



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΕΤΟΣ ΤΕΣΕΚ – ΥΤ, ΥΓ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ & ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ				
Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4				
Διδακτικά βιβλία: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, Ανατύπωση 2023 (με μικροδιορθώσεις)				
ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α΄				
ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡ.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Διδακτικό βιβλίο: Εμπορικά Β΄ Λυκείου, Ανατύπωση 2023 (με μικροδιορθώσεις)				
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΜΠΟΡΙΟ	4			<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτική σκέψη
Γενικά		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοούν τον καταμερισμό των έργων και τον βασικό στόχο του εμπορίου.</li> <li>• Να εξηγούν την πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων (Παραγωγή – Εμπόριο – Κατανάλωση).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο καταμερισμός των έργων.</li> <li>• Ο βασικός στόχος του εμπορίου.</li> <li>• Η πορεία των πρώτων υλών ή των έτοιμων προϊόντων.</li> </ul>	<i>Επίσκεψη σε μία επιχείρηση π.χ. ΚΕΟ, Carlsberg, ΚΕΑΝ</i>  <i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b> ➤ Ασκήσεις
1.1 Διακρίσεις του Εμπορίου				
1.1.1 Κυρίως Εμπόριο		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διακρίνουν το Κυρίως Εμπόριο από τις Βοηθητικές του Υπηρεσίες.</li> <li>• Να ορίζουν την έννοια του Εμπορίου</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Διαμόρφωση κριτηρίων διάκρισης του εμπορίου.</li> <li>• Διακρίσεις Εμπορίου.</li> </ul>	



1.1.2 Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν επιγραμματικά τις κυριότερες Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι Βοηθητικές Υπηρεσίες του Εμπορίου.</li></ul>	
1.2 Οικονομική και κοινωνική σημασία του Εμπορίου			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν και να εξηγούν την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου</li><li>• Να αναφέρουν τους τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου.</li><li>• Οι τομείς στους οποίους συμβάλλει το εμπόριο.</li></ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΚΥΡΙΩΣ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>					<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i></li><li>✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i></li><li>✓ <i>Κριτική σκέψη</i></li></ul>
Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εμπορίου.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι διακρίσεις του εμπορίου μέσα από διάγραμμα.</li></ul>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Ι</b> <b>2.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b> 2.1.1 Χονδρικό Εμπόριο  2.1.2 Λιανικό Εμπόριο	<b>9</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια του χονδρικού εμπορίου.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο των χονδρεμπόρων και των λιανοπωλητών.</li><li>• Να ερμηνεύουν την αλυσίδα διακίνησης εμπορευμάτων στην εσωτερική αγορά.</li><li>• Να εξηγούν με τι ασχολείται το λιανικό εμπόριο</li><li>• Να ορίζουν την έννοια του λιανικού εμπορίου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια του χονδρικού εμπορίου και ο ρόλος του χονδρεμπόρου.</li><li>• Η βοήθεια του χονδρεμπόρου στον παραγωγό και στον λιανοπώλη.</li><li>• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της παρεμβολής του χονδρεμπόρου στη αγορά.</li><li>• Η διεξαγωγή του λιανικού εμπορίου στην Κύπρο και οι μορφές του.</li></ul>	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.</i></li></ul>



2.1.3 Ο καταναλωτής			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις μορφές του λιανικού εμπορίου</li><li>• Να κατανοούν τη δύναμη του καταναλωτή και να αναφέρουν τους συνδέσμους και τους τρόπους προστασίας του.</li><li>• Να περιγράφουν την αποστολή και τους στόχους της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού αλλά και της Υπηρεσίας Προστασίας Καταναλωτή</li><li>• Να αναφέρουν τους τρόπους προώθησης των στόχων και των επιδιώξεων των καταναλωτών</li><li>• Να εξηγούν τον τρόπο με τον οποίο η Ευρωπαϊκή Ένωση προστατεύει τους καταναλωτές.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι καταναλωτές και οι σύνδεσμοι προστασίας τους.</li><li>• Η ασφάλεια των προϊόντων, οι σημάνσεις και τα οικονομικά συμφέροντα των καταναλωτών.</li><li>• Ο Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης ποιότητας.</li><li>• Η εργοστασιακή προστασία.</li><li>• Ευρωπαϊκά δίκτυα καταναλωτών</li></ul>	➤ <i>Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</i>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ II ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>	<b>15</b>				
1. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου.</li><li>• Να εξηγούν τους λόγους που επιβάλλουν τη διεξαγωγή του διεθνούς εμπορίου.</li><li>• Να διατυπώνουν το συγκριτικό πλεονέκτημα</li><li>• Να ορίζουν τους λόγους διεξαγωγής του διεθνούς εμπορίου.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι διακρίσεις του εξωτερικού εμπορίου μέσα από διάγραμμα.</li><li>• Οι λόγοι που επιβάλλουν την ανταλλαγή αγαθών μεταξύ των χωρών.</li><li>• Το συγκριτικό πλεονέκτημα.</li><li>• Λόγοι διεξαγωγής διεθνούς εμπορίου</li></ul>	
<b>2.2 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια του εισαγωγικού εμπορίου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια του εισαγωγικού εμπορίου</li></ul>	<i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i>



