεση παραγγελίας</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν ότι το τμήμα αγορών είναι υπεύθυνο για τον εφοδιασμό της επιχείρησης.</li> <li>• Να κατανοούν τον τρόπο σύνταξης επιστολής για τη ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων.</li> <li>• Να εξοικειωθούν με τη σύνταξη επιστολής για αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τους τρόπους υποβολής παραγγελίας.</li> <li>• Να κατανοούν τη σημασία της βεβαίωσης λήψης παραγγελίας.</li> <li>• Να γνωρίζουν τη διαδικασία ετοιμασίας της παραγγελίας, της αποστολής της με ιδιόκτητα ή ξένα μεταφορικά μέσα, καθώς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασία διεξαγωγής της αγοραπωλησίας:</li> <li>• Η σημασία του τμήματος αγορών.</li> <li>• Η διαδικασία ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων.</li> <li>• Η αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης</li> <li>• Οι τρόποι υποβολής παραγγελίας</li> <li>• Η σημασία της βεβαίωσης λήψης της παραγγελίας</li> <li>• Η εκτέλεση της παραγγελίας: Συσκευασία, αποστολή με ίδια ή ξένα μεταφορικά μέσα, η σημασία και τα στοιχεία του τιμολογίου.</li> </ul>

4.3.7.Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας			<p>και την έκδοση του τιμολογίου και τα στοιχεία που περιέχει.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του ελέγχου της ποσότητας και της ποιότητας των εμπορευμάτων, τα λάθη ή παραλείψεις που πιθανόν να εντοπιστούν και τους τρόπους διόρθωσής τους.</li> <li>• Να γνωρίζουν ότι με την καταβολή του τιμήματος καθώς και την έκδοση απόδειξης είσπραξης ή πληρωμής, ολοκληρώνεται η αγοραπωλησία.</li> <li>• Να κατανοούν τη σημασία της κατάστασης λογαριασμού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας και έκδοση πιστωτικού ή χρεωστικού σημειώματος.</li> <li>• Η καταβολή του τιμήματος και η έκδοση απόδειξης.</li> <li>• Η σημασία της κατάστασης λογαριασμού.</li> </ul>
<p><b>4.4 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b></p> <p>4.4.1. Έννοια</p> <p>4.4.2. Σημασία</p> <p>4.4.3. Κατηγορίες</p> <p>4.4.4. Χρήσιμες παρατηρήσεις</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «εμπορικά έγγραφα».</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία των εμπορικών εγγράφων.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κατηγορίες των εμπορικών εγγράφων.</li> <li>• Να διακρίνουν τα στοιχεία ενός εμπορικού εγγράφου στα οποία πρέπει να αποδίδεται ιδιαίτερη προσοχή.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έννοια των εμπορικών εγγράφων ή δικαιολογητικών.</li> <li>• Σημασία των εμπορικών εγγράφων.</li> <li>• Κατηγορίες εμπορικών εγγράφων.</li> <li>• Χρήσιμες παρατηρήσεις.</li> </ul>
Διαγωνίσματα - Μελέτες	2			
Επαναλήψεις	4			
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>52</b>		

**ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄**

**Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022**

**Διδακτικό βιβλίο: Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δι' αφής σε Η/Υ, τρίτη έκδοση ανατύπωση 2011 (πορτοκαλί)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ασκήσεις ακρίβειας</b> (σελίδα 97-104) Γύμν. 109 -110</li> </ul>	<p>1</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να πληκτρολογούν με τυφλό σύστημα</li> <li>• Να δακτυλογραφούν κείμενο με ακρίβεια και ταχύτητα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εκμάθηση του πληκτρολογίου</li> <li>• Η πληκτρολόγηση με τυφλό σύστημα</li> <li>• Η δακτυλογράφηση ασκήσεων με ακρίβεια και ταχύτητα</li> </ul>
<p><b>Διδακτικό βιβλίο: <u>Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δι' αφής σε Η/Υ, τρίτη έκδοση ανατύπωση 2011 (πορτοκαλί)</u></b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Η εμπορική επιστολή</b> <b>Πρακτική εφαρμογή:</b> <u>Βιβλίο Δακτυλογραφίας,</u> <u>Πληκτρολόγηση δι' αφής σε Η/Υ,</u> <u>Τρίτη έκδοση ανατύπωση</u> <u>2011(πορτοκαλί)</u> <u>Εμπορική επιστολή (3</u> <u>Διατάξεις),</u> <b>Εμπορική επιστολή:</b> Γυμν:136, σελ.125 (Θέμα) Γυμν:140, σελ.129 (Κοινοπ.) Γυμν:144, σελ.133 (Υ.