



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΜΙΤΣΗ
ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ - 4^η κατεύθυνση (Οικονομικό)
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

*Βλέπε πλατφόρμα
 MSTEams στην ομάδα
 «Επιθεώρηση
 Οικονομικών» →
 Ενδεικτικό Υλικό*

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4 (Τα Εμπορικά θα διδάσκονται 2 περιόδους την εβδομάδα και η Δακτυλογραφία θα διδάσκεται 2 περιόδους την εβδομάδα)

Διδακτικά βιβλία: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2023
 Εγχειρίδιο Καθηγητή,
 Βιβλίο Δακτυλογραφίας, Πληκτρολόγηση δί'αφής σε Η/Υ, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡ.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2023				
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΜΠΟΡΙΟ	2			Προώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτικής σκέψης
Γενικά		<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τον καταμερισμό των έργων και τον βασικό στόχο του εμπορίου. • Να εξηγούν την πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων (Παραγωγή – Εμπόριο – Κατανάλωση). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ο καταμερισμός των έργων. • Ο βασικός στόχος του εμπορίου. • Η πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων. 	Επίσκεψη σε μία επιχείρηση π.χ. ΚΕΟ Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό ➤ Ασκήσεις
1.1 Διακρίσεις του Εμπορίου 1.1.1 Κυρίως Εμπόριο		<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν το Κυρίως Εμπόριο από τις Βοηθητικές του Υπηρεσίες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η Διαμόρφωση κριτηρίων διάκρισης του εμπορίου. 	



1.1.2 Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του Εμπορίου• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.• Να αναφέρουν και να εξηγούν επιγραμματικά τις κυριότερες Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.	<ul style="list-style-type: none">• Διακρίσεις Εμπορίου.• Οι Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.	
1.2 Οικονομική και κοινωνική σημασία του Εμπορίου			<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να εξηγούν την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου• Να αναφέρουν τους τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.	<ul style="list-style-type: none">• Οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου.• Οι τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΚΥΡΙΩΣ ΕΜΠΟΡΙΟ					<i>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτικής σκέψης</i>
Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.	<ul style="list-style-type: none">• Οι διακρίσεις του εμπορίου μέσα από διάγραμμα.	
ΕΝΟΤΗΤΑ Ι 2.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ 2.1.1 Χονδρικό Εμπόριο 2.1.2 Λιανικό Εμπόριο	6		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του χονδρικού εμπορίου.• Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των χονδρεμπόρων και των λιανοπωλητών.• Να ερμηνεύουν την αλυσίδα διακίνησης εμπορευμάτων στην εσωτερική αγορά.• Να εξηγούν με τι ασχολείται το λιανικό εμπόριο• Να ορίζουν την έννοια του λιανικού εμπορίου	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του χονδρικού εμπορίου και ο ρόλος του χονδρεμπόρου.• Η βοήθεια του χονδρεμπόρου στον παραγωγό και στον λιανοπώλη.• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της παρεμβολής του χονδρεμπόρου στη αγορά.• Η διεξαγωγή του λιανικού εμπορίου στην Κύπρο και οι μορφές του.	Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό ➤ <i>Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.</i>



2.1.3 Ο καταναλωτής		<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις μορφές του λιανικού εμπορίου• Να κατανοούν τη δύναμη του καταναλωτή και να αναφέρουν τους συνδέσμους και τους τρόπους προστασίας του.• Να περιγράφουν την αποστολή και τους στόχους της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού αλλά και της Υπηρεσίας Προστασίας Καταναλωτή• Να αναφέρουν τους τρόπους προώθησης των στόχων και των επιδιώξεων των καταναλωτών• Να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο η Ευρωπαϊκή Ένωση προστατεύει τους καταναλωτές.	<ul style="list-style-type: none">• Οι καταναλωτές και οι σύνδεσμοι προστασίας τους.• Η ασφάλεια των προϊόντων, οι σημάνσεις και τα οικονομικά συμφέροντα των καταναλωτών.• Ο Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης ποιότητας.• Η εργοστασιακή προστασία.• Ευρωπαϊκά δίκτυα καταναλωτών	➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA
ΕΝΟΤΗΤΑ II ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	10			
1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ		<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου.• Να εξηγούν τους λόγους που επιβάλλουν τη διεξαγωγή του διεθνούς εμπορίου.• Να διατυπώνουν το συγκριτικό πλεονέκτημα• Να ορίζουν τους λόγους διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου.	<ul style="list-style-type: none">• Οι διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου μέσα από διάγραμμα.• Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανταλλαγή αγαθών μεταξύ των χωρών.• Το συγκριτικό πλεονέκτημα.• Λόγοι διεξαγωγής διεθνούς εμπορίου	
2.2 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του εισαγωγικού εμπορίου	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια του εισαγωγικού εμπορίου	Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα



<p>2.2.1 Φορείς του Εισαγωγικού Εμπορίου</p> <p>2.2.2 Διαδικασία Εισαγωγής Εμπορευμάτων</p> <p>2.2.3 Φορτωτικά έγγραφα</p> <p>2.2.4 Εκφόρτωση και αποθήκευση στις αποθήκες τελωνείου</p> <p>2.2.5 Αποθήκευση στις αποθήκες αποταμίευσης</p> <p>2.2.6 Εκτελώνιση εμπορευμάτων</p> <p>2.2.7 Τελωνειακές διασαφήσεις</p> <p>2.2.8 Τελωνειακές αμφισβητήσεις</p>		<ul style="list-style-type: none">• Να αναφέρουν τους φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και να περιγράφουν τον ρόλο κάθε φορέα.• Να περιγράφουν τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων.• Να περιγράφουν τον ρόλο και τη χρήση των φορτωτικών εγγράφων.• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους και τη διαφορά αποθήκευσης των εμπορευμάτων στις αποθήκες του δημοσίου και στις ιδιωτικές.• Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Τελωνείο.• Να κατανοούν την έννοια του δασμού.• Να παραθέτουν τις κατηγορίες των εμπορευμάτων για τελωνιακούς σκοπούς.• Να αναφέρουν τους τρόπους υπολογισμού του δασμού.• Να εξηγούν τον όρο «Διασάφηση» και τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση• Να αναφέρουν τα στοιχεία που περιέχονται στη Διασάφηση• Να αναφέρουν τους λόγους και τον τρόπο που γίνεται η τελωνειακή Αμφισβήτηση.	<ul style="list-style-type: none">• Οι φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και ο τρόπος λειτουργίας τους.• Η διαδικασία εισαγωγής, από την άδεια εισαγωγής μέχρι την παραλαβή των εμπορευμάτων.• Η σημασία κάθε εγγράφου και πού χρησιμοποιείται.• Η ανέκκλητη πίστωση.• Η εκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων.• Η σημασία του Τελωνείου• Η έννοια του δασμού• Η δασμολόγηση των εμπορευμάτων.• Ποια εμπορεύματα υπόκεινται σε δασμούς, ποια εξαιρούνται, ποια είναι απαγορευμένα και ποια ελεγχόμενα.• Η διαδικασία και οι απαιτήσεις της διασαφήσης.• Οι αιτίες της τελωνειακής αμφισβήτησης.	<p>«Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.➤ Προβολή βίντεο: https://youtube.com/watch?v=NaVJOIBN6q8&feature=shared➤ Δασμός και Τελωνείο → Δες νέο υλικό
--	--	---	---	---



