



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΙΤΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ - ΟΜΠ 3
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΙΤΣΗ

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 3

Διδακτικό βιβλίο: Οικονομικά Α΄ Λυκείου ΟΕΣ, ΥΑΠ έκδ. 2023

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ, Υ.Α.Π. Έκδοση 2020

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔ.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ	5			<i>Στο τέλος της κάθε ενότητας οι μαθητές/τριες: Δημιουργούν σύντομες ασκήσεις για τους συμμαθητές τους και οι καλύτερες παρουσιάζονται και λύνονται στην τάξη.</i>
1.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		<ul style="list-style-type: none"> Να εξηγούν την έννοια και το σκοπό της Οικονομικής Δραστηριότητας 	<ul style="list-style-type: none"> Η έννοια της οικονομικής δραστηριότητας Η διάκριση των Οικονομικών από τις μη Οικονομικές Δραστηριότητες Η έννοια της Οικονομίας 	
1.2.1 ΑΝΑΓΚΕΣ		<ul style="list-style-type: none"> Να δίνουν την έννοια των αναγκών και να διακρίνουν τις κατηγορίες τους 	<ul style="list-style-type: none"> Η έννοια της ανάγκης Η διάκριση και τα χαρακτηριστικά της κάθε κατηγορίας αναγκών 	
1.2.2 ΑΓΑΘΑ		<ul style="list-style-type: none"> Να ορίζουν την έννοια των αγαθών, να αναφέρουν τις κατηγορίες τους και τα 	<ul style="list-style-type: none"> Η έννοια των αγαθών Οι κατηγορίες των αγαθών 	



			χαρακτηριστικά της κάθε κατηγορίας	<ul style="list-style-type: none">• Τα χαρακτηριστικά κάθε κατηγορίας	
1.3 ΣΤΕΝΟΤΗΤΑ			<ul style="list-style-type: none">• Να διατυπώνουν την έννοια της Στενότητας• Να εξηγούν το βασικό Οικονομικό Πρόβλημα• Να αναφέρουν τους λόγους όξυνσης και τους τρόπους επίλυσης του Οικονομικού Προβλήματος	<ul style="list-style-type: none">• Οι παραγωγικοί Πόροι – Οι Συντελεστές Παραγωγής• Η έννοια της Στενότητας• Η έννοια του Οικονομικού Προβλήματος• Οι λόγοι όξυνσης του οικονομικού προβλήματος• Οι τρόποι επίλυσης του Οικονομικού Προβλήματος	
1.4 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να διατυπώνουν και να εξηγούν το Κόστος Ευκαιρίας	<ul style="list-style-type: none">• Η Στενότητα των αγαθών και υπηρεσιών• Το Κόστος Ευκαιρίας ή εναλλακτικό κόστος	<p><u>Στο τέλος της ενότ. 1.4:</u> <i>Σενάριο 1: Συζήτηση για κόστος ευκαιρίας. Να χωριστούν οι μαθητές σε ομάδες. Η κάθε ομάδα θα αναλάβει εκ περιτροπής να παρουσιάσει τα συμπεράσματά της.</i> Βλέπε πλατφόρμα MStams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p>
1.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΡΧΗ			<ul style="list-style-type: none">• Να διατυπώνουν και να εξηγούν την Οικονομική Αρχή ή Αξίωμα	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και εφαρμογή της Οικονομικής Αρχής	
1.6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν την λειτουργία του Οικονομικού Κυκλώματος	<ul style="list-style-type: none">• Η αγορά Συντελεστών/Αγορά Προϊόντων• Νοικοκυριά/Επιχειρήσεις• Η Πραγματική και η Χρηματική Ροή• Το Οικονομικό Κύκλωμα	