Γ.) <b>Παραγωγική εργασία:</b> Γυμν: 166, σελ. 160 (Συνημ.) Γυμν: 169, σελ. 160 (και με τους 3 τρόπους διάταξης) Γυμν:158, σελ.150,152 (<u>Κυβερνητική</u>) (Μία περίοδος την εβδομάδα)</li> </ul>	<p>4</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δακτυλογραφούν εμπορική επιστολή με τους τρεις τρόπους διάταξης: σύγχρονη, κλασική και ημικλασική</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα μέρη της εμπορικής επιστολής</li> <li>• Άλλα στοιχεία της εμπορικής επιστολής</li> <li>• Σύγχρονη, κλασική και ημικλασική διάταξη της εμπορικής επιστολής</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Πίνακες/Καταστάσεις/ Σημειώματα</b> <b>Πρακτική εφαρμογή:</b> Γύμν. 191, 195 σελ. 174, 178 Γυμν: 203, 204 σελ.182, 183 Γυμν: 207, σελ.184 Γύμν: 242, σελ. 204 (Μία περίοδος την εβδομάδα)</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δακτυλογραφούν ενδοϋπηρεσιακά σημειώματα εφαρμόζοντας τους κανόνες διάταξης σημειωμάτων.</li> <li>• Να δακτυλογραφούν απλούς πίνακες, καταστάσεις και βιογραφικό σημείωμα με διαστάσεις σειρών, στηλών, συγχώνευση και τοποθετώντας τους στο κέντρο της σελίδας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δακτυλογράφηση ενδοϋπηρεσιακών σημειωμάτων, καταστάσεις, βιογραφικά σημειώματα</li> </ul>
<b>Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2022</b>			
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	10		
<b>5.1. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b> 5.1.1 Γενικά  5.1.2 Είδη Συγκοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν πως συμβάλλουν οι Συγκοινωνίες σαν βοηθητική υπηρεσία στο Εμπόριο και την οικονομία.</li> <li>• Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες μεταφοράς.</li> <li>• Να κατανοούν τη σημασία του συγκοινωνιακού δικτύου στο εμπόριο μιας χώρας.</li> <li>• Να διακρίνουν τα χερσαία μέσα μεταφοράς και τη χρήση τους στο εμπόριο.</li> <li>• Να γνωρίζουν τη σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.</li> <li>• Να εξηγούν πως υποβοηθούν το εμπόριο οι διαθέσιμες λιμενικές εγκαταστάσεις και τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για τις μεταφορές.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι οι σημαίες ευκαιρίας και τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν.</li> <li>• Να αναφέρουν τις δραστηριότητες του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας (TEN).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι συγκοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li> <li>• Το κριτήριο διαχωρισμού των μέσων συγκοινωνίας.</li> <li>• Η χρήση του κάθε είδους μεταφοράς σε σχέση με το εμπόριο.</li> <li>• Η σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.</li> <li>• Οι λιμενικές εγκαταστάσεις και τα πλωτά μέσα στο εμπόριο.</li> <li>• Οι σημαίες ευκαιρίας και οι κίνδυνοι τους.</li> <li>• Ο ρόλος του TEN, οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες του.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.</li> </ul>
<b>5.2 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b> 5.2.1 Γενικά 5.2.2 Έννοια και σκοπός της διαφήμισης  5.2.3 Μέσα Διαφήμισης  5.2.4 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διαφήμισης 5.2.5 Η ηθική της διαφήμισης			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν γιατί οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τη διαφήμιση.</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια «διαφήμιση» και να αναφέρουν τους σκοπούς της.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα κυριότερα μέσα διαφήμισης στο εμπόριο και να μπορούν να αναφέρουν πώς αυτά βοηθούν το εμπόριο.</li> <li>• Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαφήμισης</li> <li>• Να κατανοούν ότι η διαφήμιση έχει κανόνες και ηθική και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για παραπλάνηση.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διαφήμιση στην ανάπτυξη του εμπορίου.</li> <li>• Η διαφήμιση και οι στόχοι της.</li> <li>• Τα μέσα διαφήμισης για την προώθηση του εμπορίου.</li> <li>• Η ανάλυση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων της διαφήμισης.</li> <li>• Η ηθική και η παραπλάνηση στη διαφήμιση.</li> <li>• Οι νόμοι που προστατεύουν τις ευάλωτες ομάδες καταναλωτών.</li> </ul>