<p>2.2.1 Φορείς του Εισαγωγικού Εμπορίου</p> <p>2.2.2 Διαδικασία Εισαγωγής Εμπορευμάτων</p> <p>2.2.3 Φορτωτικά έγγραφα</p> <p>2.2.4 Εκφόρτωση και αποθήκευση στις αποθήκες τελωνείου</p> <p>2.2.5 Αποθήκευση στις αποθήκες αποταμίευσης</p> <p>2.2.6 Εκτελώνιση εμπορευμάτων</p> <p>2.2.7 Τελωνειακές διασαφήσεις</p> <p>2.2.8 Τελωνειακές αμφισβητήσεις</p> <p>2.2.9 Τρόποι πληρωμής στο εξωτερικό εμπόριο</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τους φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και να περιγράφουν τον ρόλο κάθε φορέα.</li><li>• Να περιγράφουν τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων.</li><li>• Να περιγράφουν τον ρόλο και τη χρήση των φορτωτικών εγγράφων.</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους και τη διαφορά αποθήκευσης των εμπορευμάτων στις αποθήκες του δημοσίου και στις ιδιωτικές.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Τελωνείο.</li><li>• Να κατανοούν την έννοια του δασμού.</li><li>• Να παραθέτουν τις κατηγορίες των εμπορευμάτων για τελωνιακούς σκοπούς.</li><li>• Να αναφέρουν τους τρόπους υπολογισμού του δασμού.</li><li>• Να εξηγούν τον όρο «Διασάφηση» και τη διαδικασία που ακολουθείται στη Διασάφηση</li><li>• Να αναφέρουν τα στοιχεία που περιέχονται στη Διασάφηση</li><li>• Να αναφέρουν τους λόγους και τον τρόπο που γίνεται η τελωνειακή Αμφισβήτηση.</li></ul>	<p>Οι φορείς του εισαγωγικού εμπορίου και ο τρόπος λειτουργίας τους.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η διαδικασία εισαγωγής, από την άδεια εισαγωγής μέχρι την παραλαβή των εμπορευμάτων.</li><li>• Η σημασία κάθε εγγράφου και πού χρησιμοποιείται.</li><li>• Η ανέκκλητη πίστωση.</li><li>• Η εκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων.</li><li>• Η σημασία του Τελωνείου</li><li>• Η έννοια του δασμού</li><li>• Η δασμολόγηση των εμπορευμάτων.</li><li>• Ποια εμπορεύματα υπόκεινται σε δασμούς, ποια εξαιρούνται, ποια είναι απαγορευμένα και ποια ελεγχόμενα.</li><li>• Η διαδικασία και οι απαιτήσεις της διασάφησης.</li><li>• Οι αιτίες της τελωνειακής αμφισβήτησης.</li></ul>	<p><b>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική σημασία του εμπορίου στην Ινδία και στην Κίνα. Σύγκριση των δύο χωρών.</li><li>➤ <b>Προβολή βίντεο:</b> <a href="https://youtube.com/watch?v=NaVJOIBN6q8&amp;feature=shared">https://youtube.com/watch?v=NaVJOIBN6q8&amp;feature=shared</a></li><li>➤ Δασμός και Τελωνείο → Δες νέο υλικό</li><li>➤ Συναλλαγματική → Δες νέο υλικό</li></ul>
---	--	---	--	--



2.2.10 Περιορισμοί στο εισαγωγικό εμπόριο  2.2.11 Πηγές πληροφοριών για εισαγωγή εμπορευμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τους τρόπους πληρωμής κατά τη διεξαγωγή του εξωτερικού εμπορίου.</li><li>• Να κατανοούν και να εξηγούν πότε υπάρχουν περιορισμοί στο εμπόριο.</li><li>• Να αναφέρουν τις πηγές από τις οποίες οι εισαγωγείς μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για την εισαγωγή εμπορευμάτων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι τρόποι πληρωμής του εξωτερικού εμπορίου.</li><li>• Οι άδειες εισαγωγής εμπορευμάτων, οι δασμοί, οι ποσοτικοί περιορισμοί, οι απαγορεύσεις εισαγωγής εμπορευμάτων.</li><li>• Πηγές άντλησης πληροφοριών.</li></ul>	
<b>2.3 ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>  2.3.1. Φορείς του εξαγωγικού εμπορίου 2.3.2. Οργάνωση και τρόποι προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου 2.3.3. Κρατικά μέτρα προώθησης των εξαγωγών 2.3.4. Προβλήματα του Εξαγωγικού Εμπορίου			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια του εξαγωγικού εμπορίου</li><li>• Να περιγράφουν τους φορείς του εξαγωγικού εμπορίου και με ποιο τρόπο απασχολούνται.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τη διαδικασία με την οποία γίνονται οι πωλήσεις προς το εξωτερικό.</li><li>• Να αναφέρουν τα μέτρα που λαμβάνει το κράτος και τα κίνητρα που παρέχει για να προωθήσει τις εξαγωγές.</li><li>• Να αξιολογούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζονται στην προσπάθεια προώθησης των εξαγωγών.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εμπλοκή του κράτους, οι έμποροι, οι βιομήχανοι και οι παραγωγοί στο εξαγωγικό εμπόριο.</li><li>• Οι τρόποι προώθησης των εξαγωγών.</li><li>• Οι διεθνείς εκθέσεις, διμερείς εμπορικές συμφωνίες, η τυποποίηση των προϊόντων, η προώθηση επιμόρφωσης.</li><li>• Η προστατευτική πολιτική με δασμούς.</li><li>• Οι κίνδυνοι λόγω μεγάλων αποστάσεων.</li></ul>	
<b>2.4 ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΤΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b> 2.4.1. Έννοια της Διαμετακόμισης 2.4.2. Λόγοι Διαμετακόμισης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια «διαμετακόμιση εμπορευμάτων».</li><li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους μια χώρα μπορεί να</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια και η σημασία της διαμετακόμισης εμπορευμάτων.</li><li>• Οι λόγοι επιλογής μιας χώρας ως διαμετακομιστικού σταθμού.</li></ul>	