2.2.9 Τρόποι πληρωμής στο εξωτερικό εμπόριο		<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τους τρόπους πληρωμής κατά τη διεξαγωγή του εξωτερικού εμπορίου.	<ul style="list-style-type: none">• Οι τρόποι πληρωμής του εξωτερικού εμπορίου.	➤ <i>Συναλλαγματική</i> → <i>Δες νέο υλικό</i>
2.2.10 Περιορισμοί στο εισαγωγικό εμπόριο		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν και να εξηγούν πότε υπάρχουν περιορισμοί στο εμπόριο.• Να αναφέρουν τις πηγές από τις οποίες οι εισαγωγείς μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για την εισαγωγή εμπορευμάτων.	<ul style="list-style-type: none">• Οι άδειες εισαγωγής εμπορευμάτων, οι δασμοί, οι ποσοτικοί περιορισμοί, οι απαγορεύσεις εισαγωγής εμπορευμάτων.• Πηγές άντλησης πληροφοριών.	
2.2.11 Πηγές πληροφοριών για εισαγωγή εμπορευμάτων				
2.3 ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ				
2.3.1. Φορείς του εξαγωγικού εμπορίου		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια του εξαγωγικού εμπορίου• Να περιγράφουν τους φορείς του εξαγωγικού εμπορίου και με ποιο τρόπο απασχολούνται.• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τη διαδικασία με την οποία γίνονται οι πωλήσεις προς το εξωτερικό.• Να αναφέρουν τα μέτρα που λαμβάνει το κράτος και τα κίνητρα που παρέχει για να προωθήσει τις εξαγωγές.• Να αξιολογούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζονται στην προσπάθεια προώθησης των εξαγωγών.	<ul style="list-style-type: none">• Η εμπλοκή του κράτους, οι έμποροι, οι βιομήχανοι και οι παραγωγοί στο εξαγωγικό εμπόριο.• Οι τρόποι προώθησης των εξαγωγών.• Οι διεθνείς εκθέσεις, διμερείς εμπορικές συμφωνίες, η τυποποίηση των προϊόντων, η προώθηση επιμόρφωσης.• Η προστατευτική πολιτική με δασμούς.• Οι κίνδυνοι λόγω μεγάλων αποστάσεων.	
2.3.2. Οργάνωση και τρόποι προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου				
2.3.3. Κρατικά μέτρα προώθησης των εξαγωγών				
2.3.4. Προβλήματα του Εξαγωγικού Εμπορίου				
2.4 ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ				
2.4.1. Έννοια της Διαμετακόμισης		<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια «διαμετακόμιση εμπορευμάτων».• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τους λόγους για τους	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και η σημασία της διαμετακόμισης εμπορευμάτων.• Οι λόγοι επιλογής μιας χώρας ως διαμετακομιστικού σταθμού.	



2.4.2. Λόγοι Διαμετακόμισης 2.4.3. Η Κύπρος ως χώρα Διαμετακομιστικού Εμπορίου 2.4.4. Κρατικά μέτρα προώθησης του Διαμετακομιστικού Εμπορίου			οποίους μια χώρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Διαμετακομιστικός σταθμός. <ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν τους λόγους που η Κύπρος χρησιμοποιείται ως διαμετακομιστικός σταθμός και τα οφέλη που απολαμβάνει.• Να αξιολογούν τα μέτρα που παίρνει η Κύπρος για να ενισχύσει την προώθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου.	<ul style="list-style-type: none">• Οι λόγοι επιλογής της Κύπρου και τα οφέλη της ως διαμετακομιστικού σταθμού.• Οι τρόποι προώθησης του διαμετακομιστικού εμπορίου.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	4				<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ Ικανότητας γραμματισμού✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας✓ Ικανότητας του πολίτη✓ Ικανότητας του επιχειρείν
ΓΕΝΙΚΑ			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας	<ul style="list-style-type: none">• Ο ορισμός της αλληλογραφίας.	
3.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να αντιλαμβάνονται τις τρεις διακρίσεις της αλληλογραφίας, ανάλογα με τα πρόσωπα που ανταλλάσσουν τα έγγραφα.	<ul style="list-style-type: none">• Διακρίσεις της αλληλογραφίας.	
3.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ			<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν τη σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο και στη διεξαγωγή των συναλλαγών της• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία της φύλαξης των εγγράφων της αλληλογραφίας.	<ul style="list-style-type: none">• Η σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο.• Η φύλαξη των εγγράφων της αλληλογραφίας.	
3.3 ΕΓΓΡΑΦΑ 0020 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ					