<b>5.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</b> 5.3.1. Γενικά  5.3.2. Πρόσωπα που διατηρούν αποθήκες  5.3.3. Λόγοι που επιβάλλουν την αποθήκευση 5.3.4. Διαχείριση αποθήκης			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τους λόγους για τους οποίους οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες αποθήκες και στο σωστό μέρος για τα προϊόντα τους.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν ποια πρόσωπα διατηρούν αποθήκες και το είδος των αποθηκών.</li> <li>• Να γνωρίζουν τους λόγους που είναι αναγκαία η αποθήκευση.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν πώς διαχειρίζεται μια αποθήκη και ποιος έχει την ευθύνη της διαχείρισής της.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα κριτήρια επιλογής αποθηκών.</li> <li>• Η διατήρηση αποθηκών και το είδος αποθηκών.</li> <li>• Οι λόγοι που είναι απαραίτητη η αποθήκευση εμπορευμάτων.</li> <li>• Η διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής των εμπορευμάτων σε μια αποθήκη και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.</li> </ul>
<b>5.4 Η ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τι είναι οι Εξουσιοδοτημένοι Οικονομικοί Φορείς (ΑΕΟ).</li> <li>• Να διακρίνουν ποιοι μπορούν να γίνουν ΑΕΟ και να γνωρίζουν τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για το πιστοποιητικό ΑΕΟ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αλλαγή στον θεσμό του εκτελωνιστή λόγω Ε.Ε.</li> <li>• Η διαδικασία απόκτησης του πιστοποιητικού ΑΕΟ και οι επαγγελματικές προοπτικές του ΑΕΟ.</li> </ul>

<p><b>5.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b></p> <p>5.5.1. Γενικά</p> <p>5.5.2. Υπηρεσίες ταχυδρομείου και άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να εξηγούν σε γενικές γραμμές τον ρόλο των ταχυδρομικών και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κυριότερες υπηρεσίες του ταχυδρομείου και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών μεταφοράς</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν με ποιους τρόπους, το ταχυδρομείο και οι άλλες ιδιωτικές υπηρεσίες μπορούν να βοηθήσουν στο εμπόριο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ταχυδρομείο και οι ιδιωτικές ταχυδρομικές υπηρεσίες στο εμπόριο.</li> <li>• Οι τρόποι βοήθειας των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.</li> </ul>
<p><b>5.6 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b></p> <p>5.6.1. Γενικά</p> <p>5.6.2 Τηλεφωνία</p> <p>5.6.3 Υπηρεσίες Διαδικτύου</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ιεραρχούν τη συμβολή των Τηλεπικοινωνιών στην επέκταση του εμπορίου.</li> <li>• Να διακρίνουν τη σταθερή και την κινητή τηλεφωνία και τη συμβολή τους στο εμπόριο.</li> <li>• Να γνωρίζουν για τις κάρτες τηλεφώνου, την Υπηρεσία Φάξ και τις υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα το Διαδίκτυο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι Τηλεπικοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li> <li>• Η σταθερή και η κινητή τηλεφωνία και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li> <li>• Οι διάφορες υπηρεσίες όπως το Φάξ και το Διαδίκτυο και η συμβολή τους στην ανάπτυξη του εμπορίου.</li> </ul>
<p><b>5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ</b></p> <p>Εισαγωγή</p> <p>5.7.1 Κίνδυνος</p> <p>5.7.2 Ασφαλιστική Αγορά</p> <p>5.7.3 Βασικές Αρχές Ασφάλισης</p> <p>5.7.4 Κλάδοι ασφαλειών</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν τις έννοιες της ασφάλισης, του κινδύνου και της ασφαλιστικής αγοράς.</li> <li>• Να κατανοούν τις βασικές αρχές της ασφάλισης.</li> <li>• Να αναφέρουν τους κλάδους ασφαλειών και τις κατηγορίες του κλάδου θάλασσας και μεταφορών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση του ασφαλιστικού κινδύνου και οι κατηγορίες του.</li> <li>• Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις στην Κύπρο.</li> <li>• Οι κυριότερες ασφαλιστικές αρχές.</li> <li>• Κατηγορίες ασφάλισης κατά των κινδύνων που προκύπτουν από τη θάλασσα και τις μεταφορές.</li> </ul>
<p><b>5.8 ΤΡΑΠΕΖΕΣ</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περισσότερα για τις τράπεζες και τις εργασίες τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6 «Τράπεζες και Μέσα Πληρωμών».</li> </ul>	