2.4.3. Η Κύπρος ως χώρα Διαμετακομιστικού Εμπορίου 2.4.4. Κρατικά μέτρα προώθησης του Διαμετακομιστικού Εμπορίου			χρησιμοποιηθεί ως Διαμετακομιστικός σταθμός. <ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τους λόγους που η Κύπρος χρησιμοποιείται ως διαμετακομιστικός σταθμός και τα οφέλη που απολαμβάνει.</li><li>• Να αξιολογούν τα μέτρα που παίρνει η Κύπρος για να ενισχύσει την προώθηση του διαμετακομιστικού εμπορίου.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι λόγοι επιλογής της Κύπρου και τα οφέλη της ως διαμετακομιστικού σταθμού.</li><li>• Οι τρόποι προώθησης του διαμετακομιστικού εμπορίου.</li></ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b>	<b>8</b>				<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i></li><li>✓ <i>Πολυγλωσσικής ικανότητας</i></li><li>✓ <i>Ικανότητας του πολίτη</i></li><li>✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i></li></ul>
ΓΕΝΙΚΑ			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια της αλληλογραφίας</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο ορισμός της αλληλογραφίας.</li></ul>	
<b>3.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται τις τρεις διακρίσεις της αλληλογραφίας, ανάλογα με τα πρόσωπα που ανταλλάσσουν τα έγγραφα.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διακρίσεις της αλληλογραφίας.</li></ul>	
<b>3.2 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τη σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο και στη διεξαγωγή των συναλλαγών της</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία της φύλαξης των εγγράφων της αλληλογραφίας.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η σημασία της αλληλογραφίας στο εμπόριο.</li><li>• Η φύλαξη των εγγράφων της αλληλογραφίας.</li></ul>	
<b>3.3 ΕΓΓΡΑΦΑ 0020 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ</b>					



3.3.1 Επιστολή 3.3.2 Υπηρεσιακό σημείωμα 3.3.3 Υπόμνηση 3.3.4 Ταχυδρομικό δελτάριο 3.3.5 Τηλεγράφημα			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διακρίνουν τα κυριότερα έγγραφα της αλληλογραφίας.</li><li>• Να μπορούν να ετοιμάζουν την Επιστολή και το Υπηρεσιακό Σημείωμα.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η αναφορά, των κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας.</li><li>• Η επεξήγηση της Επιστολής και του Υπηρεσιακού Σημειώματος.</li></ul>	
<b>3.5 Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ</b>  3.5.1 Στοιχεία εμπορικής επιστολής (Απαραίτητα Υποχρεωτικά)  3.5.2 Αρετές της εμπορικής επιστολής  3.5.3 Συστήματα διάταξης των επιστολών  <b>3.7 Υποδείγματα επιστολών</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τη σημαντικότητα της επιστολής στην αλληλογραφία και την προσοχή που πρέπει να δίνεται σε αυτή.</li><li>• Να ορίζουν τα υποχρεωτικά στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση που τοποθετούνται.</li><li>• Να αναφέρουν τα επιπλέον στοιχεία της εμπορικής επιστολής και τη θέση τους.</li><li>• Να κατανοούν τη σημασία των αρετών της εμπορικής επιστολής και να τα εφαρμόζουν στην πράξη.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται και να εφαρμόζουν τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών.</li><li>• Να ετοιμάζουν εμπορική επιστολή σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια και η σημασία της εμπορικής επιστολής.</li><li>• Τα απαραίτητα στοιχεία της εμπορικής επιστολής.</li><li>• Τα επιπλέον (προαιρετικά) στοιχεία της εμπορικής επιστολής.</li><li>• Οι αρετές και η σημασία τους σε μια σωστή εμπορική επιστολή.</li><li>• Τα τρία συστήματα διάταξης των εμπορικών επιστολών.</li><li>• Υποδείγματα επιστολών σύμφωνα με τα τρία συστήματα διάταξης</li></ul>	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li><li>➢ Ετοιμασία email</li></ul>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ</b>	<b>15</b>				<p>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ικανότητας γραμματισμού</li></ul>





					<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Πολυγλωσσικής ικανότητα</li><li>✓ Ικανότητας του πολίτη</li><li>✓ Ικανότητας του επιχειρείν</li></ul>
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΣΗΜΕΙΑ			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια «εμπορική αγοραπωλησία».</li><li>• Να διακρίνουν τα πρόσωπα που λαμβάνουν μέρος στην εμπορική αγοραπωλησία.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Περιγραφή της αγοραπωλησίας.</li><li>• Αναγνώριση των προσώπων που λαμβάνουν μέρος.</li></ul>	<p><i>Επίσκεψη σε μία επιχείρηση, σε ένα λιμάνι.</i></p> <p>➤ <i>Συνέντευξη από κάποιο μέλος της οικογένειας το οποίο εργοδοτείται σε Εμπορική επιχείρηση.</i></p>
<b>4.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΩΛΗΤΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣΤΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να περιγράφουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.</li><li>• Να αναφέρουν ότι σε κάθε αγοραπωλησία υπάρχει ένα τίμημα και η καταβολή του.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται ότι η μη τήρηση των όρων της σύμβασης της αγοραπωλησίας επιφέρει συνέπειες.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή.</li><li>• Η καταβολή του τιμήματος.</li><li>• Οι συνέπειες αθέτησης της σύμβασης αγοραπωλησίας.</li></ul>	
<b>4.2 ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</b> 4.2.1. Καθορισμός της ποσότητας των εμπορευμάτων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να προσδιορίζουν τους βασικούς όρους σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται ότι η ποσότητα των εμπορευμάτων πρέπει να καθορίζεται κυρίως με βάση το ενιαίο μετρικό σύστημα.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι κύριοι όροι σύναψης και εκτέλεσης μιας αγοραπωλησίας:</li><li>• Καθορισμός ποσότητας</li></ul>	<p><i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> <b><i>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</i></b></p>





