



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026-2027
ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΣΠΕΡΙΝΑ ΛΥΚΕΙΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Β΄ ΤΑΞΗ – ΤΥΠΟΣ 1
Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4

(Η Λογιστική θα διδάσκεται 3 περ. και το Λογισμικό Λογιστικής 1 περ. την εβδομάδα)

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΣΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: 4, 5

Διδακτικά εγχειρίδια:

Λογιστική Β΄ Λυκείου, έκδ. 2024, ανατύπωση 2026 (με διορθώσεις)

Λογισμικό Λογιστικής Β΄ Λυκείου, έκδ. 2019, ανατύπωση 2021 (με μικροδιορθώσεις)

<http://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/yliko/logismika>

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ

Ο Γενικός σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής περιγράφεται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ):

https://sch.cy/sch/216/ap_genikos_skopos_mathimatos.pdf

Ο σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής Β΄ είναι η κατανόηση από τους μαθητές των διεθνών προτύπων αναφοράς (IFRS) και η δημιουργία των αντίστοιχων εγγραφών καθώς επίσης και η ενημέρωση των βοηθητικών λογιστικών βιβλίων, η σύνταξη της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας, και η σύνταξη των τελικών λογαριασμών και των λογιστικών καταστάσεων. Πρόσθετα στοιχεία στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ:

https://sch.cy/sch/216/ap_genikos_skopos_kata_taxi.pdf

Κεφάλαιο/Ενότητα	Δείκτες Επιτυχίας Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	Δείκτες Επάρκειας Έννοιες/Πληροφορίες - Δεξιότητες/Στρατηγικές σκέψης - Στάσεις/Αξίες	Ενδεικτικές Δραστηριότητες	Περ.
------------------	--	--	----------------------------	------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7**Επισφαλείς Χρεώστες και Προβλέψεις για Επισφαλείς Χρεώστες (Irrecoverable Debts and Allowances for Receivables)**

-Να ερμηνεύουν τις έννοιες επισφαλών χρεωστών, προβλέψεων για επισφαλείς χρεώστες

-Ο ορισμός της έννοιας «Επισφαλείς Χρεώστες» και η ερμηνεία και ο υπολογισμός της «Πρόβλεψη για Απώλειες από Χρεώστες»

9



	-Να ερμηνεύουν την έννοια της «είσπραξης μιας διαγραφείσας απαίτησης» -Να κάνουν τις ανάλογες λογιστικές εγγραφές για τις πιο πάνω περιπτώσεις και να εξηγούν τον λόγο για τη δημιουργία τους -Να εξηγούν πώς οι προβλέψεις για απώλειες από χρεώστες εφαρμόζουν την αρχή της συντηρητικότητας και της συσχέτισης. Πρώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας ✓ Μαθηματικής ικανότητας ✓ Ικανότητας του πολίτη ✓ Ικανότητας του επιχειρείν	-Η επεξήγηση και ο λογιστικός χειρισμός είσπραξης διαγραφείσας απαίτησης - Η εφαρμογή της αρχής της συντηρητικότητας και της συσχέτισης στις προβλέψεις για απώλειες από χρεώστες.	Συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση. Ερωτήσεις προς συζήτηση στην τάξη: - Αν δεν γινόταν πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες πώς θα επηρεάζονταν τα κέρδη της χρονιάς στην Κατάσταση Αποτελεσμάτων χρήσης (SOPL) και η Κατάσταση Χρηματοοικονομικής θέσης (SOPF); Ποιες λογιστικές αρχές θα παραβιάζονταν;	
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ				
Μέρος Β: Προμηθευτές και Τράπεζες Part B: Suppliers and banks	- Να δημιουργούν την τράπεζα και τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς -Να δημιουργήσουν νέο λογαριασμό προμηθευτή	-Δημιουργία της τράπεζας και του αντίστοιχου τραπεζικού λογαριασμού. Η συμπλήρωση του ονόματος της τράπεζας, του αριθμού και του είδους του λογαριασμού (π.χ. overdraft, cash, cheque, loan), οδηγίες για έλεγχο της κατάστασης λογαριασμού μέσω του bank reconciliation, και τέλος η αποθήκευση του λογαριασμού -Η δημιουργία μερίδας προμηθευτή, η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων του προμηθευτή της εταιρείας και αποθήκευση -Η κατανόηση της ιδιότητας των προμηθευτών εσωτερικού, εξωτερικού και άλλων προμηθευτών και η		4



