



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**  
**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ Α΄ ΕΤΟΣ ΤΕΣΕΚ**  
**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025**

**ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ - ΚΛΑΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: **2****Διδακτικά βιβλία:** Λογιστική Α΄ Λυκείου - Προσανατολισμού, εκδ. 2022**ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡ.</b>	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ</b> Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>2</b>		<b>Προβολή παρουσίασης ppt (Βλέπε πλατφόρμα MTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών»: Λογιστική Α΄ - παρουσιάσεις)</b>	<i>Στην αρχή της σχ χρονιάς οι μαθητές/τριες χωρίζονται ατομικά ή σε ομάδες 4-5 ατόμων. Κάθε άτομο/ομάδα αναλαμβάνει εκ περιτροπής κατά της διάρκεια της σχ χρονιάς να παρουσιάσει τουλάχιστον μία από τις πιο κάτω δραστηριότητες ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανατεθεί από τον/τη διδάσκων/ουσα</i>
1.1 Εισαγωγή στη Λογιστική/Στόχοι της επιχείρησης		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να περιγράφουν τους στόχους των επιχειρήσεων</li><li>• Να γνωρίζουν τη σημασία του σωστού και συνεχούς οικονομικού ελέγχου στην λήψη αποφάσεων.</li><li>• Να ορίζουν την έννοια της Λογιστικής.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η περιγραφή των στόχων της επιχείρησης</li><li>• Η γνώση της σημασίας του σωστού και συνεχούς οικονομικού ελέγχου στην λήψη αποφάσεων.</li><li>• Ο ορισμός της έννοιας της Λογιστικής</li></ul>	➤ <i>Παρουσιάζουν στην τάξη την ιστορία της Λογιστικής και τον ρόλο της στη σημερινή οικονομία.</i>



1.2 Οικονομικές Καταστάσεις			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τον σκοπό των οικονομικών καταστάσεων και τι περιλαμβάνεται στις οικονομικές καταστάσεις.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η αναφορά του σκοπού ύπαρξης των οικονομικών καταστάσεων και του περιεχομένου τους</li></ul>	
1.3 Επιχειρηματικές μορφές			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές επιχειρήσεων και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά τους: Ατομικές επιχειρήσεις, Συνεταιρισμοί και Μετοχικές εταιρείες</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα χαρακτηριστικά της ατομικής επιχείρησης, των Συνεταιρισμών και των Μετοχικών Εταιριών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Καταγράφουν διάφορες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή τους. Παρουσιάζουν στην τάξη τις επιχειρήσεις που έχουν καταγράψει, τα χαρακτηριστικά τους και τα προϊόντα που διαθέτουν στην αγορά.</i></li><li>➤ <i>Παρουσιάζουν στην τάξη μερικές από τις πιο επιτυχημένες και αποτυχημένες επιχειρήσεις στην Κύπρου και το εξωτερικό</i></li></ul>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑ/ ΕΞΙΣΩΣΗ ΚΑΙ Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Σ ΘΕΣΗΣ</b>	<b>3</b>				
2.1 Η Λογιστική Ισότητα			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν και να εφαρμόζουν τη λογιστική ισότητα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή της λογιστικής ισότητας</li></ul>	