<p>4.2.2. Καθορισμός της ποιότητας</p> <p>4.2.3 Καθορισμός της τιμής</p> <p>4.2.4. Καθορισμός του χρόνου παράδοσης των εμπορευμάτων</p> <p>4.2.5 Καθορισμός του τύπου παράδοσης</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διακρίνουν τα εμπορεύματα που χρειάζονται συσκευασία, και να γνωρίζουν την έννοια των όρων «περικάλυμμα», «μικτό βάρος», «απόβαρο» και «καθαρό βάρος».</li><li>• Να κατανοούν τους κυριότερους τρόπους καθορισμού της ποιότητας των εμπορευμάτων.</li><li>• Να ερμηνεύουν και αξιολογούν τους παράγοντες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της τιμής.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρησιμότητα των τιμοκαταλόγων και τη σημασία της εμπορικής έκπτωσης.</li><li>• Να αξιολογούν τη σημασία του χρόνου παράδοσης και της μεταβίβασης της ιδιοκτησίας των εμπορευμάτων.</li><li>• Να κατανοούν τη σημασία του καθορισμού του τύπου παράδοσης και τους όρους καθορισμού του.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Καθορισμός ποιότητας</li><li>• Καθορισμός τιμής</li><li>• Καθορισμός χρόνου παράδοσης</li><li>• Καθορισμός τύπου παράδοσης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li><li>➤ Ετοιμασία τιμολογίου</li></ul>
<p><b>4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΙΑΣ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑΣ</b></p> <p>4.3.1 Γενικά</p> <p>4.3.2 Ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων</p> <p>4.3.3 Αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να περιγράφουν ότι το τμήμα αγορών είναι υπεύθυνο για τον εφοδιασμό της επιχείρησης.</li><li>• Να κατανοούν τον τρόπο σύνταξης επιστολής για τη ζήτηση δειγμάτων, τιμών και όρων.</li><li>• Να εξοικειωθούν με τη σύνταξη επιστολής για αποστολή</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διαδικασία διεξαγωγής της αγοραπωλησίας:</li><li>• Η σημασία του τμήματος αγορών.</li><li>• Η διαδικασία ζήτησης δειγμάτων, τιμών και όρων.</li><li>• Η αποστολή δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης</li></ul>	



<p>4.3.4 Υποβολή παραγγελίας</p> <p>4.3.5 Βεβαίωση λήψης παραγγελίας</p> <p>4.3.6 Εκτέλεση παραγγελίας</p> <p>4.3.7 Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας</p> <p>4.3.8 Καταβολή του τιμήματος</p> <p>4.3.9 Κατάσταση λογαριασμού</p>			<p>δειγμάτων, τιμών και όρων πώλησης.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται τους τρόπους υποβολής παραγγελίας.</li><li>• Να κατανοούν τη σημασία της βεβαίωσης λήψης παραγγελίας.</li><li>• Να διατυπώνουν τη διαδικασία ετοιμασίας της παραγγελίας, της αποστολής της με ιδιόκτητα ή ξένα μεταφορικά μέσα, καθώς και την έκδοση του τιμολογίου και τα στοιχεία που περιέχει.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του ελέγχου της ποσότητας και της ποιότητας των εμπορευμάτων, τα λάθη ή παραλείψεις που πιθανόν να εντοπιστούν και τους τρόπους διόρθωσής τους.</li><li>• Να κατανοούν ότι με την καταβολή του τιμήματος καθώς και την έκδοση απόδειξης είσπραξης ή πληρωμής, ολοκληρώνεται η αγοραπωλησία.</li><li>• Να εξηγούν τη σημασία της κατάστασης λογαριασμού.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι τρόποι υποβολής παραγγελίας</li><li>• Η σημασία της βεβαίωσης λήψης της παραγγελίας</li><li>• Η εκτέλεση της παραγγελίας: Συσκευασία, αποστολή με ίδια ή ξένα μεταφορικά μέσα, η σημασία και τα στοιχεία του τιμολογίου.</li><li>• Παράπονα κατά την εκτέλεση της παραγγελίας και έκδοση πιστωτικού ή χρεωστικού σημειώματος.</li><li>• Η καταβολή του τιμήματος και η έκδοση απόδειξης.</li><li>• Η σημασία της κατάστασης λογαριασμού.</li></ul>	
<p><b>4.4 ΣΗΜΑΣΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b></p> <p>4.4.1 Έννοια</p> <p>4.4.2 Σημασία</p> <p>4.4.3 Κατηγορίες</p>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια «εμπορικά έγγραφα».</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τη σημασία των εμπορικών εγγράφων.</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κατηγορίες των εμπορικών εγγράφων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Έννοια των εμπορικών εγγράφων ή δικαιολογητικών.</li><li>• Σημασία των εμπορικών εγγράφων.</li><li>• Κατηγορίες εμπορικών εγγράφων.</li></ul>	



4.4.4 Χρήσιμες παρατηρήσεις			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διακρίνουν τα στοιχεία ενός εμπορικού εγγράφου στα οποία πρέπει να αποδίδεται ιδιαίτερη προσοχή.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Χρήσιμες παρατηρήσεις.</li></ul>	
<b>Επανάληψη – Διαγωνίσματα – Ανατροφοδότηση</b>	<b>4</b>				
<b>Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη</b>	<b>4</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>59</b>			



## ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	14			Πρώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Ικανότητας του επιχειρείν ✓ Κριτικής σκέψης
5.1. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 5.1.1 Γενικά  5.1.2 Είδη Συγκοινωνίας		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται πώς συμβάλλουν οι Συγκοινωνίες σαν βοηθητική υπηρεσία στο Εμπόριο και την οικονομία.</li><li>• Να αναφέρουν τις τρεις κατηγορίες μεταφοράς.</li><li>• Να κατανοούν τη σημασία του συγκοινωνιακού δικτύου στο εμπόριο μιας χώρας.</li><li>• Να διακρίνουν τα χερσαία μέσα μεταφοράς και τη χρήση τους στο εμπόριο.</li><li>• Να περιγράφουν τη σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.</li><li>• Να εξηγούν πώς υποβοηθούν το εμπόριο οι διαθέσιμες λιμενικές εγκαταστάσεις και τα θαλάσσια μέσα που χρησιμοποιούνται για τις μεταφορές.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι οι σημαίες ευκαιρίας και τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι συγκοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li><li>• Το κριτήριο διαχωρισμού των μέσων συγκοινωνίας.</li><li>• Η χρήση του κάθε είδους μεταφοράς σε σχέση με το εμπόριο.</li><li>• Η διάκριση των χερσαίων μέσων συγκοινωνίας και η χρήση τους στο εμπόριο.</li><li>• Η σημασία των θαλάσσιων συγκοινωνιών στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου.</li><li>• Οι λιμενικές εγκαταστάσεις και τα πλωτά μέσα στο εμπόριο.</li><li>• Οι σημαίες ευκαιρίας και οι κίνδυνοί τους.</li><li>• Ο ρόλος του TEN, οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες του.</li></ul>	Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ την ανάπτυξη του εμπορίου</li><li>➤ προστασία περιβάλλοντος</li><li>➤ κλιματική αλλαγή</li><li>➤ υπερκαταναλωτισμός</li></ul> Προβολή βίντεο για τον υπερκαταναλωτισμό <a href="https://www.youtube.com/watch?v=jid2A7ldc_8&amp;t=3s">https://www.youtube.com/watch?v=jid2A7ldc_8&amp;t=3s</a> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Σχολιασμός και συζήτηση στην τάξη</li><li>➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τις δραστηριότητες του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας (ΤΕΝ).</li><li>• Να αξιολογούν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αερομεταφορών.</li></ul>	
<b>5.2 ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b> 5.2.1 Γενικά 5.2.2 Έννοια και σκοπός της διαφήμισης 5.2.3 Μέσα Διαφήμισης 5.2.4 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διαφήμισης 5.2.5 Η ηθική της διαφήμισης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν γιατί οι επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τη διαφήμιση.</li><li>• Να ορίζουν την έννοια «διαφήμιση» και να αναφέρουν τους σκοπούς της.</li><li>• Να περιγράφουν τα κυριότερα μέσα διαφήμισης στο εμπόριο και να μπορούν να αναφέρουν πώς αυτά βοηθούν το εμπόριο.</li><li>• Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαφήμισης</li><li>• Να κατανοούν ότι η διαφήμιση έχει κανόνες και ηθική και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για παραπλάνηση.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η διαφήμιση στην ανάπτυξη του εμπορίου.</li><li>• Η διαφήμιση και οι στόχοι της.</li><li>• Τα μέσα διαφήμισης για την προώθηση του εμπορίου.</li><li>• Η ανάλυση των πλεονεκτημάτων και των μειονεκτημάτων της διαφήμισης.</li><li>• Η ηθική και η παραπλάνηση στη διαφήμιση.</li><li>• Οι νόμοι που προστατεύουν τις ευάλωτες ομάδες καταναλωτών.</li></ul>	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTEams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ τη σημασία της διαφήμισης στο εμπόριο</li><li>➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li></ul>
<b>5.3 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</b> 5.3.1. Γενικά 5.3.2. Πρόσωπα που διατηρούν αποθήκες			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να προσδιορίζουν τους λόγους για τους οποίους οι επιχειρήσεις πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες αποθήκες και στο σωστό μέρος για τα προϊόντα τους.</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν ποια πρόσωπα διατηρούν αποθήκες και το είδος των αποθηκών.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα κριτήρια επιλογής αποθηκών.</li><li>• Η διατήρηση αποθηκών και το είδος αποθηκών.</li></ul>	



5.3.3. Λόγοι που επιβάλλουν την αποθήκευση 5.3.4. Διαχείριση αποθήκης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διατυπώνουν τους λόγους που είναι αναγκαία η αποθήκευση.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν πώς διαχειρίζεται μια αποθήκη και ποιος έχει την ευθύνη της διαχείρισής της.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι λόγοι που είναι απαραίτητη η αποθήκευση εμπορευμάτων.</li><li>• Η διαδικασία εισαγωγής και εξαγωγής των εμπορευμάτων σε μια αποθήκη και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.</li></ul>	
<b>5.5 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> 5.5.1. Γενικά 5.5.2. Υπηρεσίες ταχυδρομείου και άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν σε γενικές γραμμές τον ρόλο των ταχυδρομικών και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις κυριότερες υπηρεσίες του ταχυδρομείου και των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών μεταφοράς</li><li>• Να αντιλαμβάνονται και να εξηγούν με ποιους τρόπους, το ταχυδρομείο και οι άλλες ιδιωτικές υπηρεσίες μπορούν να βοηθήσουν στο εμπόριο.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Το ταχυδρομείο και οι ιδιωτικές ταχυδρομικές υπηρεσίες στο εμπόριο.</li><li>• Οι τρόποι βοήθειας των άλλων ιδιωτικών υπηρεσιών στο εμπόριο.</li></ul>	
<b>5.6 ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b> 5.6.1 Γενικά 5.6.2 Τηλεφωνία 5.6.3 Υπηρεσίες Διαδικτύου			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ιεραρχούν τη συμβολή των Τηλεπικοινωνιών στην επέκταση του εμπορίου.</li><li>• Να διακρίνουν τη σταθερή και την κινητή τηλεφωνία και τη συμβολή τους στο εμπόριο.</li><li>• Να γνωρίζουν για τις κάρτες τηλεφώνου, την Υπηρεσία Φαξ και τις υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα το Διαδίκτυο.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι Τηλεπικοινωνίες και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li><li>• Η σταθερή και η κινητή τηλεφωνία και η συμβολή τους στο εμπόριο.</li><li>• Οι διάφορες υπηρεσίες όπως το Φαξ και το Διαδίκτυο και η συμβολή τους στην ανάπτυξη του εμπορίου.</li></ul>	



