



Επιθεώρηση Οικονομικών Μαθημάτων

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Λυκείων και ΤΕΣΕΚ

Σχολική Χρονιά 2024-2025



Η εκπαίδευση δεν είναι εκμάθηση γεγονότων, αλλά η εκπαίδευση του νου να σκέφτεται.

Albert Einstein



Θέματα

1. Καλωσόρισμα, ευχές, ευχαριστίες
2. Το όραμά μας
3. Προτεραιότητες Διεύθυνσης Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης για τη σχολική χρονιά 2024-2025
4. Ο ρόλος και καθήκοντα καθηγητή
5. Αξιολόγηση Μαθητή/Διαμορφωτική Αξιολόγηση
6. Θέματα ειδικότητας





Καλωσόρισμα / Ευχαριστίες

- ❑ Καλωσορίζουμε τους παλιούς και νεοεισερχόμενους συναδέλφους
- ❑ Ευχές για μια υγιή, δημιουργική και επικοινωνιακή σχολική χρονιά στο δύσκολο έργο σας
- ❑ Ευχαριστίες προς όλους/όλες για το έργο που επιτέλεσαν την προηγούμενη χρονιά





Παρουσιολόγιο

- Να υπογραφεί κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου
 - **Βρείτε το σχολείο** που είναι **η έδρα σας**
- Ο Συντονιστής ΒΔ/αρχαιότερος καθηγητής ανά σχολείο να συμπληρώσει τα στοιχεία του ΣΒΔ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024 - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

Εισηγητής / Εισηγήτρια ΕΜΕ: Ζιαννέτ Χατζηιωσήφ – Ημερ.: 4/9/2024 – Τόπος: Λύκειο Αραδίππου – Ωρα: 11:00 – 13:00

Σχολείο: **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ**

Συντονιστής/Συντονίστρια ΒΔ Σχολείου: **Τηλέφωνο:**

A/A	Π.Μ.Π.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Προαιρετικό)	ΘΕΣΗ (ΒΔ, ΜΟΝΙΜΟΣ/Η, ΕΠΙ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ)	ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΕΧΡΙ 31/08/24)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024-2025 ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- **Email:** dme-oikonomiki-paideia@schools.ac.cy
- **Τηλέφωνο:** 22 800667
- **Σύμβουλοι:**
 1. Έλενα Δημητρίου
 2. Ιωάννα Ιωάννου
 3. Μαρίνα Ανδρέου
 4. Παναγιώτης Παναγή
 5. Γεωργία Χριστοφόρου
- Να διαβάζετε πάντα την αλληλογραφία από την Επιθεώρηση Οικονομικών
- Να αποστέλλονται έγκαιρα τα ζητούμενα στοιχεία
- Να χρησιμοποιούνται τα αναθεωρημένα αρχεία που σας αποστέλλονται





ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (συνέχεια)

- Όταν αποστέλλονται **emails** θα πρέπει να αναφέρονται τα **στοιχεία του αποστολέα** (π.χ. όνομα, επίθετο, σχολείο κ.λπ.)

Με εκτίμηση
Ιωσήφ Ιωσηφίδης
Καθηγητής Οικονομικών
Λύκειο Λινόπετρας



Πλατφόρμα MS TEAMS ΟΜΑΔΑ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ»

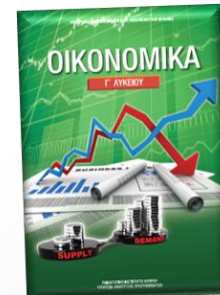
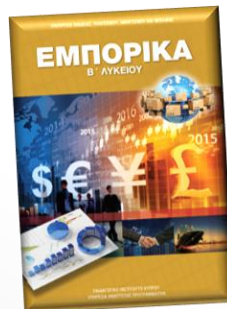
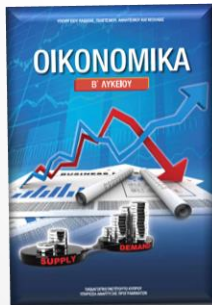
- Ανάρτηση υποστηρικτικού υλικού
- Αναθεώρηση και προσθήκη υλικού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς



ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

- Η **αγάπη και ο ζήλος** των οικονομολόγων καθηγητών για το **Λειτουργήμα** που επιτελούν,
 - η **παιδαγωγική** κατάρτιση,
 - ο **επαγγελματισμός** και η **μεθοδικότητά** τους,
- να αποτελούν την κινητήριο δύναμη τόσο για την περαιτέρω
- βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων όσο και για την
 - καταξίωση της παιδαγωγικής και επαγγελματικής τους επάρκειας.

σύγχρονο,
ανθρωποκεντρικό,
συμπεριληπτικό,
σχολείο





Προτεραιότητες ΔΜΓΕ Σχολική Χρονιά 2024-2025

Σεμινάρια Επιθεωρητών/Επιθεωρητριών
Μέσης Εκπαίδευσης

Σεπτέμβριος 2024

Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας





Προτεραιότητες ΔΜΓΕ Σχολική Χρονιά 2024-2025

1. Επικαιροποίηση και εκσυγχρονισμός των Αναλυτικών Προγραμμάτων
2. Υιοθέτηση Ενιαίου Σχεδίου Βελτίωσης για την Αυτοαξιολόγηση των Σχολικών Μονάδων
- 3. Αξιολόγηση Μαθητή/Μαθήτριας**
4. Λειτουργία Ολοήμερων Γυμνασίων Διαθεματικής – Διεπιστημονικής Μάθησης
5. Πολιτική για την Ομαλή Μετάβαση των Παιδιών από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο
6. Πρόληψη και Αντιμετώπιση Βίας και Παραβατικότητας
7. Δημιουργία Αρχείου Ιστορίας της Ελληνικής Κυπριακής Εκπαίδευσης
8. Πιλοτικό πρόγραμμα εκμάθησης Γερμανικών





Προτεραιότητες ΔΜΓΕ Σχολική Χρονιά 2024-2025

9. Παρεμβατικό Πρόγραμμα Χρηματοοικονομικής Παιδείας και

Αλφαριθμητισμού

10. Δράσεις για την προώθηση της ελληνικής γλώσσας

11. Δράσεις για τη συμπλήρωση 50 χρόνων από το

πραξικόπημα και την τουρκική εισβολή

12. Αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής και σχετική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών

13. Αύξηση των θέσεων των σχολικών βοηθών/συνοδών και συστηματική επιμόρφωσή τους

14. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διοίκησης Εκπαίδευσης και Αγωγής eΔΕΑ

15. Πρόγραμμα ΔΡΑ.Σ.Ε.+ Μέσης Εκπαίδευσης

16. Πρόγραμμα «Αριστοτέλης - CyFIT»





Παρεμβατικό Πρόγραμμα Χρηματοοικονομικής Παιδείας και Αλφαριθμητισμού

- Από 2024-2025 → θα προσφέρεται στη **Γ΄ τάξη Γυμνασίου**
- Διάρκεια → έξι (6) διδακτικές περιόδους για κάθε τμήμα ετησίως, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο
- Από 4 καθηγήτριες Εμπορικών/Οικονομικών
- Στόχος:
 - ✓ ενδυνάμωση των νέων με χρηματοοικονομικές δεξιότητες
 - ✓ αποτελεσματική διαχείριση προσωπικών / οικογενειακών χρηματοοικονομικών
 - ✓ βελτίωση χρηματοοικονομικής ευημερίας
- Τρεις θεματικές ενότητες:
 - Προσωπικός προϋπολογισμός
 - Αποταμίευση
 - Δανεισμός
- **Επιμόρφωση εκπαιδευτικών**
- Ανάπτυξη μηχανισμών παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης του προγράμματος
- Εγκύκλιος: [ypp17366](#)





Δράσεις για τη συμπλήρωση 50 χρόνων από το πραξικόπημα και την τουρκική εισβολή



- Ιδιαίτερη έμφαση στον διαχρονικό στόχο **«Δεν Ξεχνώ και Αγωνίζομαι»**
- Σκοπός δράσεων:
 - ✓ Να κρατηθεί **ζωντανή η εθνική και ιστορική μνήμη** των τραγικών γεγονότων και των συνεπειών του πραξικοπήματος και της τουρκικής εισβολής
 - ✓ Να γνωρίσουν οι νέες γενιές τον τόπο μας, να καλλιεργήσουν την **αγάπη για τα κατεχόμενα μέρη μας** και να συμβάλουν, με τις δικές τους δυνάμεις, στις προσπάθειες για **διατήρηση άσβεστου του πόθου για απελευθέρωση και επιστροφή** στις πατρογονικές μας εστίες
- **Περίοδος Οκτωβρίου – Δεκεμβρίου 2024** → κορύφωση προσπαθειών για υλοποίηση πρόσθετων δράσεων από τα σχολεία και παρουσίαση των εργασιών τους





Πρόγραμμα ΔΡΑ.Σ.Ε.+ Μέσης Εκπαίδευσης

- Συνέχιση του προγράμματος ως **χρήσιμου εργαλείου** για την **άμβλυνση των αναδυόμενων προκλήσεων** που καλείται να αντιμετωπίσει το εκπαιδευτικό μας σύστημα
- 2024-2025:
 - ✓ τα **προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας** και τα **Προγράμματα Εκμάθησης της Ελληνικής ως δεύτερης Γλώσσας** θα προσφέρονται σε πρωινό χρόνο
 - ✓ τα **προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης** θα προσφέρονται σε απογευματινό χρόνο

<https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp17350>





Πρόσθετοι υπό έμφαση στόχοι για το 2024-2025:

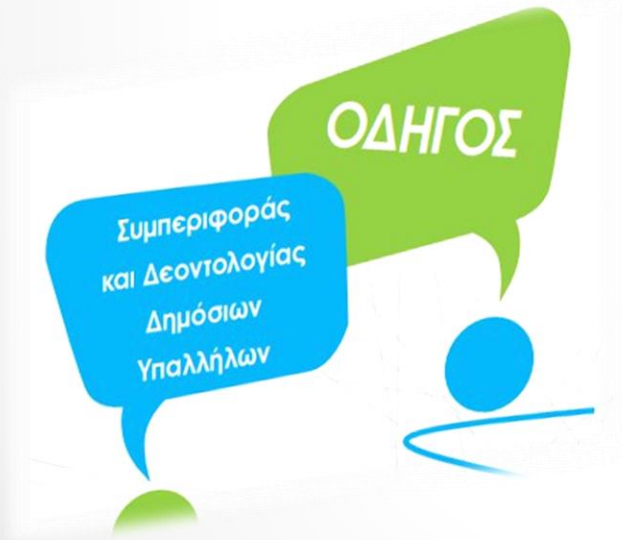
- **Περιβαλλοντική εκπαίδευση**, με έμφαση στην ευαισθητοποίηση για την κλιματική κρίση και τις συνέπειές της
- Διοργάνωση δράσεων σχετικών με τα **70 χρόνια από την έναρξη του απελευθερωτικού αγώνα του 1955-59**
- **Όποιοι άλλοι στόχοι** καθορίζονται από κάθε σχολική μονάδα στο πλαίσιο της αυτονομίας της, **με γνώμονα τις ιδιαίτερες ανάγκες και τη φυσιογνωμία της**





YOU
make the
difference

Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή





Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή

- ❑ Αναλαμβάνει **διδασκτικά καθήκοντα** μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- ❑ Αναλαμβάνει **καθήκοντα συντονισμού** μαθημάτων της ειδικότητας του όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- ❑ Έχει **ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης** των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και **για τη συμπεριφορά** τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- ❑ **Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες**, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- ❑ Εκτελεί **οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.**
- ❑ *Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας δημοσίων σχολείων μέσης εκπαίδευσης Κύπρου.

https://eey.gov.cy/Portals/0/sxedia_ypiresias/kathigitis_20161104.pdf



Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή (συνέχεια)

- ❑ Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα και οφείλουν να εκπληρώνουν **ευσυνείδητα** το **παιδαγωγικό τους καθήκον** και να **πειθαρχούν** στους **νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.**
- ❑ Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει **να είναι πρότυπο υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζεται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζεται συναδελφικά και να συμπεριφέρεται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.**

https://www.moec.gov.cy/dme/kan_12_ekpaideftiko_prosopiko.html



Τα χαρακτηριστικά ενός εκπαιδευτικού για να θεωρείται «καλός» (παραγωγικός, ικανός, αποτελεσματικός)

- Ακεραιότητα του χαρακτήρα
- Δημιουργικότητα
- Ενθουσιασμός
- Χιούμορ
- Ορθή κρίση
- Καλή οργάνωση της σχολικής τάξης
- Η άρτια γνώση του αντικειμένου
- Η συνεχής επανατροφοδότηση και επιβράβευση των μαθητών
- Η σαφήνεια του λόγου



https://archeia.moec.gov.cy/mc/603/encheiridio_gnorizo_mathites.pdf

Ο «Καλός» Εκπαιδευτικός, χαρακτηριστικά και ικανότητες
Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
Υπουργείο Παιδείας



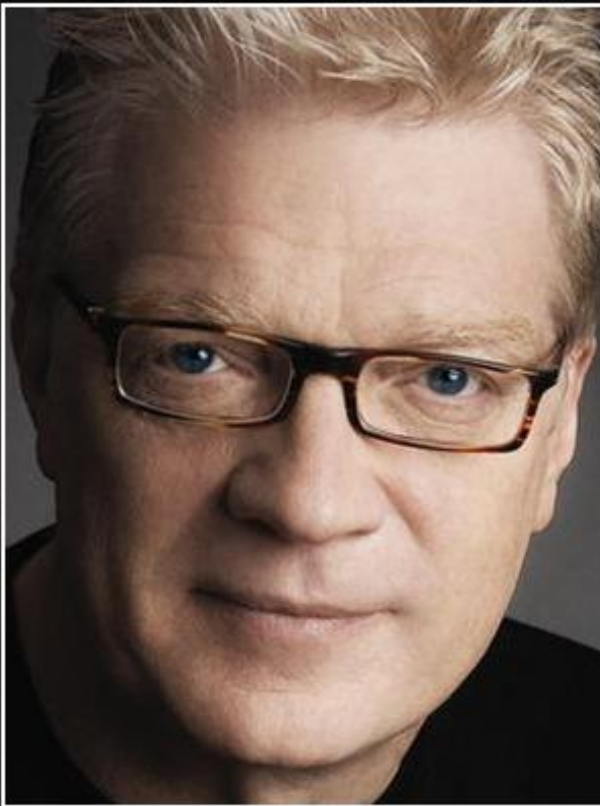
Ο «καλός» εκπαιδευτικός (συνέχεια)

- Να διαχειρίζεται τα προσωπικά του συναισθήματα και τις αδυναμίες του.
- Να είναι συγκροτημένη προσωπικότητα και να διαθέτει βασικές ικανότητες όπως αγάπη για το παιδί, σαφήνεια σκέψης και λόγου, δημιουργικότητα και χιούμορ.
- Να παρέχει δυνατότητες μάθησης σε όλα τα παιδιά με παιδαγωγική προσέγγιση και αυτενέργεια, συμμετοχή όλων των παιδιών στη διαδικασία μάθησης.