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΑΓΩΓΗ	3				<i>Στο τέλος της κάθε ενότητας οι μαθητές/τριες: Δημιουργούν σύντομες ασκήσεις για τους συμμαθητές τους και οι καλύτερες παρουσιάζονται και λύνονται στην τάξη.</i>
2.1 ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν την έννοια της παραγωγής	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της παραγωγής	<i>Στο τέλος της ενότ. 2.1:</i> <ul style="list-style-type: none">➤ Προβολή βίντεο για παραγωγική διαδικασία μίας πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς επιχείρησης και συζήτηση. Βλέπε πλατφόρμα MTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό➤ Οι μαθητές να παρουσιάσουν μια επιχείρηση στη γειτονιά τους με βάση την παραγωγική της διαδικασία.
2.2 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους κλάδους των τριών τομέων παραγωγής	<ul style="list-style-type: none">• Οι τρεις τομείς της παραγωγής• Πρωτογενής τομέας. Διαφορά μεταξύ Συλλεκτικής και Γεωργικής παραγωγής• Δευτερογενής τομέας (μεταποίηση, κατασκευές, παραγωγή ενέργειας)• Τριτογενής τομέας. Παραδείγματα	



2.3 ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν τα αίτια της Μετατόπισης του Εργατικού δυναμικού	<ul style="list-style-type: none">• Η μετατόπιση του εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς το δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα• Τα αίτια της βαθμιαίας μετατόπισης του εργατικού δυναμικού	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6				<i>Στο τέλος της κάθε ενότητας οι μαθητές/τριες: Δημιουργούν σύντομες ασκήσεις για τους συμμαθητές τους και οι καλύτερες παρουσιάζονται και λύνονται στην τάξη.</i>
3.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν και να κατανοούν τους συντελεστές παραγωγής	<ul style="list-style-type: none">• Οι Συντελεστές της Παραγωγής<ul style="list-style-type: none">– Ανθρώπινο Κεφάλαιο– Φυσικοί Πόροι– Κεφάλαιο	
3.2 ΕΡΓΑΣΙΑ (LABOUR) 3.2.1 ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν την έννοια της Εργασίας• Να διακρίνουν την εργασία σε πνευματική, σωματική, εξειδικευμένη και ανειδίκευτη• Να διατυπώνουν την έννοια της παραγωγικότητας της εργασίας• Να υπολογίζουν την παραγωγικότητα εργασίας• Να εξηγούν τα οφέλη της αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της Εργασίας• Οι διακρίσεις της Εργασίας• Η έννοια της παραγωγικότητας της εργασίας• Ο υπολογισμός της παραγωγικότητας εργασίας• Τα οφέλη της αύξησης της παραγωγικότητας	



			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τα κυριότερα μέτρα που συντελούν στην επίτευξη της αύξησης της παραγωγικότητας	<ul style="list-style-type: none">• Μέτρα που συντελούν στην επίτευξη της αύξησης της παραγωγικότητας	
3.3 ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια των Φυσικών Πόρων• Να αναφέρουν τις κατηγορίες που διακρίνονται οι φυσικοί πόροι• Να γνωρίζουν πώς ο άνθρωπος παρεμβαίνει και επιδρά στο φυσικό περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none">• Έννοια των Φυσικών πόρων• Κατηγορίες Φυσικών Πόρων• Επίδραση του ανθρώπου στο φυσικό περιβάλλον	
3.3.1 ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ					
3.4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του Κεφαλαίου• Να αναφέρουν τι περιλαμβάνει ο συντελεστής Κεφάλαιο• Να κατανοούν τη σημασία του Κεφαλαίου	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του Κεφαλαίου ως συντελεστής της παραγωγής• Τι περιλαμβάνει ο συντελεστής κεφάλαιο• Σημασία του Κεφαλαίου	
3.5 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν την έννοια του συντελεστή της επιχειρηματικότητας• Να επεξηγούν τον ρόλο του επιχειρηματία	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του συντελεστή της επιχειρηματικότητας• Ο ρόλος του επιχειρηματία	
3.6 ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις αμοιβές των τεσσάρων συντελεστών παραγωγής.• Να δίνουν την έννοια:<ul style="list-style-type: none">- του μισθού- της γαιοπροσόδου- του τόκου- του κέρδους	<ul style="list-style-type: none">• Οι αμοιβές των Συντελεστών Παραγωγής• Η έννοια του μισθού• Η έννοια της γαιοπροσόδου• Η έννοια του τόκου• Η έννοια του κέρδους	<p><u>Στο τέλος της ενότ. 3.6:</u> <i>Ομαδική συζήτηση:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Να εντοπίσουν σε μια επιχείρηση της γειτονιάς τους ποιοι είναι οι συντελεστές παραγωγής και οι αμοιβές τους➤ Προβληματισμός διαφοράς τόκου με



