Α΄ Γυμνασίου

Εφαρμογή Παρουσιάσεων – MS-PowerPoint

25-10-2026

Περιεχόμενα

Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ1 Διαχείριση Εφαρμογών Παρουσιάσεων – 1
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ2 Διαχείριση Εφαρμογών Παρουσιάσεων – Στοίχιση Κειμένου 5
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ3 Μορφοποίηση & Εναλλαγή Διαφανειών 11
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ4 Κείμενο - Λίστες..... 17
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ5 Αντικείμενα Σχεδίασης (κείμενο, γραφικά, εικόνες) 22
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ6 Γραφικά Αντικείμενα..... 28
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ7 Γραφικά Αντικείμενα – Εφέ Αντικειμένων..... 33
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ8 Εφέ Κίνησης (Animations) - Οργανογράμματα..... 38
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ9 Οργανογράμματα - Πίνακες..... 45
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ10 Πίνακες - Γραφήματα 51
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ11 Γραφήματα..... 58
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ12 Κείμενο – Υπερσυνδέσεις - Υποσέλιδο 63
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ13 Υπόδειγμα Διαφανειών, Προετοιμασία προβολής παρουσίασης.... 68
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ14 Δημιουργία Νέας Παρουσίασης - Βασικές Ρυθμίσεις 74
Φύλλο Εργασίας Α.4.2.Μ15 Έλεγχος - Εκτύπωση 79

Φύλλο Εργασιας A.4.2.M1

Διαχειριση Εφαρμογων Παρουσιασεων – Μορφοποίηση Κειμένου

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να ανοίγουμε και να κλείνουμε μια παρουσίαση.
- Να εισαγάγουμε κείμενο σε μια διαφάνεια.
- Να επιλέγουμε κείμενο σε μια διαφάνεια.
- Να διαγράφουμε το κείμενο.
- Να χρησιμοποιούμε τις εντολές αναίρεσης (Undo) και ακύρωσης αναίρεσης (Redo).
- Να μορφοποιούμε κείμενο αλλάζοντας τη γραμματοσειρά και το μέγεθός της.
- Να εφαρμόζουμε έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη γραφή και σκιά σε κείμενο.
- Να αλλάζουμε το χρώμα του κειμένου.
- Να προβάλλουμε μια παρουσίαση.



Σενάριο: «Μουσικό Φεστιβάλ»

Το σχολείο σας ετοιμάζει ένα μεγάλο Μουσικό Φεστιβάλ και η τάξη σας έχει αναλάβει να δημιουργήσει τις παρουσιάσεις που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκειά του.

Κάποιες από τις παρουσιάσεις είναι ήδη έτοιμες, αλλά χρειάζονται διορθώσεις και αλλαγές για να γίνουν πιο όμορφες και ευανάγνωστες. Άλλες θα χρειαστεί να τις συμπληρώσετε με τις δικές σας μουσικές επιλογές.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Music.pptx**.
3. Στην 1η διαφάνεια, να αντικαταστήσετε τον τίτλο «Classical Music» με «Κλασική Μουσική». Στη συνέχεια, να αντικαταστήσετε τη φράση «Omada 1» με «Ομάδα 1».
4. Στη 2η διαφάνεια, να εφαρμόσετε έντονη γραφή **(Bold)**[1] στις φράσεις που βρίσκονται πριν από την άνω και κάτω τελεία (:) όπως φαίνεται στις τρεις πρώτες.
5. Στην 3η διαφάνεια, να μορφοποιήσετε τους αριθμούς 02, 03 και 04 όπως τον αριθμό 01, εφαρμόζοντας τις ακόλουθες μορφοποιήσεις:
   (α) μέγεθος (font size)[5] = 20 στιγμές
   (β) πλάγια γραφή (italic)[2]
   (γ) Σκίαση (shadow)[4]
   (δ) χρώμα γραμματοσειράς (Font Color) = κόκκινο[7]
6. Στην 4η διαφάνεια, να επιλέξετε το κείμενο και να αλλάξετε τη **γραμματοσειρά (Font)**[6] σε Tahoma και το **χρώμα γραμματοσειράς (Font Color)**[7] σε μπλε.
7. Οι αλλαγές αυτές δεν άρεσαν στους συμμαθητές σας. Να χρησιμοποιήσετε δύο φορές την εντολή **Αναίρεση (Undo)**[8].

8. Τελικά, στον καθηγητή άρεσαν οι προηγούμενες αλλαγές. Να χρησιμοποιήσετε δύο φορές την εντολή **Ακύρωση Αναίρεσης (Redo)**[9].
9. Να **προβάλετε**[11] (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
10. Να **προβάλετε**[11] ξανά (Slide Show) την παρουσίασή σας, αυτή τη φορά ξεκινώντας από την 3η διαφάνεια.
11. Να **αποθηκεύσετε**[10] την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M1_music.pptx** και να την κλείσετε.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

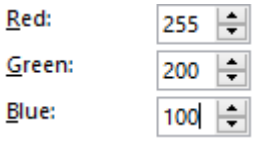
Να δημιουργήσετε μια παρουσίαση με θέμα τους αγαπημένους σας τραγουδιστές και τραγούδια. Ακολουθήστε τις πιο κάτω οδηγίες:

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **singers_songs.pptx**.
2. Στην 1η διαφάνεια, να αντικαταστήσετε τη φράση «Γράψτε το όνομα σας» με το όνομά σας και να αλλάξετε τη γραμματοσειρά του τίτλου σε Tahoma.
3. Στη 2η διαφάνεια, να γράψετε 3 αγαπημένους σας τραγουδιστές/τραγουδίστριες.
4. Στην 3η διαφάνεια, να γράψετε τους τίτλους από 3 αγαπημένα σας τραγούδια.
5. Στην 4η διαφάνεια, να υπογραμμίσετε τον τίτλο κάθε κατηγορίας τραγουδιών και στη συνέχεια να αλλάξετε το χρώμα του περιεχομένου κάθε κατηγορίας σε χρώμα της δικής σας επιλογής.
6. Να **προβάλετε** (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την αρχή.
7. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M1_singers_songs.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **olympic_games.pptx**.
2. Στη 2η διαφάνεια, να αλλάξετε το στυλ των δύο υπογραμμίσεων σε διπλή γραμμή κόκκινου χρώματος.
3. Στην 3η διαφάνεια, να αλλάξετε το χρώμα των αριθμών από κόκκινο σε προσαρμοσμένο χρώμα (Custom), χρησιμοποιώντας τις πιο κάτω τιμές :



4. Στην 4η διαφάνεια, να διαγράψετε με μια γραμμή (strikethrough) τη λέξη Παγκράτιο.
5. Να **προβάλετε** (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την αρχή.
6. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M1_olympic_games.pptx**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα	
Περιγραφή	**Υλοποίηση**
[1] Έντονη γραφή (Bold)	B
[2] Πλάγια γραφή (italic)	I
[3] Υπογράμμιση (Underline)	U
[4] Σκίαση (Shadow)	S
[5] Μέγεθος Γραμμάτων (Font Size)	11
[6] Γραμματοσειρά (Font)	Arial
[7] Χρώμα Κειμένου (Font Color)	A
[8] Αναίρεση (Undo)	
[9] Ακύρωση Αναίρεσης (Redo)	
[10] Αποθήκευση με άλλο όνομα (Save as)	File ➔ Save As
[11] Προβολή Παρουσίασης (Slide Show)	Slide Show  ➔ Slide Show ➔ 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ2

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ – ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εισάγουν μια νέα διαφάνεια με συγκεκριμένη διάταξη, όπως: διαφάνεια τίτλου, γραφήματος με κείμενο, κειμένου με κουκκίδες, πίνακα.
- Να εφαρμόζουν διαφορετική διάταξη σε μία διαφάνεια.
- Να αντιγράφουν, μετακινούν και διαγράφουν διαφάνειες.
- Να εφαρμόζουν στοίχιση σε κείμενο.



Σενάριο: «Αποστολή στο Ηλιακό Σύστημα»

Έχεις αναλάβει μια αποστολή: να παρουσιάσεις τους πλανήτες του Ηλιακού Συστήματος στο μάθημα της Φυσικής. Λίγο πριν από την παρουσίαση, κάνεις ένα τελευταίο έλεγχο και παρατηρείς ότι χρειάζονται κάποιες αλλαγές.

Στην αρχή χρειάζεται ένας τίτλος, ενώ οι υπόλοιπες διαφάνειες πρέπει να έχουν την κατάλληλη διάταξη και σειρά. Κάποιες χρειάζεται να προστεθούν ή να αφαιρεθούν, ενώ στο κείμενο πρέπει να εφαρμοστεί η κατάλληλη στοίχιση.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Planets.pptx.**
3. Η παρουσίαση αποτελείται από 5 διαφάνειες. Να **εντοπίσετε** ποια από τις 5 διαφάνειες περιέχει τον τίτλο της παρουσίασης και δεν βρίσκεται στη σωστή θέση. Να **μετακινήσετε**[1] τη διαφάνεια στη θέση που πρέπει.
4. Να εφαρμόσετε στο κείμενο της διαφάνειας τίτλου (Title Slide) την **κατάλληλη στοίχιση κειμένου (Alignment)**[6], έτσι ώστε το κείμενο να εμφανίζεται στο κέντρο.
5. Να εντοπίσετε και να **διαγράψετε (Delete)**[3] την τελευταία διαφάνεια.
6. Να αλλάξετε τη **διάταξη (Layout)**[4] της διαφάνειας 3 σε Comparison. Στη συνέχεια να την τροποποιήσετε ώστε να έχει την πιο κάτω μορφή.



7. Να δημιουργήσετε ένα **αντίγραφο (copy/duplicate)** [2] της 4ης διαφάνειας και να το τοποθετήσετε αμέσως μετά από αυτήν. Να τροποποιήσετε τη νέα διαφάνεια ώστε να εμφανίζει τις πιο κάτω πληροφορίες:
   - **Πιο ζεστός πλανήτης:** Αφροδίτη
   - **Πιο κρύος πλανήτης:** Ουρανός
   - **Ψηλότερο βουνό:** Όλυμπος στον Άρη
   - **Πιο δυνατοί άνεμοι:** Ποσειδώνας
8. Να προσθέσετε στο τέλος μια **νέα διαφάνεια (New Slide)[5].** Να αλλάξετε τη διάταξη (Layout) της διαφάνειας σε Μόνο Τίτλος (Title Only). Να γράψετε στον τίτλο «Σας Ευχαριστούμε».
9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
10. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M2_Planets.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Planets_Moon.pptx**.
3. Να εντοπίσετε τη διαφάνεια με τίτλο «Η ΣΕΛΗΝΗ», η οποία παρουσιάζει το κύριο θέμα της παρουσίασης, και να τη μετακινήσετε στην κατάλληλη θέση
4. Να προσθέσετε μια νέα διαφάνεια, με την ίδια διάταξη όπως η 3η διαφάνεια και να καταχωρίσετε σε αυτήν τρία ακόμη στοιχεία για τη Σελήνη. Τα νέα στοιχεία είναι:
   - Θερμοκρασία: +127 την ημέρα και −173 τη νύχτα
   - Βαρύτητα: 1/6 της γήινης
   - Περιστροφή: Γύρω από τη Γη σε 27.3 ημέρες
5. Να προσθέσετε στην 6η διαφάνεια τις παρακάτω πληροφορίες:
   1. 1η αποστολή από το πλήρωμα του Απόλλων 11
   2. Πότε**:** 20 Ιουλίου 1969
   3. Συνολικά 12 αστροναύτες περπάτησαν στη Σελήνη
6. Εφαρμόστε δεξιά στοίχιση (Right Alignment) στο κείμενο της διαφάνειας με τίτλο «ΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗ ΣΕΛΗΝΗ»
7. Να διαγράψετε (Delete) τις κενές διαφάνειες που υπάρχουν στο τέλος.
8. Να προσθέσετε στο τέλος μια νέα διαφάνεια (New Slide) για ευχαριστίες.
9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
10. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M2_Moon.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

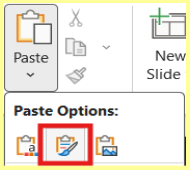
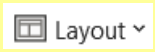
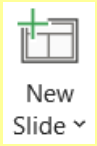
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Satellites.pptx**.
3. Να προσθέσετε στην αρχή της παρουσίασης μια νέα διαφάνεια με τίτλο και υπότιτλο. Να πληκτρολογήσετε ως τίτλο «Αέριοι Πλανήτες» και ως υπότιτλο το όνομά σας.
4. Διαγράψτε τις κενές διαφάνειες.
5. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 3η διαφάνεια.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M2_Satellites.pptx.**
7. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Satellites_extra.pptx**.
8. Από την παρουσίαση **M2_Satellites.pptx**, να αντιγράψετε στην παρουσίαση **Satellites_extra.pptx** μόνο τις διαφάνειες που αφορούν τους δορυφόρους των πλανητών. Κατά την επικόλληση, να χρησιμοποιήσετε από τις επιλογές επικόλλησης (Paste Options) την επιλογή Keep Source Formatting ώστε οι διαφάνειες να διατηρήσουν την αρχική τους μορφοποίηση.
9. Να διαγράψετε τη διαφάνεια τίτλου από τη νέα παρουσίαση.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M2_Satellites_extra.pptx.**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf 1 2	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Μετακίνηση Διαφάνειας/ων	**1ος τρόπος** 1. Επιλέγουμε τη/τις διαφάνεια/ες που θέλουμε να μετακινήσουμε. 2. Εφαρμόζουμε την τεχνική «Σύρε και Άφησε» (Drag and Drop). **2ος τρόπος** 1. Επιλέγουμε τη/τις διαφάνεια/ες που θέλουμε να μετακινήσουμε. 2. Επιλέγουμε το εικονίδιο **Cut**  και στη συνέχεια κάνουμε **κλικ στο σημείο** που θέλουμε για να τη/τις μετακινήσουμε. 3. Επιλέγουμε το εικονίδιο **Paste**  για να την/τις επικολλήσουμε στο σημείο που επιλέξαμε.
[2] Αντιγραφή Διαφάνειας/ων (Copy and Paste)	1. Επιλέγουμε τη/τις διαφάνεια/ες που θέλουμε να αντιγράψουμε. 2. Επιλέγουμε το εικονίδιο **Copy**  και στη συνέχεια κάνουμε **κλικ στο σημείο** που θέλουμε να βάλουμε το αντίγραφο της διαφάνειας. 3. Επιλέγουμε το εικονίδιο **Paste**  για να την/τις επικολλήσουμε στο σημείο που επιλέξαμε (είτε στην ίδια, είτε σε άλλη παρουσίαση). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν θέλετε η διαφάνεια να διατηρήσει τη μορφή της (π.χ. background) θα πρέπει

	να επιλέξετε Keep Source Formatting 
[3] Διαγραφή διαφάνειας/ών (Delete Slide)	1. Επιλέγουμε τη/τις διαφάνεια/ες που θέλουμε να διαγράψουμε. (Αν θέλουμε να επιλέξουμε πολλές διαφάνειες ταυτόχρονα, πατάμε το πλήκτρο **CTRL** και κάνουμε κλικ σε κάθε διαφάνεια που θέλουμε να επιλέξουμε). 2. Πατάμε το πλήκτρο **Delete** από το πληκτρολόγιο (εναλλακτικά κάνουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε την εντολή Delete).
[4] Διάταξη Διαφανειών (Slide Layout)	1. Επιλέγουμε τη διαφάνεια. 2. Επιλέγουμε το εικονίδιο **Layout**  3. Επιλέγουμε τη διάταξη (Layout) που θέλουμε.
[5] Εισαγωγή νέας διαφάνειας (New Slide)	
[6] Στοίχιση κειμένου (Alignment): Αριστερά (Left), Κέντρο (Center), Δεξιά (Right), Πλήρης (Justify)	

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ3
ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ

Τι θα μάθουμε σήμερα:
- Να εφαρμόζουν ένα θέμα (theme) σε μια παρουσίαση.
- Να αλλάζουν το φόντο μιας ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.
- Να προσθέτουν, αφαιρούν και τροποποιούν εφέ εναλλαγής μεταξύ διαφανειών.
- Να προσαρμόζουν τις βασικές ρυθμίσεις εναλλαγής διαφανειών και προκαθορισμένων κινήσεων.

Σενάριο: «Διάσημοι Εξερευνητές»

Η ομάδα σας ετοιμάζει μια παρουσίαση για τους «Διάσημους Εξερευνητές και τα ταξίδια τους». Όμως, το πλοίο σας έπεσε σε θαλασσοταραχή! Οι διαφάνειες δεν φαίνονται πολύ ωραίες: άλλες ίσως έχουν διαφορετικό φόντο και η μετάβαση από τη μία στην άλλη είναι απότομη.