«Για να βελτιώσουμε τα σχολεία μας, πρέπει να τα κάνουμε ανθρωποκεντρικά και η εκπαίδευση να γίνει εξατομικευμένη για κάθε μαθητή και δάσκαλο στο σύστημα. Η εκπαίδευση αφορά πάντα τις διαπροσωπικές σχέσεις. Οι σπουδαίοι δάσκαλοι δεν είναι μόνο εκπαιδευτές και διαχειριστές διαγωνισμάτων και εξετάσεων: Είναι μέντορες, προπονητές, εμπυχωτές και δια βίου πηγές έμπνευσης για τους μαθητές τους.»
— Κεν Ρόμπινσον



To improve our schools, we have to humanize them and make education personal to every student and teacher in the system. Education is always about relationships. Great teachers are not just instructors and test administrators: They are mentors, coaches, motivators, and lifelong sources of inspiration to their students.

— Ken Robinson —

AZ QUOTES



Αξιολόγηση Μαθητή/Μαθήτριας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ





ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1. Μορφές αξιολόγησης
2. Τι είναι η διαμορφωτική αξιολόγηση [ΔΑ]
3. Προϋποθέσεις για την αποτελεσματική υλοποίηση της ΔΑ
4. Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης για προαγωγή της ΔΑ
 - 4.1. Συμμετοχή στην τάξη
 - 4.2. Κατ' οίκον εργασία
 - 4.3. Διαδραστικά παιχνίδια ερωτήσεων-απαντήσεων στην τάξη
 - 4.4. Ετεροαξιολόγηση-Αυτοαξιολόγηση
 - 4.5. Φάκελος αναστοχασμού και επιτευγμάτων (portfolio)
 - 4.6. Συνθετικές/Δημιουργικές/Διερευνητικές εργασίες (projects)
 - 4.7. Δραστηριότητες αυθεντικής αξιολόγησης







Η αξιολόγηση αποτελεί έναν από τους πιο καθοριστικούς παράγοντες της εκπαιδευτικής αποτελεσματικότητας.

(Creemers & Kyriakides, 2008)





1. ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε σχέση με τον σκοπό:

1. Διαμορφωτική ή αξιολόγηση **για τη** μάθηση
2. Τελική ή αθροιστική ή αξιολόγηση **της** μάθησης

Σε σχέση με τον χρόνο διεξαγωγής:

1. Αρχική διαγνωστική
2. Συντρέχουσα
3. Τελική

(Χαραλάμπους, 2019)

Η μορφή αξιολόγησης (σε σχέση με τον σκοπό) που έχει μεγαλύτερη επίδραση στα μαθησιακά αποτελέσματα είναι η διαμορφωτική αξιολόγηση (η αξιολόγηση **για τη** μάθηση) παρά η τελική αξιολόγηση (η αξιολόγηση **της** μάθησης).

(Creemers & Kyriakides, 2008; Hattie, 2009)





Διαμορφωτική Vs Αθροιστική Αξιολόγηση

Η αναλογία του κήπου/ The Garden Analogy

Εάν σκεφτούμε τους μαθητές μας ως οργανισμούς που αναπτύσσονται...

- **Η αθροιστική/συγκριτική αξιολόγηση** είναι η διαδικασία κατά την οποία απλώς μετρούμε τα φυτά. Μπορεί να είναι ενδιαφέρον να συγκρίνεις και να αναλύεις τις μετρήσεις, παρόλα αυτά, οι μετρήσεις αυτές δεν επηρεάζουν την ανάπτυξη των φυτών.
- **Η διαμορφωτική αξιολόγηση** είναι το ίδιο με το να ταΐζεις και να ποτίζεις τα φυτά ανάλογα με τις ανάγκες τους, επηρεάζοντας άμεσα την ανάπτυξή τους.

Κυριακίδης, Λ. (2017). *Διαμορφωτική Αξιολόγηση του Μαθητή: Από τη Θεωρία στη Χάραξη Πολιτικής.*





2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

**Ένας/Μία εκπαιδευτικός θέλει να εφαρμόσει διαμορφωτική αξιολόγηση.
Ποια/Ποιες από τις πιο κάτω ενέργειές του/της εξυπηρετεί/-ούν τον στόχο του/της;**

1. Χορηγεί στους/στις μαθητές/τριες ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης, για να διαπιστώσουν οι ίδιοι/ίδιες σε ποιον βαθμό πέτυχαν τους μαθησιακούς στόχους.



2. Επιστρέφει τη γραπτή άσκηση που έκανε στο τέλος μιας μικρής ενότητας μετά από τρεις εβδομάδες.



3. Στις γραπτές εργασίες των μαθητών/μαθητριών σημειώνει τι είναι σωστό και τι λάθος, χρησιμοποιώντας τα σύμβολα ✓ και X.



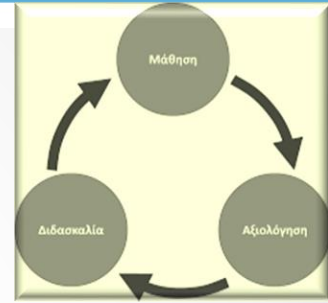
4. Δίνει τη δυνατότητα στους/στις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν σε εξωσχολικούς διαγωνισμούς σε θεματικές που σχετίζονται με το μάθημα.





2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Μια διαδικασία με δύο παράλληλους στόχους:



α) τη βελτίωση του/της μαθητή/τριας
(μέσω πληροφόρησης
για το πού βρίσκεται)

Αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής πράξης.
«Μέσο μάθησης» και όχι «μέσο αποτίμησης»
των αποτελεσμάτων της.

β) τη βελτίωση της διδασκαλίας
(μέσω πληροφόρησης για την
καταλληλότητα του σχεδιασμού της)

Μια συνεχής και οργανωμένη διαδικασία συλλογής
πληροφοριών σε σχέση με τα μαθησιακά
αποτελέσματα, με στόχο τη λήψη αποφάσεων
για βελτίωση της διδασκαλίας.

- Ελέγχει την **πορεία** προς την κατάκτηση συγκεκριμένων μαθησιακών στόχων.
- **Εμπλέκει ενεργά τους/τις μαθητές/μαθήτριες**, οι οποίοι/οποίες κατανοούν τις ελλείψεις και τις αδυναμίες τους και αναθεωρούν τις μαθησιακές τους στρατηγικές.
- Ονομάζεται και **συντρέχουσα** ή **ενδιάμεση** αξιολόγηση, γιατί πραγματοποιείται κατά την εξέλιξη μιας διαδικασίας.

(Κασσωτάκης & Φλουρής, 2013· Κυριακίδης, 2017· Χαραλάμπους, 2015· Stiggins & Chappuis, 2012)





3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΑ

1. Πρέπει να εντάσσεται στον σχεδιασμό της διδασκαλίας και να είναι συνυφασμένη με τους (ξεκάθαρους!) στόχους του μαθήματος.
2. Πρέπει να εξασφαλίζεται ο απαραίτητος χρόνος για τη διεκπεραίωσή της.
3. Πρέπει να βοηθά τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιούν την πρόοδό τους και να τους παρέχει κίνητρα για βελτίωση.
4. Στηρίζεται στη δημιουργία κατάλληλου μαθησιακού κλίματος.
5. Πρέπει να καλλιεργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες μεταγνωστικές δεξιότητες.
6. Στηρίζεται σε ουσιαστική επικοινωνία μεταξύ διδάσκοντος/διδάσκουσας και διδασκομένων.

(Κασσωτάκης & Φλουρής, 2013· Κυριακίδης, 2017· Χαραλάμπους, 2015)





4. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 4.1. Συμμετοχή στην τάξη
- 4.2. Κατ' οίκον εργασία
- 4.3. Διαδραστικά παιχνίδια στην τάξη
- 4.4. Αυτοαξιολόγηση-ετεροαξιολόγηση
- 4.5. Φάκελος αναστοχασμού και επιτευγμάτων (portfolio)
- 4.6. Συνθετικές/Δημιουργικές/Διερευνητικές εργασίες (projects)
- 4.7. Δραστηριότητες αυθεντικής αξιολόγησης





4.1. Συμμετοχή στην τάξη

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΣ

Καταγραφή σε πίνακα (κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή μετά την ολοκλήρωσή του) σημειώσεων που συνθέτουν την αξιολόγηση του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας.

Εκ των προτέρων κοινοποίηση στους/στις μαθητές/μαθήτριες των στοιχείων που παρατηρούνται.

Ενδεικτικές καταγραφές:

- Έγκαιρη προσέλευση, ετοιμότητα για το μάθημα
- Εκδήλωση ενδιαφέροντος για το μάθημα (τήρηση σημειώσεων, διατύπωση ερωτήσεων, ενεργητική ακρόαση)
- Διατύπωση απαντήσεων (συχνότητα, ορθότητα, πληρότητα)
- Στάση (σεβασμός απέναντι στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τον/την εκπαιδευτικό, ανταπόκριση σε οδηγίες)
- Δράση στην Αίθουσα Οικονομικών (συμμετοχή σε τήρηση κανόνων ασφάλειας και υγείας)
- Κριτική σκέψη (αναγνώριση προβλημάτων, διαπίστωση λαθών, αμφισβήτηση, εξεύρεση εναλλακτικών προσεγγίσεων, εξαγωγή συμπερασμάτων)
- Τρόπος εργασίας (εξατομικευμένα και σε ομάδες)





4.1. Συμμετοχή στην τάξη

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΩΝ

- Επιβράβευση της προόδου και της προσπάθειας στους διάφορους τομείς δράσης (είτε όσον αφορά τις γνώσεις/δεξιότητες είτε όσον αφορά τις διαδικασίες που τηρούνται)
- Διαπίστωση προβλημάτων, διάγνωση αδυναμιών και κατ' επέκταση ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών με σαφείς προτάσεις για βελτίωση
- Αναστοχασμός σχετικά με τη διδακτική πρακτική που ακολουθείται και λήψη αποφάσεων για τον σχεδιασμό των επόμενων μαθημάτων
- Τεκμηριωμένες αναφορές στους γονείς/κηδεμόνες



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Σε επίσκεψη γονέων/κηδεμόνων, ο/η εκπαιδευτικός
δίνει την ακόλουθη ανατροφοδότηση
στους γονείς ενός/μιας μαθητή/μαθήτριάς του/της:

**«Δεν έχω καμία παρατήρηση. Το παιδί σας είναι εξαιρετικό.
Να το χαίρεστε! Μακάρι να ήταν όλα τα παιδιά έτσι!»**

Πώς κρίνετε την ανατροφοδότηση που δόθηκε στους γονείς/κηδεμόνες;

Η ανατροφοδότηση είναι ελλιπής/ανεπαρκής.

Η εποικοδομητική ανατροφοδότηση πρέπει:

- να είναι **συγκεκριμένη** με αναφορές στις γνώσεις/δεξιότητες, τη δράση και τη στάση του/της μαθητή/μαθήτριάς κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- να εμπεριέχει **εισηγήσεις** που θα μπορούν να αξιοποιηθούν για περαιτέρω βελτίωση του/της μαθητή/μαθήτριάς.

Για να είναι αποτελεσματική η ανατροφοδότηση που δίνεται, πρέπει:

- να είναι **κατανοητά διατυπωμένη** για όλους τους αποδέκτες (γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/μαθήτριες).
- να εμπειριέχει:
 - **θετικές επισημάνσεις**
 - **τεκμηριωμένες παρατηρήσεις**
 - **εισηγήσεις για (περαιτέρω) βελτίωση.**
- να βοηθά να αναγνωρίσει ο γονέας/κηδεμόνας:
 - πού **βρίσκεται τώρα** το παιδί του σε σχέση με τον στόχο
 - να αντιληφθεί το **επιθυμητό αποτέλεσμα**
 - να κατανοήσει τους **τρόπους** με τους οποίους μπορεί το παιδί να **γεφυρώσει το χάσμα.**

(Κυριακίδης, 2017· Χαραλάμπους, 2015)



4.2. Κατ' οίκον εργασία

Στόχοι κατ' οίκον εργασίας

- Εξάσκηση/εμπέδωση γνώσεων/δεξιοτήτων που διδάχθηκαν/αναπτύχθηκαν στο μάθημα.
- Προετοιμασία για το επόμενο μάθημα, π.χ. επαναφορά γνώσεων/δεξιοτήτων που θεωρούνται προαπαιτούμενες για το επόμενο μάθημα.
- Ενίσχυση της συμμετοχής μαθητών/μαθητριών που συνήθως δεν συμμετέχουν στο μάθημα με ανάθεση διαβαθμισμένων εργασιών.
- Ατομική ανάπτυξη με εργασίες που καλλιεργούν ανώτερες νοητικές δεξιότητες, κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Προώθηση της επικοινωνίας του παιδιού με τους γονείς/κηδεμόνες και το ευρύτερο του περιβάλλον, με εργασίες που προϋποθέτουν π.χ. τη λήψη πληροφοριών από τους γονείς/κηδεμόνες, τη συνεργασία μαζί τους για τη διεκπεραίωση κ.τ.ό.