3.3.1 Επιστολή 3.3.2 Υπηρεσιακό σημείωμα 3.3.3 Υπόμνηση 3.3.4 Ταχυδρομικό δελτάριο 3.3.5 Τηλεγράφημα			<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τα κυριότερα έγγραφα της αλληλογραφίας. • Να μπορούν να ετοιμάζουν την Επιστολή και το Υπηρεσιακό Σημείωμα. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η αναφορά, των κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας. • Η επεξήγηση της Επιστολής και του Υπηρεσιακού Σημειώματος. 	
3.5 Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ 3.5.1 Στοιχεία εμπορικής επιστολή (Απαραίτητα/ Υποχρεωτικά) 3.5.2 Αρετές της εμπορικής επιστολής 3.5.3 Συστήματα διάταξης των επιστολών 3.7 Υποδείγματα επιστολών			<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τη σημαντικότητα της επιστολής στην αλληλογραφία και την προσοχή που πρέπει να δίνεται σε αυτή. • Να ορίζουν τα υποχρεωτικά στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση που τοποθετούνται. • Να αναφέρουν τα επιπλέον στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση τους. • Να κατανοούν τη σημασία των αρετών της εμπορικής επιστολής και να τα εφαρμόζουν στην πράξη. • Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών. • Να ετοιμάζουν εμπορική επιστολή σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης 	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια και η σημασία της εμπορικής επιστολής. • Τα απαραίτητα στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Τα επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία της εμπορικής επιστολής. • Οι αρετές και η σημασία τους σε μια σωστή εμπορική επιστολή. • Τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών. • Υποδείγματα επιστολών σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης 	Βλέπε πλατφόρμα MSteach στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA ➢ Ετοιμασία email
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ	10				Προώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού



					<ul style="list-style-type: none">✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας✓ Ικανότητας του πολίτη✓ Ικανότητας του επιχειρείν
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια «εμπορική αγοραπωλησία».• Να διακρίνουν τα πρόσωπα που λαμβάνουν μέρος στην εμπορική αγοραπωλησία.	<ul style="list-style-type: none">• Περιγραφή της αγοραπωλησίας.• Αναγνώριση των προσώπων που λαμβάνουν μέρος.	<p><i>Επίσκεψη σε μία επιχείρηση, σε ένα λιμάνι.</i></p> <p>➤ <i>Συνέντευξη από κάποιο μέλος της οικογένειας το οποίο εργοδοτείται σε Εμπορική επιχείρηση.</i></p>
4.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΤΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣΤΗ			<ul style="list-style-type: none">• Να περιγράφουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.• Να αναφέρουν ότι σε κάθε αγοραπωλησία υπάρχει ένα τίμημα και η καταβολή του.• Να αντιλαμβάνονται ότι η μη τήρηση των όρων της σύμβασης της αγοραπωλησίας επιφέρει συνέπειες.	<ul style="list-style-type: none">• Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.• Η καταβολή του τιμήματος.• Οι συνέπειες αθέτησης της σύμβασης αγοραπωλησίας.	
4.2 ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ 4.2.1. Καθορισμός της ποσότητας των εμπορευμάτων			<ul style="list-style-type: none">• Να προσδιορίζουν τους βασικούς όρους σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας.• Να αντιλαμβάνονται ότι η ποσότητα των εμπορευμάτων πρέπει να καθορίζεται κυρίως με βάση το ενιαίο μετρικό σύστημα.• Να διακρίνουν τα εμπορεύματα που χρειάζονται συσκευασία,	<ul style="list-style-type: none">• Οι κύριοι όροι σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας:• Καθορισμός ποσότητας	<p><i>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</i></p> <p>➤ <i>Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</i></p> <p>➤ <i>Ετοιμασία τιμολογίου</i></p>