2.2 Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να συντάσσουν την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης</li><li>• Να κατανοούν, να επεξηγούν και να διακρίνουν τους οικονομικούς όρους που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο τρόπος παρουσίασης της Χρηματοοικονομικής Θέσης μιας επιχείρησης</li><li>• Η κατανόηση, επεξήγηση και διάκριση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στη Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης</li></ul>	➤ <i>Εντοπίζουν μία επιχείρηση στη γειτονιά τους (π.χ. κουρείο η υπεραγορά) και διαχωρίζουν τα περιουσιακά στοιχεία της σε Πάγιο και Κυκλοφοριακό Ενεργητικό</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΟ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>	<b>5</b>				
3.1 Τι είναι Διπλογραφία			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζουν το Διπλογραφικό Σύστημα και πού βασίζεται</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η σημαντικότητα του διπλογραφικού συστήματος.</li></ul>	
3.2 Κανόνες της Διπλογραφίας			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τους κανόνες της Διπλογραφίας</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η επεξήγηση και η εφαρμογή των κανόνων του Διπλογραφικού Συστήματος (για κάθε χρέωση πρέπει να γίνεται ισόπωση πίστωση και για κάθε πίστωση πρέπει να γίνεται ισόπωση χρέωση)</li></ul>	➤ <i>Εντοπίζουν ένα σύντομο βίντεο (μέχρι 10 λεπτά) στο διαδίκτυο που εξηγεί τους κανόνες της διπλογραφίας στη λογιστική. Τα δυο καλύτερα θα προβληθούν στην τάξη και καταγράφουν με μια σύντομη περιγραφή τα βασικά σημεία που έμαθαν από τα βίντεο που έχουν προβάλει.</i>
3.3 Παραδείγματα καταχώρισης συναλλαγών			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν οικονομικές συναλλαγές στους λογαριασμούς με βάση τους κανόνες του διπλογραφικού συστήματος</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώριση οικονομικών συναλλαγών με βάση τους κανόνες του διπλογραφικού συστήματος</li></ul>	➤ <i>Ενδεικτική δραστηριότητα Κεφ 3 (Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών»: Λογιστική Α΄)</i>



<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ</b>	<b>5</b>				
4.1 Εμπορεύματα και καταγραφές συναλλαγών			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναγνωρίζουν την ανάγκη καταγραφής των εμπορικών συναλλαγών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η ανάγκη καταγραφής των εμπορικών συναλλαγών</li></ul>	
4.2 Αγορές εμπορευμάτων και επιστροφές αγορών/ πωλήσεων εμπορευμάτων και επιστροφές πωλήσεων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις αγορές/επιστροφές αγορών και τις πωλήσεις/επιστροφές πωλήσεων στους αντίστοιχους λογαριασμούς.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώρηση των αγορών/επιστροφών αγορών και των πωλήσεων/επιστροφών πωλήσεων στους αντίστοιχους λογαριασμούς</li></ul>	<i>Δημιουργούν σύντομες ασκήσεις για τους συμμαθητές τους και οι καλύτερες παρουσιάζονται και λύνονται στην τάξη.</i>
4.3 Παραδείγματα συναλλαγών με πίστωση και μετρητά			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις αγορές/επιστροφές αγορών και τις πωλήσεις/επιστροφές πωλήσεων είτε με μετρητά είτε με πίστωση στους αντίστοιχους λογαριασμούς.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώρηση των αγορών/επιστροφών αγορών και των πωλήσεων/επιστροφών πωλήσεων με μετρητά ή με πίστωση στους αντίστοιχους λογαριασμούς</li></ul>	<i>Ενδεικτική δραστηριότητα Κεφ 4 (Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών»: Λογιστική Α΄ - παρουσιάσεις)</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ</b>	<b>6</b>				
5.1 Έξοδα: Χρέωση ή πίστωση			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταγράφουν τα κυριότερα έξοδα μια επιχείρησης</li><li>• Να ορίζουν την έννοια των εξόδων και τον λογιστικό χειρισμό τους</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταγραφή των κυριότερων εξόδων μιας επιχείρησης, η έννοια των εξόδων και ο λογιστικός χειρισμός τους</li><li>• Ο λογιστικός χειρισμός των εξόδων για τη μεταφορά εμπορευμάτων</li></ul>	<i>Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση. Ερώτηση προς συζήτηση στην τάξη: «Τι έξοδα μπορεί να έχει η υπεραγορά στην περιοχή σας;»</i>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζουν το σωστό λογιστικό χειρισμό των εξόδων για τη μεταφορά εμπορευμάτων</li></ul>		
5.2 Έσοδα: Χρέωση ή πίστωση			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταγράφουν τα κυριότερα έσοδα μια επιχείρησης</li><li>• Να ορίζουν την έννοια των εσόδων και τον λογιστικό χειρισμό τους</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταγραφή των κυριότερων εσόδων μιας επιχείρησης, η έννοια των εσόδων και ο λογιστικός χειρισμός τους</li></ul>	<p><i>Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση. Ερώτηση προς συζήτηση στην τάξη:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Τι έσοδα μπορεί να έχει το κατάστημα αθλητικών ειδών στην γειτονία σας; Τι άλλα έσοδα μπορεί να έχει το κατάστημα εκτός από τις πωλήσεις αθλητικών ειδών;</i></li></ul>
5.3 Απολήψεις			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να επεξηγούν την έννοια των Ατομικών Απολήψεων και τον λογιστικό χειρισμό τους.</li><li>• Να διακρίνουν την επιχείρηση από τον ιδιοκτήτη</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η επεξήγηση και ο λογιστικός χειρισμός των ατομικών απολήψεων</li><li>• Η διάκριση της επιχείρησης από τον ιδιοκτήτη</li></ul>	
5.3.1 Απολήψεις μετρητών			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις απολήψεις μετρητών στους αντίστοιχους λογαριασμούς.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώρηση απολήψεων μετρητών στους αντίστοιχους λογαριασμούς</li></ul>	<p><i>Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση. Ερώτηση προς συζήτηση στην τάξη:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Τι έσοδα μπορεί να έχει το κατάστημα αθλητικών ειδών στην γειτονία σας; Τι άλλα έσοδα μπορεί να έχει το κατάστημα εκτός από τις πωλήσεις αθλητικών ειδών;</i></li></ul>