	-Να τροποποιούν τον λογαριασμό προμηθευτή -Να δημιουργούν τιμολόγιο αγοράς -Να δημιουργούν πιστωτικό σημείωμα για επιστροφές αγορών	αντίστοιχη καταχώρηση στο λογαριασμό του προμηθευτή -Ο εντοπισμός του υφιστάμενου προμηθευτή, η τροποποίηση των στοιχείων του και η αποθήκευση των αλλαγών -Η ετοιμασία τιμολογίου αγοράς. Η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων/στοιχείων, εκτύπωση και αποθήκευση του τιμολογίου αγοράς -Η ετοιμασία πιστωτικού σημειώματος για επιστροφές αγορών. Η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων/στοιχείων και αποθήκευση του πιστωτικού σημειώματος για επιστροφές αγορών		
	-Να προβαίνουν στην πληρωμή των προμηθευτών	Ο εντοπισμός του προμηθευτή, η ενημέρωση για το υπόλοιπο του λογαριασμού του, η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων, η καταχώρηση πληρωμής και η αποθήκευση		
	-- Να εκτυπώνουν την κατάσταση του προμηθευτή και την κατάσταση με τα στοιχεία του	-Ο εντοπισμός του κατάλληλου προμηθευτή, η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων και η εκτύπωση της κατάστασης λογαριασμού του προμηθευτή καθώς και της κατάστασης με τα στοιχεία του		
Μέρος Γ: Περιουσιακά στοιχεία Έξοδα	-Να δημιουργούν το τιμολόγιο αγοράς περιουσιακών στοιχείων και εξόδων	-Επιλογή του κατάλληλου λογαριασμού περιουσιακών στοιχείων/εξόδων, καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων και αποθήκευση		3
Part C: Assets Expenses		Σημείωση: Σε περιπτώσεις Τιμολογίων με διαφορετικά ποσοστά Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ =VAT π.χ. 5% και 19%) επιλέγετε		



	-Να πραγματοποιούν πληρωμή εξόδου και περιουσιακών στοιχείων	«Split VAT» και γράφετε στη στήλη «Net Amount» το Καθαρό Ποσό (πριν το ΦΠΑ) στην ίδια γραμμή με το ποσοστό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί δηλ. το ποσό που φορολογείται με 5% γράφεται δίπλα και στα δεξιά από το 5% και αντίστοιχα το ποσό που φορολογείται με 19% στην ίδια γραμμή με το 19% στα δεξιά. Το ποσό του ΦΠΑ και το συνολικό ποσό υπολογίζονται αυτόματα από το πρόγραμμα -Ο εντοπισμός του κατάλληλου εξόδου/περιουσιακού στοιχείου, η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, η καταχώρηση της πληρωμής του εξόδου/περιουσιακού στοιχείου και η αποθήκευση Σημείωση: Στην περίπτωση όπου το Καθαρό Ποσό αφορά διαφορετικούς κωδικούς ΦΠΑ (π.χ. στα έξοδα Νερό και Ηλεκτρισμός, όπου μέρος του ποσού είναι αφορολόγητο) τότε συμπληρώνεται πρώτα το Συνολικό Ποσό και μετά το Ποσό του Φόρου Προστιθέμενης αξίας βάσει του ποσού που αναγράφεται στο τιμολόγιο		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8				
Προσαρμοσμένο Ισοζύγιο (Adjusted Trial Balance)	-Να αναφέρουν και να εξηγούν την ανάγκη προετοιμασίας του προσαρμοσμένου Ισοζυγίου, μετά τις διάφορες εγγραφές αναπροσαρμογής	-Η αναπροσαρμογή του Ισοζυγίου, με βάση τις αναγκαίες εγγραφές προσαρμογής, για έλεγχο της αριθμητικής ισότητας, πριν την προετοιμασία των Οικονομικών Καταστάσεων	Συσχέτιση με Κεφ. 5: Κεφαλαιουχικά και Λειτουργικά έξοδα (Capital and Revenue Expenditure) και Επισφαλείς χρεώστες και πρόβλεψη για επισφαλείς χρεώστες. (Irrecoverable debts and allowances for receivables)	8