Είστε έτοιμοι να γίνετε οι «σχεδιαστές» που θα δώσουν επαγγελματική όψη στην παρουσίασή σας;

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Διάσημοι_Εξερευνητές.pptx.**
3. Να αλλάξετε το **θέμα (Theme)**[1] της παρουσίασης σε Ion 

.
4. Να επιλέξετε την **παραλλαγή (Variant)**[2] με το μπλε χρώμα .
5. Να εφαρμόσετε **σε όλες (Apply To All)**[9] τις διαφάνειες **μετάβαση (Transition)**[3] με τα πιο κάτω χαρακτηριστικά:
   - Εφέ μετάβασης: Wipe[4]
   - On Mouse Click[5]
   - Sound: Arrow [6]
6. Να τροποποιήσετε την 1η διαφάνεια ώστε να μεταβαίνει **αυτόματα (After)**[7] στη 2η διαφάνεια μετά από **5 δευτερόλεπτα**. Να απενεργοποιήσετε την επιλογή On Mouse Click για την 1η διαφάνεια.
7. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
8. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **Μ3_Διάσημοι_Εξερευνητές.pptx**.
9. Να κλείσετε την παρουσίαση **Μ3_Διάσημοι_Εξερευνητές.pptx** και να ανοίξετε την παρουσίαση **Οι ερευνητές του Νότιου Πόλου.pptx**.

10. Να αλλάξετε το **φόντο (Format Background)**[10] της 1ης διαφάνειας εφαρμόζοντας **συμπαγές χρώμα (Solid Fill)**[11] με χρώμα σκούρο μπλε.
11. Να αλλάξετε το φόντο της 2ης και της 3ης διαφάνειας εφαρμόζοντας **συνδυασμό χρωμάτων (Gradient Fill)**[12]. Να επιλέξετε μια από τις έτοιμες διαβαθμίσεις (Preset gradients).
12. Να εφαρμόσετε στην 4η διαφάνεια ως φόντο μια εικόνα σχετική με την Ανταρκτική χρησιμοποιώντας **επιλογή εικόνας ή υφής ως φόντο διαφάνειας (Picture or Texture Fill)**[13]. Να ρυθμίσετε τη **διαπερατότητα (Transparency)**[14] της εικόνας στο 60%, ώστε το κείμενο να διαβάζεται εύκολα.
13. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
14. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M3_Οι ερευνητές του Νότιου Πόλου.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf 1 2	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Χριστόφορος Κολόμβος.pptx**.
3. Στην 1η διαφάνεια, να προσθέσετε ως **φόντο (Format Background)** την εικόνα **maps.jpg**.
4. Με την αλλαγή του φόντου, ο υπότιτλος δεν φαίνεται καθαρά. Να κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές όπως αλλαγή μεγέθους και χρώματος γραμματοσειράς, έντονη γραφή και ό,τι άλλο σας αρέσει, ώστε να είναι ευανάγνωστος.
5. Να εφαρμόσετε ένα θέμα (theme) της επιλογής σας σε όλες τις διαφάνειες εκτός από την 1η.
6. Για να κάνετε την παρουσίασή σας να φαίνεται επαγγελματική, σε όλες τις διαφάνειες, να προσθέσετε το ίδιο εφέ εναλλαγής διαφανειών (Transition) της αρεσκείας σας.

7. Να καθορίσετε τη διάρκεια (Duration) του εφέ εναλλαγής σε 03.00 δευτερόλεπτα για όλες τις διαφάνειες.
8. Στη 2η και στην 3η διαφάνεια, να ρυθμίσετε την αυτόματη εναλλαγή στην επόμενη διαφάνεια μετά από 00:08.00 δευτερόλεπτα, χωρίς τη χρήση ποντικιού.
9. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M3_Χριστόφορος_Κολόμβος.pptx**.

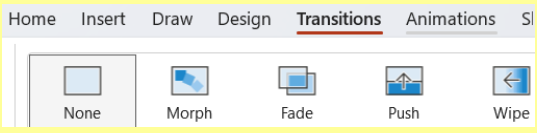
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

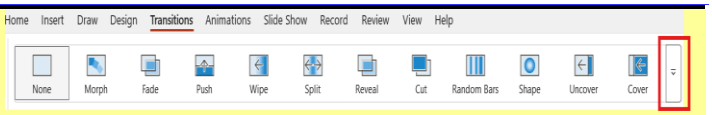
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή παρουσιάσεων Microsoft PowerPoint.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Εξερευνητές_των_Ωκεανών.pptx**.
3. Να αλλάξετε το φόντο (Format Background) σε όλες τις διαφάνειες, επιλέγοντας Gradient fill. Να δημιουργήσετε ένα φόντο που να δίνει την αίσθηση ότι κατεβαίνουμε προς τα βάθη της θάλασσας. Να χρησιμοποιήσετε 3 Gradient stops με τις πιο κάτω ρυθμίσεις:
   (α) 1ο Gradient stop: Position 0% – ανοιχτό μπλε
   (β) 2ο Gradient stop: Position 50% – μπλε
   (γ) 3ο Gradient stop: Position 100% – σκούρο μπλε
4. Να εφαρμόσετε στην 4η διαφάνεια μορφοποίηση μοτίβου (Pattern fill) χρησιμοποιώντας ρυθμίσεις της επιλογής σας.
5. Να εφαρμόσετε σε όλες τις διαφάνειες το εφέ μετάβασης (Transition) Push. Οι διαφάνειες να εμφανίζονται από τα δεξιά.
6. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M3_Εξερευνητές_των_ωκεανών.pptx**.

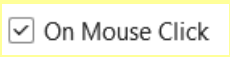
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

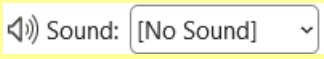
Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Θέμα παρουσίασης (Theme)	4. Επιλέγουμε την καρτέλα Design (Σχεδίαση). 5. Από την ομάδα Themes (Θέματα) επιλέγουμε το θέμα που επιθυμούμε. 6. Το επιλεγμένο θέμα εφαρμόζεται στην παρουσίασή μας. 
[2] Παραλλαγή (Variant) θέματος	Αφού επιλέξουμε ένα Theme (Θέμα), μπορούμε να προσαρμόσουμε την εμφάνισή του χωρίς να αλλάξουμε τη βασική του σχεδίαση. 
[3] Μεταβάσεις (Transitions)	
[4] Εφέ μετάβασης	Για περισσότερα εφέ μετάβασης, πατάμε το βελάκι.



[5] Μετάβαση πατώντας το ποντίκι (On Mouse Click)



[6] Μετάβαση με ήχο (Sound)



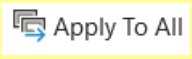
[7] αυτόματη εναλλαγή στην επόμενη διαφάνεια (after)



[8] Διάρκεια μετάβασης (Duration)



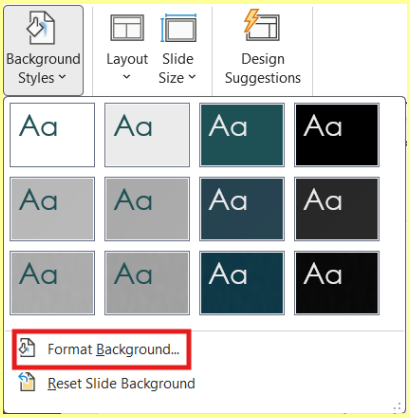
[9] Εφαρμογή μετάβασης σε όλες τις διαφάνειες (Apply To All)



[10] Αλλαγή φόντου (Format Background)

1ος τρόπος

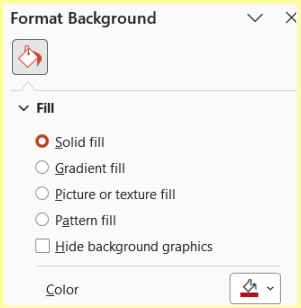
1. Επιλέγουμε την καρτέλα Design (Σχεδίαση).
2. Επιλέγουμε Background Style (Στυλ φόντου).
3. Από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγουμε Format Background (Μορφοποίηση φόντου).

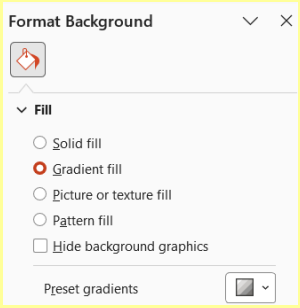
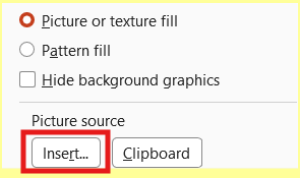


2ος τρόπος

1. Κάνουμε δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της διαφάνειας.
2. Από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγουμε Format Background (Μορφοποίηση φόντου).

[11] Συμπαγές Χρώμα (Solid Fill)



[12] Συνδυασμός Χρωμάτων (Gradient Fill)	
[13] Επιλογή Εικόνας ή Υφής (Picture or texture fill)	
[14] Διαπερατότητα (Transparency)	

Φύλλο Εργασιας Α.4.2.Μ4
Κειμενο - Λιστες

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να δημιουργούμε λίστες με κουκκίδες (Bullets) και αρίθμηση (Numbering) και να αλλάζουμε το στυλ τους.
- Να αυξάνουμε και να μειώνουμε την εσοχή (Indent) των στοιχείων μιας λίστας.
- Να καθορίζουμε την απόσταση πριν και μετά από μια παράγραφο (Spacing Before/After).
- Να αλλάζουμε το διάστιχο (Line Spacing) του κειμένου μιας λίστας.



Σενάριο: «Πάμε Εκδρομή!»

Η τάξη σας ετοιμάζεται για τη σχολική εκδρομή! Έχετε αναλάβει να ετοιμάσετε μια παρουσίαση με το πρόγραμμα, τα μέρη που θα επισκεφθείτε και όσα πρέπει να έχετε μαζί σας.

Οι πληροφορίες όμως είναι λίγο… μπερδεμένες!

Η αποστολή σας: Να τις οργανώσετε σε λίστες, ώστε η παρουσίαση να γίνει πιο όμορφη και ευανάγνωστη.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πάμε εκδρομή.pptx**.
3. Να εφαρμόσετε **κουκκίδες (Bullets)[1]** σε όλα τα στοιχεία της λίστας που βρίσκονται στη 2η διαφάνεια. Να αλλάξετε το **χρώμα των κουκκίδων[3]** σε μπλε.
4. Να εφαρμόσετε αρίθμηση **(Numbering)[4]** σε όλα τα στοιχεία της λίστας που βρίσκονται στην 3η διαφάνεια.
5. Να **αυξήσετε την εσοχή (Increase Indent)[5]** στα στοιχεία «Ξενάγηση», «Έκθεση αρχαίων αντικειμένων», «Φαγητό» και «Παιχνίδι» της λίστας που βρίσκεται στην 4η διαφάνεια.
6. Να μειώσετε την εσοχή **(Decrease Indent)[6]** στα στοιχεία «Φαγητό» και «Ροφήματα» της λίστας που βρίσκεται στην 5η διαφάνεια.
7. Να αλλάξετε το **στυλ των κουκκίδων[2]** επιλέγοντας το σύμβολο ✓, σε όλα τα στοιχεία της λίστας που βρίσκονται στην 6η διαφάνεια. Να ρυθμίσετε την **απόσταση μετά από κάθε παράγραφο (Spacing After)[7]** σε 24 pt.
8. Να αλλάξετε το **διάστιχο (Line Spacing)[8]** του κειμένου που βρίσκεται στην 7η διαφάνεια σε 1.5 γραμμές.
9. Να προσθέσετε μια νέα διαφάνεια στο τέλος της παρουσίασής σας. Η διάταξη (Layout) της διαφάνειας να είναι τύπου Title Only.

10. Να γράψετε «Καλή Διασκέδαση». Να στοιχίσετε το κείμενο στο κέντρο και να αλλάξετε το χρώμα του σε μπλε.
11. Να εφαρμόσετε **σε όλες (Apply To All)** τις διαφάνειες **μετάβαση (transition)** με τα πιο κάτω χαρακτηριστικά:
    - Εφέ μετάβασης: Wipe
    - On Mouse Click
12. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
13. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M4_Πάμε_εκδρομή.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint.**
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Επίσκεψη στο Κούριο.pptx.**
3. Να οργανώσετε τα στοιχεία της 2ης διαφάνειας σε λίστα με κουκκίδες. Να επιλέξετε ένα στυλ και χρώμα κουκκίδων που σας αρέσει.
4. Να οργανώσετε τα στοιχεία της 3ης διαφάνειας, ώστε να φαίνεται καθαρά η σειρά με την οποία θα πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες.
5. Η λίστα της 4ης διαφάνειας δεν είναι σωστά οργανωμένη. Να την τροποποιήσετε ώστε να φαίνεται ποια στοιχεία σχετίζονται με το «Αρχαίο Θέατρο» και ποια με την «Οικία του Ευστολίου».
6. Να οργανώσετε τους κανόνες της 5ης διαφάνειας σε λίστα με κουκκίδες της επιλογής σας. Η λίστα είναι πυκνογραμμένη. Να αυξήσετε σε 12 pt την απόσταση πριν (Before) από κάθε στοιχείο της λίστας.
7. Το κείμενο της 6ης διαφάνειας είναι πυκνογραμμένο. Να κάνετε την κατάλληλη αλλαγή στην απόσταση μεταξύ των γραμμών, ώστε να είναι πιο ευανάγνωστο.

8. Να γράψετε στον υπότιτλο της 1ης διαφάνειας το σχολείο σας. Να εφαρμόσετε σε αυτό σκίαση (Shadow).
9. Να προσθέσετε το ίδιο εφέ εναλλαγής σε όλες τις διαφάνειες. Να επιλέξετε εσείς το εφέ που θεωρείτε κατάλληλο.
10. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
11. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M4_Επίσκεψη_στο_Κούριο.pptx.**

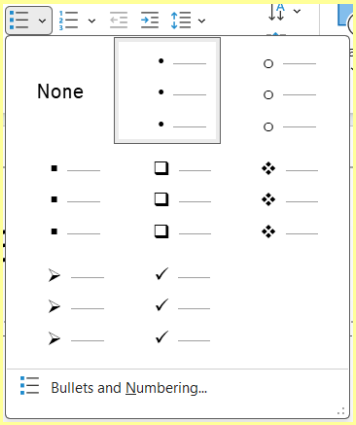
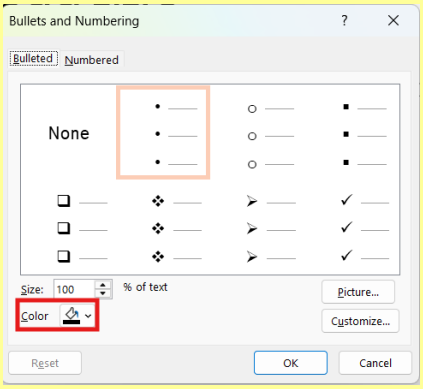
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

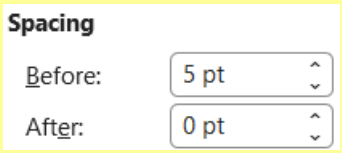
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Επόμενη Εκδρομή.pptx.**
2. Στη 2η διαφάνεια, να εφαρμόσετε κουκκίδες στους πιθανούς προορισμούς. Να χρησιμοποιήσετε ως κουκκίδα την εικόνα **location.jpg** που βρίσκεται στον φάκελό σας.
3. Να αλλάξετε το μέγεθος των κουκκίδων σε 200%.
4. Στην 3η διαφάνεια, να εφαρμόσετε αρίθμηση στους προτεινόμενους προορισμούς του προγράμματος Erasmus. Η αρίθμηση στη 2η στήλη να συνεχίζει από τον αριθμό στον οποίο σταμάτησε η 1η στήλη.
5. Να προβάλετε την παρουσιασή σας και να ελέγξετε ότι οι λίστες εμφανίζονται σωστά.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M4_Επόμενη_Εκδρομή.pptx.**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Κουκκίδες (Bullets)	
[2] Στυλ κουκκίδων	
[3] Χρώμα κουκκίδων	1. Επιλέγουμε το Bullets and Numbering. 2. Από το πιο κάτω μενού επιλέγουμε το χρώμα. 

[4] Αρίθμηση (Numbering)	
[5] Αύξηση εσοχής (Increase Indent)	1ος τρόπος  2ος τρόπος Τοποθετούμε τον δρομέα στην αρχή του στοιχείου της λίστας και πατάμε από το πληκτρολόγιο το πλήκτρο **Tab**.
[6] Μείωση εσοχής (Decrease Indent)	1ος τρόπος  2ος τρόπος Τοποθετούμε τον δρομέα στην αρχή του στοιχείου της λίστας και πατάμε από το πληκτρολόγιο τον συνδυασμό **Shift + Tab.**
[7] Απόσταση μετά από παράγραφο (Spacing After)	1. Επιλέγουμε τις παραγράφους. 2. Ανοίγουμε τις ρυθμίσεις **Paragraph**. 3. Στην περιοχή **Spacing**, αλλάζουμε την τιμή **After**. 
[8] Διάστιχο (Line Spacing)	

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ5

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ (ΚΕΙΜΕΝΟ, ΓΡΑΦΙΚΑ, ΕΙΚΟΝΕΣ)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να προσθέτουμε ένα νέο πλαίσιο κειμένου (Text Box) σε μια διαφάνεια.
- Να προσθέτουμε εικόνες και γραφικά αντικείμενα σε μια διαφάνεια.
- Να αντιγράφουμε, να μετακινούμε και να διαγράφουμε πλαίσια κειμένου, εικόνες και γραφικά αντικείμενα μέσα σε μια διαφάνεια.
- Να αλλάζουμε το μέγεθος μιας εικόνας/ γραφικού αντικειμένου.
- Να περιστρέφουμε μια εικόνα/ γραφικό αντικείμενο.
- Να αλλάζουμε το χρώμα του φόντου γεμίσματος, του χρώματος γραμμής, του πάχους και του στυλ της γραμμής των αντικειμένων σχεδίασης.