5.3.2 Απολήψεις εμπορευμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις απολήψεις εμπορευμάτων στους αντίστοιχους λογαριασμούς</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώρηση απολήψεων εμπορευμάτων στους αντίστοιχους λογαριασμούς</li></ul>	<p><i>Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Αν ο ιδιοκτήτης καταστήματος αθλητικών ειδών χρειάζεται παπούτσια θα πάρει παπούτσια από το κατάστημα του ή θα πάει σε άλλο κατάστημα; Όπως μάθαμε ο ιδιοκτήτης και η επιχείρηση είναι ξεχωριστές οντότητες (Business entity concept). Πώς χειριζόμαστε αυτή τη συναλλαγή αν ο ιδιοκτήτης πάρει παπούτσια από την επιχείρησή του;</i></li></ul>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ/ΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ</b>	<b>5</b>				
6.1 Γιατί χρειάζεται το Ισοζύγιο			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια του Ισοζυγίου</li><li>• Να κατανοούν τη χρησιμότητα του Ισοζυγίου</li><li>• Να συντάσσουν το Ισοζύγιο</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο ορισμός της έννοιας του Ισοζυγίου</li><li>• Η κατανόηση της χρησιμότητας του Ισοζυγίου</li><li>• Η σύνταξη του Ισοζυγίου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Συσχέτιση με το Κεφάλαιο 3: Το διπλογραφικό σύστημα.</i></li><li>➤ <i>Συσχέτιση με το Κεφάλαιο 4: Το διπλογραφικό σύστημα: Εμπορεύματα.</i></li></ul>



					<i>Συσχέτιση με το Κεφάλαιο 5: Το διπλογραφικό σύστημα: Έξοδα και έσοδα</i>
6.2 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών Καθολικού			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή των βημάτων για τον υπολογισμό του υπόλοιπου για κάθε λογαριασμού</li></ul>	
6.3.1 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπολοίπου των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή των βημάτων για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού που θα μεταφερθεί στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων</li></ul>	
6.3.2 Υπολογισμός των υπολοίπων των λογαριασμών που θα μεταφερθούν στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ακολουθούν-εφαρμόζουν τα βήματα για τον υπολογισμό του υπολοίπου των λογαριασμών που παρουσιάζονται στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή των βημάτων για τον υπολογισμό του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού που θα μεταφερθεί στην Κατάσταση</li></ul>	
<b>Επανάληψη – Διαγώνισμα – Ανατροφοδότηση</b>	<b>2</b>				
<b>Δημιουργικές εργασίες και παρουσίαση τους στην τάξη</b>	<b>2</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>30</b>			



ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄					
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	<b>8</b>				
7.1 Σημασία και χρήση της Κατάστασης Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζουν τη σημασία και τη χρησιμότητα της Κατάστασης Αποτελεσμάτων για την επιχείρηση</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η επεξήγηση της σημασίας και της χρησιμότητας της Κατάστασης Αποτελεσμάτων</li></ul>	
7.2 Αρχικό απόθεμα			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν το αρχικό και το τελικό απόθεμα στον λογαριασμό αποθεμάτων.</li><li>• Να υπολογίζουν το υπόλοιπο του λογαριασμού αποθεμάτων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώριση του αρχικού και το τελικού αποθέματος στον λογαριασμό αποθεμάτων</li></ul>	
7.3 Αποτέλεσμα: Κέρδος ή Ζημιά;			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να υπολογίζουν το κέρδος ή τη ζημιά που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο υπολογισμός του μικτού και καθαρού κέρδους ή ζημιάς που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</li></ul>	
7.4 Αριθμητικός υπολογισμός του Μικτού Κέρδους			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να υπολογίζουν το Μικτό και Καθαρό Κέρδος που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</li><li>• Να κατανοούν και να ακολουθούν τα απαραίτητα στάδια για την σύνταξη της Κατάστασης Αποτελεσμάτων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η διαδικασία υπολογισμού του Μεικτού και Καθαρού Κέρδους που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</li><li>• Τα στάδια που ακολουθούνται για τη σύνταξη της Κατάστασης Αποτελεσμάτων</li><li>• Η επεξήγηση της σημασίας του λογαριασμού Profit or Loss a/c και ο υπολογισμός του κέρδους ή της ζημιάς που</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση. Ερωτήσεις προς συζήτηση στην τάξη:</li><li>➤ Τι έσοδα και τι έξοδα έχει το κατάστημα αθλητικών ειδών στην γειτονιά σας;</li><li>➤ Όταν από τις πωλήσεις αφαιρεθεί το κόστος πωλήσεων το αθλητικό κατάστημα έχει Μικτό κέρδος €100.000. Αυτό</li></ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να επεξηγούν τη σημασία του λογαριασμού Profit or Loss a/c, τόσο στο κλείσιμο των προσωρινών λογαριασμών, όσο και στον υπολογισμό του κέρδους ή της ζημιάς που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</li><li>• Να μεταφέρουν το κέρδος ή τη ζημιά ενός οικονομικού έτους στον λογαριασμό κεφαλαίου</li></ul>	<p>πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η μεταφορά του κέρδους ή της ζημιάς ενός οικονομικού έτους στον λογαριασμό κεφαλαίου</li></ul>	<p>σημαίνει ότι το κατάστημα έκανε κέρδος για το έτος σωστά; Τι θα απαντούσατε όμως αν το κατάστημα είχε έξοδα €120.000 για το έτος;</p>
7.5 Κατάσταση Αποτελεσμάτων		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ετοιμάζουν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η σύνταξη της Κατάστασης Αποτελεσμάτων</li></ul>	
7.6 Επεξήγηση όρων των Οικονομικών Καταστάσεων		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να επεξηγούν τους οικονομικούς όρους της Κατάστασης Αποτελεσμάτων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η κατανόηση και η επεξήγηση των οικονομικών όρων</li></ul>	<p>➤ Επίσκεψη σε σύγχρονο λογιστήριο μεγάλης επιχείρησης. Ο/η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει προετοιμάσει τους μαθητές/τριες για το τι θα παρατηρήσουν κατά την επίσκεψη. Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών»:</p>