-	-Να ετοιμάζουν προσαρμοσμένο Ισοζύγιο και με βάση αυτό να ετοιμάζουν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων και την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής θέσης - Να εξηγούν πώς οι αρχές της σημαντικότητας και της συνεχούς δραστηριότητας εφαρμόζονται κατά την ετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων και της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης (Κεφ. 3 – Ενότητα 3.2 σελ.41-43) Πρώθηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας ✓ Μαθηματικής ικανότητας ✓ Προσωπικής, κοινωνικής και μαθησιακής ικανότητας ✓ Ικανότητας του πολίτη ✓ Ικανότητας του επιχειρείν	-Η ετοιμασία προσαρμοσμένου Ισοζυγίου και με βάση αυτό να ετοιμάζουν την Κατάσταση Αποτελεσμάτων και την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής θέσης - Η εφαρμογή των αρχών της σημαντικότητας και της συνεχούς δραστηριότητας κατά την ετοιμασία της Κατάστασης Αποτελεσμάτων και της Κατάστασης Χρηματοοικονομικής Θέσης.		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9				6
Βιβλίο Ταμείου (Cash Book)	-Να αναγνωρίζουν τον διπλό ρόλο του βιβλίου ταμείου ως βοηθητικό βιβλίο και ως μέρος του διπλογραφικού συστήματος -Να καταχωρούν και να παρουσιάζουν σε αυτό εγγραφές που αφορούν διάφορες εισπράξεις και πληρωμές της επιχείρησης	-Η κατανόηση και η επεξήγηση του διπλού ρόλου του βιβλίου ταμείου, ως βιβλίο αρχικής εγγραφής καθώς και ως μέρος του γενικού καθολικού -Η καταχώρηση εισπράξεων και πληρωμών στο βιβλίο ταμείου	Γραμμογραφούν το τρίστηλο βιβλίο ταμείου και γνωρίζουν τον ρόλο του. - Καταχωρούν εγγραφές στο βιβλίο ταμείου και γνωρίζουν τον λόγο που κάτω από τα σύνολα discount allowed discount received γράφει G.L (general ledger)	
			-Συμμετέχουν σε συζήτηση στην τάξη. Ερωτήσεις προς συζήτηση στην τάξη:	



	-Να αναφέρουν και να εξηγούν τη σημασία της ταμειακής έκπτωσης και τον τρόπο καταχώρησης της στην αντίστοιχη στήλη στο Βιβλίο Ταμείου -Να δείχνουν τη μεταφορά των συναλλαγών από το βιβλίο ταμείου στους διάφορους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό -Να μεταφέρουν την ταμειακή έκπτωση στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό Πρώτηση βασικών ικανοτήτων: ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας ✓ Μαθηματικής ικανότητας ✓ Ικανότητας του πολίτη ✓ Ικανότητας του επιχειρείν	-Η σημασία της ταμειακής έκπτωσης στις εμπορικές συναλλαγές και ο τρόπος υπολογισμού και καταχώρησής της στην αντίστοιχη στήλη στο βιβλίο ταμείου -Η μεταφορά και ταξινόμηση των συναλλαγών από το βιβλίο ταμείου στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο γενικό καθολικό -Η μεταφορά της ταμειακής έκπτωσης στους αντίστοιχους λογαριασμούς στο Γενικό Καθολικό	- Εσείς ή οι γονείς σας περιμένετε κάθε μήνα στην ουρά για να πληρώσετε τον λογαριασμό τηλεφώνου σας ή υπάρχει εντολή στην τράπεζα για πληρωμή του λογαριασμού αυτού; - Έχετε ακούσει τον όρο standing order; Αν ναι, να δώσετε ένα παράδειγμα. Υλοποιούν ατομική εργασία όπου διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ standing order και direct debit	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10				9
Κατάσταση Συμφιλίωσης Τράπεζας (Bank Reconciliation Statement)	-Να αναφέρουν και να εξηγούν την έννοια, τον σκοπό και τη σπουδαιότητα της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας (bank reconciliation statement) -Να διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ τραπεζικής κατάστασης (bank statement) και του βιβλίου ταμείου (cash book) -Να εντοπίζουν τους λόγους της μη συμφωνίας μεταξύ του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης -Να κατανοούν και να εξηγούν τους ακόλουθους όρους: μη εξαργυρωθείσες επιταγές (unpresented cheques),	-Η ανάγκη της προετοιμασίας της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας για τις επιχειρήσεις -Η διάκριση μεταξύ του υπολοίπου της τραπεζικής κατάστασης (bank statement) και του βιβλίου ταμείου (cash book) -Οι λόγοι μη συμφωνίας του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης -Η κατανόηση και επεξήγηση των όρων «μη εξαργυρωθείσες επιταγές», «καθυστερημένα εμβάσματα» και οι συνέπειές τους στη μη συμφωνία	Συμμετέχουν σε συζήτηση στην τάξη. Ερωτήσεις προς συζήτηση στην τάξη: - Γιατί όταν η επιχείρηση χρεώνει τον λογαριασμό της τράπεζας στο βιβλίο ταμείου, η τράπεζα χρεώνει την επιχείρηση; - Ποιος είναι ο σκοπός της συμφιλίωσης της τράπεζας; Παρουσίαση του ακόλουθου σεναρίου: Ο νέος διευθυντής της επιχείρησης, ο οποίος εργάζεται	



