



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**  
**ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕΣΩ Η/Υ Γ' ΕΤΟΣ ΤΕΣΕΚ**  
**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ - ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ**

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4

**Διδακτικά βιβλία:** Φύλλα ΕργασίαςΠληκτρολόγηση δί' αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011  
Σύγχρονη Πρακτική Γραφείου Γ' Λυκείου, 2024**ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α'**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡ.		ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
			Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	
<b>Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel</b>		<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να αξιοποιούν τις Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel</li></ul>
<b>Πίνακες</b>	6		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να χρησιμοποιούν τους Πίνακες</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πίνακες</li></ul>
<b>Εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα</b>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να γνωρίζουν την εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα</li></ul>
<b>Μορφοποίηση Δεδομένων σε πίνακα</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη μορφοποίηση δεδομένων σε πίνακα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μορφοποίηση Δεδομένων σε πίνακα</li></ul>
<b>Εισαγωγή Εντολών σε πίνακα</b>	5		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν την εισαγωγή εντολών σε πίνακα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εισαγωγή Εντολών σε πίνακα</li></ul>
<b>Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν την Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων</li></ul>
<b>Εκτυπώσεις</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να χρησιμοποιούν τις εκτυπώσεις</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκτυπώσεις</li></ul>



		<b>24</b>		
<b>Μορφοποίησης σελίδων για εκτύπωση</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη μορφοποίηση σελίδων για εκτύπωση</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μορφοποίησης σελίδων για εκτύπωση</li></ul>
<b>Επανάληψη δεδομένων σε κάθε σελίδα εκτύπωσης</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη επιλογή δεδομένων για να επαναλαμβάνονται στις εκτυπώσεις όταν είναι περισσότερες από μία σελίδα</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Επιλογή δεδομένων για να επαναλαμβάνονται στις εκτυπώσεις όταν είναι περισσότερες από μία σελίδα</li></ul>
<b>Σχεδιασμός προσφοράς</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν μία προσφορά</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός προσφοράς</li></ul>
<b>Σχεδιασμός παραγγελίας</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν μία παραγγελία</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός παραγγελίας</li></ul>
<b>Σχεδιασμός δελτίου αποστολής</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν ένα δελτίο αποστολής</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός δελτίου αποστολής</li></ul>
<b>Σχεδιασμός τιμολογίου</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και σχεδιάζουν ένα τιμολόγιο</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός τιμολογίου</li></ul>
<b>Καρτέλες αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να δημιουργούν καρτέλες των αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Καρτέλες αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων</li></ul>
<b>Καταστάσεις υπολογισμού ΦΠΑ</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να δημιουργούν καταστάσεις υπολογισμού του ΦΠΑ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Καταστάσεις υπολογισμού ΦΠΑ</li></ul>
<b>Κατάσταση υπολογισμού μισθοδοσίας</b>	4		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να δημιουργούν μία κατάσταση υπολογισμού της μισθοδοσίας</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κατάσταση υπολογισμού μισθοδοσίας</li></ul>



<b>Σχεδιασμός Εντύπου IR59</b>	4	<b>11</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν το έντυπο IR59</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός Εντύπου IR59</li></ul>
<b>Σχεδιασμός Εντύπου IR63</b>	4		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν το έντυπο IR63</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός Εντύπου IR63</li></ul>
<b>Σχεδιασμός Εντύπου IR7</b>	3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να σχεδιάζουν το έντυπο IR7</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός Εντύπου IR7</li></ul>
<b>Επανάληψη - Διαγωνίσματα - Ανατροφοδότηση</b>	4			
<b>Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη</b>	4			
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>59</b>		



ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄				
<b>Δημιουργία βάσης δεδομένων σε πίνακα</b>	4	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να δημιουργούν βάσεις δεδομένων σε πίνακα</li><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών επιστολών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργία βάσης δεδομένων σε πίνακα</li><li>• Mail merge Επιστολές</li></ul>
<b>Mail merge Επιστολές</b>	2			
<b>Mail merge Ετικέτες</b>	1	<b>19</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών ετικετών</li><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών φακέλων</li><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη πινάκων</li><li>• Να κατανοούν, να σχεδιάζουν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Pivot table – για την επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων</li><li>• Να κατανοούν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες της άντλησης δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων</li><li>• Να κατανοούν και να αξιοποιούν τις δυνατότητες της ταξινόμησης δεδομένων σε πίνακα.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mail merge Ετικέτες</li><li>• Mail merge Φάκελοι</li><li>• Mail merge Πίνακες</li><li>• Pivot table – Επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων</li><li>• Άντληση δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων</li><li>• Ταξινόμηση δεδομένων σε πίνακα.</li></ul>
<b>Mail merge Φάκελοι</b>	1			
<b>Mail merge Πίνακες</b>	1			
<b>Pivot table – Επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων</b>	13			
<b>Άντληση δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων</b>	2			
<b>Ταξινόμηση δεδομένων σε πίνακα.</b>	1			



<b>Σύνδεση αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στην MS Excel</b>	2	17	<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη διαδικασία της σύνδεσης αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στην MS Excel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύνδεση αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στη MS Excel</li></ul>
<b>Συγχώνευσης δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί.</b>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη διαδικασία συγχώνευσης δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Συγχώνευση δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί</li></ul>
<b>Διαχωρισμός δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά.</b>	1		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη διαδικασία διαχωρισμού δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διαχωρισμός δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά</li></ul>
<b>Γραφικές παραστάσεις Στατιστικοί πίνακες Αριθμοδείκτες</b>	12		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη διαδικασία δημιουργίας γραφικών παραστάσεων, στατιστικών πινάκων και αριθμοδεικτών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Γραφικές παραστάσεις, στατιστικοί πίνακες, αριθμοδείκτες</li></ul>
<b>Επανάληψη – Διαγωνίσματα – Ανατροφοδότηση</b>		4		
<b>Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη</b>		4		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		50		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		109		