<b>5.7 ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ</b> Εισαγωγή 5.7.1 Κίνδυνος 5.7.2 Ασφαλιστική Αγορά 5.7.3 Βασικές Αρχές Ασφάλισης 5.7.4 Κλάδοι ασφαλειών			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν τις έννοιες της ασφάλισης, του κινδύνου και της ασφαλιστικής αγοράς.</li> <li>• Να κατανοούν τις βασικές αρχές της ασφάλισης.</li> <li>• Να αναφέρουν τους κλάδους ασφαλειών και τις κατηγορίες του κλάδου θάλασσας και μεταφορών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση του ασφαλιστικού κινδύνου και οι κατηγορίες του.</li> <li>• Οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις στην Κύπρο.</li> <li>• Οι κυριότερες ασφαλιστικές αρχές.</li> <li>• Κατηγορίες ασφάλισης κατά των κινδύνων που προκύπτουν από τη θάλασσα και τις μεταφορές.</li> </ul>	
<b>5.8 ΤΡΑΠΕΖΕΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περισσότερα για τις τράπεζες και τις εργασίες τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6 «Τράπεζες και Μέσα Πληρωμών».</li> </ul>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 – ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</b>	<b>15</b>				<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ικανότητας γραμματισμού</li> <li>✓ Ικανότητας του επιχειρείν</li> <li>✓ Κριτικής σκέψης</li> </ul>
<b>ΤΡΑΠΕΖΕΣ – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> Εισαγωγή – Έννοια  <b>6.1 Η συμβολή των τραπεζών στην οικονομία</b>  <b>6.2 Κατηγορίες τραπεζών</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ορίζουν την έννοια της τράπεζας και να γνωρίζουν το έργο των τραπεζών.</li> <li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τους λόγους που οι τράπεζες αποτελούν το σημαντικότερο στήριγμα στην οικονομία.</li> <li>• Να αναγνωρίζουν τις κατηγορίες των τραπεζών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η έννοια και το έργο των τραπεζών.</li> <li>• Η περιγραφή των λόγων για τους οποίους οι τράπεζες συντελούν στην οικονομία.</li> <li>• Οι κατηγορίες των τραπεζών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επίσκεψη σε μία τράπεζα.</li> <li>➤ Συνέντευξη από κάποιο στέλεχος μιας τράπεζας.</li> </ul> <i>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό</i> <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b>





<p>6.2.1 Εμπορικές τράπεζες (καταθέσεις – χορηγήσεις – λοιπές εργασίες)</p> <p><b>6.3 Νέες υπηρεσίες από τις εμπορικές τράπεζες</b></p> <p><b>6.4 Τα επιτόκια καταθέσεων και χορηγήσεων στις χώρες της ζώνης του ευρώ</b></p>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τις δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και τις εργασίες της κάθε δραστηριότητας: Καταθέσεις, χορηγήσεις, λοιπές εργασίες.</li><li>• Να αναγνωρίζουν τα είδη των καρτών, πώς λειτουργούν και τους παροχείς τους.</li><li>• Να κατανοούν τον τρόπο λειτουργίας της χρεωστικής κάρτας και τα πλεονεκτήματα της.</li><li>• Να γνωρίζουν τη λειτουργία και χρήση της πιστωτικής κάρτας.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρήση και τα πλεονεκτήματα της κάρτας διαδικτύου.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τις νέες υπηρεσίες που προσφέρουν οι τράπεζες.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο του ευρωσυστήματος στον καθορισμό των επιτοκίων στις χώρες της ζώνης του ευρώ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι δραστηριότητες των εμπορικών τραπεζών και οι κατηγορίες τους.</li><li>• Διακρίσεις, παροχείς καρτών και JCC.</li><li>• Λειτουργία και πλεονεκτήματα χρεωστικής κάρτας.</li><li>• Λειτουργία και χρήση πιστωτικής κάρτας.</li><li>• Χρήση και λόγος ύπαρξης της κάρτας διαδικτύου.</li><li>• Οι αυτόματες ταμειακές μηχανές, οι υπηρεσίες μέσω τηλεφώνου και ιντερνέτ.</li><li>• Η έννοια και το έργο των τραπεζών βοηθούν ή συντελούν την οικονομία.</li><li>• Τα επιτόκια στη διατραπεζική αγορά με γνώμονα τα επιτόκια του Ευρωσυστήματος.</li></ul>	<p><i>Διαδικτυακή έρευνα και ετοιμασία project αναφορικά με:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ τον ρόλο των τραπεζών στη σύγχρονη κοινωνία</li><li>➤ την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση από τις τράπεζες</li><li>➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li></ul>
<p><b>6.5 ΜΕΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ</b></p> <p><b>6.5.1 Μετρητά</b></p> <p><b>6.5.2 Επιταγή</b></p> <p>6.5.2.1 Γενικά</p> <p>6.5.2.2 Τρεχούμενοι Λογαριασμοί</p>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται τη χρήση των μετρητών και τις πληρωμές που γίνονται με αυτά.</li><li>• Να ορίζουν την έννοια «επιταγή» και να γνωρίζουν πώς χρησιμοποιείται στις πληρωμές.</li><li>• Να επεξηγούν τι είναι ο τρεχούμενος λογαριασμός με</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα μετρητά και η χρήση τους.</li><li>• Η χρησιμοποίηση της επιταγής και η παρουσίαση δείγματος.</li><li>• Η διαφορά τρεχούμενου με παρατράβηγμα και χωρίς, η</li></ul>	