(Epstein & Van Voorhis, 2001)





4.2. Κατ' οίκον εργασία

Αξιοποίηση κατ' οίκον εργασίας

- Καθίσταται εξ αρχής σαφές στους/στις μαθητές/μαθήτριες ότι **μπορεί να ζητηθεί από τον καθένα / την καθεμία να παρουσιάσει.**
- Αν κριθεί σκόπιμο, η εξέταση της κατ' οίκον εργασίας για κάποιους/κάποιες μαθητές/μαθήτριες μπορεί να περιοριστεί σε ερωτήσεις του τύπου «τι σε δυσκόλεψε;», «τι δεν κατάλαβες;» «τι θα σε βοηθούσε να προχωρήσεις παραπέρα;» κ.τ.ό.
- Ο τρόπος αξιοποίησης μιας εργασίας εξαρτάται από τον **στόχο** που αυτή επιτελεί. Για παράδειγμα, αν μια εργασία ανατέθηκε στο πλαίσιο της προετοιμασίας για το επόμενο μάθημα, τότε η εξέτασή της μπορεί να ενταχθεί οργανικά στη διδασκαλία του επόμενου μαθήματος.





4.2. Κατ' οίκον εργασία

Αξιοποίηση κατ' οίκον εργασίας

- Μπορεί να ζητηθεί από τους/τις μαθητές/μαθήτριες να προβούν σε αξιολόγηση των δικών τους εργασιών ή των εργασιών των συμμαθητών/συμμαθητριών τους με βάση συγκεκριμένο κατάλογο κριτηρίων (**αυτοαξιολόγηση - ετεροαξιολόγηση**).
- Όταν κρίνεται σκόπιμο, οι εργασίες μπορούν να συλλεγούν, να διορθωθούν και να επιστραφούν με **ανατροφοδότηση**. Για να είναι αποτελεσματική η γραπτή ανατροφοδότηση προς τους/τις μαθητές/μαθήτριες σχετικά με τις εργασίες τους, πρέπει να είναι **κατανοητή, συγκεκριμένη, περιγραφική**, να δίδεται **έγκαιρα** και όχι μετά από την πάροδο μεγάλου χρονικού διαστήματος από τη διεκπεραίωση της εργασίας και, τέλος, **να βοηθά τον/τη μαθητή/μαθήτρια** να κατανοήσει τις ελλείψεις του/της και πώς μπορεί να βελτιωθεί.

(Κυριακίδης, 2017· Χαραλάμπους, 2015).

Παράδειγμα ανατροφοδότησης εργασίας

“Εργάστηκες σωστά στο να εντοπίσεις πληροφορίες σε σχέση με τον πληθωρισμό. Πώς πιστεύεις ότι θα μπορούσε να βελτιωθεί περισσότερο η απάντησή σου; Πώς μπορούν να οργανωθούν καλύτερα οι πληροφορίες αυτές;»





4.2. Κατ' οίκον εργασία

Ενδεικτικά ψηφιακά εργαλεία για ανάθεση κατ' οίκον εργασιών



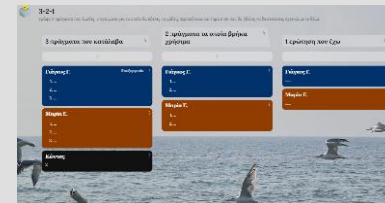
Κουίζ

Παρέχεται άμεση ανατροφοδότηση για την ορθότητα των απαντήσεων.

<https://kahoot.com/>

«Πινακίδα»

σκέψεων και υλικού δημιουργία/αξιολόγηση αναρτήσεων από εκπαιδευτικό και μαθητές/μαθήτριες με



αξιοποίηση κειμένου, εικόνων, βίντεο, υπερ-συνδέσμων κ.ά. <https://padlet.com/>



Βίντεο-Κουίζ

Το βίντεο μπορεί να διακόπτεται σε όποιο σημείο θέλουμε και να τίθενται ερωτήσεις. Παρέχεται άμεση ανατροφοδότηση για την ορθότητα των απαντήσεων. <https://edpuzzle.com/>

Ηλεκτρονικά φυλλάδια

Μεταποίηση έντυπων φυλλαδίων σε ηλεκτρονικά με δυνατότητα αυτόματης βαθμολόγησής τους.



<https://www.liveworksheets.com>





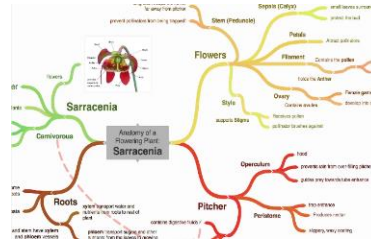
4.2. Κατ' οίκον εργασία

Ενδεικτικά ψηφιακά εργαλεία για ανάθεση κατ' οίκον εργασιών



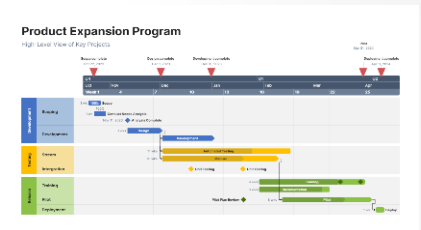
Κόμικς

<https://www.storyboardthat.com/>



Εννοιολογικοί χάρτες

<https://coggle.it/>



Χρονογραμμή

Office Timeline στο
PowerPoint

Αφίσες
Infographics
Παρουσιάσεις
Βίντεο
Ιστοσελίδες



<https://www.canva.com/>



Σύννεφα
λέξεων

<https://wordart.com/>

Για περισσότερα ψηφιακά εργαλεία:

<https://www.nwea.org/blog/2024/75-digital-tools-apps-teachers-use-to-support-classroom-formative-assessment/>





4.3. Διαδραστικά παιχνίδια ερωτήσεων-απαντήσεων στην τάξη

Η αξιοποίηση διαδραστικών κουίζ για την εφαρμογή της διαμορφωτικής αξιολόγησης στις τάξεις έχει αποδειχθεί ότι αυξάνει το ενδιαφέρον και τα κίνητρα σχεδόν όλων των μαθητών/μαθητριών.

(Wang & Tahir, 2020)

α. Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής / σωστό-λάθος ως δελτίο εισόδου/εξόδου

Αξιοποίηση ψηφιακού εργαλείου για ονομαστική καταγραφή των απαντήσεων των μαθητών/μαθητριών:

<https://www.plickers.com/>

Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων για παιγνιώδη παρουσίαση των ερωτήσεων/απαντήσεων:

www.kahoot.com

<https://wordwall.net/>





4.3. Διαδραστικά παιχνίδια ερωτήσεων-απαντήσεων στην τάξη

β. «Αριθμημένα κεφάλια μαζί» (“Numbered Heads Together”)



- Γίνεται αρίθμηση των μαθητών/μαθητριών της ομάδας.
- Ο/Η εκπαιδευτικός θέτει ένα ερώτημα/πρόβλημα.
- Δίνεται χρόνος στους/στις μαθητές/μαθήτριες να καταγράψουν ατομικά την απάντησή τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες συζητούν και προσπαθούν να καταλήξουν σε μια κοινά αποδεκτή απάντηση.
- Ο/Η εκπαιδευτικός καλεί έναν αριθμό.
- Ο/Η μαθητής/μαθήτρια σε κάθε ομάδα που έχει αυτό τον αριθμό δίνει την απάντηση της ομάδας του/της.





4.3. Διαδραστικά παιχνίδια ερωτήσεων-απαντήσεων στην τάξη

γ. «Σκέψου-Συνεργάσου-Μοιράσου» (“Think - Pair - Share”)



- Ο/Η εκπαιδευτικός θέτει μια ερώτηση / ένα πρόβλημα.
- Ο/Η κάθε μαθητής/μαθήτρια σκέφτεται αρχικά μόνος/μόνη του/της πάνω στο θέμα, καταγράφοντας σημειώσεις.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δημιουργούν ζευγάρια και συζητούν το θέμα.
- Μοιράζονται τις ιδέες τους με την υπόλοιπη τάξη.





4.3. Διαδραστικά παιχνίδια ερωτήσεων-απαντήσεων στην τάξη

δ. 3-2-1

π.χ. Γράψε 3 στοιχεία που κατάλαβες,
2 στοιχεία που βρήκες χρήσιμα
και 1 ερώτηση που έχεις.

ε. Απάντηση με μία πρόταση

Οι μαθητές/μαθήτριες καλούνται να συνοψίσουν
σε μία πρόταση κάτι
που σχετίζεται με τον στόχο του μαθήματος.

στ. Ερώτηση ενός λεπτού

Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν
στη διάθεσή τους ένα λεπτό,
για να απαντήσουν σε
συγκεκριμένη ερώτηση που
ελέγχει την κατάκτηση του
μαθησιακού στόχου.





4.4. Ετεροαξιολόγηση-Αυτοαξιολόγηση

Σημασία

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- εμπλέκονται ενεργά στην αξιολόγηση της μάθησής τους
- αναπτύσσουν μεταγνωστικές δεξιότητες, αυτονομία και ανεξαρτησία σε σχέση με τη μάθηση (σημαντικές δεξιότητες για τη διά βίου μάθηση)
- ενθαρρύνονται να αναλάβουν πρωτοβουλίες
- αναλαμβάνουν ευθύνες σε σχέση με τη διαδικασία της μάθησής τους
- αναγνωρίζουν τα επόμενα βήματα στη μαθησιακή διαδικασία

(Χαραλάμπους, 2019)





4.4. Ετεροαξιολόγηση-Αυτοαξιολόγηση

Βήματα για τη διδασκαλία

1. Δημιουργία κατάλληλου κλίματος αποδοχής και σεβασμού στην τάξη

Δεν έχει σημασία η επιτυχία και ο έπαινος. Σημασία έχει η αναγνώριση της προσπάθειας, των δυσκολιών και των λαθών ως μέσων για περαιτέρω βελτίωση.

2. Μοντελοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει τη διαδικασία που ακολουθεί, εφαρμόζει τα κριτήρια αξιολόγησης σε διαφορετικής ποιότητας εργασίες και σε εργασίες που βρίσκονται σε διαφορετικό στάδιο διεκπεραίωσης, μιλώντας δυνατά και εξηγώντας τον τρόπο σκέψης του.

3. Εφαρμογή διαδικασίας σε ανεξάρτητο έργο

Σε εργασία άγνωστης προέλευσης (πλαστή ή προηγούμενης χρονιάς) οι μαθητές καλούνται να εφαρμόσουν τα κριτήρια αξιολόγησης και να συμπληρώσουν λίστα ελέγχου. Διεξάγεται συζήτηση και ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει τη διαδικασία με σκοπό την άρση παρανοήσεων και τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων.

(Χριστοφορίδου, 2015)





4.4. Ετεροαξιολόγηση-Αυτοαξιολόγηση

Βήματα για τη διδασκαλία (συνέχεια)

4. Εισαγωγή ετεροαξιολόγησης

Οι μαθητές καλούνται να αξιολογήσουν εργασία συμμαθητή/συμμαθήτριάς τους (ίσως και ανώνυμα), αρχικά με εφαρμογή πιο εύκολων κριτηρίων.

Τα κριτήρια δίνονται σε λίστες ελέγχου ή σε πίνακες διαβαθμισμένων κριτηρίων.

5. Εισαγωγή αυτοαξιολόγησης

Οι μαθητές/μαθήτριες καλούνται να αξιολογήσουν την εργασία τους με βάση λίστες ελέγχου ή πίνακες διαβαθμισμένων κριτηρίων. Επιπρόσθετα, μπορεί να ζητηθεί από τους/τις μαθητές/μαθήτριες να απαντήσουν σε ερωτήσεις αναστοχασμού.

Για παράδειγμα: *Τι μπορώ να κάνω καλά και σε τι χρειάζομαι βελτίωση; Τι με δυσκόλεψε περισσότερο; Τι θα ήθελα να μάθω ακόμα;*

Σε κάθε στάδιο εφαρμογής της ετεροαξιολόγησης / αυτοαξιολόγησης **υπενθυμίζεται ο σκοπός της διαδικασίας**: η βελτίωση - τόσο του αξιολογούμενου όσο και του αξιολογητή.



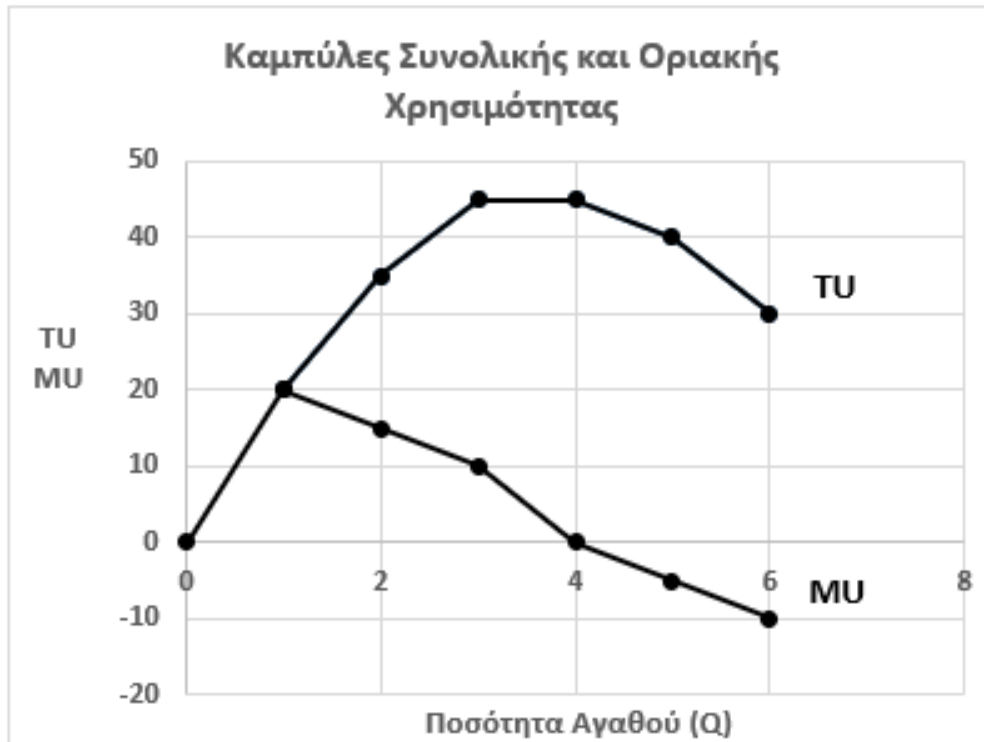


ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2023-2024

Οικονομικά Β΄ Λυκείου

Οδηγός διόρθωσης

β)



- $2^* \times 0,5\mu$ ονομασία αξόνων = **1μ**
 - $2^* \times 0,5\mu$ ίσα διαστήματα αξόνων: = **1μ**
 - $2^* \times 0,5\mu$ για την κάθε καμπύλη (ολόκληρη σωστή) = **1μ**
 - $2^* \times 0,5\mu$ ονομασία κάθε καμπύλης = **1μ**
- (Σύνολο 4 Μονάδες)



4.5. Φάκελος αναστοχασμού και επιτευγμάτων (portfolio)

Συλλογή έργων ενός/μιας μαθητή/μαθήτριας, τα οποία έχουν επιλεγεί **με τη συναίνεσή του/της και με βάση συγκεκριμένο στόχο.**

Τα έργα αυτά αποτελούν **τεκμήρια για την προσπάθεια, την πρόοδο και την επίδοση** του/της μαθητή/μαθήτριας σε δεδομένο ή δεδομένα γνωστικά αντικείμενα του αναλυτικού προγράμματος (μεμονωμένα ή συσχετιζόμενα).