					επιτοκίου/διαφοράς κέρδους με μισθό
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΓΟΡΑ – ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ	10				<u>Στο τέλος της κάθε ενότητας οι μαθητές/τριες:</u> Δημιουργούν σύντομες ασκήσεις για τους συμμαθητές τους και οι καλύτερες παρουσιάζονται και λύνονται στην τάξη.
4.1 ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τον τοπικό χαρακτήρα της αγοράς στα παλιά χρόνια και τη διεθνοποίηση της αγοράς με την εξέλιξη της τεχνολογίας	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της αγοράς στα παλιά χρόνια και η διεθνοποίηση της αγοράς με την εξέλιξη της τεχνολογίας	
4.2 ΔΟΜΕΣ ΑΓΟΡΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν την έννοια και τα χαρακτηριστικά του:<ul style="list-style-type: none">– Τέλειου Ανταγωνισμού– Μονοπωλίου– Μονοπωλιακού Ανταγωνισμού– Ολιγοπωλίου	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και τα χαρακτηριστικά του:<ul style="list-style-type: none">– Τέλειου Ανταγωνισμού– Μονοπωλίου– Μονοπωλιακού Ανταγωνισμού– Ολιγοπωλίου	
4.3 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν ότι οι καταναλωτές και οι παραγωγοί, διαμορφώνουν τη ζήτηση και την προσφορά των αγαθών και υπηρεσιών• Να κατανοούν και να εξηγούν ότι οι τιμές των αγαθών και υπηρεσιών διαμορφώνονται στην αγορά από τη σχέση μεταξύ ζήτησης και προσφοράς	<ul style="list-style-type: none">• Ο σχηματισμός των τιμών• Οι καταναλωτές διαμορφώνουν τη ζήτηση και οι παραγωγοί την προσφορά των αγαθών και υπηρεσιών	
4.3.1 ΖΗΤΗΣΗ			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν τι είναι η Ζητούμενη Ποσότητα	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της Ζητούμενης Ποσότητας•	<u>Στην αρχή της ενότητας 4.3.1:</u> Διανομή φυλλαδίου και συζήτηση Γραφικές



		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια της Ζήτησης• Να διατυπώνουν τον νόμο της Ζήτησης• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους άλλους προσδιοριστικούς παράγοντες της Ζήτησης• Να σχηματίζουν την καμπύλη Ζήτησης και να δικαιολογούν την κλίση της	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της Ζήτησης• Ο νόμος της Ζήτησης• Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της Ζήτησης• Σχηματισμός της καμπύλης Ζήτησης και επεξήγηση της πορείας της	<p>παραστάσεις - Οδηγίες για σχηματισμό καμπυλών. Ομαδική συζήτηση.</p> <p>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p>
4.3.2 ΠΡΟΣΦΟΡΑ		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν τι είναι η Προσφερόμενη Ποσότητα• Να ορίζουν την έννοια της Προσφοράς• Να διατυπώνουν τον νόμο της Προσφοράς• Να κατανοούν και να εξηγούν τους άλλους προσδιοριστικούς παράγοντες της Προσφοράς• Να σχηματίζουν την καμπύλη Προσφοράς και να δικαιολογούν τη μορφή της	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια της προσφερόμενης ποσότητας• Η έννοια της Προσφοράς• Ο νόμος της Προσφοράς• Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της Προσφοράς• Σχηματισμός της καμπύλης Προσφοράς και επεξήγηση της πορείας της	
4.3.3 ΤΙΜΗ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια της τιμής Ισορροπίας• Να εξηγούν τον τρόπο διαμόρφωσής της τιμής ισορροπίας, κατασκευάζοντας την σχετική γραφική παράσταση• Να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο αποκαθίσταται η	<ul style="list-style-type: none">• Η τιμή ισορροπίας• Ο τρόπος διαμόρφωσης της τιμής ισορροπίας• Η κατασκευή της σχετικής γραφικής παράστασης• Πλεόνασμα Προσφοράς• Έλλειμμα	<p><u>Στην αρχή της ενότητας 4.3.3:</u></p> <p>Προβολή video διάρκειας και συζήτηση Ομαδική συζήτηση. Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p>