<p>6.5.2.3 Απόκομμα επιταγής</p> <p>6.5.2.4 Στοιχεία της επιταγής</p> <p>6.5.2.5 Λευκή επιταγή</p> <p>6.5.2.6 Μεταβίβαση επιταγής</p> <p>6.5.2.7 Εμφάνιση επιταγής για εξαργύρωση ή κατάθεση</p> <p>6.5.2.8 Στοιχεία λογιστικών εγγραφών</p>		<p>παρατράβηγμα και χωρίς παρατράβηγμα και πώς αυτός συνδέεται με την επιταγή.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι το Κέντρο Ακάλυπτων Επιταγών (ΚΑΠ) και ποιοι πελάτες τραπεζών καταχωρούνται στο ΚΑΠ.</li><li>• Να αναφέρουν τα στοιχεία του αποκόμματος της επιταγής και τη χρησιμότητα του.</li><li>• Να αναφέρουν τα στοιχεία που πρέπει να έχει μια επιταγή για να είναι έγκυρη και να εξηγούν τα διάφορα στοιχεία της.</li><li>• Να προσδιορίζουν τα πρόσωπα που παίρνουν μέρος σε μια επιταγή και την έννοια της μεταχρονολογημένης επιταγής.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τι είναι η Λευκή Επιταγή, γιατί εκδίδεται και τι πρέπει να προσέξει ο εκδότης της.</li><li>• Να εξηγούν σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να γίνει μεταβίβαση επιταγής και τη διαδικασία.</li><li>• Να περιγράφουν πώς εξαργυρώνεται η επιταγή και τη διαδικασία κατάθεσής της.</li><li>• Να εξηγούν πώς γίνεται έλεγχος της ορθότητας του λογαριασμού της τράπεζας και του λογαριασμού της επιχείρησης.</li></ul>	<p>σχέση που υπάρχει με την επιταγή και πώς αντιμετωπίζεται στη λογιστική.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η καταχώρηση μιας επιταγής στο ΚΑΠ και για ποιους λόγους καταχωρείται.</li><li>• Η διαδικασία συμπλήρωσης της επιταγής.</li></ul> <p>Η σημασία της λευκής επιταγής και ποιους κινδύνους περικλείει.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η μεταβίβαση της επιταγής.</li><li>• Η συμπλήρωση του εντύπου κατάθεσης.</li><li>• Η κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού και η χρησιμότητά του.</li></ul>	
--	--	---	---	--



6.5.2.9 Δίγραμμα Επιταγή			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τι είναι η Δίγραμμα Επιταγή και τους λόγους διγράμμισης.</li><li>• Να εξηγούν τα πλεονεκτήματα και τη σημασία της επιταγής στην αγορά.</li><li>• Να διατυπώνουν τη διαδικασία εκκαθάρισης και Συμψηφισμού των επιταγών μέσω της Κεντρικής Τράπεζας.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η δίγραμμα επιταγή.</li><li>• Η χρήση της επιταγής στις συναλλαγές.</li><li>• Η διαδικασία εκκαθάρισης των επιταγών.</li></ul>	
6.5.2.10 Η Σημασία της Επιταγής					
6.5.2.11 Το Γραφείο Συμψηφισμού Επιταγών					
<b>6.5.3 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΠΙΤΑΓΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια «τραπεζική επιταγή» και τη διαδικασία έκδοσής της.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τραπεζική επιταγή</li><li>• Διαδικασία έκδοσής της.</li></ul>	
<b>6.5.4 ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν σε ποιες περιπτώσεις δίδεται τραπεζική εντολή και τη διαδικασία που ακολουθείται.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η τραπεζική εντολή και η διαδικασία που ακολουθείται σήμερα.</li></ul>	
<b>6.5.5 ΚΑΡΤΕΣ</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τη χρήση των καρτών σήμερα και τη χρησιμότητα της JCC.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Χρήση καρτών.</li><li>• JCC</li></ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 – ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	<b>11</b>				<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας γραμματισμού</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτικής σκέψης</i>
Εισαγωγή			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να διακρίνουν τις μορφές των επιχειρήσεων ανάλογα με τον/τους ιδιοκτήτη/τες τους. (Ιδιωτικές – Δημόσιες – Μικτές).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια των μορφών των επιχειρήσεων.</li></ul>	
<b>7.1 Ιδιωτικές Επιχειρήσεις</b> 7.1.1 Ατομική Επιχείρηση			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια της ατομικής επιχείρησης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εντοπισμός κυρίων γνωρισμάτων της ατομικής επιχείρησης.</li></ul>	



