



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΕΣΩ Η/Υ Γ' ΕΤΟΣ ΤΕΣΕΚ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝΠερίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: **3****Διδακτικά βιβλία:** Φύλλα Εργασίας

Πληκτρολόγηση δ'αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡ.		ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
			Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	
Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel		14	<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να αξιοποιούν τις Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel	<ul style="list-style-type: none">• Βασικές Λειτουργίες του προγράμματος MS Excel
Πίνακες	4		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να χρησιμοποιούν τους Πίνακες	<ul style="list-style-type: none">• Πίνακες
Εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν την εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα	<ul style="list-style-type: none">• Εισαγωγή δεδομένων σε πίνακα
Μορφοποίηση Δεδομένων σε πίνακα	1		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη μορφοποίηση δεδομένων σε πίνακα	<ul style="list-style-type: none">• Μορφοποίηση Δεδομένων σε πίνακα
Εισαγωγή Εντολών σε πίνακα	5		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν την εισαγωγή εντολών σε πίνακα	<ul style="list-style-type: none">• Εισαγωγή Εντολών σε πίνακα
Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων	1		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν την Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων	<ul style="list-style-type: none">• Εισαγωγή επικεφαλίδων και υποσέλιδων
Εκτυπώσεις	1		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να χρησιμοποιούν τις εκτυπώσεις	<ul style="list-style-type: none">• Εκτυπώσεις



		18		
Μορφοποίησης σελίδων για εκτύπωση	1		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη μορφοποίηση σελίδων για εκτύπωση	<ul style="list-style-type: none">• Μορφοποίησης σελίδων για εκτύπωση
Επανάληψη δεδομένων σε κάθε σελίδα εκτύπωσης	1		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τη επιλογή δεδομένων για να επαναλαμβάνονται στις εκτυπώσεις όταν είναι περισσότερες από μία σελίδα	<ul style="list-style-type: none">• Επιλογή δεδομένων για να επαναλαμβάνονται στις εκτυπώσεις όταν είναι περισσότερες από μία σελίδα
Σχεδιασμός προσφοράς	3		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμός μιας προσφοράς	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός προσφοράς
Σχεδιασμός παραγγελίας	3		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμός μιας παραγγελίας	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός παραγγελίας
Σχεδιασμός δελτίου αποστολής	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμός του δελτίου αποστολής	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός δελτίου αποστολής
Σχεδιασμός τιμολογίου	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμός του τιμολογίου	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός τιμολογίου
Καρτέλες αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν τη δημιουργία για τις καρτέλες των αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων	<ul style="list-style-type: none">• Καρτέλες αποθεμάτων με αυτόματους υπολογισμούς υπολοίπων
Καταστάσεις υπολογισμού ΦΠΑ	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν τη δημιουργία των καταστάσεις υπολογισμού του ΦΠΑ	<ul style="list-style-type: none">• Καταστάσεις υπολογισμού ΦΠΑ
Κατάσταση υπολογισμού μισθοδοσίας	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν τη δημιουργία της κατάσταση υπολογισμού της μισθοδοσίας	<ul style="list-style-type: none">• Κατάσταση υπολογισμού μισθοδοσίας



Σχεδιασμός Εντύπου TD59	4	10	<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμό του εντύπου TD59	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός Εντύπου TD59
Σχεδιασμός Εντύπου TD63	4		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμό του εντύπου TD63	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός Εντύπου TD63
Σχεδιασμός Εντύπου TD7	2		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να γνωρίζουν το σχεδιασμό του εντύπου TD7	<ul style="list-style-type: none">• Σχεδιασμός Εντύπου TD7
Επανάληψη – Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	2			
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		44		



ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄						
Δημιουργία βάσης δεδομένων σε πίνακα	4	5	<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να δημιουργούν βάσεις δεδομένων σε πίνακα• Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών επιστολών	<ul style="list-style-type: none">• Δημιουργία βάσης δεδομένων σε πίνακα• Mail merge Επιστολές		
Mail merge Επιστολές	1					
Mail merge Ετικέτες	1	16	Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών ετικετών	Mail merge Ετικέτες		
Mail merge Φάκελοι	1				Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη μαζικών φακέλων	Mail merge Φάκελοι
Mail merge Πίνακες	1				Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Mail merge για τη σύνταξη πινάκων	Mail merge Πίνακες
Pivot table – Επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων	10				Να κατανοούν να σχεδιάζουν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες του Pivot table – για την επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων	Pivot table – Επεξεργασία δεδομένων από πίνακα βάσης δεδομένων
Άντληση δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων	2				Να κατανοούν και να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες της άντληση δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων	Άντληση δεδομένων από βασικό πίνακα βάσης δεδομένων



Ταξινόμηση δεδομένων σε πίνακα.	1		Να κατανοούν να ξέρουν να αξιοποιούν τις δυνατότητες της ταξινόμησης δεδομένων σε πίνακα.	Ταξινόμηση δεδομένων σε πίνακα.
Σύνδεση αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στην MS Excel	2	14	Να κατανοούν και να μπορούν να εφαρμόσουν τη διαδικασία της σύνδεσης αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στην MS Excel	Σύνδεση αυτόματης ενημέρωσης για πίνακες που είναι σε αρχείο στην MS Word με την αλλαγή των δεδομένων του ίδιου πίνακα που είναι στην MS Excel
Συγχώνευσης δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί.	2		Να κατανοούν και να γνωρίσουν τη διαδικασία συγχώνευσης δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί	Συγχώνευσης δεδομένων από διαφορετικά κελιά του MS Excel σε ένα κελί
Διαχωρισμός δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά.	1		Να κατανοούν και να γνωρίσουν τη διαδικασία διαχωρισμού δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά	Διαχωρισμός δεδομένων από ένα κελί του MS Excel σε διαφορετικά κελιά
Γραφικές παραστάσεις	9		Να κατανοούν και να γνωρίσουν τη διαδικασία δημιουργίας γραφικών παραστάσεων	Γραφικές παραστάσεις
Επανάληψη – Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	2			
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		37		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		81		