			ισορροπία όταν δημιουργείται πλεόνασμα ή έλλειμμα	<ul style="list-style-type: none">• Η αποκατάσταση της τιμής ισορροπίας	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΒΑΣΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ	7				
5.1 Εισαγωγή 5.2 Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος• Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ τελικών και ενδιάμεσων προϊόντων και να δίνουν παραδείγματα• Να αναφέρουν τους τρεις εναλλακτικούς τρόπους μέτρησης του ΑΕΠ και να εξηγούν γιατί όλοι οι τρόποι καταλήγουν στο ίδιο αποτέλεσμα	<ul style="list-style-type: none">• Το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν• Η αξία αγοράς• Τα τελικά και ενδιάμεσα προϊόντα • Οι τρεις εναλλακτικοί τρόποι μέτρησης του ΑΕΠ	
5.3 Κατά Κεφαλή Εισόδημα			<ul style="list-style-type: none">• Να επεξηγούν και να υπολογίζουν το Κατά Κεφαλή Εισόδημα• Να εξηγούν τη σχέση του Κατά Κεφαλή Εισοδήματος με το Βιοτικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και ο υπολογισμός του Κατά Κεφαλή Εισοδήματος	
5.4 Βιοτικό επίπεδο			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν την έννοια του βιοτικού επιπέδου• Να αναφέρουν και να επεξηγούν τους παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται το βιοτικό επίπεδο μιας χώρας	<ul style="list-style-type: none">• Το Βιοτικό επίπεδο• Οι παράγοντες του βιοτικού επιπέδου μιας χώρας	
5.5 Ανισοκατανομή του Εισοδήματος			<ul style="list-style-type: none">• Να παραθέτουν τη σπουδαιότητα της ίσης κατανομής του εισοδήματος	<ul style="list-style-type: none">• Η ίση κατανομή του εισοδήματος μεταξύ των μελών της οικονομίας	



5.6 ΑΕΠ – Βιοτικό επίπεδο			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους παράγοντες που δεν περιλαμβάνονται στο ΑΕΠ αλλά επηρεάζουν το βιοτικό επίπεδο	<ul style="list-style-type: none">• Παράγοντες που δεν περιλαμβάνονται στο ΑΕΠ αλλά επηρεάζουν το βιοτικό επίπεδο	
5.7 Εργατικό Δυναμικό – Ανεργία			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν την έννοια του εργατικού δυναμικού, των ανέργων, των απασχολούμενων και των άεργων• Να υπολογίζουν το εργατικό δυναμικό μιας χώρας• Να δίνουν την έννοια της ανεργίας γενικά καθώς και της ανεργίας τριβής	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και ο υπολογισμός του εργατικού δυναμικού• Οι άνεργοι και οι απασχολούμενοι• Οι άεργοι • Το φαινόμενο της ανεργίας	
5.7.1 Μέτρηση της ανεργίας			<ul style="list-style-type: none">• Να υπολογίζουν το ποσοστό ανεργίας	<ul style="list-style-type: none">• Μέτρηση της ανεργίας	
5.7.2 Επιπτώσεις ανεργίας			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τόσο τις οικονομικές, όσο και τις κοινωνικές επιπτώσεις της ανεργίας	<ul style="list-style-type: none">• Οι επιπτώσεις της ανεργίας	
5.8 Πληθωρισμός			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν την έννοια του πληθωρισμού και τις επιπτώσεις του στην οικονομία• Να αναφέρουν την έννοια του αποπληθωρισμού	<ul style="list-style-type: none">• Ο Πληθωρισμός και ο Αποπληθωρισμός	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	5				
6.1 Γενικά			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τα κυριότερα εμπορικά έγγραφα και σε τι χρησιμεύουν στις συναλλαγές	<ul style="list-style-type: none">• Η χρησιμότητα των κυριότερων εμπορικών εγγράφων στις συναλλαγές	
6.2 Τιμοκατάλογος			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τι περιέχει ένας τιμοκατάλογος	<ul style="list-style-type: none">• Ο τιμοκατάλογος	