Σενάριο: «Η Ακαδημία των Κυνηγών Θησαυρού»

Καλωσορίσατε στην Ακαδημία των Κυνηγών Θησαυρού!

Για να γίνετε επίσημα μέλη της Ακαδημίας, θα πρέπει να ολοκληρώσετε μια σειρά από αποστολές.

Σε κάθε αποστολή θα έχετε στη διάθεσή σας μια παρουσίαση με χάρτες, στοιχεία και αντικείμενα. Κάποια στοιχεία λείπουν, κάποια βρίσκονται σε λάθος θέση και άλλα ίσως δεν χρειάζονται καθόλου.

Να συμπληρώσετε και να οργανώσετε σωστά τις παρουσιάσεις, ώστε να λύσετε τα μυστήρια και να ανακαλύψετε τους κρυμμένους θησαυρούς!

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Χάρτης_Θησαυρού.pptx**.
3. Να εισαγάγετε ένα **πλαίσιο κειμένου (Text Box)**[1] στην 2η διαφάνεια. Να γράψετε μέσα στο πλαίσιο κειμένου το πιο κάτω μήνυμα:
   «Εκεί όπου ο ήλιος χάνεται στη θάλασσα, εκεί ξεκινά το ταξίδι»
4. Να εφαρμόσετε έντονη γραφή (Bold) στο κείμενο και να το στοιχίσετε στο κέντρο.
5. Να εισαγάγετε στην 3η διαφάνεια την εικόνα **(insert picture)**[2] ship.png. Η εικόνα βρίσκεται στον φάκελό σας.
6. Να αλλάξετε το **ύψος (height)**[3] της εικόνας σε 5 cm. Να μετακινήσετε την εικόνα κάτω από το κείμενο.
7. Να εισαγάγετε στην 4η διαφάνεια την εικόνα **(Insert Picture)**[2] stones.png. Η εικόνα βρίσκεται στον φάκελό σας.
8. Να αλλάξετε το **πλάτος (width)**[4] της εικόνας σε 6 cm. Να μετακινήσετε την εικόνα κάτω από το κείμενο.

9. Να προσθέσετε στην 5η διαφάνεια ένα **σχήμα βέλους (arrow)[5]** που θα δείχνει προς τα πάνω.
10. Να προσθέσετε στην 6η διαφάνεια ένα **σχήμα ήλιου (sun)[5].**
11. Να μορφοποιήσετε τον ήλιο ως εξής:
    - **Χρώμα γεμίσματος (shape fill)[6]**: κίτρινο
    - **Χρώμα περιγράμματος (shape outline)[7]**: κόκκινο
    - **Πάχος περιγράμματος (shape outline – weight)[8]**: 3 pt
12. Να αντιγράψετε το βέλος από την 5η διαφάνεια στην 7η διαφάνεια.
13. Να **περιστρέψετε (Rotate)[9]** το βέλος που βρίσκεται στην 7η διαφάνεια, ώστε να δείχνει προς τα δεξιά.
14. Να μετακινήσετε τις εικόνες στην 8η διαφάνεια, ώστε από αριστερά προς τα δεξιά να εμφανίζονται με την εξής σειρά: τίγρης, παπαγάλος, δελφίνι.
15. Να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο (Duplicate Slide) της τελευταίας διαφάνειας.
16. Στη νέα διαφάνεια που δημιουργήθηκε, να διαγράψετε τις εικόνες, να αλλάξετε τον αριθμό στο πλαίσιο κειμένου από 6 σε 7 και να αντικαταστήσετε το κείμενο με «Τέλος διαδρομής».
17. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
18. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M5_Χάρτης_Θησαυρού.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Μεσαιωνικό_Κάστρο.pptx**.
3. Να προσθέσετε στην 2η διαφάνεια το παρακάτω κείμενο που περιγράφει την αποστολή: «Φτάσατε σε ένα παλιό μεσαιωνικό κάστρο. Μέσα στο κάστρο υπάρχει ένα μυστικό δωμάτιο. Να το βρείτε!».

4. Να εισαγάγετε το πορτρέτο του ιππότη (knight.png) στην 3η διαφάνεια. Να προσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας, ώστε να χωρά κάτω από το κείμενο.
5. Να περιστρέψετε την εικόνα στην 4η διαφάνεια, ώστε να φαίνεται σωστά.
6. Να εισαγάγετε τα παρακάτω βέλη στην 5η διαφάνεια.



7. Να μορφοποιήσετε τα βέλη ως εξής:
   - Χρώμα γεμίσματος (shape fill): μαύρο
   - Χρώμα περιγράμματος (shape outline): κίτρινο
   - Πάχος περιγράμματος (shape outline – weight): 3 pt
8. Να προσθέσετε το ίδιο εφέ εναλλαγής σε όλες τις διαφάνειες. Να επιλέξετε εσείς το εφέ που θεωρείτε κατάλληλο.
9. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M5_Μεσαιωνικό_Κάστρο.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Μαθηματικός_Γρίφος.pptx**.
2. Στη 2η διαφάνεια, να βάλετε τους αριθμούς στη σωστή σειρά, ώστε να σχηματίζουν τη **σειρά Fibonacci**. Ο 1ος αριθμός της σειράς είναι το 0 και ο 2ος αριθμός είναι το 1. Κάθε επόμενος αριθμός προκύπτει από το άθροισμα των δύο προηγούμενων αριθμών.

3. Στην 3η διαφάνεια, να εντοπίσετε τους **πρώτους αριθμούς** και να εφαρμόσετε στους κύκλους που τους περιέχουν ένα από τα έτοιμα **Shape Styles**. Ένας αριθμός ονομάζεται πρώτος όταν διαιρείται μόνο με το 1 και τον εαυτό του (π.χ. οι αριθμοί 5, 11, 17 είναι πρώτοι αριθμοί).

4. Ένας αριθμός ονομάζεται **τέλειος** όταν ισούται με το άθροισμα των γνήσιων διαιρετών του, δηλαδή όλων των θετικών διαιρετών του εκτός από τον εαυτό του. Στην 4η διαφάνεια, υπάρχει ο αριθμός 6 που είναι τέλειος αριθμός (1+2+3=6). **Να περιστρέψετε το τρίγωνο που περιέχει τον αριθμό 6 δεξιόστροφα κατά 45°**.

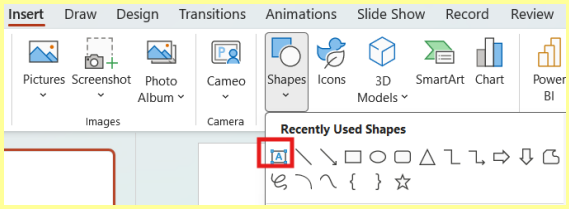
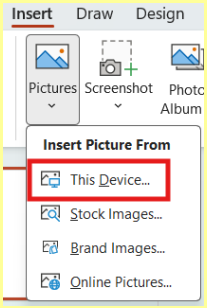
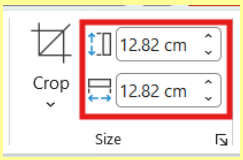
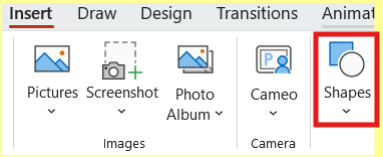
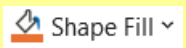
5. Να εφαρμόσετε σε κάθε διαφάνεια **φόντο (Background)** διαφορετικού χρώματος.

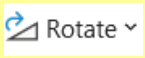
6. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.

7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M5_Μαθηματικός_Γρίφος.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Εισαγωγή Πλαισίου Κειμένου (Text Box)	
[2] Εισαγωγή εικόνας (Insert Picture)	
[3, 4] Αλλαγή ύψους/ πλάτους εικόνας (Height/ Width)	Επιλέγουμε την εικόνα και από την καρτέλα Picture Format, στην ομάδα Size, αλλάζουμε την τιμή στο ύψος (Height)/ πλάτος (Width). 
[5] Εισαγωγή σχήματος (Shapes)	Από την καρτέλα Insert (Εισαγωγή) επιλέγουμε Shapes (Σχήματα). 
[6] Χρώμα γεμίσματος (Shape Fill)	Επιλέγουμε το σχήμα και από την καρτέλα Shape Format επιλέγουμε Shape Fill (Γέμισμα σχήματος) και το χρώμα που θέλουμε. 
[7] Χρώμα περιγράμματος (Shape Outline)	Επιλέγουμε το σχήμα και από την καρτέλα Shape Format επιλέγουμε Shape Outline (Περίγραμμα σχήματος) και το χρώμα που θέλουμε. 

[8] Πάχος περιγράμματος (Shape Outline – Weight)	Επιλέγουμε το σχήμα και από την καρτέλα Shape Format επιλέγουμε Shape Outline → Weight (Πάχος) και το πάχος που θέλουμε. 
[9] Περιστροφή αντικειμένου (Rotate)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Shape Format ή Picture Format επιλέγουμε Rotate (Περιστροφή) και την κατάλληλη επιλογή περιστροφής. 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ6

ΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να στοιχίζουμε γραφικά αντικείμενα σε σχέση με τη διαφάνεια: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά, επάνω, κάτω.
- Να στοιχίζουμε τα αντικείμενα μεταξύ τους.
- Να προσθέτουμε κείμενο σε ένα σχήμα.
- Να αλλάζουμε το μέγεθος ενός γραφικού αντικειμένου χωρίς να διατηρούμε την αναλογία ύψους/ πλάτους.



Σενάριο: «Εργαστήριο Ρομποτικής»

Καλωσορίσατε στο Εργαστήριο Ρομποτικής!

Η ομάδα σας έχει αναλάβει να ολοκληρώσει μια σειρά από αποστολές που απαιτούν ακρίβεια και σωστή τοποθέτηση αντικειμένων.

Θα χρειαστεί να οργανώσετε εξαρτήματα, να διορθώσετε κατασκευές και να προγραμματίσετε τον πίνακα ελέγχου τους!



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Εργαστήριο_Ρομποτικής.pptx**.
3. Να αλλάξετε το μέγεθος της εικόνας που βρίσκεται στη 2η διαφάνεια σε 6 cm ύψος (Height) και 7 cm πλάτος (Width). Προσοχή: Δεν πρέπει να είναι επιλεγμένο το κουμπί **Κλείδωμα Αναλογιών (Lock aspect ratio)[1].**
4. Να στοιχίσετε την εικόνα που υπάρχει στη 2η διαφάνεια στη **μέση (Middle) και στο κέντρο (Center) της διαφάνειας (Align to Slide)[2]**.
5. Να **αναστρέψετε οριζόντια (Flip Horizontal)[3]** το αριστερό χέρι που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια. Στη συνέχεια, να το στοιχίσετε με το δεξί χέρι **(Align Objects)[4]**, ώστε τα δύο χέρια να βρίσκονται στο ίδιο ύψος. Να επαναλάβετε τη διαδικασία για το αριστερό πόδι.
6. Να εισαγάγετε στην 4η διαφάνεια την εικόνα **head.png**. Στη συνέχεια, να τροποποιήσετε κατάλληλα το μέγεθός της και να την τοποθετήσετε στην κατάλληλη θέση.
7. Να προσθέσετε στο αντικείμενο (banner) που υπάρχει στην 4η διαφάνεια **το κείμενο «My Robot» [5]** . Το χρώμα των γραμμάτων να είναι μπλε.
8. Να μορφοποιήσετε το banner ως ακολούθως:
    - Χρώμα γεμίσματος (Shape Fill): Πράσινο
    - Χρώμα περιγράμματος (Shape Outline): Μπλε
9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.

10. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M6_Εργαστήριο_Ρομποτικής.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Όχημα_Εξερεύνησης.pptx**.
3. Να τοποθετήσετε το όχημα που βρίσκεται στη 2η διαφάνεια στο **κέντρο (Center)** και στη **μέση (Middle)** της διαφάνειας. Στη συνέχεια, να τοποθετήσετε τους δύο τροχούς στις κατάλληλες θέσεις. Οι τροχοί πρέπει να βρίσκονται στο **ίδιο ύψος**.
4. Να **αναστρέψετε κάθετα (Flip Vertical)** τον πίνακα ελέγχου που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια. Στη συνέχεια, να τοποθετήσετε πάνω του τα δύο κυκλικά κουμπιά. Τα κουμπιά πρέπει να είναι στοιχισμένα μεταξύ τους. Στο πράσινο κουμπί να προσθέσετε τη λέξη «Start» και στο κόκκινο τη λέξη «Stop».
5. Να αλλάξετε το μέγεθος της οθόνης που βρίσκεται στην 4η διαφάνεια σε 8 cm ύψος (Height) και 25 cm πλάτος (Width), **χωρίς να διατηρηθεί η αρχική αναλογία ύψους/πλάτους**.
6. Να προσθέσετε μετάβαση (Transition) της αρεσκείας σας σε όλες τις διαφάνειες.
7. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
8. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M6_Όχημα_Εξερεύνησης.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

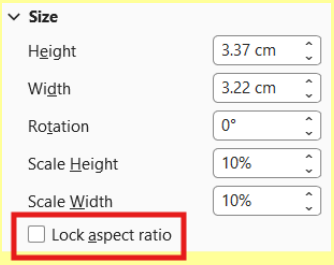
1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πύραυλος.pptx**.
2. Να χρησιμοποιήσετε τις εικόνες που υπάρχουν στην 2η διαφάνεια, ώστε να δημιουργήσετε τον πιο κάτω πύραυλο.

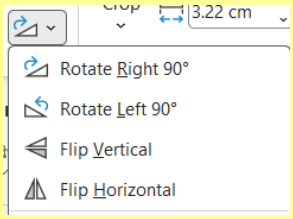


3. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
4. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **Μ6_Πύραυλος.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Κλείδωμα αναλογιών (Lock aspect ratio)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και ανοίγουμε τις επιλογές Size. Για να αλλάξουμε ανεξάρτητα το ύψος και το πλάτος, απενεργοποιούμε την επιλογή Lock aspect ratio και καθορίζουμε τις τιμές Height και Width. 
[2] Στοίχιση αντικειμένου ως προς τη διαφάνεια (Align to Slide)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Picture Format πατάμε το κουμπί . Επιλέγουμε τη στοίχιση που θέλουμε. Προσοχή να είναι επιλεγμένη η επιλογή Align to Slide.
[3] Αναστροφή αντικειμένου (Flip)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Picture Format επιλέγουμε Rotate. Στη συνέχεια, επιλέγουμε Flip Horizontal για οριζόντια αναστροφή ή Flip Vertical για κάθετη αναστροφή.

	
[4] Στοίχιση αντικειμένων μεταξύ τους (Align Objects)	Επιλέγουμε τα αντικείμενα που θέλουμε να στοιχίσουμε και από την καρτέλα Picture Format πατάμε το κουμπί . Επιλέγουμε τη στοίχιση που θέλουμε. Προσοχή να είναι επιλεγμένη η επιλογή Align Selected Objects.
[5] Προσθήκη κειμένου σε σχήμα	Κάνουμε διπλό κλικ στο σχήμα και πληκτρολογούμε το κείμενο. Εναλλακτικά, κάνουμε δεξί κλικ στο σχήμα και επιλέγουμε Edit Text (Επεξεργασία κειμένου).

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ7

ΓΡΑΦΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ – ΕΦΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εφαρμόζουμε σκιά σε ένα αντικείμενο σχεδίασης.
- Να ομαδοποιούμε ή να καταργούμε την ομαδοποίηση αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια.
- Να αλλάζουμε τη σειρά των αντικειμένων σε μια διαφάνεια, μεταφέροντάς τα μπροστά ή πίσω από άλλα αντικείμενα.
- Να αλλάζουμε το στυλ έναρξης και λήξης ενός βέλους.
- Να προσθέτουμε εφέ εισόδου σε ένα αντικείμενο.



Σενάριο: «Η Σκηνή του Θεάτρου»

Το σχολείο σας ετοιμάζει μια θεατρική παράσταση και η ομάδα σας έχει αναλάβει να οργανώσει τη σκηνή και τα σκηνικά.

Κάποια αντικείμενα βρίσκονται σε λάθος θέση, ορισμένα σκηνικά πρέπει να ενωθούν, ενώ οι κινήσεις των ηθοποιών πρέπει να παρουσιάζονται με τον κατάλληλο τρόπο.

Η αποστολή σας: Να οργανώσετε τα αντικείμενα και τα σκηνικά, να προσθέσετε τα κατάλληλα εφέ και να παρουσιάσετε τις διάφορες σκηνές στον σκηνοθέτη.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πράξη_1η.pptx**.
3. Να προσθέσετε **σκιά (Shadow)**[1] της επιλογής σας στο γραφικό κείμενο (WordArt) της 2ης διαφάνειας.
4. Να εφαρμόσετε ένα **εφέ εισόδου (Entrance Animation)**[2] της επιλογής σας στο γραφικό κείμενο (WordArt) της 2ης διαφάνειας.
5. Να **καταργήσετε την ομαδοποίηση (Ungroup)**[3] του δέντρου που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια. Στη συνέχεια, να μεταφέρετε ένα από τα μήλα στην αριστερή πλευρά. Τέλος, να **ομαδοποιήσετε (Group)**[4] ξανά όλα τα γραφικά του δέντρου.
6. Να μεταφέρετε τον ανεμόμυλο που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια ένα **επίπεδο πίσω (Send Backward)**[5], ώστε ένα μέρος του να καλύπτεται από το σπίτι.
7. Να οργανώσετε τα αντικείμενα της 4ης διαφάνειας, αλλάζοντας τη **σειρά των αντικειμένων (Arrange)**[5] με βάση τις πιο κάτω οδηγίες:
   - η Σμαραγδένια Πόλη να βρίσκεται πίσω από όλα τα αντικείμενα της διαφάνειας.
   - η Dorothy να μετακινηθεί ένα επίπεδο μπροστά, ώστε να βρίσκεται μπροστά από το δέντρο.
   - ο δρόμος να βρίσκεται πίσω από τη Σμαραγδένια Πόλη.