Η συλλογή πρέπει να περιλαμβάνει:

- το **σκεπτικό** που αναπτύσσει ο/η μαθητής/μαθήτρια, καθώς καταβάλλει προσπάθεια, για να εκπονήσει τις εργασίες που θα περιληφθούν στον φάκελο
- τις **οδηγίες** του/της εκπαιδευτικού
- τα **κριτήρια αξιολόγησης** της ποιότητας των έργων
- την **κριτική του κοινού** που έχει κληθεί να μελετήσει και να αξιολογήσει τον φάκελο εργασιών.

(Κουλουμπαρίση & Ματσαγγούρας, 2004, σ. 62-63)





4.6. Συνθετικές/Δημιουργικές/Διερευνητικές εργασίες (projects)

- Είναι εργασίες που προωθούν δεξιότητες έρευνας, κριτική σκέψη, ολιστική προσέγγιση της γνώσης, συνεργασία.
- Δεν πρέπει να είναι προϊόν αντιγραφής (copy-paste).

Είδη εργασιών ανάλογα με το περιεχόμενο

Τύπου έκθεσης (Report Project): Οι μαθητές/μαθήτριες παρουσιάζουν τη γνώση που έχουν αποκτήσει από τη μελέτη συγκεκριμένης βιβλιογραφίας.

Τύπου έρευνας (Research Project): Οι μαθητές/μαθήτριες εμπλέκονται σε επιστημονική διερεύνηση.

Τύπου επίδειξης (Demonstration Project): Οι μαθητές/μαθήτριες καταλήγουν στην παρουσίαση υλικών / συσκευών / κατασκευών.

(Χαραλάμπους, 2019)





Εκπόνηση γραπτής εργασίας τύπου πρότζεκτ και παρουσίασής της στην τάξη

- Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας.
- Εφαρμογή γνώσεων σε πραγματικές καταστάσεις και αξιοποίηση της εμπειρίας των μαθητών/τριών.
- Η παρουσίαση των εργασιών γίνεται με ενεργητική συμμετοχή όλων των μαθητών της τάξης (ερωτήσεις, συζήτηση)
- Δίνονται στον μαθητή εναλλακτικές επιλογές θεμάτων π.χ. Να επιλέξετε ΕΝΑ από τα πιο κάτω θέματα:





Εκπόνηση γραπτής εργασίας τύπου πρότζεκτ και παρουσίασής της στην τάξη (συνέχεια)

- **Δίνονται σαφείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της εργασίας και καταληκτική μέρα παράδοσης.**
π.χ. Τρόπος διεξαγωγής της εργασίας:
 - α.** Η εργασία να περιέχει πρόλογο (εισαγωγή), κύριο θέμα συζήτησης και επίλογο (συμπέρασμα) ή να παρουσιάζεται σε powerpoint
 - β.** Έκταση εργασίας/παρουσίασης
 - γ.** Η εργασία να είναι δακτυλογραφημένη με συγκεκριμένες οδηγίες παρουσίασης/μορφοποίησης κειμένου, πχ περιθώρια, μέγεθος γραμμάτων κ.λπ.
 - ε.** Να αναφέρεται η βιβλιογραφία
 - στ.** Παρουσίαση της εργασίας στην τάξη (5-8 λεπτά)
 - ζ.** Τελευταία ημερομηνία παράδοσης



Εκπόνηση γραπτής εργασίας τύπου πρότζεκτ και παρουσίασής της στην τάξη (συνέχεια)

- Δίνονται συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών
π.χ. Κριτήρια αξιολόγησης:
 1. Αξιολογείται το περιεχόμενο
 2. Η δημιουργικότητα
 3. Οργάνωση σκέψης (πρόλογος, περιεχόμενο, επίλογος)
 4. Αυθεντικότητα αποτελέσματος (όλη η εργασία είναι βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη, δεν είναι προϊόν αντιγραφής)
 5. Μεταγνωστικές δεξιότητες που έχει αποκτήσει ο μαθητής (έχει κατακτήσει γνωστικά το αντικείμενο της εργασίας, αντιλαμβάνεται την πρακτική εφαρμογή του)
 6. Δεξιότητες παρουσίασης

[Link: Παράρτημα - Δειγματικό φυλλάδιο εργασιών](#)



4.6. Συνθετικές/Δημιουργικές/Διερευνητικές εργασίες (projects)

Στάδια Ανάπτυξης Δημιουργικών Εργασιών

(Frey 2002,
όπως
παρουσιάζεται
από τον
Χαραλάμπους,
2019)

- 1. Πρωτοβουλία-προβληματισμός - Επιλογή θέματος**
- 2. Σχεδιασμός υλοποίησης του project που επιλέχθηκε**
 - ♦ Ανταλλαγή απόψεων
 - ♦ Διαμόρφωση πλαισίου δράσης
 - ♦ Προγραμματισμός πορείας
- 3. Διεξαγωγή-πραγματοποίηση δραστηριοτήτων**
 - ♦ Συγκέντρωση υλικού
 - ♦ Επεξεργασία υλικού
- 4. Συγγραφή εργασίας**
- 5. Αξιολόγηση, Παρουσίαση και Αναστοχασμός**
 - ♦ Αξιολόγηση επίτευξης σκοπού/μεθοδολογίας/ συνεργασίας
 - ♦ Τι μάθαμε; Τι θα κρατούσαμε/αλλάζαμε για την επόμενη προσπάθεια;





4.6. Συνθετικές/Δημιουργικές/Διερευνητικές εργασίες (projects)

Τρίπτυχο αξιολόγησης

Πρόοδος/Προσπάθεια (Progress)

Αξιολογούμε την πρόοδο που παρουσιάζει ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια και την προσπάθεια που έχει καταβάλει. Η εργασία που έχει παραδώσει μπορεί να έχει σοβαρές ελλείψεις, ωστόσο, μπορούμε να αξιολογήσουμε θετικά ή/και να επιβραβεύσουμε την όποια βελτίωση παρατηρήσουμε σε σχέση με προηγούμενες εργασίες που έχει κάνει ο/η ίδιος/α.

Διαδικασία (Process)

Αξιολογούμε τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση της εργασίας, π.χ. ορθή αναζήτηση πληροφοριών, συνεργασία στις ομάδες, ανάληψη ευθύνης, επικοινωνία για επίλυση αποριών, επιμονή στον στόχο κ.ά. Μπορούμε να ζητήσουμε από τους/τις μαθητές/τριες, σε περίπτωση που δυσκολευτούν να κάνουν την εργασία που τους ανατέθηκε, να καταγράψουν τι ήταν αυτό που τους δυσκόλεψε (μεταγνωστικές δεξιότητες).

Τελικό προϊόν (Product)

Αξιολογούμε κατά πόσο οι μαθητές/μαθήτριες έχουν επιτύχει συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους, όπως φαίνεται από το τελικό τους προϊόν.

(Προφορική/Συντρέχουσα Αξιολόγηση στα Φιλολογικά Μαθήματα, 2019, σ. 6-7).





4.7. Δραστηριότητες αυθεντικής αξιολόγησης

- Η αξιολόγηση η οποία αποβλέπει στην αποτίμηση των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών και των ικανοτήτων τους **να αξιοποιούν τις γνώσεις τους σε πραγματικές καταστάσεις.**

(Κουλουμπαρίτση & Ματσαγγούρας, 2004, σ. 56)

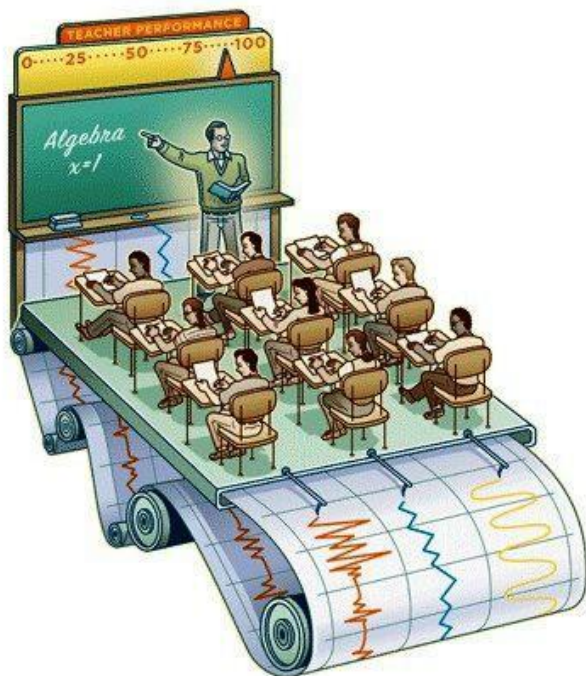
Ενδεικτικές μορφές / εργαλεία αυθεντικής αξιολόγησης

- Συμμετοχή σε διαγωνισμούς
- Συμμετοχή σε ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις
- Συμμετοχή σε συνέδρια με πρωτότυπα έργα
- Πρωτότυπες εργασίες με βάση τα ιδιαίτερα ταλέντα των μαθητών/μαθητριών, π.χ. ποίηση, ζωγραφική, αθλητισμός, μουσική, κατασκευές/εφευρέσεις
- Πειράματα
- Προτάσεις επίλυσης σχολικών, κοινοτικών ή άλλων προβλημάτων
- Διαθεματικές εργασίες
- Διαγωνισμοί προφορικής επιχειρηματολογίας-αντιπαράθεσης (debate)
- Παιχνίδι υπόδυσης ρόλων, θεατρικές παραστάσεις





Αξιολόγηση – Μορφές Αξιολόγησης στα οικονομικά/ εμπορικά μαθήματα



ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025 – Α' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4	ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΣΤΙΣ ΟΜΠ: 4,5
Διδακτικά εγχειρίδια-Βιβλιογραφία: Λογιστική Γ' Λυκείου	
Υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιήσουν οι μαθητές κατά τη διδασκαλία του μαθήματος: Υπολογιστική μηχανή και τετράδιο.	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
Ο γενικός σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής περιγράφεται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ): https://sch.cy/sm/216/ap_genikos_skopos_mathimatos.pdf	
Ο σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής στο Λύκειο αναπτύσσεται στην ιστοσελίδα: https://sch.cy/sm/216/ap_genikos_skopos_kata_taxi.pdf	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
Οι μαθητές με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να ικανοποιούν τους Δείκτες Επιτυχίας και να αποκτήσουν τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις όπως αυτές περιγράφονται στον προγραμματισμό της Λογιστικής Γ' Λυκείου στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ: https://sch.cy/sm/129/programmatismos_logistiki_c_lykeiou.pdf	
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
Οι ενότητες και οι συναφείς δείκτες επιτυχίας και επάρκειας περιγράφονται αναλυτικά στον Προγραμματισμό του μαθήματος (https://sch.cy/sm/129/programmatismos_logistiki_c_lykeiou.pdf).	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Δύο (2) 40λεπτα/ 45λεπτα διαγωνίσματα	<ul style="list-style-type: none"> - Εκπόνηση γραπτής εργασίας - πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη - Προφορική επίδοση - Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης [Βλ. https://sch.cy/sm/1092/2023_09_seminario_epitheoriti_en_allaktikes_morfes_axiologisis.pdf]



Επιδιωκόμενοι στόχοι

Δείκτες Επιτυχίας

Αναφέρονται στα Μαθησιακά Αποτελέσματα, τα οποία αναμένεται να επιτύχει ο μαθητής, κατά τετράμηνο, τάξη ή συνδυασμό τάξεων και κατά επίπεδο εκπαίδευσης από την προδημοτική εκπαίδευση μέχρι και την Γ' Λυκείου. Περιλαμβάνουν:

- διδασκτικές δεξιότητες/στρατηγικές και διαδικασίες
- πληροφορίες, έννοιες
- στάσεις και αξίες

Δείκτες Επάρκειας

Αναφέρονται στο τι πρέπει να διδαχθεί ο μαθητής, για να επιτύχει τα αντίστοιχα καθορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα.