6.3 Παραγγελία			<ul style="list-style-type: none">• Να συμπληρώνουν το έντυπο παραγγελίας	<ul style="list-style-type: none">• Το έντυπο παραγγελίας	
6.4 Τιμολόγιο			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τα στοιχεία που περιέχει ένα τιμολόγιο και να μπορούν να το συμπληρώνουν• Να δίνουν την έννοια της εμπορικής έκπτωσης και σε ποια άτομα παραχωρείται	<ul style="list-style-type: none">• Η έκδοση του τιμολογίου	
6.5 Απόδειξη είσπραξης			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν πότε εκδίδεται απόδειξη είσπραξης και να μπορούν να την συμπληρώνουν	<ul style="list-style-type: none">• Η έκδοση απόδειξης είσπραξης	
Επανάληψη – Διαγώνισμα – Ανατροφοδότηση	3				
Επισκέψεις σε επιχειρήσεις/Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη	5				
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		44			



ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	9				
7.1 Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό των επιχειρήσεων.• Να εξηγούν γιατί είναι σημαντική η συμβολή των επιχειρήσεων στην ανάπτυξη της οικονομίας.	<ul style="list-style-type: none">• Ο ορισμός της επιχείρησης• Η συμβολή των επιχειρήσεων στην ανάπτυξη της οικονομίας	
7.2 Ιδιωτικές επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν και να ορίζουν τις μορφές επιχειρήσεων ανάλογα με τον/τους ιδιοκτήτη/τες τους.• Να διακρίνουν και να ορίζουν τις επιχειρήσεις ανάλογα με τη νομική τους μορφή.	<ul style="list-style-type: none">• Οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με τη μορφή ιδιοκτησίας τους:<ul style="list-style-type: none">– Ιδιωτικές επιχειρήσεις– Δημόσιες επιχειρήσεις– Μικτές επιχειρήσεις• Οι διακρίσεις των επιχειρήσεων ανάλογα με τη νομική μορφή τους:<ul style="list-style-type: none">– Ατομικές επιχειρήσεις– Εταιρικές επιχειρήσεις	
7.2.1 Ατομικές (οικογενειακές) επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τι είναι η ατομική (οικογενειακή) επιχείρηση και πού στηρίζεται η επιτυχία της.• Να αναφέρουν τις πηγές χρηματοδότησης μιας ατομικής επιχείρησης.• Να αναφέρουν παραδείγματα ατομικών επιχειρήσεων.	<ul style="list-style-type: none">• Ορισμός της ατομικής επιχείρησης• Πηγές χρηματοδότησης μιας ατομικής επιχείρησης• Παραδείγματα ατομικών επιχειρήσεων	
7.2.2 Εταιρικές επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό της εταιρείας	<ul style="list-style-type: none">• Ορισμός της εταιρείας	



			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν και να ορίζουν τις επιχειρήσεις ανάλογα με τη νομική τους μορφή.	<ul style="list-style-type: none">• Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα	
7.2.2.1. Συνεταιρισμοί ή Προσωπικές Εταιρείες (Partnerships)			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια «Συνεταιρισμός ή προσωπική εταιρεία».• Να εξηγούν ποια είναι ομόρρυθμη εταιρεία, την ευθύνη των συνεταίρων και τη λειτουργία της.	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του «Συνεταιρισμού ή προσωπικής εταιρείας»• Η έννοια της ομόρρυθμης εταιρείας, η ευθύνη των συνεταίρων και η λειτουργία της	
7.2.2.2. Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Μ.Ε.Π.Ε.)			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό της Μ.Ε.Π.Ε.• Να εξηγούν τι είναι μετοχή.• Να εξηγούν τα βασικά χαρακτηριστικά της Μ.Ε.Π.Ε.• Να διακρίνουν τα δύο είδη Μ.Ε.Π.Ε., δημόσια Μ.Ε.Π.Ε. και ιδιωτική Μ.Ε.Π.Ε., και να αντιπαραβάλλουν τα κυριότερα χαρακτηριστικά γνωρίσματά τους.• Να εξηγούν τις εξουσίες και τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και Έκτακτης Συνέλευσης.	<ul style="list-style-type: none">• Ο ορισμός της Μ.Ε.Π.Ε.• Ο ορισμός της μετοχής• Τα βασικά χαρακτηριστικά της Μ.Ε.Π.Ε.• Ιδιωτική Μ.Ε.Π.Ε. και Δημόσια Μ.Ε.Π.Ε. και τα κυριότερα χαρακτηριστικά τους• Οι εξουσίες και τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου μιας Μ.Ε.Π.Ε.• Οι αρμοδιότητες της ΓΣ και ΕΣ	