- Να επιλέξετε όλα τα αντικείμενα του σκηνικού και να τα **ομαδοποιήσετε (Group)**[4].
- Να στοιχίσετε το ομαδοποιημένο σκηνικό στο κέντρο και τη μέση της διαφάνειας.

8. Να αλλάξετε το **στυλ έναρξης/λήξης** [6] του βέλους που υπάρχει στην 5η διαφάνεια ώστε να δείχνει μόνο προς τα δεξιά.
9. Να εισαγάγετε μια νέα διαφάνεια (New Slide) μετά την 1η διαφάνεια τύπου Τίτλος και Περιεχόμενο. Στον τίτλο να γράψετε «Προσοχή». Στο πλαίσιο κειμένου να γράψετε «Παρακαλώ απενεργοποιήστε τα κινητά σας» και να του προσθέσετε ένα **εφέ εισόδου (Entrance Animation)**[2].
10. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
11. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M7_Πράξη_1η.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πράξη_2η.pptx**.
3. Να εφαρμόσετε σκιά στο κείμενο της πινακίδας στη 2η διαφάνεια. Στη συνέχεια, να εφαρμόσετε στον Πήτερ Παν ένα εφέ εισόδου.
4. Να τοποθετήσετε τις εικόνες που βρίσκονται στην 3η διαφάνεια στις κατάλληλες θέσεις, ώστε να δημιουργήσετε την πιο κάτω εικόνα. Στη συνέχεια, να ομαδοποιήσετε τις εικόνες και να αλλάξετε το μέγεθος της ομαδοποιημένης εικόνας της διαφάνειας 3 σε ύψος (Height) 8 cm και πλάτος (Width) 11 cm. Τέλος, να στοιχίσετε την ομαδοποιημένη εικόνα πάνω και δεξιά στη διαφάνεια.



5. Να τροποποιήσετε τα βέλη της 4ης διαφάνειας, ώστε να καθοδηγούν σωστά τον Πήτερ Παν προς το πειρατικό καράβι.
6. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **Μ7_Πράξη_2η.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πράξη_3η.pptx**.
2. Να δημιουργήσετε ένα σκηνικό από τη «Χώρα των Θαυμάτων» στη 2η διαφάνεια, εισάγοντας μία μία τις εικόνες από τον φάκελο **aliki**, σύμφωνα με τις πιο κάτω οδηγίες. Όπου χρειάζεται, να προσαρμόζετε το μέγεθος και τη θέση των εικόνων.

   (α) Το μεγάλο δέντρο να βρίσκεται στο πίσω μέρος του σκηνικού.

   (β) Το τραπέζι να βρίσκεται μπροστά από το δέντρο και περίπου στο κέντρο της σκηνής.

   (γ) Να δημιουργήσετε δύο καρέκλες και να τις τοποθετήσετε πίσω από το τραπέζι μπροστά από το δέντρο.

(δ) Το σερβίτσιο του τσαγιού να βρίσκεται πάνω στο τραπέζι και να έχει κατάλληλο μέγεθος.

(ε) Τα μανιτάρια να βρίσκονται κοντά στο δέντρο και πίσω από το τραπέζι.

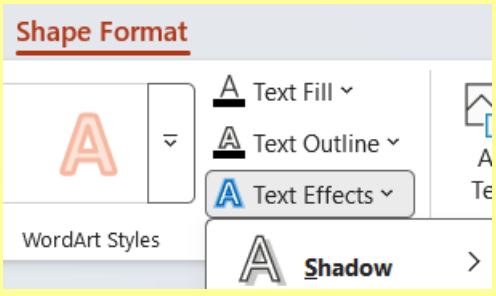
(στ) Το κορίτσι να βρίσκεται μπροστά και δεξιά.

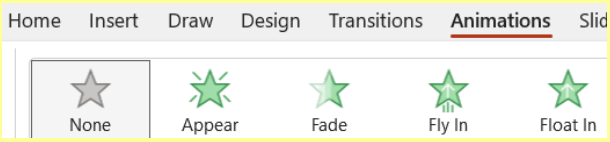
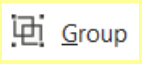
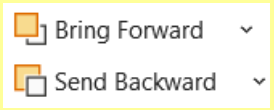
2. Όταν ολοκληρώσετε το σκηνικό, να κάνετε όλα τα αντικείμενά του ένα ενιαίο αντικείμενο και να το τοποθετήσετε στο κέντρο και στη μέση της διαφάνειας.

3. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M7_Πράξη_3η.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Προσθήκη σκιάς (Shadow)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Shape Format επιλέγουμε Text Effects → Shadow. Επιλέγουμε το εφέ σκιάς που θέλουμε. 
[2] Εφέ εισόδου (Entrance Animation)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Animations επιλέγουμε ένα εφέ από την κατηγορία Entrance.

	
[3] Κατάργηση ομαδοποίησης (Ungroup)	Επιλέγουμε το ομαδοποιημένο αντικείμενο και από την καρτέλα Shape/ Picture Format → Group → Ungroup. Τα αντικείμενα μπορούν πλέον να μετακινηθούν ή να τροποποιηθούν ξεχωριστά. 
[4]Ομαδοποίηση (Group)	Επιλέγουμε τα αντικείμενα που θέλουμε να ενώσουμε και από την καρτέλα Shape/ Picture Format → Group → Group. Τα αντικείμενα μπορούν πλέον να μετακινούνται και να μορφοποιούνται ως ένα αντικείμενο. 
[5] Αλλαγή σειράς αντικειμένων	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Shape/ Picture Format χρησιμοποιούμε τις εντολές Bring Forward ή Send Backward για να το μεταφέρουμε ένα επίπεδο μπροστά ή πίσω. Από τις πρόσθετες επιλογές μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε Bring to Front ή Send to Back για να το μεταφέρουμε μπροστά ή πίσω από όλα τα άλλα αντικείμενα. 
[6] Στυλ έναρξης και λήξης βέλους	Επιλέγουμε το βέλος και από την καρτέλα Shape Format → Shape Outline → Arrows επιλέγουμε το κατάλληλο στυλ. Για περισσότερες επιλογές μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα Begin Arrow Type και End Arrow Type. 

Φυλλο Εργασιας A.4.2.M8
Εφε Κινησης (Animations) - Οργανογραμματα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να προσθέτουμε και να αφαιρούμε προκαθορισμένα εφέ κίνησης (Animations) σε διαφορετικά στοιχεία μιας διαφάνειας.
- Να αλλάζουμε τη σειρά εμφάνισης των εφέ κίνησης.
- Να καθορίζουμε τον τρόπο έναρξης ενός εφέ κίνησης.
- Να τροποποιούμε βασικές ρυθμίσεις ενός εφέ κίνησης, όπως τη διάρκεια και τον ήχο.
- Να δημιουργούμε οργανόγραμμα με συγκεκριμένη ιεραρχία και περιεχόμενο, χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη λειτουργία δημιουργίας οργανογράμματος της εφαρμογής.



Σενάριο: «Νέος Αθλητικός Σύλλογος»

Ένας νέος αθλητικός σύλλογος δημιουργήθηκε στην πόλη σας και ετοιμάζεται να ξεκινήσει τη λειτουργία του. Ο σύλλογος διαθέτει τμήματα ποδοσφαίρου, καλαθόσφαιρας και πετόσφαιρας.

Ο σύλλογος ετοιμάζει παρουσιάσεις για να γνωρίσει ο κόσμος τις ομάδες και τους ανθρώπους του.

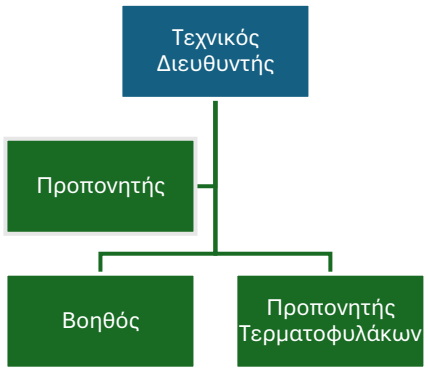
Να παρουσιάσετε τα μέλη των ομάδων και να προσθέσετε τα κατάλληλα εφέ κίνησης, ώστε οι παρουσιάσεις των τριών αθλητικών τμημάτων να είναι έτοιμες.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Ποδόσφαιρο.pptx**.
3. Να εφαρμόσετε κουκκίδες (Bullets) στους πέντε λόγους ίδρυσης της ομάδας που βρίσκονται στη 2η διαφάνεια.
4. Να εφαρμόσετε στο κείμενο του τίτλου «Γιατί δημιουργήθηκε η ομάδα μας;» ένα εφέ εισόδου (Entrance Animation) τύπου Fly In και να προσθέσετε στο εφέ έναν **ήχο (Sound)**[1] της επιλογής σας.
5. Να εφαρμόσετε στη λίστα με τους λόγους ίδρυσης της ομάδας ένα εφέ εισόδου (Entrance Animation) τύπου Wipe. Να ρυθμίσετε την έναρξη του εφέ σε **After Previous**[2], ώστε η λίστα να αρχίζει να εμφανίζεται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου εφέ. Να χρησιμοποιήσετε το Preview για να παρατηρήσετε το αποτέλεσμα.
6. Να εφαρμόσετε στην εικόνα της μπάλας της 2ης διαφάνειας ένα εφέ εισόδου (Entrance Animation) τύπου Fly In. Να ρυθμίσετε την έναρξη του εφέ σε **With Previous**[3], ώστε το εφέ της μπάλας να ξεκινά ταυτόχρονα με το εφέ της τελευταίας κουκκίδας της λίστας. Να ρυθμίσετε τη **διάρκεια (Duration)**[4] του εφέ σε 2 δευτερόλεπτα. Να προβάλετε την τρέχουσα διαφάνεια (Slide Show → From Current Slide) και να παρατηρήσετε το αποτέλεσμα.

7. Στην 3η διαφάνεια, να εμφανίσετε το **παράθυρο κίνησης (Animation Pane)**[5] και να κάνετε τις πιο κάτω αλλαγές στα υπάρχοντα εφέ:
   - Να **αφαιρέσετε (Remove)**[6] το εφέ κίνησης από την εικόνα της μπάλας.
   - Να **αλλάξετε τη σειρά των εφέ**[7], ώστε να εμφανίζεται πρώτα ο τίτλος, στη συνέχεια το έμβλημα και τέλος το κείμενο.
   - Να ρυθμίσετε το εφέ του εμβλήματος ώστε να ξεκινά μαζί με το προηγούμενο (**With Previous**)[3].
   - Να ρυθμίσετε τη **διάρκεια (Duration)**[4] του εφέ του εμβλήματος σε 2 δευτερόλεπτα.
   - Να ρυθμίσετε το εφέ του κειμένου ώστε να ξεκινά μετά το προηγούμενο (**After Previous**)[2].
8. Να δημιουργήσετε στην 4η διαφάνεια το παρακάτω **οργανόγραμμα**[8], χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη λειτουργία δημιουργίας οργανογράμματος του PowerPoint. Να **επιλέξετε χρώματα**[9] της επιλογής σας.

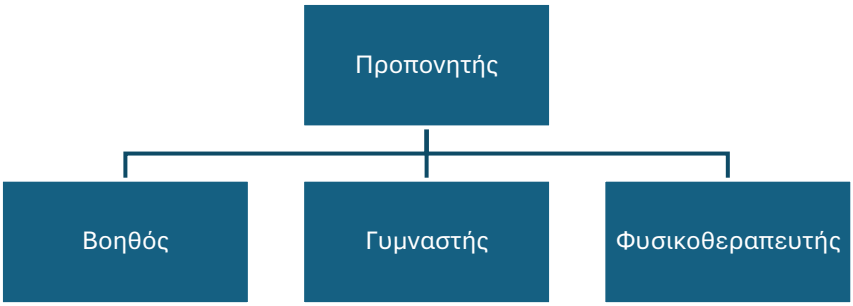


9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
10. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M8_Ποδόσφαιρο.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Καλαθόσφαιρα.pptx**.
3. Να στοιχίσετε τις τρεις μπάλες που βρίσκονται στη 2η διαφάνεια, ώστε να βρίσκονται η μία κάτω από την άλλη. Στη συνέχεια να διορθώσετε τα εφέ εισόδου, ώστε να ισχύουν τα πιο κάτω:
   - Ο τίτλος να εμφανίζεται πρώτος.
   - Οι στόχοι της ομάδας να εμφανίζονται αυτόματα μετά τον τίτλο.
   - Να διαγραφούν όλα τα υπόλοιπα εφέ κίνησης που υπάρχουν στη διαφάνεια.
4. Να δημιουργήσετε στην 3η διαφάνεια το παρακάτω οργανόγραμμα. Μπορείτε να επιλέξετε χρώματα της επιλογής σας.



5. Στα στοιχεία του αγώνα, που παρουσιάζονται στην 4η διαφάνεια, να προσθέσετε κάτω από την ώρα τη σημερινή ημερομηνία. Στη συνέχεια να προσθέσετε τα ακόλουθα εφέ εισόδου:
   - Το γήπεδο να εμφανίζεται πρώτο. Να προσθέσετε στο εφέ έναν ήχο της επιλογής σας.
   - Οι υπόλοιπες εικόνες να εμφανίζονται ταυτόχρονα και αυτόματα αμέσως μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εφέ. Το εφέ να έχει διάρκεια 3 δευτερόλεπτα.
   - Οι πληροφορίες του αγώνα να εμφανίζονται ταυτόχρονα με το προηγούμενο εφέ.
6. Να προβάλετε την παρουσίαση από την αρχή και να ελέγξετε ότι όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται σωστά.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M8_Καλαθόσφαιρα.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

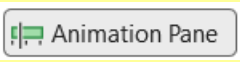
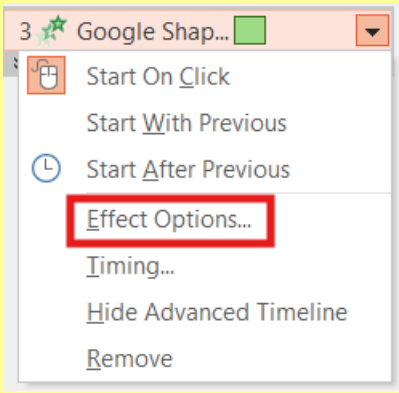
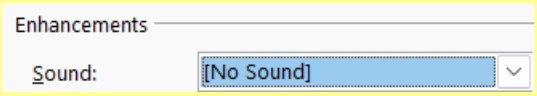
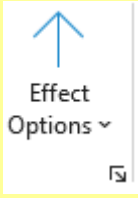
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

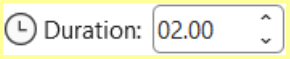
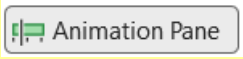
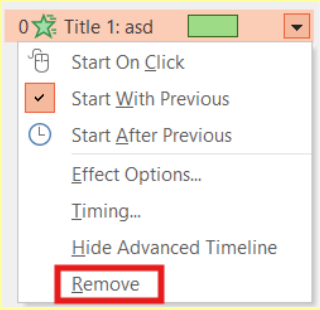
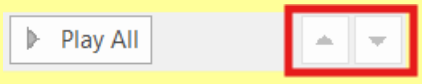
1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πετόσφαιρα.pptx**.
2. Να προσθέσετε στο κείμενο της 1ης διαφάνειας ένα εφέ εισόδου (Entrance Animation) της επιλογής σας. Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας την επιλογή Add Animation, να προσθέσετε στο ίδιο αντικείμενο ένα εφέ έμφασης (Emphasis Animation) της επιλογής σας.
3. Να προσθέσετε τα ακόλουθα εφέ στην 3η διαφάνεια:
   - Εφέ εξόδου (Exit Animation) της επιλογής σας για το κείμενο.
   - Εφέ διαδρομής κίνησης (Motion Path), ώστε η μπάλα να καταλήγει στο σημείο που ήταν το κείμενο.
4. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M8_Πετόσφαιρα.pptx**.