YOU
make the
difference

Αξιολόγηση μαθητή Διαγωνίσματα – Εργασίες





Αξιολόγηση μαθητή

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ένα (1) 40λεπτο/ 45λεπτο διαγώνισμα	<ul style="list-style-type: none">– Μικρή γραπτή εργασία - πρότζεκτ– Προφορική επίδοση– Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Μαθήματα 1-3
περιόδων**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δύο (2) 40λεπτα/ 45λεπτα διαγωνίσματα	<ul style="list-style-type: none">– Εκπόνηση γραπτής εργασίας - πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη– Προφορική επίδοση– Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Μαθήματα 4
περιόδων και πάνω**





Βασικές αρχές για τα διαγωνίσματα

Προγραμματισμός/Εξεταστέα ύλη/Επανάληψη

- ✓ Έγκαιρος προγραμματισμός και δήλωση διαγωνισμάτων
- ✓ Αφιερώνεται χρόνος προετοιμασίας των μαθητών/μαθητριών (σαφής και περιορισμένη εξεταστέα ύλη, αξιοποίηση προηγούμενων ετών εξεταστικών δοκιμίων, εξοικείωση με τύπους ερωτήσεων, επανάληψη).
- ✓ Να δοθεί εξεταστέα ύλη στους μαθητές είτε σε έντυπη μορφή ή να καταγραφεί στον πίνακα



Βασικές αρχές για τα διαγωνίσματα (συνέχεια)

Δομή

- ✓ Το ποσοστό των ερωτήσεων για κάθε Δείκτη Επιτυχίας και η βαθμολογία τους είναι **ανάλογα με τη βαρύτητα που δόθηκε στους αντίστοιχους Δείκτες Επάρκειας κατά τη διδασκαλία.**
- ✓ Οι **ερωτήσεις** του διαγωνίσματος **πηγάζουν** από ή συνδυάζονται άμεσα με τους προς εξέταση **Δείκτες Επιτυχίας**. Να μην εξετάζεται ο ίδιος δείκτης επιτυχίας επανειλημμένα.
- ✓ Μεριμνήστε όλες οι ερωτήσεις να καλύπτουν όλο το φάσμα της διδακτέας ύλης.
- ✓ Οι οδηγίες και οι ερωτήσεις διατυπώνονται με **σαφήνεια και απλότητα**: πχ να αναφέρετε τρία χαρακτηριστικά, να εξηγήσετε δίνοντας δύο λόγους
- ✓ Αποφύγετε τις λέξεις που μπορούν να ερμηνευθούν με περισσότερους από έναν τρόπους, προκαλώντας σύγχυση ή αβεβαιότητα σχετικά με το πραγματικό τους νόημα στις ερωτήσεις.
- ✓ **Δεν ζητούνται εξειδικευμένες λεπτομέρειες.** Δεν επιδιώκουμε να παγιώσουμε τους/τις μαθητές/μαθήτριες.



Βασικές αρχές για τα διαγωνίσματα (συνέχεια)

Δομή

- ✓ Να υπάρχει **ποικιλία ερωτήσεων**: πολλαπλής επιλογής, ορθό/λάθος, αντιστοίχιση, σύντομες απαντήσεις, ανοιχτού τύπου, για να αξιολογήσετε ποικίλες δεξιότητες
- ✓ **Διαβάθμιση**: Συμπεριλάβετε ερωτήσεις διαφόρων επιπέδων δυσκολίας για να αξιολογήσετε μαθητές με διαφορετικές ικανότητες
- ✓ Η δομή και παρουσίαση των διαγωνισμάτων να είναι σύμφωνα με προηγούμενες εξετάσεις Τετραμήνων και Πρόσβασης
- ✓ Υπολογίζεται ώστε ο **διαθέσιμος χρόνος επίλυσης** του γραπτού να είναι ικανοποιητικός για τους/τις μαθητές/μαθήτριες
- ✓ Ο τρόπος βαθμολόγησης των ερωτήσεων (και των υποερωτημάτων τους) είναι **ξεκάθαρος**
- ✓ Παράλληλα με το διαγώνισμα δημιουργείται απαραίτητα και ο **οδηγός διόρθωσης/βαθμολόγησης**
- ✓ Το σύνολο της βαθμολογίας να είναι **100 μονάδες**



Βασικές αρχές για τα διαγωνίσματα (συνέχεια)

Ανατροφοδότηση

Τα γραπτά διορθώνονται προσεκτικά, επιστρέφονται έγκαιρα και αφιερώνεται χρόνος για ανατροφοδότηση:

- Γραπτή Ανατροφοδότηση
- Ανασκόπηση στην Τάξη
- Παραδείγματα Καλών Απαντήσεων
- Ανοιχτή Επικοινωνία: Ενθαρρύνετε τους μαθητές να επικοινωνούν μαζί σας αν έχουν απορίες

Εκτός από τη βαθμολογία κάθε ερώτησης, σημαντικό είναι (κυρίως όσον αφορά στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου) να καταγράφονται σαφή σχόλια ανατροφοδότησης (περιγραφική αξιολόγηση). Π.χ., δεν αρκεί το σχόλιο «ελλιπής απάντηση», αλλά να αναφερθεί σε σημεία τι λείπει από την απάντηση.

Αναθεώρηση και Βελτίωση: Αναλύστε τα αποτελέσματα του διαγωνίσματος για να βελτιώσετε μελλοντικά διαγωνίσματα.



Διαγωνίσματα (συνέχεια)

Να χρησιμοποιείται κοινή προμετωπίδα με όλα τα στοιχεία, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου, πχ:

ΛΥΚΕΙΟ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

Βαθμός:

Υπ. Καθηγ.:

Υπ. Κηδεμόνα:

Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Α

<u>Μάθημα:</u>	<u>Ημερομ.:</u>	Περίοδος:
Ενότητα:		
<u>Καθηγητής/τρια:</u>		<u>Διάρκεια:</u>
<u>Όνομα μαθητή/τριας:</u>		<u>Τμήμα</u>



Διαγωνίσματα (συνέχεια)

Καλαίσθητη παρουσίαση διαγωνισμάτων, φύλλων εργασίας

- Ορθογραφικά λάθη
- Σωστή διάταξη
- Περιθώρια: συνήθως αριστερό και δεξί 2,5 εκ.
- Μέγεθος γραμμάτων και γραμματοσειρά
- Καλαίσθητο κείμενο, με σωστή διατύπωση, σύνταξη και γραμματική
- Κοινή προμετωπίδα με σωστά στοιχεία



Διαγωνίσματα (συνέχεια)

ΔΟΜΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ

- **Ενδεικτικά** για τα μαθήματα της Λογιστικής και των Οικονομικών:

ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΚΑΙ ΟΡΘΟ/ΛΑΘΟΣ)	≈ 20 - 30/100
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ)	≈ 80 - 70/100



Διαγωνίσματα (συνέχεια)

ΔΟΜΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ (συνέχεια)

- **Ενδεικτικά** για τα μαθήματα της Ο.Δ.Ε. και Εμπορικά/Μάρκετινγκ:

ΤΥΠΟΣ ΕΡΩΤΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΚΑΙ ΟΡΘΟ/ΛΑΘΟΣ)	≈ 30 - 40/100
ΑΣΚΗΣΕΙΣ (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ)	≈ 70 - 60/100



1η μέρα στην τάξη

Οδηγίες προς τους/τις μαθητές/τριες

- Γνωριμία με τους μαθητές (σχεδιάγραμμα τάξης, καθορισμένες θέσεις)
- Να επεξηγηθούν στους/στις μαθητές/τριες:

➤ Πλαίσια μάθησης

Να δοθούν στους μαθητές

➤ Προγραμματισμοί

- Να ενημερωθούν οι μαθητές για την ύλη του Α' τετραμήνου.
- Να ενημερωθούν για ενότητες (σελίδες βιβλίου) και ασκήσεις οι οποίες είναι εκτός ύλης.

➤ Χρονοδιαγράμματα σχολικής χρονιάς Α' τετραμήνου

➤ Τρόποι αξιολόγησης και ανατροφοδότηση στους/στις μαθητές/τριες

➤ «Συμβόλαιο τιμής» - Όροι καλής συνεργασίας με τους/τις μαθητές/τριες μας

• ➤ Δημιουργία ομάδων Teams (links, ανάρτηση υλικού)



Τα απαραίτητα συστατικά ενός αποτελεσματικού μαθήματος

- ❖ Γνώση περιεχομένου μαθήματος με πολύ καλή προετοιμασία και ξεκάθαρους στόχους ΔΕ/ΔΕ (Δίνονται τα πλαίσια μάθησης σε κάθε μαθητή και αυστηρή τήρηση προγραμματισμού)
- ❖ Ετοιμασία σχεδίου μαθήματος/σημειώσεων, να υπάρχει ευελιξία
- ❖ Έγκαιρα στην τάξη, ο καθηγητής παράδειγμα προς μίμηση
- ❖ Κατάλληλο κλίμα μάθησης (μέσα και υλικά, οργάνωση τάξης)
- ❖ Οργάνωση δραστηριοτήτων, ενεργή εμπλοκή του μαθητή και όχι μονόλογος/δασκαλοκεντρική διδασκαλία
- ❖ Διαφοροποίηση διδασκαλίας και μάθησης (επίπεδο ωριμότητας μαθητών)/Καλλιέργεια κριτικής σκέψης, ετοιμασία ασκήσεων/φύλλων εργασίας ανάλογα με το βαθμό ετοιμότητας των μαθητών
- ❖ Σωστή διαχείριση διδακτικού χρόνου
- ❖ Αποτελεσματική διαχείριση τάξης με καθιέρωση και τήρηση κανόνων, ρουτίνας και διαδικασιών λειτουργίας τάξης - συνέπεια
- ❖ Αναστοχασμός μαθήματος/αυτοαξιολόγηση



Σχέδια μαθήματος

Είναι αναρτημένο
στην πλατφόρμα
MsTeams

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μάθημα: Καθηγητής:

Λύκειο:

Κεφάλαιο:..... Ημερομηνία:

Ενότητα: Περίοδος Παρακολούθησης:

Περίοδοι: 1

A.
Στην αρχή του μαθήματος δίνεται στους μαθητές γραπτώς (στον πίνακα ή σε φυλλάδιο) **το τι θα διδαχθούν** στη συγκεκριμένη περίοδο. Αυτό έχει άμεση σχέση με τους Δείκτες Επάρκειας και Επιτυχίας της συγκεκριμένης ενότητας.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές/οις θα πρέπει να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ Διδακτέα: Πληροφορίες, έννοιες, δεξιότητες, στρατηγικές/τρόπος σκέψης, στάσεις/αξίες

Χρόνος 45'	Β. ΠΟΡΕΙΑ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δ. Μεθοδολογία διδασκαλίας
	1. Προαπαιτούμενες γνώσεις (Σύνδεση της νέας ενότητας με τα προηγούμενα) Έλεγχος κατ' οίκον εργασίας	
	2. Παρουσίαση της νέας ενότητας:	
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – Εμπέδωση	
	Οι ταλαντούχοι με μεγαλύτερη ετοιμότητα καλούνται να λύσουν την.....	
	3. Ανακεφαλαίωση:	

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ:

Δ. ΜΕΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

- Διδακτικό Εγχειρίδιο
- Πίνακας

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

- Μελέτη σελίδες:
- Λύση άσκησης....., για το σπίτι.



ΣΟΚΑΚ

Η σύσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του Σ.Ο.ΚΑ.Κ είναι η ακόλουθη:

Πρόεδρος: Αλεξάνδρου Αργύρης

Αντιπρόεδρος: Παναγίδης Κωνσταντίνος

Γραμματέας: Χαραλάμπους Χαράλαμπος

Βοηθός Γραμματέας: Αναστασίου Άνδρη

Ταμίας: Νικολαΐδου Νίκη

Βοηθός Ταμίας: Πατσαλίδης Ευάγγελος

Μέλος: Βρυώνη Μαρία

Επιλαχόντες:

Χριστοφόρου Γεωργία

Κωνσταντίνου Μιχάλης





Χρονοδιάγραμμα Α΄ Τετραμήνου ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΣΣΕΚ

Α΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Δευτέρα, 2 Σεπτ 2024
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Παρασκευή, 6 Σεπτ 2024
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Πέμπτη, 12 Δεκ 2024
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Τετάρτη, 15 Ιαν 2025
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Τετάρτη, 22 Ιαν 2025 – Πέμπτη, 23 Ιαν 2025



Χρονοδιάγραμμα Β΄ Τετραμήνου ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΣΕΚ

Β΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Πέμπτη, 16 Ιανουαρίου 2025
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 12 Φεβρουαρίου 2025
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Παρασκευή, 9 Μαΐου 2025
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμολογίας τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 28 Απριλίου 2025 – Παρασκευή, 2 Μαΐου 2025
Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Τετάρτη, 30 Απριλίου 2025
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 5 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 9 Μαΐου 2025
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού Β΄ τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 7 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 9 Μαΐου 2025