		<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τον τρόπο διανομής των κερδών των Μ.Ε.Π.Ε. και να υπολογίζουν το υπόλοιπο του αδιανέμητου κέρδους μιας Μ.Ε.Π.Ε.• Να δίνουν τις κυριότερες πηγές χρηματοδότησης μιας Μ.Ε.Π.Ε.	<ul style="list-style-type: none">• Διανομή των κερδών μιας Μ.Ε.Π.Ε.• Κυριότερες πηγές χρηματοδότησης μιας Μ.Ε.Π.Ε.	
7.2.2.3. Συνεργατικές Εταιρείες		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του συνεργατισμού.• Να εξηγούν τον σκοπό μιας συνεργατικής εταιρείας.	<ul style="list-style-type: none">• Ο ορισμός του συνεργατισμού• Ο σκοπός μια συνεργατικής εταιρείας	
7.3 Δημόσιες επιχειρήσεις		<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τι είναι οι δημόσιες επιχειρήσεις• Να αναφέρουν τους τρεις τύπους δημόσιων επιχειρήσεων και να τους εξηγούν δίνοντας και παραδείγματα:<ul style="list-style-type: none">- Κρατικές υπηρεσίες- Κρατικοί οργανισμοί ή αρχές- Κρατικές και εθνικοποιημένες επιχειρήσεις• Να αναλύουν τις σύγχρονες τάσεις της νομικής μορφής επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none">• Δημόσιες επιχειρήσεις• Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων:<ul style="list-style-type: none">- Κρατικές υπηρεσίες- Κρατικοί οργανισμοί ή αρχές- Κρατικές και εθνικοποιημένες επιχειρήσεις• Σύγχρονες τάσεις νομικών μορφών επιχειρήσεων	



7.4 Μικτές επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τι είναι οι μικτές επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none">• Μικτές επιχειρήσεις	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΤΡΑΠΕΖΕΣ	7				
8.1 Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν τι είναι τράπεζες και να αξιολογούν τον ρόλο τους στην οικονομία.• Να ονομάζουν τις κυριότερες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες	<ul style="list-style-type: none">• Η ορισμός της τράπεζας και ο ρόλος τους στην οικονομία• Οι υπηρεσίες των τραπεζών	
8.2 Κατηγορίες τραπεζών			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν τις τρεις κατηγορίες τραπεζών: εμπορικές, εξειδικευμένες, εκδοτικές ή κεντρικές	<ul style="list-style-type: none">• Κατηγορίες τραπεζών: εμπορικές, εξειδικευμένες, εκδοτικές ή κεντρικές	
8.2.1 Εμπορικές τράπεζες 8.2.1.1 Καταθέσεις			<ul style="list-style-type: none">• Να διακρίνουν τις κατηγορίες των καταθέσεων, ανάλογα με τον σκοπό, τη διάρκεια δέσμευσης των χρημάτων και τα δικαιώματα που προσφέρονται στον καταθέτη	<ul style="list-style-type: none">• Οι κατηγορίες των καταθέσεων	
– Καταθέσεις προθεσμίας			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν πότε ο καταθέτης κάνει κατάθεση προθεσμίας και τα χαρακτηριστικά της	<ul style="list-style-type: none">• Τα χαρακτηριστικά των καταθέσεων προθεσμίας	
– Καταθέσεις ταμειυτηρίου			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν πότε ο καταθέτης κάνει κατάθεση ταμειυτηρίου και τα χαρακτηριστικά της	<ul style="list-style-type: none">• Ο σκοπός της κατάθεσης ταμειυτηρίου	