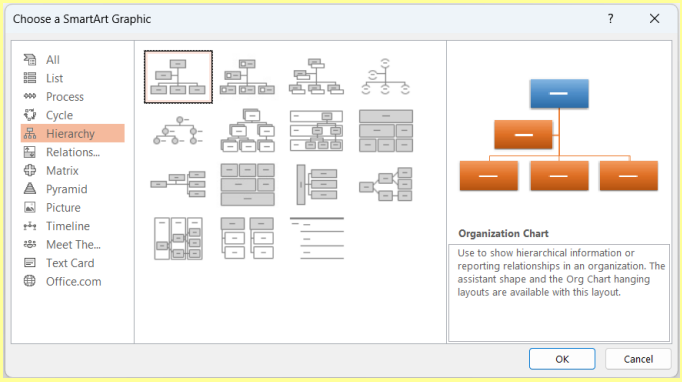
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Προσθήκη ήχου (Sound)	Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Animations ανοίγουμε το Animation Pane  . Από το βελάκι στο εφέ, επιλέγουμε Effect Options.  Από την επιλογή Sound επιλέγουμε τον ήχο που θέλουμε.  Εναλλακτικά: Επιλέγουμε το αντικείμενο και από την καρτέλα Animations πατάμε το μικρό βελάκι κάτω δεξιά από το εικονίδιο  . Στο παράθυρο που εμφανίζεται, από την καρτέλα Effect επιλέγουμε τον ήχο που θέλουμε από το πεδίο Sound.

[2] Έναρξη μετά το προηγούμενο (After Previous)	Από την καρτέλα Animations επιλέγουμε Start → After Previous. Το εφέ ξεκινά αυτόματα όταν ολοκληρωθεί το προηγούμενο εφέ. 
[3] Έναρξη μαζί με το προηγούμενο (With Previous)	Από την καρτέλα Animations επιλέγουμε Start → With Previous. Το εφέ ξεκινά ταυτόχρονα με το προηγούμενο εφέ. 
[4] Διάρκεια εφέ (Duration)	Από την καρτέλα Animations καθορίζουμε τη διάρκεια από το πεδίο Duration. 
[5] Παράθυρο κίνησης (Animation Pane)	Από την καρτέλα Animations ανοίγουμε το Animation Pane .
[6] Αφαίρεση εφέ κίνησης (Remove)	Επιλέγουμε το εφέ που θέλουμε να αφαιρέσουμε και από το μενού του επιλέγουμε Remove. Εναλλακτικά μπορούμε να διαγράψουμε το εφέ χρησιμοποιώντας το Delete από το πληκτρολόγιο. 
[7] Αλλαγή σειράς εφέ κίνησης	Στο Animation Pane επιλέγουμε το εφέ που θέλουμε να μετακινήσουμε και χρησιμοποιούμε τα βελάκια μέχρι τα εφέ να εμφανίζονται με τη σειρά που θέλουμε. 

	Εναλλακτικά, μπορούμε να μετακινήσουμε τα εφέ χρησιμοποιώντας την τεχνική Σύρε & Άφησε (Drag & Drop).
[8] Δημιουργία οργανογράμματος	Από την καρτέλα Insert επιλέγουμε SmartArt → Hierarchy και στη συνέχεια την κατάλληλη διάταξη οργανογράμματος. Πληκτρολογούμε τα στοιχεία στις αντίστοιχες θέσεις. 
[9] Αλλαγή χρώματος οργανογράμματος	Επιλέγουμε το οργανόγραμμα και από την καρτέλα SmartArt Design επιλέγουμε το εικονίδιο Change Colors. 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ9
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να αλλάζουμε την ιεραρχική δομή ενός οργανογράμματος.
- Να προσθέτουμε και να διαγράφουμε βοηθούς, συνεργάτες και υφισταμένους σε ένα οργανόγραμμα.
- Να εισάγουμε και να διαγράφουμε πίνακα.
- Να εισάγουμε και να επεξεργαζόμαστε κείμενο σε πίνακα, σε μια διαφάνεια.
- Να επιλέγουμε γραμμή, στήλη ή ολόκληρο τον πίνακα.
- Να μορφοποιούμε το εσωτερικό και το περίγραμμα ενός πίνακα.



Σενάριο: «Το σχολείο μας»

Το σχολείο σας ετοιμάζει μια παρουσίαση για να γνωρίσουν οι νέοι μαθητές και οι επισκέπτες καλύτερα τη λειτουργία και τις δραστηριότητές του.

Στην παρουσίαση πρέπει να φαίνεται με σαφή τρόπο πώς οργανώνεται το σχολείο, ποιοι έχουν διαφορετικές αρμοδιότητες, καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη σχολική ζωή.

Να οργανώσετε και να παρουσιάσετε τις πληροφορίες του σχολείου χρησιμοποιώντας οργανογράμματα και πίνακες, ώστε η παρουσίαση να είναι ολοκληρωμένη και εύκολη στην κατανόηση.



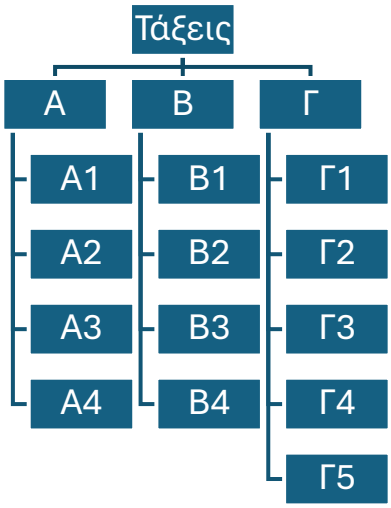
Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Το_Σχολείο_μας.pptx**.
3. Να επιλέξετε από το οργανόγραμμα που βρίσκεται στη 2η διαφάνεια το στοιχείο «Διευθυντής/τρια» και **να προσθέσετε έναν βοηθό (Add Assistant)[1]** με το κείμενο «Βοηθοί Διευθυντές».
4. Με επιλεγμένο το στοιχείο «Διευθυντής/τρια», να προσθέσετε ένα νέο στοιχείο κάτω από αυτό **(Add Shape Below)[2]** με το κείμενο «Γραμματεία».
5. Να επιλέξετε το στοιχείο «Καθηγητές» και να προσθέσετε έναν συνεργάτη μετά από αυτό **(Add Shape After)[2]** με το κείμενο «Σύμβουλοι».
6. Να τροποποιήσετε και να μορφοποιήσετε τον πίνακα που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια ως ακολούθως:
   - Να προσθέσετε τον αριθμό 21 ως αριθμό μαθητών για το τμήμα Α1.
   - Να αλλάξετε το τμήμα Α5 σε Α4.
   - Να αλλάξετε το χρώμα του εσωτερικού των κελιών της 1ης γραμμής **(Shading)[3]**, σε χρώμα της επιλογής σας.
7. Να εφαρμόσετε στον πίνακα που βρίσκεται στην 4η διαφάνεια ένα **στυλ πίνακα (Table Style)[4]** της επιλογής σας.

8. Να **διαγράψετε (Delete)**[5] τον πίνακα που υπάρχει στην 5η διαφάνεια.
9. Να εισαγάγετε στην 5η διαφάνεια έναν **πίνακα (Insert Table)**[6] με 2 στήλες (columns) και 6 γραμμές (rows). Στη συνέχεια να εισαγάγετε στον πίνακα τα πιο κάτω στοιχεία.

Τμήμα	Αριθμός Μαθητών
Γ1	23
Γ2	22
Γ3	23
Γ4	21
Γ5	22

10. Να αλλάξετε το χρώμα των γραμμάτων του πίνακα σε άσπρο.
11. Να προσθέσετε μια νέα διαφάνεια τύπου Blank στο τέλος της παρουσίασης. Να δημιουργήσετε το πιο κάτω οργανόγραμμα:

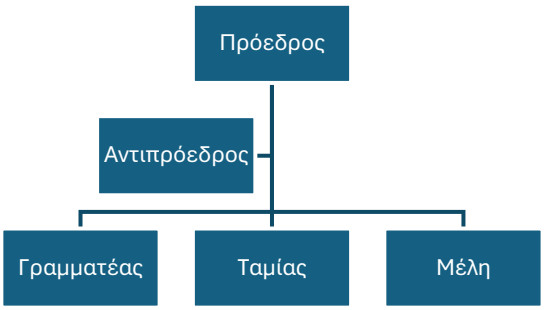


12. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
13. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **Μ9_Το_Σχολείο_μας.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	**QR Code**
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Σχολική_Ζωή.pptx**.
3. Να τροποποιήσετε το οργανόγραμμα στη 2η διαφάνεια, ώστε να έχει την πιο κάτω μορφή.



4. Να εισαγάγετε στην 3η διαφάνεια έναν πίνακα με τον κατάλληλο αριθμό στηλών και γραμμών ώστε να μπορέσετε να οργανώσετε τις πιο κάτω πληροφορίες. Ο πίνακάς σας να έχει ως επικεφαλίδες τις λέξεις «**Όμιλος**», «**Ημέρα**» και «**Χώρος**».

   Πληροφορική — Τρίτη — Εργαστήριο Η/Υ

   Θέατρο — Τετάρτη — Αίθουσα Εκδηλώσεων

   Μουσική — Πέμπτη — Αίθουσα Μουσικής

   Φωτογραφία — Παρασκευή — Εργαστήριο Τέχνης
5. Να μορφοποιήσετε τον πίνακα στην 4η διαφάνεια ως ακολούθως:
   - Να αλλάξετε το χρώμα του εσωτερικού των κελιών της 1ης γραμμής του πίνακα σε σκούρο μπλε και το χρώμα του κειμένου σε λευκό.
   - Να αλλάξετε το χρώμα του εσωτερικού των υπόλοιπων κελιών σε γαλάζιο.
6. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M9_Η_Σχολική_Ζωή.pptx**.

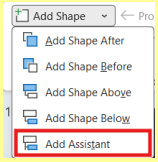
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

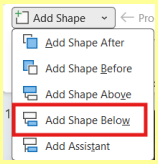
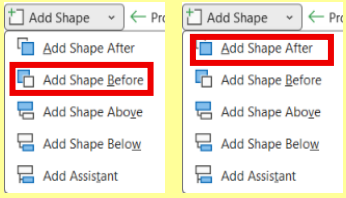
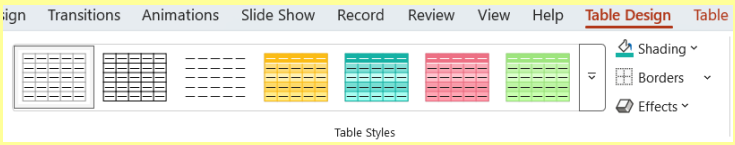
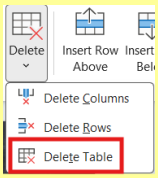
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

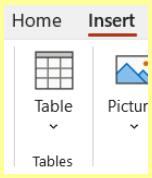
1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Βιβλιοθήκη.pptx**.
2. Να αλλάξετε το εξωτερικό περίγραμμα του πίνακα που βρίσκεται στη 2η διαφάνεια, σε χρώμα καφέ και πάχος γραμμής 3 pt. (Μπορείτε να συμβουλευτείτε το υπόμνημα)
3. Να εφαρμόσετε ένα στυλ πίνακα της επιλογής σας, στον πίνακα που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια. Στη συνέχεια να επιλέξετε τον πίνακα και να εφαρμόσετε το εφέ Cell Bevel (Round).
4. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
5. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M9_Βιβλιοθήκη.pptx**.

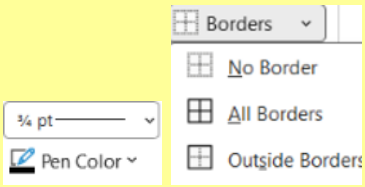
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Προσθήκη βοηθού (Add Assistant)	Επιλέγουμε το στοιχείο του οργανογράμματος στο οποίο θέλουμε να προσθέσουμε βοηθό. Από την καρτέλα SmartArt Design επιλέγουμε Add Shape → Add Assistant. 
[2]Προσθήκη υφισταμένου (Add Shape Below)	**Για προσθήκη υφισταμένου**: Επιλέγουμε το στοιχείο του οργανογράμματος στο οποίο θέλουμε να

Προσθήκη Συνεργάτη (Add Shape Before/Add Shape After)	προσθέσουμε υφιστάμενο. Από την καρτέλα SmartArt Design επιλέγουμε Add Shape → Add Shape Below.  **Για προσθήκη συνεργάτη**: Επιλέγουμε το στοιχείο του οργανογράμματος στο οποίο θέλουμε να προσθέσουμε συνεργάτη. Από την καρτέλα SmartArt Design επιλέγουμε Add Shape → Add Shape Before/After. 
[3] Χρώμα εσωτερικού κελιών (Shading)	Επιλέγουμε τα κελιά που θέλουμε να μορφοποιήσουμε. Από την καρτέλα Table Design επιλέγουμε Shading και στη συνέχεια το χρώμα που θέλουμε. 
[4] Στυλ πίνακα (Table Style)	Επιλέγουμε τον πίνακα και από την καρτέλα Table Design, στην περιοχή Table Styles, επιλέγουμε το στυλ που θέλουμε. 
[5] Διαγραφή πίνακα (Delete Table)	Επιλέγουμε τον πίνακα και από την καρτέλα Layout επιλέγουμε Delete → Delete Table. 
[6] Εισαγωγή πίνακα (Insert Table)	Από την καρτέλα Insert επιλέγουμε Table → Insert Table. Καθορίζουμε τον αριθμό των στηλών (Columns) και των γραμμών (Rows) και επιλέγουμε OK.



7 Περίγραμμα πίνακα (Border)	Επιλέγουμε τον πίνακα και από την καρτέλα Table Design καθορίζουμε το πάχος γραμμής, το χρώμα (Pen Color) και από την επιλογή Borders επιλέγουμε το περίγραμμα που θέλουμε να εφαρμόσουμε. 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ10

ΠΙΝΑΚΕΣ - ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εισάγουμε και να διαγράφουμε γραμμές και στήλες ενός πίνακα.
- Να αλλάζουμε το πλάτος των στηλών και το ύψος των γραμμών ενός πίνακα.
- Να στοιχίζουμε το περιεχόμενο του πίνακα.
- Να εισάγουμε δεδομένα για τη δημιουργία διαφόρων ειδών από τα διαθέσιμα γραφήματα σε μια παρουσίαση: στηλών, ράβδων, γραμμής, πίτας.
- Να επιλέγουμε ένα γράφημα.
- Να αλλάζουμε τον τύπο του γραφήματος (Chart Type).
- Να προσθέτουμε, να διαγράφουμε και να τροποποιούμε τον τίτλο ενός γραφήματος (Chart Title).



Σενάριο: «Πρακτορείο Ταξιδιών»

Εργάζεστε σε ένα ταξιδιωτικό πρακτορείο που ετοιμάζει παρουσιάσεις για δημοφιλείς ταξιδιωτικούς προορισμούς.

Το πρακτορείο έχει συγκεντρώσει πληροφορίες για τις χώρες που επισκέπτονται οι ταξιδιώτες, τον αριθμό των επισκεπτών και τις προτιμήσεις τους. Κάποια από τα στοιχεία βρίσκονται σε πίνακες, ενώ άλλα πρέπει να παρουσιαστούν με γραφήματα, ώστε να γίνονται πιο εύκολα κατανοητά.

Να οργανώσετε σωστά τα δεδομένα και να δημιουργήσετε τα κατάλληλα γραφήματα, ώστε οι παρουσιάσεις του ταξιδιωτικού πρακτορείου να είναι έτοιμες για τους πελάτες του.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Δημοφιλείς_Προορισμοί.pptx**.
3. Να εισαγάγετε ένα εφέ εισόδου (Entrance) της επιλογής σας στον πίνακα της 2ης διαφάνειας.
4. Να εφαρμόσετε ένα στυλ πίνακα (Table Style) της επιλογής σας στον πίνακα της 2ης διαφάνειας.
5. Στον πίνακα της 2ης διαφάνειας να:
   - αλλάξετε το **πλάτος (Width)**[1] της 2ης στήλης του πίνακα σε 3 cm.
   - αλλάξετε το **ύψος (Height)**[2] της 1ης γραμμής σε 3 cm.
   - στοιχίσετε το κείμενο της 1ης γραμμής στο κέντρο (Center) και τη **μέση των κελιών (Center Vertically)**[3].
6. Να **προσθέσετε μια νέα στήλη (Insert Column)**[4] ανάμεσα στις 2 στήλες του πίνακα της 2ης διαφάνειας. Να συμπληρώσετε τη νέα στήλη με τα ακόλουθα:

Ημέρες
4
5
5
4

7. Να **προσθέσετε μια νέα γραμμή (Insert Row)**[5] στο τέλος του πίνακα της 2ης διαφάνειας. Να συμπληρώσετε τη νέα γραμμή με τα ακόλουθα:

Λονδίνο	6	970

8. Να **διαγράψετε (Delete)**[6] την άδεια γραμμή και την άδεια στήλη από τον πίνακα της 3ης διαφάνειας.
9. Να εισαγάγετε ένα **γράφημα στηλών (Column Chart)**[7] στην 4η διαφάνεια και να καταχωρίσετε τα παρακάτω δεδομένα:

	Ελλάδα	Ιταλία	Γαλλία
Άνοιξη	40	35	30
Καλοκαίρι	80	70	60
Φθινόπωρο	50	45	40
Χειμώνας	45	30	25

10. Να αλλάξετε τον **τίτλο του γραφήματος (Chart Title)**[8] της 4ης διαφάνειας σε «Κρατήσεις».
11. Στο γράφημα της 5ης διαφάνειας να κάνετε τα ακόλουθα:
    - Να **διαγράψετε**[8] τον τίτλο του γραφήματος.
    - Να αλλάξετε **τον τύπο του γραφήματος (Chart Type)**[9] σε γράφημα ράβδων (Bar Chart).
12. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
13. Να **αποθηκεύσετε** την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M10_Δημοφιλείς_Προορισμοί.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	

Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Ταξιδιωτικές_Προτιμήσεις.pptx**.
3. Να αλλάξετε τη σειρά των εικόνων στη 2η διαφάνεια, ώστε η βαλίτσα να φαίνεται πίσω από όλες τις εικόνες και τα γυαλιά μπροστά από όλες τις εικόνες.
4. Στον πίνακα της 2ης διαφάνειας να κάνετε τα εξής:
   - Να αλλάξετε το πλάτος (Width) της δεύτερης στήλης σε 3 cm.
   - Να προσθέσετε μια νέα γραμμή κάτω από την 1η γραμμή.
   - Να αλλάξετε το ύψος (Height) της νέας γραμμής σε 1.5 cm.
   - Να διαγράψετε την τελευταία γραμμή του πίνακα.
5. Να εισαγάγετε ένα **γράφημα γραμμής (Line Chart)** στην 3η διαφάνεια και να καταχωρίσετε τα παρακάτω δεδομένα:

Μήνας	**Κρατήσεις**
Ιανουάριος	40
Φεβρουάριος	55
Μάρτιος	65
Απρίλιος	80
Μάιος	100
Ιούνιος	130

6. Να αλλάξετε τον τίτλο του γραφήματος σε «Κρατήσεις/Μήνας».
7. Στο γράφημα της 4ης διαφάνειας να κάνετε τα ακόλουθα:
   - Να διαγράψετε τον τίτλο του γραφήματος.
   - Να αλλάξετε **τον τύπο του γραφήματος (Chart Type)** σε γράφημα πίτας (Pie Chart).
8. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
9. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **M10_Ταξιδιωτικές_Προτιμήσεις.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Οι_Πελάτες_μας.pptx**.
2. Να αλλάξετε το εξωτερικό περίγραμμα του πίνακα που βρίσκεται στη 2η διαφάνεια σε χρώμα καφέ και πάχος γραμμής 3 pt.
3. Να διαγράψετε την τελευταία γραμμή του πίνακα της 2ης διαφάνειας.
4. Να προσθέσετε την πιο κάτω εθνικότητα και τους πιο κάτω αριθμούς στο γράφημα της 3ης διαφάνειας.