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να περιγράφουν τα κύρια γνωρίσματα της ατομικής επιχείρησης.</li><li>• Να διακρίνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναγνώριση λειτουργίας ατομικών επιχειρήσεων.</li><li>• Διάκριση πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των ατομικών επιχειρήσεων.</li></ul>	
<b>7.2 Εταιρείες</b> - Γενικά - Ορισμός - Είδη εταιρειών 7.2.1 Συνεταιρισμοί - Προσωπικές εταιρείες <b>(εκτός ύλης 7.2.1.1, 7.2.1.2)</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τη διαφορά μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων.</li><li>• Να ορίζουν την έννοια της εταιρείας και να γνωρίζουν ποιος είναι ο σκοπός της.</li><li>• Να αναφέρουν τις διακρίσεις των εταιρειών.</li><li>• Να ορίζουν την έννοια «Συνεταιρισμός ή Προσωπική εταιρεία».</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα</li><li>• Ο ορισμός της εταιρείας.</li><li>• Οι διακρίσεις των εταιρειών.</li><li>• Η έννοια του συνεταιρισμού ή προσωπικής εταιρείας.</li></ul>	
7.2.2 Κεφαλαιουχικές Εταιρείες  7.2.2.1 Δημόσια Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να εξηγούν τον λόγο ανάπτυξης των κεφαλαιουχικών εταιρειών και την ευθύνη των μετόχων</li><li>• Να διακρίνουν τα δύο είδη των κεφαλαιουχικών εταιρειών</li><li>• Να ορίζουν την έννοια της δημόσιας ΜΕΠΕ και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της.</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τις έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου και των μετοχών καθώς και τις κατηγορίες των μετοχών και τα δικαιώματα των μετόχων</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η ανάπτυξη των κεφαλαιουχικών εταιρειών και η ευθύνη των μετόχων</li><li>• Τα είδη κεφαλαιουχικών εταιρειών, ΔΜΕΠΕ, ΙΜΕΠΕ</li><li>• Η έννοια και τα γνωρίσματα της Δημόσιας ΜΕΠΕ</li><li>• Οι έννοιες του μετοχικού κεφαλαίου, των μετοχών και οι κατηγορίες τους</li></ul>	<p>Έχει δημιουργηθεί νέο σύγχρονο υλικό <b>Βλέπε πλατφόρμα MSTeams στην ομάδα «Επιθεώρηση Οικονομικών» → Ενδεικτικό Υλικό</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ασκήσεις στη μορφή ασκήσεων PISA</li><li>➤ Αναπαράσταση συνάντησης Διοικητικού Συμβουλίου με την συμμετοχή μαθητών στην τάξη</li><li>➤ Διαδικτυακή έρευνα αναφορικά με τις</li></ul>



7.2.2.2 Ιδιωτική Μετοχική Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης		<b>ΑΠΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τι είναι το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός και να αναφέρουν τα στοιχεία τους</li><li>• Να αντιλαμβάνονται πότε αρχίζει εργασίες η εταιρεία και πώς σχηματίζεται το κεφάλαιο της</li><li>• Να διακρίνουν τους τρόπους έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών</li><li>• Να αναφέρουν τους τρόπους αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλους τρόπους χρηματοδότησης της εταιρείας</li><li>• Να περιγράφουν τον τρόπο έκδοσης των ομολογιών και τις διαφορές τους με τις μετοχές</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τις εξουσίες και τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης και τα είδη της.</li><li>• Να διατυπώνουν τη διαδικασία διάλυσης της ΜΕΠΕ</li><li>• Να αντιλαμβάνονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ιδιωτικής ΜΕΠΕ</li></ul>	<b>ΑΠΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός</li><li>• Έναρξη εργασιών και σχηματισμός κεφαλαίου</li><li>• Τρόποι έκδοσης και εξόφλησης των μετοχών</li><li>• Τρόποι αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και άλλοι τρόποι χρηματοδότησης</li><li>• Έκδοση ομολογιών και διαφορές από το μετοχικό κεφάλαιο</li><li>• Διοικητικό συμβούλιο, Γενική συνέλευση και είδη</li><li>• Διάλυση ΜΕΠΕ</li><li>• Η ιδιωτική ΜΕΠΕ</li></ul>	<i>κεφαλαιουχικές εταιρείες και τα Διοικητικά Συμβούλια και τις Γενικές Συνελεύσεις</i> ➤ <i>Συμβολή επιχειρήσεων στην αειφορία και στην προστασία του περιβάλλοντος</i>
<b>7.4 Δημόσιες Επιχειρήσεις</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν τους λόγους της κρατικής επιχειρηματικής δραστηριότητας</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι λόγοι ανάληψης επιχειρηματικής δραστηριότητας από το κράτος</li></ul>	



7.4.1 Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τους τύπους των δημόσιων επιχειρήσεων</li><li>• Να διατυπώνουν τις σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι τύποι (κατηγορίες) δημόσιων επιχειρήσεων</li><li>• Οι σύγχρονες τάσεις αναφορικά με τις δημόσιες επιχειρήσεις</li></ul>	
7.4.2 Σύγχρονες τάσεις					
7.5 Μικτές Επιχειρήσεις			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να ορίζουν την έννοια «μικτή επιχείρηση».</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια της μικτής επιχείρησης</li></ul>	
7.6 Μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί			<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρουν τους σκοπούς των μη κερδοσκοπικών οργανισμών</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι σκοποί των μη κερδοσκοπικών οργανισμών</li></ul>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕ Σ ΑΓΟΡΕΣ</b> <b>8.1 ΧΡΗΜΑΤΑΓΟΡΑ</b> <b>8.2 ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑ</b> <b>8.3 ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑ</b>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Να περιγράφουν την έννοια της Χρηματαγοράς</li><li>• Να ορίζουν την έννοια της Κεφαλαιαγοράς</li><li>• Να αναφέρουν και να εξηγούν τις διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς</li><li>• Να εξηγούν την έννοια του Χρηματιστηρίου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η έννοια της Χρηματαγοράς</li><li>• Η έννοια της Κεφαλαιαγοράς</li><li>• Οι διακρίσεις της Κεφαλαιαγοράς</li><li>• Η έννοια του Χρηματιστηρίου</li><li>• Λόγοι δημιουργίας του Χρηματιστηρίου</li><li>• Σημασία και ο ρόλος του Χρηματιστηρίου</li></ul>	<i>Προώθηση βασικών ικανοτήτων:</i> ✓ <i>Ικανότητας του επιχειρείν</i> ✓ <i>Κριτικής σκέψης</i>  <i>Επίσκεψη στο Χρηματιστήριο ή στην Κεφαλαιαγορά.</i>
Επανάληψη – Διαγωνίσματα – Ανατροφοδότηση	4				
Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη					<i>Οι δημιουργικές εργασίες το Β΄ Τετράμηνο θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας.</i>
Επανάληψη για Ενιαίες Γραπτές Τελικές Εξετάσεις	4				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ</b>		<b>50</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>109</b>			