			<ul style="list-style-type: none">• Να περιγράψουν τη διαδικασία λειτουργίας της κατάθεσης.	<ul style="list-style-type: none">• Η διαδικασία λειτουργίας της κατάθεσης ταμειυτηρίου	
<p>– Τρεχούμενος λογαριασμός</p> <ul style="list-style-type: none">• Διαδικασία ανοίγματος λογαριασμού• Επιταγή <ul style="list-style-type: none">• Είδη τρεχούμενου λογαριασμού			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τον σκοπό του τρεχούμενου λ/σμού• Να περιγράψουν τη διαδικασία ανοίγματος του τρεχούμενου λογαριασμού• Να εξηγούν πώς ο δικαιούχος μπορεί να χειριστεί την επιταγή• Να συμπληρώνουν μία επιταγή• Να εξηγούν τι είναι η λευκή επιταγή και τι η δίγραμμη. Να διακρίνουν τις διαφορές τους• Να εξηγούν τον ρόλο της οπισθογράφησης• Να αναφέρουν τα στοιχεία που αναγράφονται στο απόκομμα της επιταγής και τη χρησιμότητα του αποκόμματος• Να δίνουν τη διαφορά μεταξύ απλού τρεχούμενου λογαριασμού και τρεχούμενου λογαριασμού με δικαίωμα παρατραβήγματος	<ul style="list-style-type: none">• Ο σκοπός του τρεχούμενου λογαριασμού• Η διαδικασία ανοίγματος του τρεχούμενου λογαριασμού• Η επιταγή και ο χειρισμός της από τον δικαιούχο• Η οπισθογράφιση της επιταγής• Το απόκομμα της επιταγής• Οι δύο κατηγορίες τρεχούμενων λογαριασμών• Η έννοια του παρατραβήγματος	
8.2.1.2 Δάνεια			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες δανείων	<ul style="list-style-type: none">• Οι κατηγορίες των δανείων	



			<ul style="list-style-type: none">• Να παραθέτουν τα κριτήρια για χορήγηση δανείων από τράπεζες• Να αναφέρουν τις εμπράγματες ή άλλες εξασφαλίσεις που μπορεί μια τράπεζα να ζητήσει από τον δανειζόμενο	<ul style="list-style-type: none">• Τα κριτήρια για χορήγηση δανείων από τράπεζες• Εμπράγματες ή άλλες εξασφαλίσεις	
8.2.1.3 Λοιπές εργασίες			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις δραστηριότητες των λοιπών εργασιών των εμπορικών τραπεζών.• Να διακρίνουν τα είδη των καρτών, πώς λειτουργούν και τους παροχείς τους.• Να επεξηγούν τον τρόπο λειτουργίας της χρεωστικής κάρτας και τα πλεονεκτήματά της.• Να αναφέρουν τη λειτουργία και χρήση της πιστωτικής κάρτας.• Να παραθέτουν τη χρήση και τα πλεονεκτήματά της κάρτας διαδικτύου.• Να επεξηγούν τις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες.	<ul style="list-style-type: none">• Οι λοιπές εργασίες των εμπορικών τραπεζών• Διακρίσεις, παροχείς καρτών και JCC.• Λειτουργία και πλεονεκτήματα χρεωστικής κάρτας.• Λειτουργία και χρήση πιστωτικής κάρτας.• Χρήση και λόγος ύπαρξης της κάρτας διαδικτύου.• Οι αυτόματες ταμειακές μηχανές, οι υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ιντερνέτ.	
8.3 Τόκος			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν πώς οι τράπεζες πραγματοποιούν κέρδη από τη διαφορά επιτοκίου καταθέσεων και επιτοκίου δανείων	<ul style="list-style-type: none">• Το κέρδος των τραπεζών από το επιτόκιο	