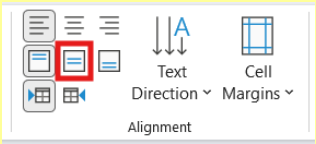
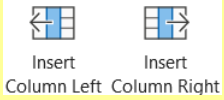
Ισπανοί
240
280
140
310

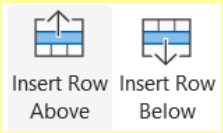
5. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση στον φάκελό σας με το όνομα **Μ10_Οι_Πελάτες_μας.pptx**.

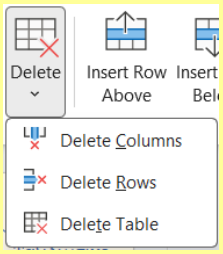
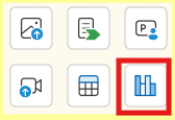
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	

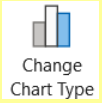
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Πλάτος στήλης (Width)	Επιλέγουμε τη στήλη του πίνακα. Από την καρτέλα Layout, στην περιοχή Cell Size, αλλάζουμε την τιμή στο Width. 
[2] Ύψος γραμμής (Height)	Επιλέγουμε τη γραμμή του πίνακα. Από την καρτέλα Layout, στην περιοχή Cell Size, αλλάζουμε την τιμή στο Height. 
[3] Κατακόρυφη στοίχιση στο κέντρο (Center Vertically)	Επιλέγουμε τα κελιά και από Layout → Alignment επιλέγουμε την κατάλληλη στοίχιση, ώστε το κείμενο να τοποθετηθεί στο μέσο του κελιού κατακόρυφα. 
[4] Προσθήκη στήλης (Insert Column)	Επιλέγουμε ένα κελί δίπλα στη θέση όπου θέλουμε τη νέα στήλη. Από Layout → Rows & Columns επιλέγουμε Insert Left ή Insert Right. 
[5] Προσθήκη γραμμής (Insert Row)	Επιλέγουμε ένα κελί κοντά στη θέση όπου θέλουμε τη νέα γραμμή. Από Layout → Rows & Columns επιλέγουμε Insert Above ή Insert Below.



[6] Διαγραφή γραμμής ή στήλης (Delete)	**1ος τρόπος**: Επιλέγουμε ένα κελί της γραμμής ή της στήλης που θέλουμε να διαγράψουμε και από Layout → Delete επιλέγουμε Delete Rows ή Delete Columns.  **2ος τρόπος**: Επιλέγουμε ολόκληρη τη γραμμή ή τη στήλη και πατάμε Backspace.
[7] Εισαγωγή Γραφήματος (Insert Chart)	**1ος τρόπος**: Από την καρτέλα Insert επιλέγουμε Chart.  **2ος τρόπος**: Σε μια διαφάνεια που διαθέτει Content Placeholder, επιλέγουμε το εικονίδιο Insert Chart.  Στη συνέχεια, στο παράθυρο Insert Chart επιλέγουμε τον τύπο γραφήματος που θέλουμε και πατάμε OK. Στο φύλλο δεδομένων που εμφανίζεται, αντικαθιστούμε τα υπάρχοντα δεδομένα με τα δικά μας. Αν χρειάζεται, προσαρμόζουμε το πλαίσιο επιλογής δεδομένων, ώστε να περιλαμβάνει μόνο τα δεδομένα που θέλουμε να εμφανίζονται στο γράφημα.
[8] Τροποποίηση, προσθήκη και διαγραφή τίτλου γραφήματος (Chart Title)	Επιλέγουμε το γράφημα και στη συνέχεια τον τίτλο. Πληκτρολογούμε τον νέο τίτλο. Για διαγραφή, επιλέγουμε τον τίτλο και πατάμε Delete. Για να προσθέσουμε τίτλο στο γράφημά μας, επιλέγουμε την καρτέλα Chart Design

	→ Add Chart Element → Chart Title → Above Chart. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον τίτλο.
[9] Αλλαγή τύπου γραφήματος (Change Chart Type)	Επιλέγουμε το γράφημα και από Chart Design → Change Chart Type επιλέγουμε τον νέο τύπο γραφήματος. 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ11

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να προσθέτουμε ετικέτες δεδομένων (Data Labels) σε ένα γράφημα (τιμές, αριθμοί και ποσοστά).
- Να αλλάζουμε το χρώμα φόντου ενός γραφήματος.
- Να αλλάζουμε το χρώμα των στηλών, ράβδων, γραμμών, τμημάτων πίτας σε ένα γράφημα.

Σενάριο: «Ταλέντα του Σχολείου μας»

Το σχολείο διοργανώνει έναν ενδοσχολικό διαγωνισμό ταλέντων. Μαθητές από διαφορετικές τάξεις συμμετέχουν παρουσιάζοντας το ταλέντο τους στη μουσική, στον χορό, στο θέατρο και σε άλλες δημιουργικές δραστηριότητες.

Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, η οργανωτική επιτροπή συγκέντρωσε τα αποτελέσματα και ετοίμασε γραφήματα για την παρουσίασή τους.

Να μορφοποιήσετε τα γραφήματα, ώστε τα αποτελέσματα του διαγωνισμού να παρουσιάζονται με σαφή και ελκυστικό τρόπο.

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Προκριματικός_Διαγωνισμός.pptx**.
3. Στο γράφημα της 2ης διαφάνειας να προσθέσετε **ετικέτες δεδομένων (Data Labels)[1]**, ώστε να εμφανίζεται πάνω από κάθε στήλη η αντίστοιχη τιμή.
4. Να αλλάξετε το χρώμα **φόντου του γραφήματος[2]** σε ανοικτό γαλάζιο.
5. Να αλλάξετε το **χρώμα των στηλών[3]** σε πράσινο.
6. Στο γράφημα πίτας της 3ης διαφάνειας να προσθέσετε ετικέτες δεδομένων **(Data Labels)[1]** και να εμφανίσετε σε αυτές τα **ποσοστά (Percentage)[4]**.
7. Να αλλάξετε το **χρώμα κάθε τμήματος της πίτας[5]**, χρησιμοποιώντας διαφορετικό χρώμα για κάθε κατηγορία.
8. Να δημιουργήσετε στην 4η διαφάνεια ένα γράφημα γραμμής (Line Chart) και να καταχωρήσετε τα παρακάτω δεδομένα.

Κριτής	Μαρία	Αντρέας	Ελένη
Κριτής 1	7	8	6
Κριτής 2	8	7	7
Κριτής 3	8	9	7
Κριτής 4	9	9	8

9. Να μορφοποιήσετε το γράφημα της 4ης διαφάνειας ως ακολούθως:
    - Να αλλάξετε τον τίτλο του γραφήματος σε «Βαθμολογία των φιναλίστ».
    - Να αλλάξετε το χρώμα της γραμμής του Αντρέα σε κόκκινο.
10. Να αλλάξετε τον τύπο του γραφήματος της 2ης διαφάνειας σε γράφημα ράβδων (Bar Chart).
11. Να αλλάξετε το χρώμα φόντου των διαφανειών της παρουσίασης σε ένα χρώμα της επιλογής σας.
12. Να προσθέσετε σε όλες τις διαφάνειες μετάβαση (Transition) της επιλογής σας.
13. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
14. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M11_Προκριματικός_Διαγωνισμός.pptx.**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Τελικός_Διαγωνισμός.pptx**.
3. Στο γράφημα της 2ης διαφάνειας:
    - Να εμφανίσετε πάνω από κάθε στήλη την αντίστοιχη τιμή.
    - Να αλλάξετε το χρώμα των στηλών που αντιστοιχούν στην Επιτροπή σε πράσινο και αυτών που αντιστοιχούν στο Κοινό σε μωβ.
    - Να αλλάξετε το χρώμα φόντου του γραφήματος σε ανοικτό γκρι.
4. Στο γράφημα πίτας της 3ης διαφάνειας:
    - Να εμφανίσετε σε κάθε τμήμα της πίτας το όνομα του φιναλίστ και το ποσοστό των ψήφων που έλαβε.
    - Να μην εμφανίζεται ο αριθμός των ψήφων.
    - Να αλλάξετε το χρώμα του τμήματος της πίτας που αντιστοιχεί στον Αντρέα σε κίτρινο.

5. Στο γράφημα της 4ης διαφάνειας να:
    - αλλάξετε τον τίτλο του γραφήματος σε «Βαθμολογία φιναλίστ».
    - εμφανίσετε πάνω στις ράβδους τις αντίστοιχες βαθμολογίες.
    - αλλάξετε το χρώμα της σειράς δεδομένων «Τεχνική» σε κόκκινο.
    - αλλάξετε το χρώμα της σειράς δεδομένων «Πρωτοτυπία» σε πράσινο.
6. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M11_Τελικός_Διαγωνισμός.pptx**.

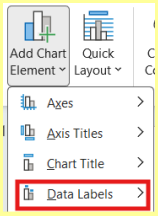
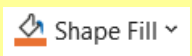
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

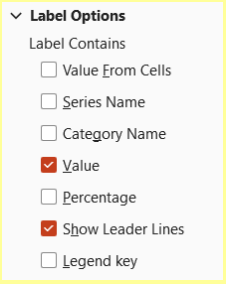
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Αποτελέσματα_Διαγωνισμού.pptx**.
2. Να μορφοποιήσετε το γράφημα στη 2η διαφάνεια ως ακολούθως:
    - Να εμφανίζονται στο επάνω μέρος, μέσα στις στήλες οι τελικές βαθμολογίες των φιναλίστ.
    - Κάθε στήλη να έχει διαφορετικό χρώμα.
    - Να επιλέξετε ένα κατάλληλο χρώμα για την περιοχή σχεδίασης (Plot Area) του γραφήματος.
3. Στο γράφημα της 3ης διαφάνειας να εντοπίσετε, με τη βοήθεια των κατάλληλων ετικετών δεδομένων, τον φιναλίστ που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους και να τονίσετε το αντίστοιχο τμήμα του γραφήματος, απομακρύνοντάς το από τα υπόλοιπα τμήματα της πίτας.
4. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
5. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M11_Αποτελέσματα_Διαγωνισμού.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Ετικέτες δεδομένων (Data Labels)	Επιλέγουμε το γράφημα. Από την καρτέλα Chart Design → Add Chart Element → Data Labels επιλέγουμε τη θέση στην οποία θέλουμε να εμφανίζονται οι ετικέτες δεδομένων. 
[2] Χρώμα φόντου γραφήματος / περιοχή σχεδίασης	Επιλέγουμε την περιοχή του γραφήματος (Chart Area) ή την περιοχή σχεδίασης (Plot Area), ανάλογα με το μέρος του γραφήματος που θέλουμε να μορφοποιήσουμε. Από την καρτέλα Format → Shape Fill επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε. 
[3] Χρώμα στηλών, ράβδων ή γραμμών	Επιλέγουμε τη σειρά δεδομένων που θέλουμε να μορφοποιήσουμε. Από την καρτέλα Format → Shape Fill επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε.

[4] Εμφάνιση ποσοστών (Percentage)	**1ος τρόπος:** Επιλέγουμε τις ετικέτες δεδομένων του γραφήματος. Κάνουμε δεξί κλικ σε μία από τις ετικέτες και επιλέγουμε Format Data Labels. **2ος τρόπος:** Επιλέγουμε το γράφημα. Από την καρτέλα Chart Design → Add Chart Element → Data Labels → More Data Label Options. Και με τους δύο τρόπους, στο παράθυρο Format Data Labels, στην περιοχή Label Options → Label Contains, ενεργοποιούμε την επιλογή Percentage. Αν δεν θέλουμε να εμφανίζεται η αριθμητική τιμή, απενεργοποιούμε την επιλογή Value. 
[5] Χρώμα τμήματος πίτας	Επιλέγουμε το γράφημα πίτας και στη συνέχεια επιλέγουμε ξανά το συγκεκριμένο τμήμα που θέλουμε να μορφοποιήσουμε. Από Format → Shape Fill επιλέγουμε το χρώμα που θέλουμε.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ12
ΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΕΙΣ - ΥΠΟΣΕΛΙΔΟ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εφαρμόζουμε αλλαγές πεζών/κεφαλαίων σε κείμενο.
- Να εφαρμόζουμε, να επεξεργαζόμαστε και να απαλείφουμε υπερσύνδεση (Hyperlink), τόσο σε κείμενο όσο και σε γραφικό αντικείμενο.
- Να εισάγουμε κείμενο στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.
- Να εφαρμόζουμε αυτόματη αρίθμηση διαφανειών, ημερομηνίας με αυτόματη ή μη αυτόματη ενημέρωση στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.

Σενάριο: «Στα ίχνη των Περσικών Πολέμων»

Στο μάθημα της Ιστορίας η τάξη σας μελετά τους Περσικούς Πολέμους. Η καθηγήτρια Ιστορίας σάς έχει αναθέσει να ολοκληρώσετε μια παρουσίαση με σημαντικά γεγονότα, πρόσωπα και τοποθεσίες της εποχής.

Η παρουσίαση χρειάζεται κάποιες διορθώσεις και προσθήκες, ώστε να είναι πιο οργανωμένη και διαδραστική. Να διορθώσετε το κείμενο, να δημιουργήσετε συνδέσμους για εύκολη περιήγηση και να προσθέσετε τα απαραίτητα στοιχεία στις διαφάνειες.

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Μάχη_του_Μαραθώνα.pptx**.
3. Να εφαρμόσετε στον τίτλο της 1ης διαφάνειας την κατάλληλη **εναλλαγή χαρακτήρων (Change Case)[1]**, έτσι ώστε όλα τα γράμματα του τίτλου να γίνουν κεφαλαία (UPPERCASE).
4. Να εφαρμόσετε στο κείμενο της 3ης διαφάνειας την κατάλληλη **εναλλαγή χαρακτήρων (Change Case)[1]**, έτσι ώστε κάθε πρόταση να ξεκινά με κεφαλαίο (Sentence Case).
5. Να προσθέσετε στα στοιχεία του κειμένου της 2ης διαφάνειας τις κατάλληλες **υπερσυνδέσεις (Hyperlinks)[2]**, ώστε πατώντας σε κάθε στοιχείο να μεταφέρεστε στην αντίστοιχη διαφάνεια.
6. Να προσθέσετε στο βελάκι του ομαδοποιημένου γραφικού αντικειμένου της 3ης διαφάνειας την κατάλληλη **υπερσύνδεση(Hyperlink)[2]**, ώστε πατώντας το να μεταφέρεστε στην 2η διαφάνεια.
7. Να αντιγράψετε (copy) το βελάκι που βρίσκεται στην 3η διαφάνεια και να το επικολλήσετε (paste) στις διαφάνειες 4, 5 και 6.
8. Να μεταβείτε στη 2η διαφάνεια και να ξεκινήσετε την προβολή παρουσίασης από την τρέχουσα διαφάνεια (From Current Slide). Να δοκιμάσετε τις υπερσυνδέσεις που

δημιουργήσατε και κάθε φορά να χρησιμοποιείτε το βελάκι για να επιστρέφετε στη 2η διαφάνεια.