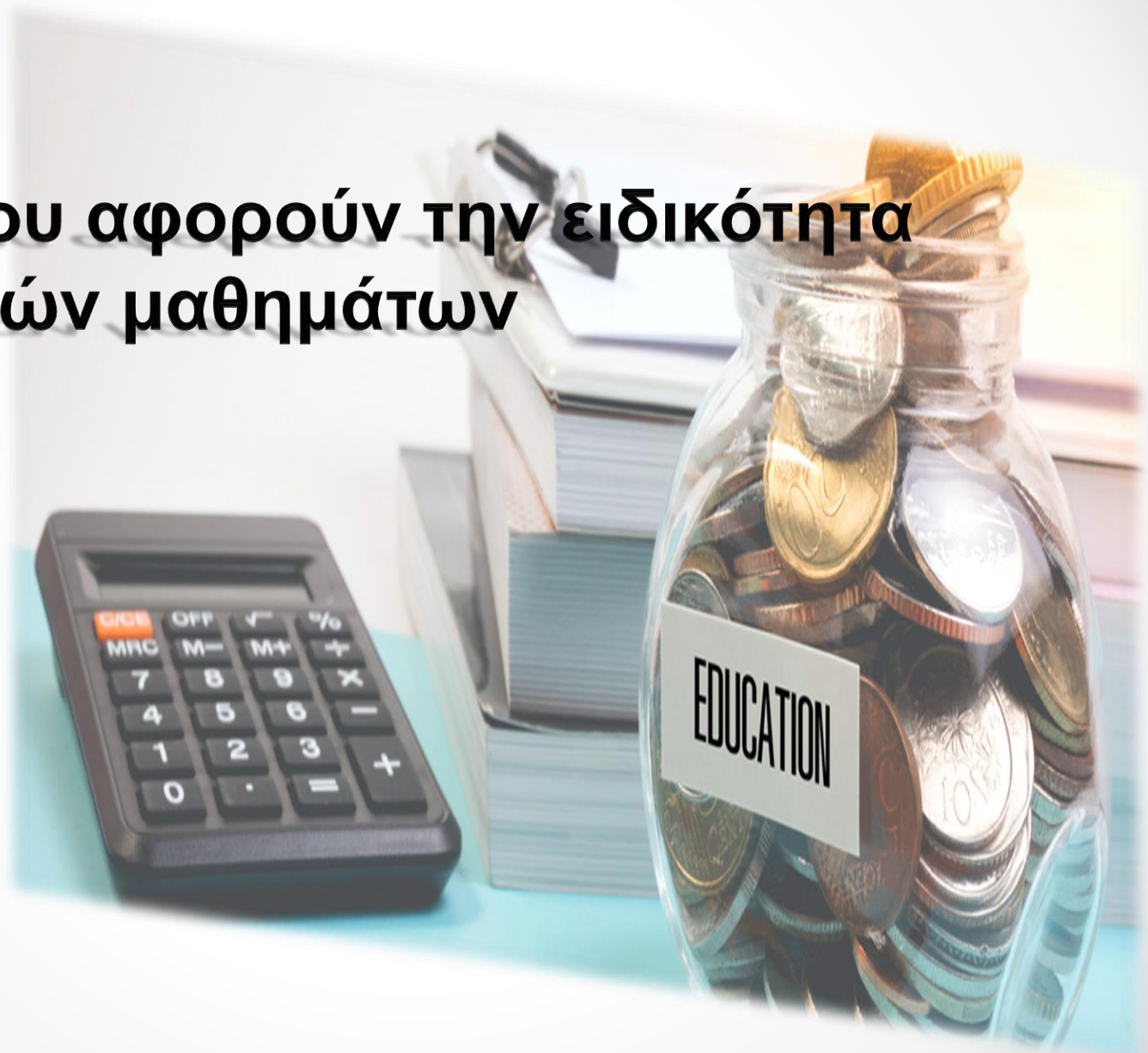


Χρονοδιάγραμμα ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΣΕΚ

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 12 Μαΐου 2025 – Παρασκευή, 23 Μαΐου 2025
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 5 Ιουνίου 2025 – Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2025
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας	Τρίτη, 10 Ιουνίου 2025 – Δευτέρα, 23 Ιουνίου 2025
Περίοδος Ανεξετάσεων	Τρίτη, 24 Ιουνίου 2025 – Πέμπτη, 26 Ιουνίου 2025



Θέματα που αφορούν την ειδικότητα Οικονομικών μαθημάτων





Global Money Week

oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/draseis/global-money-week

Global Money Week
2024



«Προστάτευσε τα χρήματά σου, εξασφάλισε το μέλλον σου»

Δράσεις:

1. Ανάρτηση αφίσας και ανάγνωση φυλλαδίου στη τάξη
2. Δραστηριότητες τα διαλείμματα
3. Ανάθεση εργασιών στους μαθητές
4. Οργάνωση επισκέψεων
5. Διοργάνωση διαλέξεων/συζητήσεων



- #1 **Μαθαίνω να Αναγνωρίζω τις Απάτες**
για να μπορώ να τις αποφεύγω!
- #2 **Δεν Μοιράζομαι τα Προσωπικά μου Δεδομένα**
αν δεν είμαι σίγουρος / σίγουρη ότι είναι ασφαλή
- #3 **Χρησιμοποιώ Ασφαλή Δίκτυα / Ιστοσελίδες**
και δεν εμπιστεύομαι συνδέσμους από άγνωστους αποστολείς
- #4 **Δεν Παρασύρομαι από Υποσχέσεις για «Εύκολο Κέρδος»**
γιατί συνήθως κρύβουν πίσω τους απάτες
- #5 **Ζητώ Συμβουλή από Αξιόπιστες Πηγές**
για όσα δεν είμαι σίγουρος / σίγουρη

**“Η ΑΓΝΟΙΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΑΣ ΚΟΣΤΙΣΕΙ ΑΚΡΙΒΑ!
ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΕΙΤΕ!”**



Επιχειρηματικότητα στην εκπαίδευση Πρόγραμμα «Μαθητική επιχείρηση 2024»

Συμμετοχή

- ✓ 300 μαθητές και μαθήτριες
- ✓ 37 δημόσια και ιδιωτικά σχολεία
- ✓ 92 εκπαιδευτικοί

Ιστοσελίδα οικονομικής παιδείας:

<https://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/d/raseis/epicheirimatikotita>





Επιχειρηματικότητα στην εκπαίδευση

Πρόγραμμα «Μαθητική επιχείρηση 2024» (συνέχεια)

1. «Επιχείρηση της Χρονιάς 2024» Οικονομική Εμπορική Σχολή Λεμύθου «miguard»

Καινοτόμος εφαρμογή με σκοπό στην καταπολέμηση του σχολικού εκφοβισμού και της βίας, μέσω παρακολούθησης και ανάλυσης ήχου σε πραγματικό χρόνο.

2. Δεύτερη θέση IMS, private school «Dental Hi Jean»

Οδοντόκρεμες σε μορφή gummies χρησιμοποιώντας πρωτότυπες γεύσεις όπως φράουλα, κεράσι και βανίλια, μέντα και άνθη πορτοκαλιάς.

3. Τρίτη θέση Λυκείου Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', Δασούπολης «SilvALERT»

Προηγμένη λύση για τις δασικές πυρκαγιές που έχει σχεδιαστεί για την προστασία της άγριας ζωής από την επικείμενη απειλή των πυρκαγιών.





Πρόγραμμα Μαθητική Επιχείρηση (συνέχεια)



1. Coffee Bins - Μαριλένα Βασιλείου, Στυλιανή Ιωάννου
Ιδιωτική Σχολή Φόρουμ
2. Blue Story - Μαρίνα Ανδρέου - Λύκειο Παλαιομετόχου
3. **Parking 4 All** - Χριστίνα Παμπακά - Ιδιωτική Ελληνική
Αμερικανική Σχολή Λεμεσού
4. Swirls - Λούης Γαβριήλ - Λύκειο Κύκκου Β'
5. CompostMate - Μαρία Λοΐζου - Λύκειο Αγ Γεωργίου, Λσία
6. **BioThyme** – Παναγιώτης Παναγή - Παγκύπριο Γυμνάσιο
7. Chai House - Andreas Nichola - Foley's school
8. Career Path - Μάριος Πογιατζής - Λύκειο Αποστόλων
Πέτρου και Παύλου
9. **Miguard** - Χρίστος Τερζής – Εμπορική Σχολή Μιτσή
Λεμύθου
10. Eco Pot - Μαρία Γιουκκά, Παναγιώτης Γιουκκάς - Λύκειο
και ΤΕΣΕΚ Αγίου Χαραλάμπους Έμπας
11. Easy Going - Ευάγγελος Πατσαλίδης, Ευρυδίκη Ζαχαρίου-
Λυκείο Λινόπετρας
12. Students to care - Μαρία Βρυώνη, Άννα Γεωργιάδη –
Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου, Πάφος
13. **SilvAlert** – Χαραλάμπος Χαραλάμπους, Λύκειο
Δασούπολης
14. **JAVE_ET** – Νίκη Γεωργίου, Λύκειο Αγ. Νεοφύτου, Πάφος





Πρόγραμμα Μαθητική Επιχείρηση (συνέχεια)

1. Ροδούλα Μιχαηλίδου – Λύκειο Βεργίνας
2. Ελενίτσα Μιχαήλ - Λύκειο Αγίου Γεωργίου Λάρνακας
3. Παναγιώτα Νικολαΐδου - Λανίτειο Λύκειο
4. Ανδρέας Ζωδιάτης - Λύκειο Αραδίππου "Τάσος Μητσόπουλος"
5. Νίκη Νικολαΐδου - Λύκειο Αγ. Φυλάξεως
6. Άννα Τερζή - Λύκειο Κοκκινοχωριών Φώτη Πίττα
7. Ορέστης Μακροΐδης - Pascal English School Lemesos
8. Νίκος Κελεπέσης - Γυμνάσιο Λύκειο Ειρήνης και Ελευθερίας
9. Ελευθερία Μιχαήλ - Λύκειο Σολέας
10. Κωνσταντίνος Παναγίδης - Λύκειο Βεργίνας
11. Αβραάμ Ξενοφώντος - Λύκειο Αγίου Ιωάννη
12. Μαρία Μικέλλη - Απεήτειο Γυμνάσιο Αγρού
13. Μαρία Χαραλάμπους - Λύκειο Γεροσκήπου



Μεγάλο





Πρόγραμμα Μαθητική Επιχείρηση (συνέχεια)

Χρονοδιάγραμμα Λειτουργιών Μαθητικής Επιχείρησης	
Διαδικασία	Χρονική Περίοδος
Πρώτη επιμόρφωση Εκπαιδευτικών	26/9/24 Λσία: 8.30-13.30 27/9/24 Λ/σός: 8.30-13.30
Στάδιο 1: Κινητοποίηση και Ιδέες	Οκτώβρης (2-3 εβδομάδες)
Στάδιο 2: Προγραμματισμός	Οκτώβρης/Νοέμβρης (2-3 εβδομάδες)
Στάδιο 3: Διαμόρφωση και Ίδρυση	Νοέμβρης
Στάδιο 4: Δράση	Νοέμβρης/ Φεβρουάριος
Δεύτερη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών	Φεβρουάριος 2025
Εμπορική έκθεση	Μάρτης 2025
Στάδιο 5: Διαγωνισμός και Κλείσιμο	Μάρτης / Απρίλης



Διαγωνισμοί

- Παγκύπριες Ολυμπιάδες: Λογιστικής και Οικονομικών – Μάρτιο
- Διεθνής Οικονομική Ολυμπιάδα (International Economics Olympiad – IEO) - Απρίλιο





ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κλάδοι Υπηρεσιών

Πρακτική Κατεύθυνση



- **Λογιστική Α΄, Β΄ και Γ΄ έτος - εξεταζόμενο**
 - Το μάθημα της Λογιστικής διδάσκεται στα Ελληνικά
- **Εμπορικά Α΄ έτος – εξεταζόμενο**
 - Στην διδακτέα ύλη δεν συμπεριλαμβάνεται η Δακτυλογραφία
- **Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων Γ΄ έτος - εξεταζόμενο**
 - Υπάρχει νέο βιβλίο: Σύγχρονη Πρακτική Γραφείου Γ΄ Λυκείου
- **Μάρκετινγκ Γ΄ έτος – εξεταζόμενο**
 - Η διδακτέα ύλη είναι ίδια με τα Λύκεια
- **ΟΔΕ Γ΄ έτος – εξεταζόμενο**
 - Η διδακτέα ύλη είναι ίδια με τα Λύκεια



ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

ΛΥΚΕΙΑ:

- **Λογιστική Β'** Λυκείου (νέα έκδοση)
- **Μάρκετινγκ Γ'** Λυκείου (νέα έκδοση)
- **Χρηματοοικονομική Παιδεία – Τετράδιο Εργασιών** (Γ' Γυμνασίου)

Τεχνική Σχολή Αγίου Λαζάρου, Λάρνακα:

- **Σύγχρονη Πρακτική Γραφείου Γ'** Λυκείου (νέα έκδοση)

ΤΕΣΕΚ Α' Λεμεσού και Β' Παλουριώτισσας:

- **Λογιστική Β'** Λυκείου (νέα έκδοση)
- **Μάρκετινγκ Γ'** Λυκείου (νέα έκδοση)



ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

- Θα βρείτε υλικό που αφορά στα Οικονομικά μαθήματα όπως:
 - Προγραμματισμοί,
 - Πλαίσια,
 - Διδακτικό υλικό,
 - Δράσεις
 - κ.λπ.

Ιστοσελίδα ΥΠΑΝ → Οικονομική Παιδεία:

<http://oikorm.schools.ac.cy/index.php/el/>



- Προγραμματισμοί,
- Πλαίσια,
- Διδακτικό υλικό
- κ.λπ.