<p>4.2.2. Καθορισμός της ποιότητας</p> <p>4.2.3 Καθορισμός της τιμής</p> <p>4.2.4. Καθορισμός του χρόνου παράδοσης των εμπορευμάτων</p> <p>4.2.5 Καθορισμός του τόπου παράδοσης</p>		<p>και να γνωρίζουν την έννοια των όρων «περικάλυμμα», «μικτό βάρος», «απόβαρο» και «καθαρό βάρος».</p> <ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν τους κυριότερους τρόπους καθορισμού της ποιότητας των εμπορευμάτων.• Να ερμηνεύουν και αξιολογούν τους παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της τιμής.• Να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα των τιμοκαταλόγων και τη σημασία της εμπορικής έκπτωσης.• Να αξιολογούν τη σημασία του χρόνου παράδοσης και της μεταβίβασης της ιδιοκτησίας των εμπορευμάτων.• Να κατανοούν τη σημασία του καθορισμού του τόπου παράδοσης και τους όρους καθορισμού του.	<ul style="list-style-type: none">• Καθορισμός ποιότητας• Καθορισμός τιμής• Καθορισμός χρόνου παράδοσης• Καθορισμός τόπου παράδοσης	
<p>4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</p> <p>4.3.1.Γενικά</p> <p>4.3.2.Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.3.Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.4.Υποβολή</p>		<ul style="list-style-type: none">• Να περιγράφουν ότι το τμήμα αγορών είναι υπεύθυνο για τον εφοδιασμό της επιχείρησης.• Να κατανοούν τον τρόπο σύνταξης επιστολής για τη ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων.• Να εξοικειωθούν με τη σύνταξη επιστολής για αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης.	<ul style="list-style-type: none">• Διαδικασία διεξαγωγής της αγοραπωλησίας:• Η σημασία του τμήματος αγορών.• Η διαδικασία ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων.• Η αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης	



<p>4.3.5.Βεβαίωση λήψης παραγγελίας</p> <p>4.3.6.Εκτέλεση παραγγελίας</p> <p>4.3.7.Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας</p> <p>4.3.8.Καταβολή του τιμήματος</p> <p>4.3.9.Κατάσταση λογαριασμού</p>		<ul style="list-style-type: none">• Να αντιλαμβάνονται τους τρόπους υποβολής παραγγελίας.• Να κατανοούν τη σημασία της βεβαίωσης λήψης παραγγελίας.• Να διατυπώνουν τη διαδικασία ετοιμασίας της παραγγελίας, της αποστολής της με ιδιόκτητα ή ξένα μεταφορικά μέσα, καθώς και την έκδοση του τιμολογίου και τα στοιχεία που περιέχει.• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του ελέγχου της ποσότητας και της ποιότητας των εμπορευμάτων, τα λάθη ή παραλείψεις που πιθανόν να εντοπιστούν και τους τρόπους διόρθωσης τους.• Να κατανοούν ότι με την καταβολή του τιμήματος καθώς και την έκδοση απόδειξης είσπραξης ή πληρωμής, ολοκληρώνεται η αγοραπωλησία.• Να εξηγούν τη σημασία της κατάστασης λογαριασμού.	<ul style="list-style-type: none">• Οι τρόποι υποβολής παραγγελίας• Η σημασία της βεβαίωσης λήψης της παραγγελίας• Η εκτέλεση της παραγγελίας: Συσκευασία, αποστολή με ίδια ή ξένα μεταφορικά μέσα, η σημασία και τα στοιχεία του τιμολογίου.• Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας και έκδοση πιστωτικού ή χρεωστικού σημειώματος.• Η καταβολή του τιμήματος και η έκδοση απόδειξης.• Η σημασία της κατάστασης λογαριασμού.	
<p>4.4 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</p> <p>4.4.1. Έννοια</p> <p>4.4.2. Σημασία</p> <p>4.4.3. Κατηγορίες</p>		<ul style="list-style-type: none">•• Να ορίζουν την έννοια «εμπορικά έγγραφα».• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία των εμπορικών εγγράφων.	<ul style="list-style-type: none">•• Έννοια των εμπορικών εγγράφων ή δικαιολογητικών.• Σημασία των εμπορικών εγγράφων.	