9. Να στοιχίσετε την εικόνα της 4ης διαφάνειας στο κέντρο (Align Center) και στη μέση (Align Middle) της διαφάνειας.
10. Να αφαιρέσετε τις **υπερσυνδέσεις(Hyperlinks)[2]** που υπάρχουν στις πηγές της 6ης διαφάνειας.
11. Να προσθέσετε τη διεύθυνση www.google.com ως **υπερσύνδεση (Hyperlink)[2]** στην αντίστοιχη εικόνα της 6ης διαφάνειας. Να προβάλετε την 6η διαφάνεια (From Current Slide) και να δοκιμάσετε την υπερσύνδεση, ώστε να ελέγξετε ότι μεταφέρεστε στην αντίστοιχη ιστοσελίδα.
12. Να εισαγάγετε **αρίθμηση διαφανειών (Slide Number)[3]** σε όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης.
13. Να εισαγάγετε στο **υποσέλιδο(Footer)[4]** όλων των διαφανειών τη λέξη «Ιστορία».
14. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
15. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M12_Η_Μάχη_του_Μαραθώνα.pptx**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Μάχη_των_Θερμοπυλών.pptx**.
3. Να αλλάξετε τον τίτλο της 1ης διαφάνειας, χωρίς να τον πληκτρολογήσετε ξανά, ώστε όλα τα γράμματά του να εμφανίζονται με κεφαλαία.
4. Να αφαιρέσετε την υπερσύνδεση (Hyperlink) που υπάρχει στην 2η διαφάνεια.
5. Να προσθέσετε στο γραφικό αντικείμενο (σπιτάκι) της 6ης διαφάνειας την κατάλληλη υπερσύνδεση(Hyperlink), ώστε πατώντας το να μεταφέρεστε στην 1η διαφάνεια. Στη συνέχεια, να ελέγξετε ότι η υπερσύνδεση λειτουργεί σωστά.

6. Να διορθώσετε την υπερσύνδεση(Hyperlink) που υπάρχει στο λογότυπο του Υπουργείου Παιδείας στην 6η διαφάνεια σε **www.moec.gov.cy**
7. Να εισαγάγετε αρίθμηση διαφανειών (Slide Number) σε όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης.
8. Να εισαγάγετε στο υποσέλιδο (Footer) όλων των διαφανειών το όνομά σας.
9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια. Να δοκιμάσετε τις υπερσυνδέσεις κατά τη διάρκεια της παρουσίασης.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M12_Η_Μάχη_των_Θερμοπυλών.pptx**.

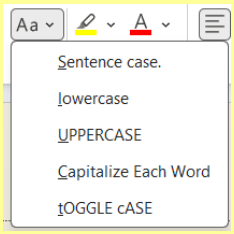
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

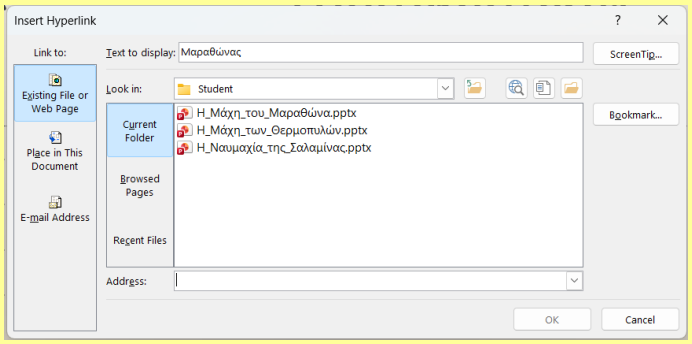
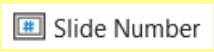
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Ναυμαχία_της_Σαλαμίνας.pptx**.
2. Να εισαγάγετε στο υποσέλιδο όλων των διαφανειών της παρουσίασης, ημερομηνία που να ανανεώνεται αυτόματα (Update automatically). Η ημερομηνία να μην εμφανίζεται στην 1η διαφάνεια.
3. Να αφαιρέσετε την ημερομηνία μόνο από την 6η διαφάνεια.
4. Να εφαρμόσετε στο κείμενο των 2 τελευταίων διαφανειών εφέ εισόδου (Entrance) της επιλογής σας.
5. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M12_Η_Ναυμαχία_της_Σαλαμίνας.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Εναλλαγή χαρακτήρων (Change Case)	Επιλέγουμε το κείμενο που θέλουμε να αλλάξουμε. Από την καρτέλα Home → Font → Change Case επιλέγουμε την κατάλληλη μορφή, π.χ. Sentence case ή UPPERCASE. 
[2] Υπερσύνδεση (Hyperlink)	Επιλέγουμε το κείμενο ή το γραφικό αντικείμενο. Από την καρτέλα Insert → Link → Insert Link δημιουργούμε την υπερσύνδεση.  Για σύνδεση με ιστοσελίδα επιλέγουμε Existing File or Web Page και γράφουμε τη διεύθυνση. Για σύνδεση με άλλη διαφάνεια επιλέγουμε Place in This Documents και

	τη διαφάνεια προορισμού.  Για αφαίρεση υπερσύνδεσης, επιλέγουμε το κείμενο ή το γραφικό αντικείμενο και από την καρτέλα Insert → Link → Insert Link επιλέγουμε Remove Link.
[3] Αρίθμηση διαφανειών (Slide Number)	Από την καρτέλα Insert → Header & Footer ενεργοποιούμε την επιλογή Slide number. Επιλέγουμε Apply για την τρέχουσα διαφάνεια ή Apply to All για όλες τις διαφάνειες. 
[4] Υποσέλιδο (Footer)	Από την καρτέλα Insert → Header & Footer ενεργοποιούμε την επιλογή Footer και πληκτρολογούμε το κείμενο που θέλουμε. Επιλέγουμε Apply ή Apply to All, ανάλογα με το πού θέλουμε να εμφανιστεί. 

Φύλλο Εργασιας Α.4.2.Μ13

Υποδειγμα Διαφανειων, Προετοιμασια προβολης παρουσιασης

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εισάγουμε γραφικό αντικείμενο (εικόνα, γραφικό, αντικείμενο σχεδίασης) στο υπόδειγμα διαφανειών.
- Να απαλείφουμε το γραφικό αντικείμενο από το υπόδειγμα διαφανειών.
- Να μορφοποιούμε κείμενο στο υπόδειγμα διαφανειών.
- Να προσθέτουμε σημειώσεις ομιλητή στις διαφάνειες μιας παρουσίασης.
- Να επιλέγουμε την κατάλληλη μορφή των διαφανειών της τελικής παρουσίασης όπως: διαφάνειες επιδιασκοπίου (overhead), για σημειώσεις (handout), προβολή στην οθόνη (on-screen show).
- Να κρύβουμε και εμφανίζουμε διαφάνειες.



Σενάριο: «Σχολική Εκδήλωση»

Το σχολείο ετοιμάζει μια μεγάλη εκδήλωση και διάφορες ομάδες μαθητών έχουν δημιουργήσει διαφάνειες για την παρουσίαση. Όμως η παρουσίαση δεν έχει ενιαία εμφάνιση: πρέπει να προστεθεί το έμβλημα του σχολείου σε όλες τις διαφάνειες, να διορθωθεί η μορφοποίηση των τίτλων και να αφαιρεθεί ένα γραφικό που εμφανίζεται παντού.

Παράλληλα, ο μαθητής που θα παρουσιάσει χρειάζεται σημειώσεις ομιλητή, ενώ κάποιες διαφάνειες δεν πρέπει να εμφανιστούν στην τελική προβολή. Στο τέλος, η παρουσίαση πρέπει να προετοιμαστεί κατάλληλα ανάλογα με τον τρόπο που θα χρησιμοποιηθεί.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Σχολική_Εκδήλωση.pptx**.
3. Να μεταβείτε στο **Υπόδειγμα Διαφανειών (Slide Master)**[1] της παρουσίασης και να κάνετε τα παρακάτω:
   - Να αντικαταστήσετε το παλιό λογότυπο του σχολείου με το νέο (schools_logo.png) που βρίσκεται στον φάκελό σας.
   - Να αλλάξετε το μέγεθος του νέου λογοτύπου σε 3.5 cm ύψος (Height) και 3.5 cm πλάτος (Width).
   - Να στοιχίσετε το νέο λογότυπο στην πάνω δεξιά γωνία των διαφανειών, στη θέση του παλιού.
   - Να κλείσετε την προβολή του Υποδείγματος Διαφανειών (Close Master View) και να ελέγξετε ότι το νέο λογότυπο εμφανίζεται σε όλες τις διαφάνειες.
4. Να μορφοποιήσετε τους τίτλους **όλων** των διαφανειών ως εξής:
   - χρώμα γραμματοσειράς: μπλε
   - έντονη γραφή (Bold)
   - εφέ σκιάς (Shadow)

Να ελέγξετε ότι οι πιο πάνω αλλαγές έχουν εφαρμοστεί στους τίτλους όλων των διαφανειών.

5. Στη 2η διαφάνεια να προσθέσετε στις **σημειώσεις ομιλητή (Speaker Notes)**[2] το κείμενο: «Καλωσορίστε όλους στη σχολική εκδήλωση.» *(Επεξήγηση: Οι σημειώσεις ομιλητή βοηθούν τον παρουσιαστή όταν προβάλλει την παρουσίαση, χωρίς να είναι ορατές στο κοινό).*
6. Στη 6η διαφάνεια να προσθέσετε στις σημειώσεις ομιλητή το κείμενο: «Ευχαριστήστε όσους συνέβαλαν στις δράσεις του σχολείου.».
7. Να κρύψετε **(Hide Slide)**[3] την 7η διαφάνεια, ώστε να παραμείνει στην παρουσίαση αλλά να μην εμφανίζεται κατά την προβολή.
8. Στην 3η διαφάνεια, να αλλάξετε το στυλ των κουκκίδων σε ✓, και να ρυθμίσετε την απόσταση μετά από κάθε παράγραφο (Spacing After) σε 24 pt.
9. Να αλλάξετε το χρώμα των κουκκίδων στην 4η διαφάνεια σε κόκκινο.
10. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίαση από την 1η διαφάνεια και να επιβεβαιώσετε ότι η 7η διαφάνεια δεν εμφανίζεται.
11. Να **επανεμφανίσετε (Unhide Slide)**[3] την 7η διαφάνεια και να επιβεβαιώσετε ότι εμφανίζεται κατά την προβολή. Στη συνέχεια, να την κρύψετε ξανά ώστε να μην εμφανίζεται στην τελική παρουσίαση.
12. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M13_Η_Σχολική_Εκδήλωση.pptx**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Η_Γιορτή_του_Σχολείου.pptx**.

3. Να προσθέσετε την εικόνα **final** σε όλες τις διαφάνειες, χρησιμοποιώντας το Υπόδειγμα Διαφανειών (Slide Master). Να αναπροσαρμόσετε το μέγεθος της εικόνας και να την τοποθετήσετε στην κάτω αριστερά γωνιά των διαφανειών.
4. Να αλλάξετε το χρώμα γεμίσματος των πλαισίων τίτλων σε γαλάζιο.
5. Να προσθέσετε στις σημειώσεις ομιλητή (Speaker Notes) της 2ης διαφάνειας το κείμενο «Πρόσκληση του Προέδρου συνδέσμου γονέων στο βήμα.».
6. Να κρύψετε (Hide Slide) τη 2η και την 4η διαφάνεια, ώστε να παραμένουν στην παρουσίαση αλλά να μην εμφανίζονται κατά την προβολή.
7. Να προσθέσετε στο υποσέλιδο (Footer) το όνομα του σχολείου σας.
8. Να εμφανίσετε τα ποσοστά (Percentage) στο γράφημα της 5ης διαφάνειας.
9. Να **προβάλετε (Slide Show)** την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια και να επιβεβαιώσετε ότι η 2η και η 4η διαφάνεια δεν εμφανίζονται.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M13_Η_Γιορτή_του_Σχολείου.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

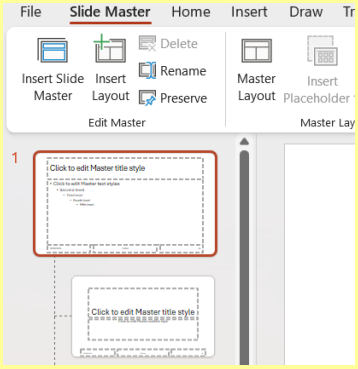
1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Παρουσίαση_στους_Γονείς.pptx**.
2. Να προσθέσετε το σχήμα 5-Point Star στην πάνω αριστερή γωνία όλων των διαφανειών και να αλλάξετε το χρώμα γραμμής (Shape Outline) σε κίτρινο. Να ελέγξετε ότι το σχήμα εμφανίζεται σε όλες τις διαφάνειες και όπου δεν εμφανίζεται, να το προσθέσετε να το προσθέσετε μέσω του Υποδείγματος Διαφανειών (Slide Master).
3. Η παρουσίαση πρόκειται να χρησιμοποιηθεί με επιδιασκόπιο. Να αλλάξετε τη μορφή των διαφανειών σε **Διαφάνειες επιδιασκοπίου (Overhead)**[4].

4. Να προετοιμάσετε την παρουσίαση σε μορφή **Σελίδων σημειώσεων (Notes Pages)**[5], ώστε να εμφανίζεται κάθε διαφάνεια μαζί με τις σημειώσεις ομιλητή. Στη συνέχεια, να επιστρέψετε στην Κανονική προβολή (Normal).
5. Να προβάλετε (Slide Show) την παρουσίασή σας ξεκινώντας από την 1η διαφάνεια.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M13_Παρουσίαση_στους_Γονείς.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

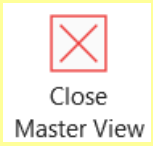
Υπόμνημα

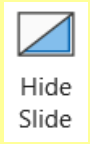
Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Υπόδειγμα Διαφανειών (Slide Master)	Για να κάνετε μια αλλαγή που θα εφαρμόζεται σε όλες τις διαφάνειες: View → Slide Master  Επιλέξτε το κύριο Slide Master στην κορυφή της λίστας. Μπορείτε να εισαγάγετε ή να διαγράψετε εικόνες και γραφικά αντικείμενα και να μορφοποιήσετε το κείμενο των τίτλων.

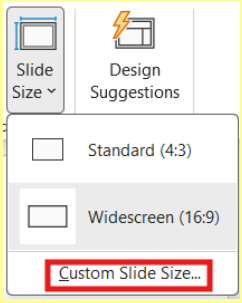
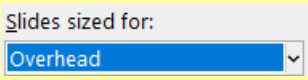
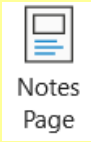


Για επιστροφή στην παρουσίαση:

Slide Master → Close Master View



[2] Σημειώσεις ομιλητή (Speaker Notes)	Για να προσθέσετε σημειώσεις σε μια διαφάνεια: View → Notes ή επιλέξτε Notes στο κάτω μέρος του παραθύρου του PowerPoint. Πληκτρολογήστε τις σημειώσεις σας στην περιοχή Notes κάτω από τη διαφάνεια.
[3] Απόκρυψη / Επανεμφάνιση διαφάνειας (Hide Slide / Unhide Slide)	Επιλέξτε τη διαφάνεια που θέλετε να κρύψετε και: Slide Show → Hide Slide  ή Δεξί κλικ στη μικρογραφία της διαφάνειας → Hide Slide Η διαφάνεια παραμένει στην παρουσίαση, αλλά δεν εμφανίζεται κατά την κανονική προβολή. Για να την επανεμφανίσετε, επιλέξτε ξανά: Slide Show → Unhide Slide 

	ή Δεξί κλικ στη μικρογραφία της διαφάνειας → Unhide Slide
[4] Διαφάνειες επιδιασκοπίου (Overhead)	Για να αλλάξετε το μέγεθος των διαφανειών: Design → Slide Size → Custom Slide Size  Στο Slides sized for: επιλέξτε: Overhead και πατήστε OK 
[5] Σελίδες σημειώσεων (Notes Pages)	Για να δείτε κάθε διαφάνεια μαζί με τις σημειώσεις ομιλητή: View → Notes Page 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ14

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να δημιουργούμε μια νέα παρουσίαση βασισμένη στο προεπιλεγμένο πρότυπο.
- Να αποθηκεύουμε μια υπάρχουσα παρουσίαση με άλλη μορφή αρχείου: Ως Αρχείο Εμπλουτισμένου Κειμένου (Rich Text Format, rtf), πρότυπο παρουσίασης, προβολή παρουσίασης, αρχείο εικόνας ή ως διαφορετική έκδοση της εφαρμογής.
- Να μεταβάλλουμε τις βασικές ρυθμίσεις/επιλογές της εφαρμογής: όνομα χρήστη, προκαθορισμένος φάκελος για άνοιγμα και αποθήκευση των παρουσιάσεων.
- Να χρησιμοποιούμε τις διαθέσιμες λειτουργίες Βοήθειας.
- Να χρησιμοποιούμε τα εργαλεία μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (Zoom).
- Να επαναφέρουμε, ελαχιστοποιούμε την κορδέλα (Ribbon).

Σενάριο: «Μία παρουσίαση, πολλές δυνατότητες!»

Θέλετε να δημιουργήσετε μια παρουσίαση για ένα θέμα που σας ενδιαφέρει, αλλά δεν γνωρίζετε ακόμη όλες τις δυνατότητες του PowerPoint.