			<ul style="list-style-type: none">• Να αντιλαμβάνονται τη διαφορά μεταξύ επιτοκίου και τόκου• Να υπολογίζουν τον τόκο σε χρόνια, μήνες και μέρες	<ul style="list-style-type: none">• Το επιτόκιο και ο τόκος• Ο υπολογισμός του τόκου	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 Προσωπικό Γραφείου	5				
9.1 Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τον ρόλο του προσωπικού μιας επιχείρησης• Να αιτιολογούν από τι εξαρτάται ο αριθμός ατόμων που απασχολούνται σε μια επιχείρηση.• Να περιγράφουν το οργανόγραμμα μιας μέσου ή μεγάλου μεγέθους επιχείρησης.	<ul style="list-style-type: none">• Ο ρόλος του προσωπικού μιας επιχείρησης.• Ο αριθμός ατόμων που απασχολούνται σε μια επιχείρηση.• Το οργανόγραμμα μιας μέσου ή μεγάλου επιχείρησης.	
9.2 Κατηγορίες Γραφειακού Προσωπικού			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις κυριότερες ειδικότητες γραφειακού προσωπικού και να περιγράφουν τα καθήκοντά τους (γραφέας, προσωπικός γραμματέας, υπάλληλος υποδοχής/τηλεφωνήτρια, κλητήρας, προσωπικό Λογιστηρίου).	<ul style="list-style-type: none">• Οι κυριότερες ειδικότητες γραφειακού προσωπικού και τα προσόντα τους	<i>Επίσκεψη στη γραμματεία του σχολείου ή ενός ξενοδοχείου της περιοχής και ενημέρωση για τον ρόλο του γραφειακού προσωπικού ενός σχολείου ή ξενοδοχείου</i> ➤ <i>Να αναφέρουν τις κατηγορίες του γραφειακού προσωπικού ενός σχολείου/ξενοδοχείου, να περιγράφουν τα καθήκοντα της κάθε θέσης και να τα</i>



					<i>παρουσιάζουν στην τάξη τους.</i>
9.3 Ο Διοικητικός Βοηθός 9.3.1 Καθήκοντα Διοικητικού Βοηθού 9.3.2 Προσόντα Διοικητικού Βοηθού			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τον ρόλο του διοικητικού βοηθού.• Να αναφέρουν και να εξηγούν τα καθήκοντα του διοικητικού βοηθού.• Να αναφέρουν και να εξηγούν τα προσόντα του διοικητικού βοηθού.	<ul style="list-style-type: none">• Ο ρόλος του διοικητικού βοηθού.• Τα καθήκοντα και τα προσόντα του γραμματειακού προσωπικού.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 Επικοινωνία	9				
Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none">• Να δίνουν τον ορισμό της Επικοινωνίας και εξηγούν τις κυριότερες διακρίσεις της• Να αναφέρουν τα κυριότερα μέσα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none">• Ο ορισμός και οι διακρίσεις της επικοινωνίας• Τα κυριότερα μέσα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας	
10.1 Προφορική προσωπική επικοινωνία: – Υποδοχή – Τηλέφωνο			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τους κυριότερους κανόνες της καλής προφορικής επικοινωνίας είτε αυτή γίνεται προσωπικά είτε μέσω τηλεφώνου	<ul style="list-style-type: none">• Οι κυριότεροι κανόνες καλής προφορικής επικοινωνίας: υποδοχή, τηλέφωνο	
10.2 Γραπτή επικοινωνία 10.2.1 Επιστολή			<ul style="list-style-type: none">• Να απαριθμούν, να αναλύουν και να κατατάσσουν με την ορθή σειρά τα στοιχεία της επιστολής• Να απαριθμούν και να εξηγούν τις αρετές που	<ul style="list-style-type: none">• Τα στοιχεία και οι αρετές της εμπορικής επιστολής	



10.2.2 Υπηρεσιακό Σημείωμα			<p>πρέπει να περιέχει το κείμενο της επιστολής</p> <ul style="list-style-type: none">• Να περιγράφουν τα συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών και να συντάσσουν επιστολές με οποιοδήποτε σύστημα• Να διακρίνουν τους διάφορους τύπους και μεγέθη φακέλων και να τοποθετούν τα στοιχεία του φακέλου στην ορθή θέση• Να εξηγούν τον σκοπό και τα χαρακτηριστικά του υπηρεσιακού σημειώματος και να συντάσσουν υπηρεσιακά σημειώματα	<ul style="list-style-type: none">• Τα συστήματα διάταξης της εμπορικής επιστολής• Η σύνταξη της επιστολής • Οι τύποι και τα μεγέθη φακέλων • Ο σκοπός, τα χαρακτηριστικά και η σύνταξη υπηρεσιακού σημειώματος	
Επανάληψη – Διαγώνισμα – Ανατροφοδότηση	3				
Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη					<i>Οι δημιουργικές εργασίες το Β΄ Τετράμηνο θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας.</i>
Επανάληψη για Ενιαίες Γραπτές Τελικές Εξετάσεις	4				
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		37			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		81			