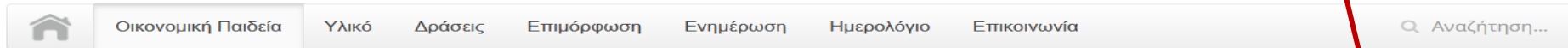
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ

- Οι αναθεωρημένοι προγραμματισμοί ύλης και τα πλαίσια μάθησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Επιθεώρησης:

Ιστοσελίδα ΥΠΑΝ → Οικονομική Παιδεία:

<https://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/oikonomiki-paideia/programmatismoi>

Ημερομηνία
ανάρτησης



Οικοσελίδα / Οικονομική Παιδεία / Προγραμματισμοί

Προγραμματισμοί

Γυμνάσιο

Θέμα	Αρχείο	Ημερομηνία
Γ' Γυμνασίου		
Χρηματοοικονομική Παιδεία - Παρεμβατικό Πρόγραμμα Γ' Γυμνασίου		27/08/2024

Λύκειο

Θέμα	Αρχείο	Ημερομηνία
Α' Λυκείου		
Οικονομικά - Λογιστική Α' Λυκείου Προσανατολισμού (ανά τετράμηνο)		27/08/2024
Οικονομικά - Λογιστική Α' Λυκείου Κοινού Κορμού (ανά τετράμηνο)		27/08/2024



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

- ✓ **Πιστή τήρηση** προγραμματισμών και πλαισίων μάθησης
- ✓ Συμβουλευόμαστε τους προγραμματισμούς και φροντίζουμε να έχουν καλυφθεί οι δείκτες επιτυχίας
- ✓ Είμαστε προσεκτικοί και δεν διδάσκουμε σημεία τα οποία είναι εκτός ύλης
- ✓ Θα σταλεί ο ενδεικτικός προγραμματισμός ανά ημερομηνία και θα πρέπει να οργανώσουμε τη διδασκαλία μας για να είμαστε εντός των χρονοδιαγραμμάτων
- ✓ Θα αναρτηθεί **ενδεικτικό υλικό** για όλα τα μαθήματα στην ομάδα MStears



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Πλαίσιο μάθησης



Προγραμματισμός



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

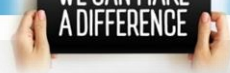
ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025 – Α' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαία: 4				
Διδακτικά βιβλία: Λογιστική Γ' Λυκείου, Δ' έκδ. 2020, ανατύπωση 2021 (με μικροδιορθώσεις)				
ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ Α'				
ΚΕΦΑΛΑΙΟ/ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡ.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Εισαγωγή	1	<ul style="list-style-type: none"> Να αναφέρουν τον σκοπό ετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων Να αναφέρουν τους χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων και την πληροφόρηση που απαιτεί η κάθε κατηγορία χρηστών 	<ul style="list-style-type: none"> Η αναφορά του σκοπού ετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων. Η αναφορά στους χρήστες των Οικονομικών Καταστάσεων και της πληροφόρησης που απαιτεί η κάθε κατηγορία χρηστών. 	<p>Στην αρχή της σχ χρονιάς οι μαθητές/τριες χωρίζονται ατομικά ή σε ομάδες 4-5 ατόμων. Κάθε άτομο/ομάδα αναλαμβάνει εκ περιτροπής κατά της διάρκεια της σχ χρονιάς να παρουσιάσει τουλάχιστον μία από τις πιο κάτω δραστηριότητες ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ανατεθεί από τον/την διδάσκων/ ούσα</p> <p>Να δοθεί το πιο κάτω Case Study:</p> <p>«Η TechGenius Solutions είναι μια εταιρεία που κατασκευάζει και πωλεί φορητούς υπολογιστές και προϊόντα τεχνολογίας. Έχει παρουσία σε πολλές αγορές παγκοσμίως και έχει επίσης αναπτύξει μια σειρά λογισμικού για την αποτελεσματική διαχείριση των αποθεμάτων άλλων επιχειρήσεων.»</p> <p>Οι μαθητές να αναλάβουν τον ρόλο υπομήφρου Επενδυτή ή</p>

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: 4	ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΣΤΙΣ ΟΜΠ: 4,5
Διδακτικά εγχειρίδια-Βιβλιογραφία: Λογιστική Γ' Λυκείου	
Υλικά και μέσα που θα χρησιμοποιήσουν οι μαθητές κατά τη διδασκαλία του μαθήματος: Υπολογιστική μηχανή και τετράδιο.	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
Ο γενικός σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής περιγράφεται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ): https://sch.cy/sm/216/ap_genikos_skopos_mathimatos.pdf	
Ο σκοπός του μαθήματος της Λογιστικής στο Λύκειο αναπτύσσεται στην ιστοσελίδα: https://sch.cy/sm/216/ap_genikos_skopos_kata_taxi.pdf	
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ)	
Οι μαθητές με την ολοκλήρωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να ικανοποιούν τους Δείκτες Επιτυχίας και να αποκτήσουν τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και τάσεις όπως αυτές περιγράφονται στον προγραμματισμό της Λογιστικής Γ' Λυκείου στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ: https://sch.cy/sm/129/programmatismos_logistikis_c_lykeiou.pdf	
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
Οι ενότητες και οι συναφείς δείκτες επιτυχίας και επάρκειας περιγράφονται αναλυτικά στον Προγραμματισμό του μαθήματος (https://sch.cy/sm/129/programmatismos_logistikis_c_lykeiou.pdf).	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Δύο (2) 40λεπτα/ 45λεπτα διαγωνίσματα	<ul style="list-style-type: none"> Εκπόνηση γραπτής εργασίας - πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη Προφορική επίδοση Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης <p>[Βλ. https://sch.cy/sm/1092/2023_09_seminario_epitheoritii_en_allaktikes_morfes_axiologisis.pdf]</p>



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Οικονομικά Α΄

- Προσανατολισμού

- Πλαίσιο μάθησης:

https://sch.cy/sm/129/programmatismos_oikonomika_a_lyk_pros.pdf

- Κοινού κορμού

- Πλαίσιο μάθησης:

Α΄ Τετράμηνο: Κεφ. 1- 4 Οικονομικά

Β΄ Τετράμηνο: Κεφ. 1- 3 Λογιστική (ίδια με προσαν.)





Οικονομικά Α΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Α΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
4.2 ΜΟΡΦΕΣ ΑΓΟΡΑΣ*	Να γνωρίζουν την έννοια του Τέλειου Ανταγωνισμού και τα χαρακτηριστικά του	Η έννοια του Τέλειου Ανταγωνισμού και τα χαρακτηριστικά του
	Να γνωρίζουν την έννοια του Μονοπωλίου και τα χαρακτηριστικά του	Η έννοια του Μονοπωλίου και τα χαρακτηριστικά του
	Να γνωρίζουν την έννοια του Μονοπωλιακού Ανταγωνισμού και τα χαρακτηριστικά του	Η έννοια του Μονοπωλιακού ανταγωνισμού και τα χαρακτηριστικά του
	Να γνωρίζουν την έννοια του Ολιγοπωλίου και τα χαρακτηριστικά του	Η έννοια του Ολιγοπωλίου και τα χαρακτηριστικά του

*Η πιο πάνω ενότητα είχε ήδη αφαιρεθεί την προηγούμενη σχ. χρονιά



Οικονομικά Α΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Λογιστική Α΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
2.3 Οικονομικές συναλλαγές και πώς επηρεάζουν την Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης	Να αναλύουν τις μεταβολές των οικονομικών συναλλαγών	Οι οικονομικές συναλλαγές και η επίδρασή τους στο Κεφάλαιο, το Ενεργητικό και τις Υποχρεώσεις
	Να κατανοούν πώς μεταβάλλεται η οικονομική θέση της επιχείρησης	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
8.2. Υποδιαιρέσεις του Καθολικού	Να γνωρίζουν τα τρία επιμέρους Καθολικά και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά	Η τήρηση των λογαριασμών σε τρία επιμέρους Καθολικά



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Οικονομικά Α΄ (συνέχεια)

- Οικονομικά για μαθητές μεταναστευτικής βιογραφίας και για μαθητές στήριξης Α΄ Λυκείου





ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Λογιστική Β΄



Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο:

- **Διδασκαλία: Λογισμικό Λογιστικής** – Part A, διδασκαλία 1 περίοδο την εβδομάδα, τον Οκτώβριο
- Υλικό και κωδικοί εισόδου για το Λογισμικό θα σταλούν από Επιθεώρηση
- Αίθουσες Οικονομικών ή Αίθουσες Πληροφορικής
- Διαχείριση τάξης-οδηγίες χρήσης της αίθουσας

[Link: ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ](#)

[Link: Πίνακας διαχείρισης μηχανογραφικού εξοπλισμού με παράδειγμα](#)



Λογιστική Β΄ (συνέχεια)



ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

- **Νέο βιβλίο**

https://sch.cy/sm/129/programmatismos_logistiki_b_lyk.pdf

Αφαιρέθηκε η ενότητα *Journal and correction of errors* και προστέθηκε η ενότητα *Disposal of non current assets*.

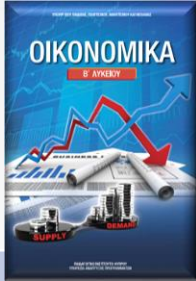


TOGETHER
WE CAN MAKE
A DIFFERENCE

Οικονομικά Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 1. Αριστοτέλης και ευδαιμονία	Να αναφέρουν τις απόψεις του Αριστοτέλη όσον αφορά την ευδαιμονία	Η έννοια της ευδαιμονίας κατά τον Αριστοτέλη
	Να ορίζουν την έννοια της ευδαιμονίας	Τα τρία επιμέρους αγαθά που συνθέτουν την ευδαιμονία
	Να αναφέρουν και να εξηγούν τα επί μέρους αγαθά που συνθέτουν την ευδαιμονία	Οι «οικονομολόγοι» της αρχαιότητας

***Η πιο πάνω ενότητα είχε ήδη αφαιρεθεί την προηγούμενη σχ. χρονιά**



Οικονομικά Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 2. Ευημερία – Ευτυχία	Να εξηγούν την έννοια της ευτυχίας	Η έννοια της ευτυχίας
	Να αντιλαμβάνονται την υποκειμενικότητα της ευτυχίας	Οι προσδιοριστικοί παράγοντες της ευτυχίας
	Να αναφέρουν τους παράγοντες που καθορίζουν την ευτυχία	Η άποψη του Ευριπίδη για την ευτυχία
	Να αναφέρουν τις απόψεις του Ευριπίδη για την έννοια της ευτυχίας	

***Η πιο πάνω ενότητα είχε ήδη αφαιρεθεί την προηγούμενη σχ. χρονιά**



Οικονομικά Β' (συνέχεια)

Μάθημα: Οικονομικά Β' - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 4. Οικονομικά της ευτυχίας	Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του κυριότερου στόχου της οικονομικής πολιτικής	Ο κύριος στόχος της οικονομικής πολιτικής
	Να γνωρίζουν το περιεχόμενο του «παράδοξου του Ίστερλιν»	Το «παράδοξο του Ίστερλιν»
	Να αναφέρουν το λόγο κατασκευής του Δείκτη Ανθρώπινης Ανάπτυξης	Ο Δείκτης Ανθρώπινης Ανάπτυξης
	Να εξηγούν τις τρεις διαστάσεις του Δείκτη Ανθρώπινης Ανάπτυξης	Η σύγκριση του προσδόκιμου ορίου ζωής με το Κατά Κεφαλή Εισόδημα
	Να γνωρίζουν και να εξηγούν την έννοια της αυτοβαθμολόγησης της ευτυχίας	Η Παγκόσμια Δημοσκόπηση Gallup

*Η πιο πάνω ενότητα είχε ήδη αφαιρεθεί την προηγούμενη σχ. χρονιά



Οικονομικά Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΕΥΗΜΕΡΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 5.Ραβδί του Χόκεϊ	Να εξηγούν τις γραφικές παραστάσεις που παρουσιάζουν τη μορφή «ραβδί του χόκεϊ».	Η γραφική παράσταση των μεγεθών που έχουν τη μορφή «ραβδί του χόκεϊ»
	Να αναφέρουν τα μεγέθη των οποίων η γραφική παράσταση έχει τη μορφή «ραβδί του χόκεϊ»	
6.Ρυθμός Ανάπτυξης	Να αντιλαμβάνονται την έννοια και να υπολογίζουν το ρυθμό ανάπτυξης, τόσο του Κατά Κεφαλή Εισοδήματος όσο και της οικονομίας στο σύνολό της	Ο Ρυθμός Ανάπτυξης

***Η πιο πάνω ενότητα είχε ήδη αφαιρεθεί την προηγούμενη σχ. χρονιά**



Οικονομικά Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Μετατόπιση εργατικού δυναμικού	Να αιτιολογούν τη μετατόπιση του εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή προς τους άλλους τομείς της παραγωγής	Η μετατόπιση του εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή προς το δευτερογενή και τον τριτογενή τομέα



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Εμπορικά Β΄

- Αναθεωρημένη έκδοση βιβλίου (με μικροδιορθώσεις) 2023-2024
- Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο:
 - **Εμπορική Δακτυλογραφία:** Επιστολή
 - Αίθουσες Οικονομικών ή Αίθουσες Πληροφορικής 1 ή 2 περίοδοι (για επιστολή) την εβδομάδα
 - Διαχείριση τάξης
 - Αναθεωρημένο Βοήθημα Καθηγητή

https://sch.cy/sm/129/programmatismos_emporika_b_lyk.pdf





ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ (συνέχεια)

Μάθημα: ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
3.3 ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 3.3.1 Επιστολή 3.3.2 Υπηρεσιακό σημείωμα 3.3.3 Υπόμνηση 3.3.4 Ταχυδρομικό δελτάριο 3.3.5 Τηλεγράφημα	Να διακρίνουν πότε χρησιμοποιείται το καθένα από αυτά (έγγραφα της αλληλογραφίας) Να μπορούν να ετοιμάζουν τα έγγραφα: υπόμνηση, δελτάριο, τηλεγράφημα	Η αναγνώριση και επεξήγηση των κυριότερων εγγράφων της αλληλογραφίας.
3.4 ΤΜΗΜΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Να εξηγούν τα γενικά καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας το οποίο συναντάται στις μεγάλες επιχειρήσεις.	Τα καθήκοντα του τμήματος αλληλογραφίας.
3.6 Φάκελος	Να αντιλαμβάνονται τη σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση των επιστολών, τα είδη φακέλων και τις ενδείξεις πάνω από τη διεύθυνση του παραλήπτη.	Η σημασία του φακέλου στη διεκπεραίωση της επιστολής, οι τύποι φακέλων και οι ενδείξεις (προσωπική – εμπιστευτική).