	καθυστερημένα εμβάσματα (uncleared lodgments)	μεταξύ υπολοίπου του βιβλίου ταμείου και της τραπεζικής κατάστασης	ως λογιστής, ελέγχει όλες τις εργασίες που γίνονται με στόχο να καταστεί η επιχείρηση πιο παραγωγική, αφού θεωρεί ότι κάποιες εργασίες είναι περιττές. Έχει προσέξει ότι ένα από τα έγγραφα που εκδίδει μηνιαίως το λογιστήριο είναι η «Κατάσταση Συμφιλίωσης Τράπεζας» και σας καλεί στο γραφείο του για να κατανοήσει τη χρησιμότητα του εγγράφου. Οι μαθητές θα πρέπει να μπουν στον ρόλο του λογιστή και να απαντήσουν στον προϊστάμενο.	
	-Να περιγράφουν τα διάφορα στάδια προετοιμασίας της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας	-Η ανάλυση και ταξινόμηση των σταδίων της συμφιλίωσης		
	-Να κάνουν τις απαραίτητες προσαρμογές στο βιβλίο ταμείου και να ετοιμάζουν την Κατάσταση Συμφιλίωσης Τράπεζας -Να αναφέρουν τους λόγους επιστροφής επιταγών από την τράπεζα και να κάνουν τις ανάλογες εγγραφές Πρωώθηση βασικών ικανοτήτων : ✓ Ικανότητας γραμματισμού ✓ Πολυγλωσσικής ικανότητας ✓ Μαθηματικής ικανότητας	-Η καταχώρηση των απαραίτητων προσαρμογών στο βιβλίο ταμείου (που έγιναν από την τράπεζα αλλά δεν έχει ακόμη ενημερωθεί η επιχείρηση) και η ετοιμασία της κατάστασης συμφιλίωσης της τράπεζας -Η επεξήγηση των λόγων επιστροφής επιταγών από την τράπεζα και η καταχώρηση των ανάλογων εγγραφών στα βιβλία	Επίσκεψη σε σύγχρονο λογιστήριο επιχείρησης. Παρατηρούν στην πράξη όσα διδάχθηκαν στη διάρκεια της χρονιάς. Ο/η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει προετοιμάσει τους μαθητές για το τι θα παρατηρήσουν κατά την επίσκεψη. Καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους και τις παρουσιάζουν στην τάξη.	



	✓ Ικανότητας του πολίτη ✓ Ικανότητας του επιχειρείν		
Επανάληψη – Διαγωνίσματα – Ανατροφοδότηση			4
Δημιουργικές εργασίες και παρουσίασή τους στην τάξη (οι δημιουργικές εργασίες το Β΄ Τετράμηνο θα είναι κατά τη διάρκεια ή στο τέλος κάθε ενότητας)			
Επανάληψη για Ενιαίες Γραπτές Τελικές Εξετάσεις			5
ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ			48



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΤΟΜΙΚΗ ή ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ή/ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Δύο (2) 40' λεπτά διαγωνίσματα Ένα (1) 15' λεπτό διαγώνισμα στο Λογισμικό	α. Συμμετοχή μαθητή/τριας στην τάξη • Ενδιαφέρον για το μάθημα • Προφορική συμμετοχή • Δραστηριότητες στην τάξη • Δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης/ετεροαξιολόγησης β. Κατ' οίκον εργασία • Ασκήσεις εμπέδωσης ή/και εμβάθυνσης • Ασκήσεις επαναφοράς γνώσης που θα θεωρείται προαπαιτούμενη για το επόμενο μάθημα • Εργασίες για καλλιέργεια ανώτερων νοητικών δεξιοτήτων	Εκπόνηση γραπτής εργασίας-πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη. Μέσω της γραπτής εργασίας να προωθούνται και να αξιολογούνται δεξιότητες όπως η επίλυση προβλημάτων, η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα, η καινοτομία, η εφαρμογή γνώσεων σε πραγματικές καταστάσεις, η επικοινωνία, η παρουσίαση, η οργάνωση σκέψης (πρόλογος, περιεχόμενο, επίλογος) και οι μεταγνωστικές δεξιότητες. Έμφαση αξιολόγησης στην παρουσίαση ενώπιον της ομάδας ολομέλειας της τάξης.	Σύντομες μικρές ασκήσεις με μέγιστη διάρκεια 10 λεπτών. <u>Οι ασκήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις που εξετάζουν την κατάκτηση του μαθησιακού στόχου, όπως:</u> πολλαπλής επιλογής, ορθού/λάθους, συμπλήρωσης, αντιστοίχισης, ανοικτού τύπου, επίλυση προβλήματος, έκφρασης.	Εθελοντική συμμετοχή σε διαγωνισμούς/προγράμματα/ολυμπιάδες , όπως: Πρόγραμμα Μαθητικής Επιχείρησης- Junior Achievement, Ιδεοδρόμιο, Global Money Week, Παγκύπρια Λογιστική Ολυμπιάδα, Παγκύπρια Οικονομική Ολυμπιάδα, Διεθνής Οικονομική Ολυμπιάδα.