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</b>	<b>11</b>		
<b>ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> Εισαγωγή – Έννοια  <b>6.1 Η συμβολή των τραπεζών στην οικονομία</b>  <b>6.2 Κατηγορίες τραπεζών</b> 6.2.1 Εμπορικές τράπεζες (καταθέσεις – χορηγήσεις – λοιπές εργασίες)  <b>6.3 Νέες υπηρεσίες από τις εμπορικές τράπεζες</b>  <b>6.4 Τα επιτόκια καταθέσεων και χορηγήσεων στις χώρες της ζώνης του ευρώ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της τράπεζας και να γνωρίζουν το έργο των τραπεζών.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους που οι τράπεζες αποτελούν το σημαντικότερο στήριγμα στην οικονομία.</li> <li>• Να αναγνωρίζουν τις κατηγορίες των τραπεζών.</li> <li>• Να κατανοούν τις δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και τις εργασίες της κάθε δραστηριότητας: Καταθέσεις, χορηγήσεις, λοιπές εργασίες.</li> <li>• Να αναγνωρίζουν τα είδη των καρτών, πώς λειτουργούν και τους παροχείς τους.</li> <li>• Να κατανοούν τον τρόπο λειτουργίας της χρεωστικής κάρτας και τα πλεονεκτήματά της.</li> <li>• Να γνωρίζουν τη λειτουργία και χρήση της πιστωτικής κάρτας.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρήση και τα πλεονεκτήματα της κάρτας διαδικτύου.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται το ρόλο του ευρωσυστήματος στον καθορισμό των επιτοκίων στις χώρες της ζώνης του ευρώ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια και το έργο των τραπεζών.</li> <li>• Η περιγραφή των λόγων για τους οποίους οι τράπεζες συντελούν στην οικονομία.</li> <li>• Οι κατηγορίες των τραπεζών.</li> <li>• Οι δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και οι κατηγορίες τους.</li> <li>• Διακρίσεις, παροχείς καρτών και JCC.</li> <li>• Λειτουργία και πλεονεκτήματα χρεωστικής κάρτας.</li> <li>• Λειτουργία και χρήση πιστωτικής κάρτας.</li> <li>• Χρήση και λόγος ύπαρξης της κάρτας διαδικτύου.</li> <li>• Οι αυτόματες ταμειακές μηχανές, οι υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ιντερνέτ.</li> <li>• Η έννοια και το έργο των τραπεζών βοηθούν ή συντελούν την οικονομία.</li> <li>• Τα επιτόκια στη διατραπεζική αγορά με γνώμονα τα επιτόκια του Ευρωσυστήματος.</li> </ul>
<b>6.5 ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</b> <b>6.5.1 Μετρητά</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρήση των μετρητών και τις πληρωμές που γίνονται με αυτά.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα μετρητά και η χρήση τους.</li> <li>• Η χρησιμοποίηση της επιταγής και η παρουσίαση δείγματος.</li> </ul>

<p><b>6.5.2 Επιταγή</b>  6.5.2.1 Γενικά  6.5.2.2 Τρεχούμενοι Λογαριασμοί</p> <p>6.5.2.3 Απόκομμα επιταγής</p> <p>6.5.2.4 Στοιχεία της επιταγής</p> <p>6.5.2.5 Λευκή επιταγή</p> <p>6.5.2.6 Μεταβίβαση επιταγής</p> <p>6.5.2.7 Εμφάνιση επιταγής για εξαργύρωση ή κατάθεση</p> <p>6.5.2.8 Στοιχεία λογιστικών εγγραφών</p> <p>6.5.2.9 Δίγραμμη Επιταγή</p> <p>6.5.2.10 Η Σημασία της Επιταγής</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «επιταγή» και να γνωρίζουν πώς χρησιμοποιείται στις πληρωμές.</li> <li>• Να γνωρίζουν τι είναι ο τρεχούμενος λογαριασμός με παρατράβηγμα και χωρίς παρατράβηγμα και πώς αυτός συνδέεται με την επιταγή.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Κέντρο Ακάλυπτων Επιταγών (ΚΑΠ) και ποιοι πελάτες τραπεζών καταχωρούνται στο ΚΑΠ.</li> <li>• Να αναφέρουν τα στοιχεία του αποκόμματος της επιταγής και τη χρησιμότητα του.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα στοιχεία που πρέπει να έχει μια επιταγή για να είναι έγκυρη και να εξηγούν τα διάφορα στοιχεία της.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα πρόσωπα που παίρνουν μέρος σε μια επιταγή και την έννοια της μεταχρονολογημένης επιταγής.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι η Λευκή Επιταγή, γιατί εκδίδεται και τι πρέπει να προσέξει ο εκδότης της.</li> <li>• Να εξηγούν σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να γίνει μεταβίβαση επιταγής και τη διαδικασία.</li> <li>• Να γνωρίζουν πώς εξαργυρώνεται η επιταγή και τη διαδικασία κατάθεσής της.