					➤ <i>Επισκέψεις μαθητών σε επιχειρήσεις</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ</b>	<b>4</b>				
8.1 Το Ισοζύγιο μετά την προετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζουν την χρήση των υπολοίπων των στοιχείων του ενεργητικού, των υποχρεώσεων και του κεφαλαίου μετά την προετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η προετοιμασία της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης</li></ul>	➤ <i>Στο τέλος των ασκήσεων του κεφ. 8, να γίνει παρουσίαση του ακόλουθου σεναρίου: «Οι ιδιοκτήτες μιας εταιρείας ζήτησαν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων (Profit or Loss) και την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης (Statement of Financial Position) του προηγούμενου έτους. Χρειάζονται τη βοήθεια του λογιστή για να κατανοήσουν ποιες πληροφορίες παρέχουν αυτές οι δύο οικονομικές καταστάσεις.» Υποδυθείτε τον ρόλο του λογιστή και με ένα σύντομο σημείωμα, να ενημερώσετε τους ιδιοκτήτες σχετικά με το τι παρουσιάζουν η Κατάσταση Αποτελεσμάτων (Profit or Loss) και η Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης (Statement of Financial Position)»</i>



<b>Κεφάλαιο 9 Βοηθητικά Βιβλία / Books of Original Entry</b>	<b>5</b>				
9.1 Βοηθητικά βιβλία			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να απαριθμούν τα κυριότερα βοηθητικά βιβλία και να αναφέρουν τον ρόλο τους</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η απαρίθμηση των κυριότερων βοηθητικών βιβλίων και ο ρόλος τους</li></ul>	
9.2 Βιβλίο Αγορών 9.3 Βιβλίο Επιστροφών Αγορών			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις ανάλογες εγγραφές στο Βιβλίο Αγορών, στο Βιβλίο Επιστροφών Αγορών, στο Καθολικό Πιστωτών και στο Γενικό Καθολικό</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η επεξήγηση της λειτουργίας των βιβλίων Αγορών και Επιστροφής Αγορών Εμπορευμάτων και η μετέπειτα μεταφορά τους στα αντίστοιχα Καθολικά.</li></ul>	
9.4 Εμπορική έκπτωση			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται την έννοια της εμπορικής έκπτωσης και να την υπολογίζουν αριθμητικά</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εμπορική έκπτωση ο τρόπος υπολογισμού της και η συμβολή της στις συναλλαγές της επιχείρησης.</li></ul>	
9.5 Βιβλίο Πωλήσεων 9.6 Βιβλίο Επιστροφών Πωλήσεων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να καταχωρούν τις ανάλογες εγγραφές στο Βιβλίο Πωλήσεων, στο Βιβλίο Επιστροφών Πωλήσεων, στο Καθολικό Χρεωστών και στο Γενικό Καθολικό</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η επεξήγηση της λειτουργίας των βιβλίων Πωλήσεων και Επιστροφής Πωλήσεων και η μετέπειτα μεταφορά τους στα αντίστοιχα Καθολικά</li></ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΔΕΔΟΥΛΕΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΣ</b>	<b>5</b>				
10.1 Η Αρχή Δεδουλευμένων Εσόδων και Εξόδων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να υπολογίζει το ορθό / πραγματικό κέρδος ή τη ζημιά</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η Αρχή των Δεδουλευμένων και μη Δεδουλευμένων Εσόδων και Εξόδων</li></ul>	
10.2 Οφειλόμενα και προπληρωμένα έξοδα			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζει τον λογιστικό χειρισμό των οφειλόμενων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια των Οφειλόμενων και Προπληρωμένων Εξόδων</li></ul>	



			και προπληρωμένων εξόδων		
10.3 Προεισπραγμένα και εισπρακτέα έσοδα			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να γνωρίζει τον λογιστικό χειρισμό των προεισπραγμένων και των εισπρακτέων εσόδων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια των Προεισπραγμένων και Εισπρακτέων Εσόδων</li></ul>	
10.4 Οικονομικές καταστάσεις και Αναπροσαρμογές			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εφαρμόζει τις αναπροσαρμογές στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων</li><li>• Να τις παρουσιάζει στην Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι Αναπροσαρμογές και οι Οικονομικές Καταστάσεις</li></ul>	
<b>Επανάληψη – Διαγώνισμα – Ανατροφοδότηση</b>	<b>2</b>				
<b>Δημιουργικές εργασίες και παρουσίαση τους στην τάξη</b>					<i>Οι δημιουργικές ασκήσεις το Β΄ Τετράμηνο θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας.</i>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>24</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>54</b>			