4.4.4.Χρήσιμες παρατηρήσεις			<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κατηγορίες των εμπορικών εγγραφών. • Να διακρίνουν τα στοιχεία ενός εμπορικού εγγράφου στα οποία πρέπει να αποδίδεται ιδιαίτερη προσοχή. 	<ul style="list-style-type: none"> • Κατηγορίες εμπορικών εγγράφων. • Χρήσιμες παρατηρήσεις. 	
Επανάληψη - Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	3				
Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη					<i>Οι δημιουργικές εργασίες θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας.</i>
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		35			

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄					
Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, έκδ. 2023					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10				<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτική σκέψη</i>
5.1. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 5.1.1 Γενικά 5.1.2 Είδη Συγκοινωνίας			<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται πως συμβάλλουν οι Συγκοινωνίες σαν βοηθητική υπηρεσία στο Εμπόριο και την οικονομία. • Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες μεταφοράς. 	<ul style="list-style-type: none"> • Οι συγκοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο. • Το κριτήριο διαχωρισμού των μέσων συγκοινωνίας. 	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό</i>



		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν τη σημασία του συγκοινωνιακού δικτύου στο εμπόριο μιας χώρας.• Να διακρίνουν τα χερσαία μέσα μεταφοράς και τη χρήση τους στο εμπόριο.• Να περιγράφουν τη σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.• Να εξηγούν πως υποβοηθούν το εμπόριο οι διαθέσιμες λιμενικές εγκαταστάσεις και τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για τις μεταφορές.• Να αντιλαμβάνονται τι είναι οι σημαίες ευκαιρίας και τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν.• Να αναφέρουν τις δραστηριότητες του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας (TEN).• Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.	<ul style="list-style-type: none">• Η χρήση του κάθε είδους μεταφοράς σε σχέση με το εμπόριο.• Η διάκριση των χερσαίων μέσων συγκοινωνίας και η χρήση τους στο εμπόριο.• Η σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.• Οι λιμενικές εγκαταστάσεις και τα πλωτά μέσα στο εμπόριο.• Οι σημαίες ευκαιρίας και οι κίνδυνοί τους.• Ο ρόλος του TEN, οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες του.• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.	<p>Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ την ανάπτυξη του εμπορίου➤ προστασία περιβάλλοντος➤ κλιματική αλλαγή➤ υπερκαταναλωτισμός <p>Προβολή βίντεο για τον υπερκαταναλωτισμό https://www.youtube.com/watch?v=jjd2A7ldc_8&t=3s</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Σχολιασμός και συζήτηση στην τάξη➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA
5.2 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ 5.2.1 Γενικά 5.2.2 Έννοια και σκοπός της διαφήμισης 5.2.3 Μέσα Διαφήμισης 5.2.4 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διαφήμισης 5.2.5 Η ηθική της διαφήμισης		<ul style="list-style-type: none">• Να κατανοούν γιατί οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τη διαφήμιση.• Να ορίζουν την έννοια «διαφήμιση» και να αναφέρουν τους σκοπούς της.• Να περιγράφουν τα κυριότερα μέσα διαφήμισης στο εμπόριο και να μπορούν να αναφέρουν πώς αυτά βοηθούν το εμπόριο.• Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαφήμισης• Να κατανοούν ότι η διαφήμιση έχει κανόνες και ηθική και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για παραπλάνηση.	<ul style="list-style-type: none">• Η διαφήμιση στην ανάπτυξη του εμπορίου.• Η διαφήμιση και οι στόχοί της.• Τα μέσα διαφήμισης για την προώθηση του εμπορίου.• Η ανάλυση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων της διαφήμισης.• Η ηθική κι η παραπλάνηση στη διαφήμιση.	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Υποστηρικτικό υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ τη σημασία της διαφήμισης στο εμπόριο