Κατά τη δημιουργία της, θα χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε τη Βοήθεια της εφαρμογής, να προσαρμόσετε ορισμένες ρυθμίσεις και να δοκιμάσετε διαφορετικούς τρόπους αποθήκευσης.

Η αποστολή σας: Να ανακαλύψετε τις δυνατότητες του PowerPoint και να μάθετε πώς μπορείτε να αποθηκεύετε την ίδια παρουσίαση σε διαφορετικές μορφές αρχείων.

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να δημιουργήσετε μια **νέα κενή (Blank)**[1] παρουσίαση.
3. Να πληκτρολογήσετε στον τίτλο της 1ης διαφάνειας τη φράση «Επεξεργασία Παρουσιάσεων» και στον υπότιτλο το όνομά σας.
4. Να εισαγάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη Τίτλος και Περιεχόμενο (Title and Content). Στον τίτλο να γράψετε «Βοήθεια».
5. Χρησιμοποιώντας τη **Βοήθεια (Help)**[2], αναζητήστε πληροφορίες για το πώς μπορούμε να προσθέσουμε μια νέα διαφάνεια (Add a slide).
6. Να αντιγράψετε (Copy) από το πρώτο αποτέλεσμα που βρήκατε μόνο το περιεχόμενο (όχι τον τίτλο) και να το επικολλήσετε (Paste) στη 2η διαφάνεια. Σημ. Για την αντιγραφή (Copy) χρησιμοποιήστε Ctrl+C και για την επικόλληση (Paste) Ctrl+V.
7. Να μεταβείτε στο Υπόδειγμα Διαφανειών (Slide Master) της παρουσίασης και να εισαγάγετε την εικόνα logo.png στο κύριο Slide Master. Να μειώσετε κατάλληλα το μέγεθος της εικόνας και στη συνέχεια να τη στοιχίσετε στην κάτω δεξιά γωνιά, ώστε να εμφανίζεται σε όλες τις διαφάνειες.
8. Να κλείσετε την προβολή του Υποδείγματος Διαφανειών (Close Master View).

9. Να αλλάξετε το **όνομα χρήστη (User name)**[3] της εφαρμογής σε Student 1.
10. Να κρύψετε τώρα την **κορδέλα (Ribbon)**[4].
11. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M14_Εμπέδωση.pptx**
12. Να αποθηκεύσετε ξανά την παρουσίαση χρησιμοποιώντας το ίδιο όνομα, αλλά ως **αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (Outline/RTF) (*.rtf)**[5]**.**
13. Να ανοίξετε το αρχείο **M14_Εμπέδωση.rtf** και να το συγκρίνετε με το αρχείο **M14_Εμπέδωση.pptx.** Ποιες πληροφορίες της παρουσίασης διατηρήθηκαν στο αρχείο RTF και ποια στοιχεία δεν εμφανίζονται πλέον;

    _____

    _____

14. Να κλείσετε όλα τα ανοιχτά αρχεία.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να δημιουργήσετε μια νέα παρουσίαση χρησιμοποιώντας ένα από τα έτοιμα πρότυπα (Templates) της εφαρμογής.
3. Να εμφανίσετε την κορδέλα (Ribbon).
4. Να πληκτρολογήσετε στον τίτλο της 1ης διαφάνειας τη φράση «Άσκηση Αξιολόγησης» και στον υπότιτλο το όνομά σας.
5. Να εισαγάγετε μια νέα διαφάνεια με διάταξη Title and Content. Στον τίτλο να γράψετε «Βοήθεια».
6. Χρησιμοποιώντας το μενού της Βοήθειας (Help) να βρείτε πληροφορίες για τον όρο **insert video**.
7. Να αντιγράψετε (Copy) από το πρώτο αποτέλεσμα που βρήκατε μόνο το περιεχόμενο (όχι τον τίτλο) και να το επικολλήσετε (Paste) στη 2η διαφάνεια.

8. Να αλλάξετε τα αρχικά χρήστη (Initials) της εφαρμογής σε S1.
9. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M14_Αξιολόγηση.pptx**.
10. Να αποθηκεύσετε ξανά την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά ως αρχείο εικόνας (JPEG File Interchange Format) (*.jpg) με την επιλογή για όλες τις διαφάνειες (All Slides). Να παρατηρήσετε τι δημιουργήθηκε μετά την αποθήκευση.
11. Να αποθηκεύσετε ξανά την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά ως αρχείο προβολής του PowerPoint (PowerPoint Show) (*.ppsx). Να ανοίξετε το αρχείο που δημιουργήθηκε και να παρατηρήσετε με ποιον τρόπο εμφανίζεται η παρουσίαση.
12. Να κλείσετε όλα τα ανοιχτά αρχεία.

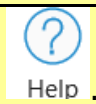
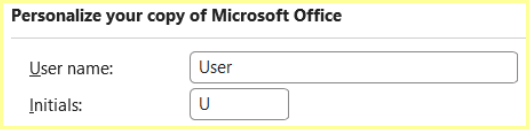
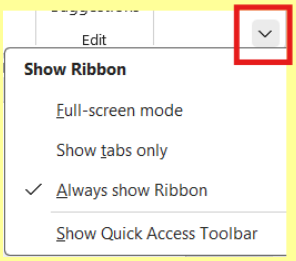
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

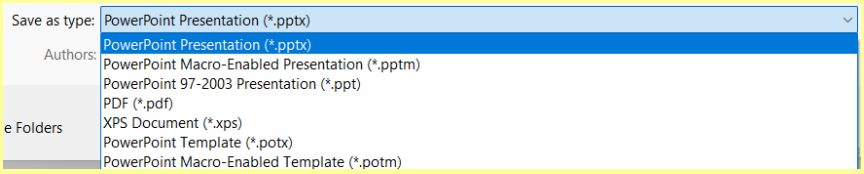
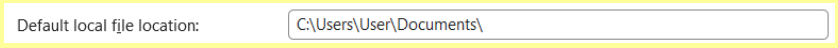
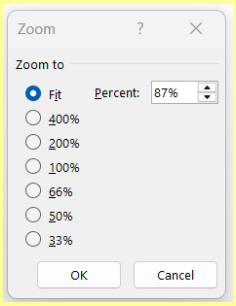
+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **M14_Επιπρόσθετη.pptx**.
2. Να αλλάξετε την **προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης (Default local file location)**[6] των παρουσιάσεων ώστε να είναι η επιφάνεια εργασίας (Desktop) του Η/Υ σας.
3. Να αλλάξετε τη **μεγέθυνση/σμίκρυνση**[7] των διαφανειών (Slides) σε 45%.
4. Να αποθηκεύσετε την παρουσίασή σας.
5. Να αποθηκεύσετε ξανά την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά ως αρχείο μιας πιο παλιάς έκδοσης του PowerPoint (PowerPoint 97-2003 Presentation) (*.ppt).
6. Να αποθηκεύσετε ξανά την παρουσίαση με το ίδιο όνομα, αλλά ως πρότυπο του PowerPoint (PowerPoint Template) (*.potx)[5].
7. Να κλείσετε όλα τα ανοικτά αρχεία.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Νέα Παρουσίαση	Για να δημιουργήσουμε μια νέα κενή παρουσίαση, επιλέγουμε File → New. Στη συνέχεια επιλέγουμε το πρότυπο της παρουσίασης. Για κενή παρουσίαση επιλέγουμε Blank.
[2] Βοήθεια (Help)	Από το μενού Help πατούμε το κουμπί  . Στη συνέχεια στο πλαίσιο αναζήτησης πληκτρολογούμε λέξεις-κλειδιά σχετικές με αυτό που θέλουμε να κάνουμε. Τέλος επιλέγουμε ένα από τα αποτελέσματα για να εμφανίσουμε τις σχετικές οδηγίες.
[3] Όνομα χρήστη και αρχικά (User name / Initials)	File → Options → General 
[4] Κορδέλα (Ribbon)	Πατάμε το κουμπί:  1) Για να κρύψουμε την κορδέλα επιλέγουμε Show tabs Only. 2) Για να εμφανίσουμε ξανά την κορδέλα, πατάμε σε μία από τις καρτέλες της (π.χ. Home) και στη συνέχεια επιλέγουμε Always

	Show Ribbon. Εναλλακτικά, κάνουμε διπλό κλικ σε μία από τις καρτέλες.
[5] Αποθήκευση σε διαφορετικό τύπο αρχείου	Επιλέγουμε File → Save as και από το πεδίο Save as type επιλέγουμε τον κατάλληλο τύπο αρχείου. Σημείωση: Κατά την αποθήκευση ως PowerPoint Template, αλλάζει αυτόματα ο φάκελος αποθήκευσης. Θα πρέπει να επιλέξετε ξανά τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε την παρουσίασή σας. 
[6] Προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης (Default local file location)	File → Options → Save 
[7] Μεγέθυνση/Σμίκρυνση (Zoom)	View → Zoom  Εναλλακτικά, πατήστε στο ποσοστό μεγέθυνσης (π.χ. 100%) που εμφανίζεται κάτω δεξιά στη γραμμή κατάστασης. Στο παράθυρο Zoom που ανοίγει, επιλέξτε το επιθυμητό ποσοστό. 

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ15

ΈΛΕΓΧΟΣ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να εκτελούμε ορθογραφικό έλεγχο της παρουσίασης και διορθώσεις όπως: ορθογραφικά λάθη, διαγραφή επαναλαμβανόμενων λέξεων.
- Να αλλάζουμε διαμόρφωση διαφάνειας και προσανατολισμού διαφάνειας σε οριζόντιο ή κατακόρυφο.
- Να αλλάζουμε το μέγεθος του χαρτιού.
- Να εκτυπώνουμε ολόκληρη την παρουσίαση, συγκεκριμένες διαφάνειες, σημειώσεις ακροατηρίου και ομιλητή, διάρθρωση διαφανειών, πολλαπλά αντίτυπα μιας παρουσίασης.

Σενάριο: «Η παρουσίαση είναι έτοιμη… ή μήπως όχι;»

Έχετε ολοκληρώσει μια σημαντική παρουσίαση και είστε έτοιμοι να την παραδώσετε. Πριν όμως παρουσιαστεί και εκτυπωθεί, πρέπει να γίνει ο τελικός έλεγχος.

Υπάρχουν λέξεις που έχουν γραφτεί λανθασμένα, κάποιες εμφανίζονται δύο φορές, ενώ πρέπει να αποφασίσετε και με ποιον τρόπο θα προετοιμάσετε την παρουσίαση για εκτύπωση.

Η αποστολή σας: Να πραγματοποιήσετε τον τελικό έλεγχο και να προετοιμάσετε σωστά την παρουσίαση για παράδοση και εκτύπωση.

Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Ημέρα_Επιστήμης.pptx**.
3. Να εκτελέσετε **ορθογραφικό έλεγχο (Spelling)[1]** σε ολόκληρη την παρουσίαση. Να διορθώσετε τα ορθογραφικά λάθη και να διαγράψετε τυχόν επαναλαμβανόμενες λέξεις που θα εντοπίσετε.
4. Η παρουσίαση πρόκειται να χρησιμοποιηθεί σε κατακόρυφη οθόνη που βρίσκεται στην είσοδο της έκθεσης. Να αλλάξετε τον **προσανατολισμό των διαφανειών[2]** από Οριζόντιο (Landscape) σε Κατακόρυφο (Portrait), ώστε η παρουσίαση να προσαρμοστεί καλύτερα στην οθόνη.
5. Να αλλάξετε το **μέγεθος των διαφανειών[2]** της παρουσίασης ώστε να έχουν πλάτος (Width) 15 cm και ύψος (Height) 25 cm.
6. Να κρύψετε (Hide Slide) την 7η διαφάνεια, ώστε να παραμείνει στην παρουσίαση αλλά να μην εμφανίζεται κατά την προβολή.
7. Να προσθέσετε στις σημειώσεις ομιλητή (Speaker Notes) της 2ης διαφάνειας το κείμενο: «Ενημερώστε το κοινό για τη σειρά των δραστηριοτήτων και την ώρα έναρξης των παρουσιάσεων».

8. Ο υπεύθυνος της εκδήλωσης θέλει ένα έντυπο που θα περιλαμβάνει όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης. Να κάνετε τις πιο κάτω ρυθμίσεις για την εκτύπωση:
   - Να περιλαμβάνει όλες τις διαφάνειες εκτός από την κρυμμένη 7η διαφάνεια (να μην είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Print Hidden Slides).
   - Να είναι σε μορφή Handout και το κάθε φύλλο χαρτιού να περιλαμβάνει τρεις διαφάνειες. Να επιλέξετε τη μορφή σημειώσεων ακροατηρίου (Handouts), με τρεις διαφάνειες ανά σελίδα.
   - Να επιλέξετε τον εκτυπωτή ECDL Printer ή όποιον εκτυπωτή σας υποδειχθεί και να εκτυπώσετε την παρουσίαση.
9. Ο παρουσιαστής των πειραμάτων θέλει ένα έντυπο που να περιλαμβάνει μόνο τη 2η διαφάνεια μαζί με τις σημειώσεις ομιλητή. Να εκτυπώσετε μόνο τη 2η διαφάνεια σε μορφή **σελίδων σημειώσεων (Notes Pages)**[3], χρησιμοποιώντας τον εκτυπωτή ECDL Printer ή τον εκτυπωτή που θα σας υποδειχθεί.
10. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M15_Ημέρα_Επιστήμης.pptx**

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή επεξεργασίας παρουσιάσεων **Microsoft PowerPoint**.
2. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Σχολική_Έκθεση.pptx**.
3. Να πραγματοποιήσετε τον απαραίτητο έλεγχο της παρουσίασης, ώστε να διορθώσετε τυχόν ορθογραφικά λάθη και να διαγράψετε επαναλαμβανόμενες λέξεις.
4. Η παρουσίαση έχει δημιουργηθεί σε κατακόρυφο προσανατολισμό, αλλά πρόκειται να προβληθεί σε μια μεγάλη οριζόντια οθόνη στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου. Να κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στον προσανατολισμό των διαφανειών, ώστε η παρουσίαση να προσαρμοστεί κατάλληλα στην οθόνη.

5. Τρεις εκπαιδευτικοί χρειάζονται από ένα έντυπο αντίγραφο ολόκληρης της παρουσίασης, με δύο διαφάνειες σε κάθε σελίδα. Να πραγματοποιήσετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις εκτύπωσης και να ορίσετε 3 αντίτυπα (Copies). Να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή ECDL Printer ή τον εκτυπωτή που θα σας υποδειχθεί.
6. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M15_Σχολική_Έκθεση.pptx**.
7. Να αποθηκεύσετε την παρουσίασή σας με το ίδιο όνομα σε μορφή PDF.

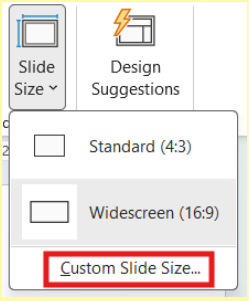
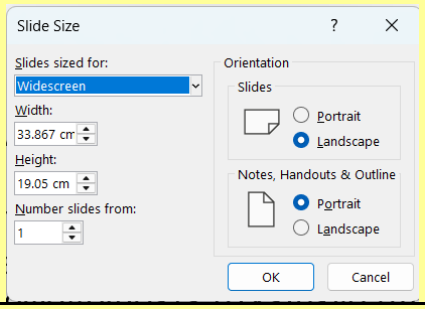
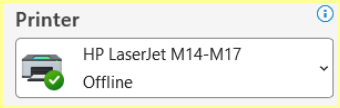
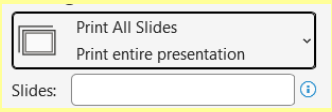
Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε pdf	
Λύση Άσκησης σε video	

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

1. Να ανοίξετε την παρουσίαση **Πρόγραμμα_Εκδήλωσης.pptx.**
2. Ο υπεύθυνος της εκδήλωσης θέλει να ελέγξει το κείμενο και τη δομή της παρουσίασης, **χωρίς να εκτυπωθούν οι εικόνες και τα υπόλοιπα γραφικά στοιχεία**. Να διερευνήσετε τις διαθέσιμες επιλογές εκτύπωσης και να επιλέξετε την κατάλληλη μορφή, σύμφωνα με τις ανάγκες του υπευθύνου της εκδήλωσης.
3. Να παρατηρήσετε την προεπισκόπηση εκτύπωσης και να συγκρίνετε το αποτέλεσμα με την εκτύπωση των κανονικών διαφανειών. Ποια επιλογή εκτύπωσης εμφανίζει μόνο το κείμενο της παρουσίασης, χωρίς εικόνες και άλλα γραφικά στοιχεία; _____
4. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση ως **M15_Πρόγραμμα_Εκδήλωσης.pptx**.

Υπερσύνδεση (Hyperlink)	QR Code
Λύση Άσκησης σε video	

Υπόμνημα

Περιγραφή	Υλοποίηση
[1] Ορθογραφικός έλεγχος (Spelling)	Review → Spelling. 
[2] Προσανατολισμός και μέγεθος διαφανειών	Design → Slide Size → Custom Slide Size  
[3] Εκτύπωση παρουσίασης	File → Print **Επιλογή Εκτυπωτή:**  **Αριθμός Αντιτύπων:**  **Επιλογή Διαφανειών για Εκτύπωση:**  **Διάταξη Εκτύπωσης:** 