</li> <li>• Να γνωρίζουν πώς γίνεται έλεγχος της ορθότητας του λογαριασμού της τράπεζας και του λογαριασμού της επιχείρησης.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι η Δίγραμμη Επιταγή και τους λόγους διγράμμισης.</li> <li>• Να γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τη σημασία της επιταγής στην αγορά.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διαφορά τρεχούμενου με παρατράβηγμα και χωρίς, η σχέση που υπάρχει με την επιταγή και πώς αντιμετωπίζεται στη λογιστική.</li> <li>• Η καταχώρηση μιας επιταγής στο ΚΑΠ και για ποιους λόγους καταχωρείται.</li> <li>• Η διαδικασία συμπλήρωσης της επιταγής.</li> <li>• Η σημασία της λευκής επιταγής και ποιους κινδύνους περικλείει.</li> <li>• Η μεταβίβαση της επιταγής.</li> <li>• Η συμπλήρωση του εντύπου κατάθεσης.</li> <li>• Η κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού και η χρησιμότητα του.</li> <li>• Η δίγραμμη επιταγή.</li> <li>• Η χρήση της επιταγής στις συναλλαγές.</li> </ul>
--	--	--

6.5.2.11 Το Γραφείο Συμψηφισμού Επιταγών			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τη διαδικασία εκκαθάρισης και Συμψηφισμού των επιταγών μέσω της Κεντρικής Τράπεζας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διαδικασία εκκαθάρισης των επιταγών.</li> </ul>
<b>6.5.3 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «τραπεζική επιταγή» και τη διαδικασία έκδοσής της.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζική επιταγή</li> <li>• Διαδικασία έκδοσης της.</li> </ul>
<b>6.5.4 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν σε ποιες περιπτώσεις δίδεται τραπεζική εντολή και τη διαδικασία που ακολουθείται.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η τραπεζική εντολή και η διαδικασία που ακολουθείται σήμερα.</li> </ul>
<b>6.5.5 ΚΑΡΤΕΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τη χρήση των καρτών σήμερα και τη χρησιμότητα της JCC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση καρτών.</li> <li>• JCC</li> </ul>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	<b>9</b>			
Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διακρίνουν τις μορφές των επιχειρήσεων ανάλογα με τον/τους ιδιοκτήτη/τες τους. (Ιδιωτικές – Δημόσιες – Μικτές).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια των μορφών των επιχειρήσεων.</li> </ul>
<b>7.1 Ιδιωτικές Επιχειρήσεις</b> 7.1.1 Ατομική Επιχείρηση			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της ατομικής επιχείρησης</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τα κύρια γνωρίσματα της ατομικής επιχείρησης.</li> <li>• Να διακρίνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός κυρίων γνωρισμάτων της ατομικής επιχείρησης.</li> <li>• Αναγνώριση λειτουργίας ατομικών επιχειρήσεων.</li> <li>• Διάκριση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των ατομικών επιχειρήσεων.</li> </ul>
<b>7.2 Εταιρείες</b> - Γενικά - Ορισμός - Είδη εταιρειών 7.2.1 Συνεταιρισμοί - Προσωπικές εταιρείες (εκτός ύλης 7.2.1.1, 7.2.1.2)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τη διαφορά μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων.</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια της εταιρείας και να γνωρίζουν ποιος είναι ο σκοπός της.</li> <li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις των εταιρειών.</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια «Συνεταιρισμός ή Προσωπική εταιρεία».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα</li> <li>• Ο ορισμός της εταιρείας.</li> <li>• Οι διακρίσεις των εταιρειών.</li> </ul>