				<ul style="list-style-type: none">• Οι νόμοι που προστατεύουν τις ευάλωτες ομάδες καταναλωτών.	➤ <i>Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</i>
5.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ 5.3.1. Γενικά 5.3.2. Πρόσωπα που διατηρούν αποθήκες 5.3.3. Λόγοι που επιβάλλουν την αποθήκευση 5.3.4. Διαχείριση αποθήκης			<ul style="list-style-type: none">• Να προσδιορίζουν τους λόγους για τους οποίους οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες αποθήκες και στο σωστό μέρος για τα προϊόντα τους.• Να αναφέρουν και να εξηγούν ποια πρόσωπα διατηρούν αποθήκες και το είδος των αποθηκών.• Να διατυπώνουν τους λόγους που είναι αναγκαία η αποθήκευση.• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν πώς διαχειρίζεται μια αποθήκη και ποιος έχει την ευθύνη της διαχείρισής της.	<ul style="list-style-type: none">• Τα κριτήρια επιλογής αποθηκών.• Η διατήρηση αποθηκών και το είδος αποθηκών.• Οι λόγοι που είναι απαραίτητη η αποθήκευση εμπορευμάτων.• Η διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής των εμπορευμάτων σε μια αποθήκη και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.	
5.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 5.5.1. Γενικά 5.5.2. Υπηρεσίες ταχυδρομείου και άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών			<ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν σε γενικές γραμμές τον ρόλο των ταχυδρομικών και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κυριότερες υπηρεσίες του ταχυδρομείου και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών μεταφοράς• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν με ποιους τρόπους, το ταχυδρομείο και οι άλλες ιδιωτικές υπηρεσίες μπορούν να βοηθήσουν στο εμπόριο.	<ul style="list-style-type: none">• Το ταχυδρομείο και οι ιδιωτικές ταχυδρομικές υπηρεσίες στο εμπόριο.• Οι τρόποι βοήθειας των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.	
5.6 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 5.6.1. Γενικά 5.6.2 Τηλεφωνία 5.6.3 Υπηρεσίες Διαδικτύου			<ul style="list-style-type: none">• Να ιεραρχούν τη συμβολή των Τηλεπικοινωνιών στην επέκταση του εμπορίου.• Να διακρίνουν τη σταθερή και την κινητή τηλεφωνία και τη συμβολή τους στο εμπόριο.• Να γνωρίζουν για τις κάρτες τηλεφώνου, την Υπηρεσία Φαξ και	<ul style="list-style-type: none">• Οι Τηλεπικοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο.• Η σταθερή και η κινητή τηλεφωνία και η συμβολή τους στο εμπόριο.• Οι διάφορες υπηρεσίες όπως το Φαξ και το Διαδίκτυο και η	



			τις υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα το Διαδίκτυο.	συμβολή τους στην ανάπτυξη του εμπορίου.	
5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ Εισαγωγή 5.7.1 Κίνδυνος 5.7.2 Ασφαλιστική Αγορά 5.7.3 Βασικές Αρχές Ασφάλισης 5.7.4 Κλάδοι ασφαλειών			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν τις έννοιες της ασφάλισης, του κινδύνου και της ασφαλιστικής αγοράς.• Να κατανοούν τις βασικές αρχές της ασφάλισης.• Να αναφέρουν τους κλάδους ασφαλειών και τις κατηγορίες του κλάδου θάλασσας και μεταφορών.	<ul style="list-style-type: none">• Η αξιολόγηση του ασφαλιστικού κινδύνου και οι κατηγορίες του.• Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις στην Κύπρο.• Οι κυριότερες ασφαλιστικές αρχές.• Κατηγορίες ασφάλισης κατά των κινδύνων που προκύπτουν από τη θάλασσα και τις μεταφορές.	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	2				<i>Πρώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> <i>Κριτικής σκέψης</i>
ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Εισαγωγή – Έννοια 6.1 Η συμβολή των τραπεζών στην οικονομία			<ul style="list-style-type: none">• Να ορίζουν την έννοια της τράπεζας και να γνωρίζουν το έργο των τραπεζών.• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους που οι τράπεζες αποτελούν το σημαντικότερο στήριγμα στην οικονομία.	<ul style="list-style-type: none">• Η έννοια και το έργο των τραπεζών.• Η περιγραφή των λόγων για τους οποίους οι τράπεζες συντελούν στην οικονομία.	
Επανάληψη - Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	4				
Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη					<i>Οι δημιουργικές εργασίες θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας.</i>
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		16			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		51			

**ΜΑΘΗΜΑ: ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ**

Τάξη Β΄- Κατεύθυνση Οικονομικών

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 2 περιόδους την εβδομάδα

Διδακτικό βιβλίο: Πληκτρολόγηση Δι' Αφής σε Η.Υ, Κ. Νεοκλέους, Τρίτη έκδοση, ανατύπωση 2011

ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄

	ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές/τριες να είναι σε θέση:	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ: Διδακτέα: Πληροφορίες, έννοιες, δεξιότητες, στρατηγικές/τρόπος σκέψης, στάσεις/αξίες
<ul style="list-style-type: none"> Ασκήσεις πληκτρολογίου για εμπέδωση του τυφλού συστήματος 	6	<ul style="list-style-type: none"> Να τηρούν φάκελο για αποθήκευση της εργασίας Να πληκτρολογούν με τυφλό σύστημα 	<ul style="list-style-type: none"> Η τήρηση φακέλου για αποθήκευση της εργασίας Η πληκτρολόγηση με τυφλό σύστημα
<ul style="list-style-type: none"> Ασκήσεις ταχύτητας (για όλο το τετράμηνο) 	7	<ul style="list-style-type: none"> Να δακτυλογραφούν κείμενο με ακρίβεια και ταχύτητα 	<ul style="list-style-type: none"> Η δακτυλογράφηση ασκήσεων με ακρίβεια και ταχύτητα
<ul style="list-style-type: none"> Σημεία διόρθωσης κειμένων 	5	<ul style="list-style-type: none"> Να χειρίζονται σωστά τα σύμβολα διορθώσεων τα οποία είναι διεθνώς αποδεκτά 	<ul style="list-style-type: none"> Τα σύμβολα διορθώσεων
<ul style="list-style-type: none"> Επιστολές - Σύγχρονη 	4	<ul style="list-style-type: none"> Να δακτυλογραφούν εμπορική επιστολή 	<ul style="list-style-type: none"> Τα μέρη της εμπορικής επιστολής Άλλα στοιχεία της εμπορικής επιστολής Σύγχρονη διάταξη της εμπορικής επιστολής
Επανάληψη - Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	2		
ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ	24		



ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄

<ul style="list-style-type: none">Επιστολές:<ul style="list-style-type: none">- Σύγχρονη- Κλασική- Ημικλασική- Χειρόγραφες- Κυβερνητικές- Προσωπικές - Φιλικές	10		<ul style="list-style-type: none">Να δακτυλογραφούν εμπορική ή κυβερνητική ή προσωπική επιστολήΝα χειρίζονται και να δακτυλογραφούν μια χειρόγραφη επιστολή	<ul style="list-style-type: none">Κλασική και ημικλασική διάταξη της εμπορικής επιστολήςΚυβερνητικές και προσωπικές επιστολέςΧειρισμός και δακτυλογράφιση μιας χειρόγραφης επιστολής
<ul style="list-style-type: none">Σημειώματα	3		<ul style="list-style-type: none">Να δακτυλογραφούν σημειώματα, τηλεομοιότυπα και βιογραφικά σημειώματα	<ul style="list-style-type: none">Δακτυλογράφιση διαφόρων εντύπων
<ul style="list-style-type: none">Τηλεομοιότυπο	1			
<ul style="list-style-type: none">Βιογραφικό Σημείωμα	2			
<ul style="list-style-type: none">Πίνακες:<ul style="list-style-type: none">- με 4 στήλες με υπότιτλους ενός επιπέδου- με 4 στήλες με υπότιτλους δύο επιπέδων και υποσημείωση	2		<ul style="list-style-type: none">Να κατανοούν τη κατασκευή πίνακα	<ul style="list-style-type: none">Η κατασκευή πίνακα
<ul style="list-style-type: none">Πρόσκληση σε Συνεδρία	2		<ul style="list-style-type: none">Να δακτυλογραφούν προσκλήσεις συνεδριών	<ul style="list-style-type: none">Η πρόσκληση σε Συνεδρία
Επανάληψη - Διαγώνισμα - Ανατροφοδότηση	2			
Επαναλήψεις – Θέματα εξετάσεων Μέσου Επιπέδου και εξετάσεων Ταχύτητας	12		<ul style="list-style-type: none">https://www.moec.gov.cy/ypexams/exams/themat_a_daktylografia_stenografia.htm	
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ		34		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		50		