



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026-2027

## ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΤΥΠΟΣ 2 – Β΄ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ  
Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ                  |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ΕΒΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 2 | ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ:**

1. Πληροφορική και Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Β΄ Τάξης Εσπερινού Λυκείου (Σημειώσεις), Α Έκδοση, (2020), ΥΑΠ
2. Πληροφορική και Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Β΄ Τάξης Εσπερινού Λυκείου (Τετράδιο), Α Έκδοση, (2020), ΥΑΠ

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ**

Γενικός σκοπός του μαθήματος της Πληροφορικής και της Επιστήμης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών είναι να προετοιμάσει τους μαθητές και τις μαθήτριες για την ένταξη τους στην Κοινωνία της Πληροφορίας, παρέχοντάς τους ικανοποιητικές γνώσεις και καλλιεργώντας τους τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, που θα τους επιτρέψουν την υπεύθυνη, ενσυνείδητη και δημιουργική χρήση σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής και της Επιστήμης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Παράλληλα, το μάθημα καλλιεργεί συστηματικούς τρόπους προσέγγισης για την επίλυση προβλημάτων μέσα από την ανάπτυξη προγραμμάτων και συστημάτων πληροφορικής στον ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Σύνδεσμος: <https://plirom.schools.ac.cy/index.php/el/pliροφορική/analytiko-programma>

(Να επιλέξετε «Γενικός Σκοπός του μαθήματος»)

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ     |                                                  |               |
|---------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΚΕΦΑΛΑΙΑ |                                                  | ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔ. |
|                     | <b>Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο</b>                   |               |
| 1.                  | Καλές Πρακτικές                                  | 8             |
| 2.                  | Διευθύνσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου            |               |
| 3.                  | Δημιουργία Λογαριασμού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου |               |
| 4.                  | Διαχείριση Επαφών                                |               |
| 5.                  | Προσθήκη Επαφών                                  |               |
| 6.                  | Αποστολή και Λήψη Μηνυμάτων                      |               |
| 7.                  | Αποστολή σε Περισσότερους από έναν Παραλήπτες    |               |
| 8.                  | Διαχείριση Συνημμένων                            |               |
|                     | <b>Λειτουργικά Συστήματα</b>                     |               |
| 1.                  | Χρήση Λειτουργικών Συστημάτων                    | 6             |
| 2.                  | Διαχείριση Αρχείων και Φακέλων                   |               |
|                     | <b>Επεξεργασία Κειμένου</b>                      |               |
| 1.                  | Μορφοποίηση κειμένου                             | 14            |
| 2.                  | Μορφοποίηση παραγράφου                           |               |
| 3.                  | Στηλοθέτες - μορφοποίηση σελίδας                 |               |
| 4.                  | Διαχείριση πινάκων                               |               |



|    |                                   |          |
|----|-----------------------------------|----------|
| 5. | Διαχείριση γραφικών               |          |
| 6. | Προσθήκη αναφορών και σχολίων     |          |
| 7. | Ετοιμασία επιστολών και ετικετών  |          |
|    |                                   |          |
|    | <b>Επανάληψη για διαγωνίσματα</b> | <b>2</b> |

| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΡΑΠΤΗ                                                                                         | ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ/ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΣΑ/ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ένα (1) 45' Προειδοποιημένο Διαγώνισμα (Θα πρέπει να γίνει κατά τη διάρκεια του Α' Τετραμήνου) | <p>i. <b>Συμμετοχή μαθητή/τριας στην τάξη ή/και στο εργαστήριο</b></p> <p>(Αξιολογείται η ενεργός συμμετοχή, το ενδιαφέρον και η προσφορά του/της μαθητή/τριας σε καθημερινή βάση, η συνεργατικότητα και η συμβολή τους στο εποικοδομητικό κλίμα εργασίας στην τάξη.)</p> <p>ii. <b>Κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον διδάσκοντα καθηγητή.</b></p> <p>(Αξιολογείται η προθυμία, η προσπάθεια και ο βαθμός ολοκλήρωσης της κατ' οίκον εργασίας που ανατίθεται στον/στη μαθητή/τρια.)</p> <p>iii. <b>Μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη.</b></p> <p>(Η γραπτή προειδοποιημένη άσκηση θα ορίζεται έτσι ώστε να εξυπηρετεί τους στόχους της συντρέχουσας αξιολόγησης του μαθητή/τριας και να επικεντρώνεται στους Δείκτες Επιτυχίας-Επάρκειας)</p> <p>iv. <b>Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης-project που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα / διδάσκουσας.</b></p> <p>(Η δημιουργική εργασία μελέτης (project) θα παρακολουθείται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες κατά το διάστημα εκπόνησής της. Η δημιουργική εργασία μελέτης (project) μπορεί να είναι διεπιστημονική και διαθεματική.)</p> <p>v. <b>Δραστηριότητες διάκρισης, εκτός αίθουσας διδασκαλίας που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα, ή/και εθελοντική εργασία.</b></p> <p>(Αφορά δραστηριότητες, οι οποίες επιτελούνται καθ' όλη τη διάρκεια του τετραμήνου: σχολικές δραστηριότητες, ενδοσχολικοί ή/και εξωσχολικοί</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>διαγωνισμοί, εκδηλώσεις που αφορούν την Πληροφορική καθώς και ατομικές ή και ομαδικές δημιουργικές εργασίες.)</i> |
| Η βαθμολογία που προκύπτει από την γραπτή αξιολόγηση (45' Διαγώνισμα) και την προφορική/συντρέχουσα αξιολόγηση καθορίζει την βαθμολογία του Α' Τετραμήνου. Η βαθμολογία του Α' Τετραμήνου αναλογεί στο 50% της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος. |                                                                                                                      |