<p>7.2.2 Κεφαλαιουχικές Εταιρείες</p> <p>7.2.2.1 Δημόσια Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης</p> <p>7.2.2.2 Ιδιωτική Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τον λόγο ανάπτυξης των κεφαλαιουχικών εταιρειών και την ευθύνη των μετόχων</li> <li>• Να διακρίνουν τα δύο είδη των κεφαλαιουχικών εταιρειών</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια της δημόσιας ΜΕΠΕ και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της.</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τις έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου και των μετοχών καθώς και τις κατηγορίες των μετοχών και τα δικαιώματα των μετόχων</li> <li>• Να κατανοούν τι είναι το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός και να αναφέρουν τα στοιχεία τους</li> <li>• Να γνωρίζουν πότε αρχίζει εργασίες η εταιρεία και πως σχηματίζεται το κεφάλαιο της</li> <li>• Να διακρίνουν τους τρόπους έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών</li> <li>• Να κατανοούν τους τρόπους αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλους τρόπους χρηματοδότησης της εταιρείας</li> <li>• Να γνωρίζουν τον τρόπο έκδοσης των ομολογιών και τις διαφορές τους με τις μετοχές</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τις εξουσίες και τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και τα είδη της.</li> <li>• Να γνωρίζουν τη διαδικασία διάλυσης της ΜΕΠΕ</li> <li>• Να αντιλαμβάνονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ιδιωτικής ΜΕΠΕ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάπτυξη των κεφαλαιουχικών εταιρειών και η ευθύνη των μετόχων</li> <li>• Τα είδη κεφαλαιουχικών εταιρειών, ΔΜΕΠΕ, ΙΜΕΠΕ</li> <li>• Η έννοια και τα γνωρίσματα της Δημόσιας ΜΕΠΕ</li> <li>• Οι έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου, των μετοχών και οι κατηγορίες τους</li> <li>• Το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός</li> <li>• Έναρξη εργασιών και σχηματισμός κεφαλαίου</li> <li>• Τρόποι έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών</li> <li>• Τρόποι αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλοι τρόποι χρηματοδότησης</li> <li>• Έκδοση ομολογιών και διαφορές από το μετοχικό κεφάλαιο</li> <li>• Διοικητικό συμβούλιο, Γενική συνέλευση και είδη</li> <li>• Διάλυση ΜΕΠΕ</li> <li>• Η ιδιωτική ΜΕΠΕ</li> </ul>
--	--	---	---

<b>7.3 Συνεργατικές Εταιρείες</b> 7.3.1 Το Συνεργατικό κίνημα και οι αρχές του 7.3.2 Ορισμός και χαρακτηριστικά των Συνεργατικών Εταιρειών			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν την έννοια και τις αρχές του συνεργατικού κινήματος</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια «συνεργατική εταιρεία» και να αναφέρουν τους σκοπούς της</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια του συνεργατικού κινήματος και οι αρχές του.</li> <li>• Ο ορισμός και οι σκοποί της συνεργατικής εταιρείας.</li> </ul>
<b>7.4 Δημόσιες Επιχειρήσεις</b> 7.4.1 Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων 7.4.2 Σύγχρονες τάσεις			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τους λόγους της κρατικής επιχειρηματικής δραστηριότητας</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους τύπους των δημόσιων επιχειρήσεων</li> <li>• Να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι λόγοι ανάληψης επιχειρηματικής δραστηριότητας από το κράτος</li> <li>• Οι τύποι (κατηγορίες) δημόσιων επιχειρήσεων</li> <li>• Οι σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις</li> </ul>
<b>7.5 Μικτές Επιχειρήσεις</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια «μικτή επιχείρηση».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια της μικτής επιχείρησης</li> </ul>
<b>7.6 Μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιλαμβάνονται τις κατηγορίες και τους σκοπούς των μη κερδοσκοπικών οργανισμών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια και οι σκοποί των μη κερδοσκοπικών οργανισμών</li> </ul>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ</b>	<b>1</b>			
<b>8.1 ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της Χρηματαγοράς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια της Χρηματαγοράς</li> </ul>
<b>8.2 ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της Κεφαλαιαγοράς</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια του Χρηματιστηρίου</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια της Κεφαλαιαγοράς</li> <li>• Οι διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς</li> </ul>
<b>8.3 ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια του Χρηματιστηρίου</li> </ul>
Διαγωνίσματα	<b>2</b>			
Επαναλήψεις	<b>4</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>48</b>		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>		