*Σε κάποιους από τους πιο πάνω δέκτες αφαιρέθηκε μέρος και όχι ολόκληρος ο δείκτης



ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β' (συνέχεια)

Μάθημα: ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β' - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
5.4 Η ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΗ	Να γνωρίζουν τι είναι οι Εξουσιοδοτημένοι Οικονομικοί Φορείς (ΑΕΟ). Να διακρίνουν ποιοι μπορούν να γίνουν ΑΕΟ και να γνωρίζουν τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για το πιστοποιητικό ΑΕΟ.	Η αλλαγή στον θεσμό του εκτελωνιστή λόγω Ε.Ε. Η διαδικασία απόκτησης του πιστοποιητικού ΑΕΟ και οι επαγγελματικές προοπτικές του
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7		
7.3 Συνεργατικές Εταιρείες 7.3.1 Το Συνεργατικό κίνημα και οι αρχές του 7.3.2 Ορισμός και χαρακτηριστικά των Συνεργατικών Εταιρειών	Να προσδιορίζουν την έννοια και τις αρχές του συνεργατικού κινήματος	Η έννοια του συνεργατικού κινήματος και οι αρχές του.
	Να ορίζουν την έννοια «συνεργατική εταιρεία» και να αναφέρουν τους σκοπούς της	Ο ορισμός και οι σκοποί της συνεργατικής εταιρείας



ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: ΕΜΠΟΡΙΚΑ Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
7.4 Δημόσιες Επιχειρήσεις 7.4.1 Τύποι δημόσιων επιχειρήσεων 7.4.2 Σύγχρονες τάσεις	Να εξηγούν τους τύπους των δημόσιων επιχειρήσεων	

***Στον πιο πάνω δείκτη αφαιρέθηκε μέρος και όχι ολόκληρος ο δείκτης**

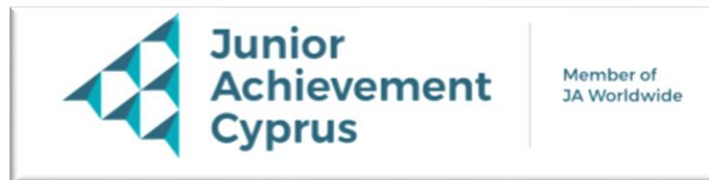


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

ΟΔΕ Β΄

- Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο (ίδιο με περσινή χρονιά)
- Αναθεωρημένη έκδοση βιβλίου 2023-2024
- Σύνδεση μαθήματος με την επικαιρότητα

Συστήνεται οι μαθητές να εμπλακούν στο πρόγραμμα μαθητικής επιχείρησης junior achievement





Ο.Δ.Ε. Β΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Ο.Δ.Ε. Β΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
2.7 Η Επιχείρηση ως Σύστημα	Να εξηγούν τη λειτουργία της επιχείρησης ως σύστημα.	Η επιχείρηση ως σύστημα

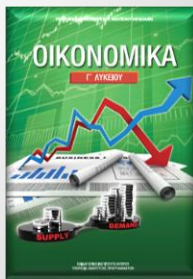
https://sch.cy/sch/129/programmatismos_organosi_dioikisi_epicheiriseon_b_lyk.pdf



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Οικονομικά Γ΄

- Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο (ίδιο με περσινή χρονιά)
- Διαχωρισμός ασκήσεων σε επαναληπτικές, όπως και πέρσι
- Σύνδεση μαθήματος με την επικαιρότητα
- Ο μαθητής θα πρέπει να δείχνει τους υπολογισμούς του
- Ο μαθητής να αναγνωρίζει τότε μία ερώτηση θεωρίας χρειάζεται ανάλυση
 - π.χ. εάν η ερώτηση βαθμολογείται με 1M/100M να καταλαβαίνει ότι η απάντηση του θα πρέπει να είναι σύντομη και περιεκτική
- Παρανοήσεις μαθητών/συναδέλφων
 - π.χ. Φόρος εισοδήματος, Φορολογικοί συντελεστές





Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΡΚΕΙΑΣ
ΚΕΦ. 1 ΕΛΑΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 2.1 Έννοια και Μέτρηση της Ελαστικότητας Ζήτησης	Να υπολογίζουν την Ελαστικότητα Ζήτησης σημείου	Ο τρόπος υπολογισμού της Ελαστικότητας Ζήτησης ED (σημείου)
3.1 Έννοια και Μέτρηση της Ελαστικότητας προσφοράς	Να υπολογίζουν την Ελαστικότητα Προσφοράς σημείου	Ο τρόπος υπολογισμού της Ελαστικότητας Προσφοράς ES (σημείου)

https://sch.cy/sch/sm/129/programmatismos_oikonomika_c_lyk.pdf



Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΚΕΦ. 3 ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 1.1 Έννοια και περιεχόμενο του Κόστους Παραγωγής	Να εξηγούν τη σχέση που συνδέει το οικονομικό κόστος με το κόστος ευκαιρίας	Οικονομικό κόστος και κόστος ευκαιρίας
2.5 Σχέσεις μεταξύ των καμπυλών Μέσου Προϊόντος – Μέσου Μεταβλητού Κόστους και Οριακού Προϊόντος – Οριακού Κόστους	Να αντιλαμβάνονται και να επεξηγούν την αντίστροφη σχέση που συνδέει το Μέσο Προϊόν με το Μέσο Μεταβλητό Κόστος	Η αντίστροφη σχέση Μέσου Προϊόντος - Μέσου Μεταβλητού Κόστους
	Να αντιλαμβάνονται και να επεξηγούν την αντίστροφη σχέση που συνδέει το Οριακό Προϊόν με το Οριακό Κόστος	Η αντίστροφη σχέση Οριακού Προϊόντος και Οριακού Κόστους



Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
Μέτρηση της ανεργίας 3.1 Εγγεγραμμένοι άνεργοι	Να επεξηγούν τον τρόπο διεξαγωγής της Έρευνας Εργατικού Δυναμικού	Η Έρευνα Εργατικού Δυναμικού
8.3 Ιδιότητες ή χαρακτηριστικά των οικονομικών κύκλων	Να γνωρίζουν τις ιδιότητες ή χαρακτηριστικά των οικονομικών κύκλων	



Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΑΡΚΕΙΑΣ
<p>2. Οι στόχοι της κρατικής παρέμβασης</p> <p>2.1 Θεσμικό πλαίσιο της οικονομίας</p> <p>2.2 Αναδιανομή του εισοδήματος</p> <p>2.3 Τα δημόσια αγαθά</p> <p>2.3.1 Χαρακτηριστικά των δημόσιων αγαθών</p> <p>2.4 Καλύτερη κατανομή των πόρων</p> <p>2.5 Εξασφάλιση οικονομικής σταθερότητας</p> <p>2.6 Μέριμνα για το μέλλον</p>	<p>Να αντιλαμβάνονται τον ρόλο του κράτους και τους στόχους που επιδιώκει στην καθημερινή ζωή</p> <p>Να εξηγούν τις διάφορες οικονομικές λειτουργίες του κράτους</p>	<p>Ο ρόλος, οι στόχοι και οι διάφορες οικονομικές λειτουργίες του κράτους</p>
<p>7.Κρατικός Προϋπολογισμός</p>	<p>Να επεξηγούν τη μέθοδο των προσωρινών δωδεκατημορίων</p>	<p>Η μέθοδος των προσωρινών δωδεκατημορίων</p>



Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
9. Μέτρηση Εγχώριου Προϊόντος – Μέθοδος της Δαπάνης	Να υπολογίζουν την παραγωγή με τη μέθοδο της δαπάνης	Η μέθοδος δαπάνης
	Να αντιλαμβάνονται την έννοια της Δημόσιας και Ιδιωτικής Κατανάλωσης, των Επενδύσεων και των Καθαρών Εξαγωγών	



Οικονομικά Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ΄ - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ - ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ 5.4 Ψηφιακό νόμισμα	Να εξηγούν την έννοια του ψηφιακού νομίσματος Bitcoin	Το ψηφιακό νόμισμα Bitcoin
6.1 Ισοζύγιο Τρεχουσών Συναλλαγών	Να αναφέρουν τις οικονομικές συναλλαγές που καταχωρούνται στο Ισοζύγιο Τρεχουσών Συναλλαγών και τα επιμέρους ισοζύγια στα οποία αναλύεται	Οι οικονομικές συναλλαγές του Ισοζυγίου Τρεχουσών Συναλλαγών και τα τέσσερα επιμέρους ισοζύγια του
	Να συντάσσουν το Ισοζύγιο Τρεχουσών Συναλλαγών	Σύνταξη Ισοζυγίου Τρεχουσών Συναλλαγών
	Να εξηγούν τι σημαίνει ελλειμματικό ή πλεονασματικό ισοζύγιο και πώς καλύπτεται το έλλειμμα	Πλεονασματικό και ελλειμματικό ισοζύγιο



Οικονομικά Γ' (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

Μάθημα: Οικονομικά Γ' - Ύλη που έχει αφαιρεθεί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
6.2 Ισοζύγιο Κίνησης Κεφαλαίων 6.3 Ισοζύγιο Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών	Να αναφέρουν τις οικονομικές συναλλαγές που καταχωρούνται στο Ισοζύγιο Κίνησης Κεφαλαίων και στο Ισοζύγιο Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών	Οι οικονομικές συναλλαγές του Ισοζυγίου Κίνησης Κεφαλαίων
6.4 Η ισορροπία του ισοζυγίου πληρωμών	Να αντιλαμβάνονται πώς επηρεάζει η κάθε διεθνής συναλλαγή τα επιμέρους ισοζύγια του Ισοζυγίου Τρεχουσών Συναλλαγών	Οι οικονομικές συναλλαγές του Ισοζυγίου Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών
	Να αντιλαμβάνονται πώς επηρεάζουν τα Καθαρά σφάλματα και παραλείψεις το Ισοζύγιο Τρεχουσών Συναλλαγών	Η ισορροπία του ισοζυγίου πληρωμών
	Να συντάσσουν το Ισοζύγιο Πληρωμών	Καθαρά σφάλματα και παραλείψεις
		Η σύνταξη του Ισοζυγίου



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

Λογιστική Γ΄

- Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο (ίδιο με περσινή χρονιά)
- Ο μαθητής θα πρέπει να δείχνει τους υπολογισμούς του
- Ο μαθητής να αναγνωρίζει τότε μία ερώτηση θεωρίας χρειάζεται ανάλυση
 - π.χ. εάν η ερώτηση βαθμολογείται με 1Μ/100Μ να καταλαβαίνει ότι η απάντηση του θα πρέπει να είναι σύντομη και περιεκτική





Λογιστική Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

- **ΔΕΝ ΑΦΑΙΡΕΘΗΚΑΝ ΔΕΙΚΤΕΣ**
- **ΑΦΑΙΡΕΘΗΚΑΝ ΟΜΩΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΚΑΠΟΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ/
ΕΝΟΤΗΤΕΣ**

https://sch.cy/sch/129/programmatismos_logistiki_c_lykeiou.pdf



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Ο διδάσκων/διδάσκουσα θα πρέπει να τονίζει στους μαθητές:

- Να μην παραλείπουν ημερομηνίες και τίτλο στους λογαριασμούς.
- Να γράφουν ολοκληρωμένα τον τίτλο στις οικονομικές καταστάσεις/Cash Book κ.λπ. που τους ζητούνται.



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (συνέχεια)

Συνεπαγόμενα λάθη (of = own figure rule)

ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΑ ΛΑΘΗ (OF = OWN FIGURE rule applies)

Συνεπαγόμενα λάθη: Ο μαθητής **δεν τιμωρείται δύο φορές για το ίδιο λάθος**. Εάν κάνει λάθος σε έναν υπολογισμό, τότε τιμωρείται για το συγκεκριμένο λάθος, αλλά θα συνεχίσει να λαμβάνει όλους τους άλλους βαθμούς, εάν κάνει σωστά τα επόμενα βήματα.



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (συνέχεια)

ΧΡΗΣΙΜΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Στην Ερώτηση 5, που αφορά τον καταρτισμό του Statement of Profit or Loss σύμφωνα με το I.A.S. 1, παρατηρήθηκε ότι οι μαθητές συχνά σταματούν μετά τα σχετικά workings για τα έξοδα, χωρίς να προχωρούν στον διαχωρισμό τους ανά κατηγορία (Cost of Sales, Distribution Costs, Administrative Expenses, Finance Cost) με αποτέλεσμα να χάσουν μονάδες σύμφωνα με τον οδηγό διόρθωσης.
- Επίσης κάποιοι μαθητές παρουσίασαν το Statement of Profit or Loss όπως στην Α' και Β' Λυκείου (για εσωτερική χρήση).
- Το Λογιστικό Πρότυπο 1 (IAS 1) καθορίζει σαφείς κανόνες για την παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων.



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ (συνέχεια)

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΡΟΣ ΜΑΘΗΤΕΣ (ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ)

- 1. Ημερομηνίες:** Να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες στα διάφορα Statements και Journals (απαραίτητες για την ορθή παρακολούθηση και την ακρίβεια των οικονομικών καταστάσεων).
- 2. Χρήση της λέξης "Depreciation":** Η λέξη 'depreciation' να αναγράφεται μαζί με το πάγιο στοιχείο που αφορά (π.χ. 'depreciation on machinery' και όχι απλώς 'machinery').
- 3. Τίτλοι σε Statements:** Να αναγράφονται πάντα οι τίτλοι σε κάθε Statement.





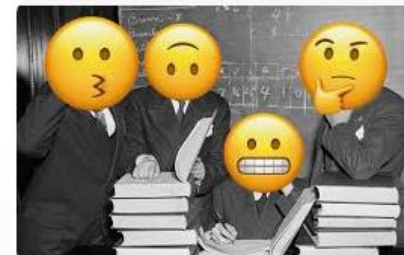
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ WORKINGS ΑΠΟ ΜΑΘΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- Η ύπαρξη των workings είναι προς όφελος του μαθητή και ο καθηγητής θα πρέπει να παροτρύνει τους μαθητές του να δείχνουν τους υπολογισμούς τους.



ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- Οι μαθητές τείνουν να αφιερώνουν περισσότερο χρόνο στη **μηχανική επίλυση ασκήσεων**, παραμελώντας την **κατανόηση των θεωρητικών εννοιών σε βάθος**.
- Είναι σημαντικό να δώσουμε έμφαση στη **συνολική κατανόηση της διδακτέας ύλης**, ώστε να μπορέσουν οι μαθητές να ανταποκρίνονται εξίσου καλά σε όλα τα είδη ερωτήσεων.
- Οι **ενδεικτικές δραστηριότητες** που παρουσιάζονται στους προγραμματισμούς, προάγουν την **αυθεντική μάθηση**, **κριτική σκέψη** και **δημιουργικότητα**.
- Αυτές έχουν σχεδιαστεί με στόχο να **ενισχύσουν την κατανόηση των μαθητών μας** και να τους βοηθήσουν να **αναπτύξουν δεξιότητες που θα είναι χρήσιμες στον πραγματικό κόσμο**.



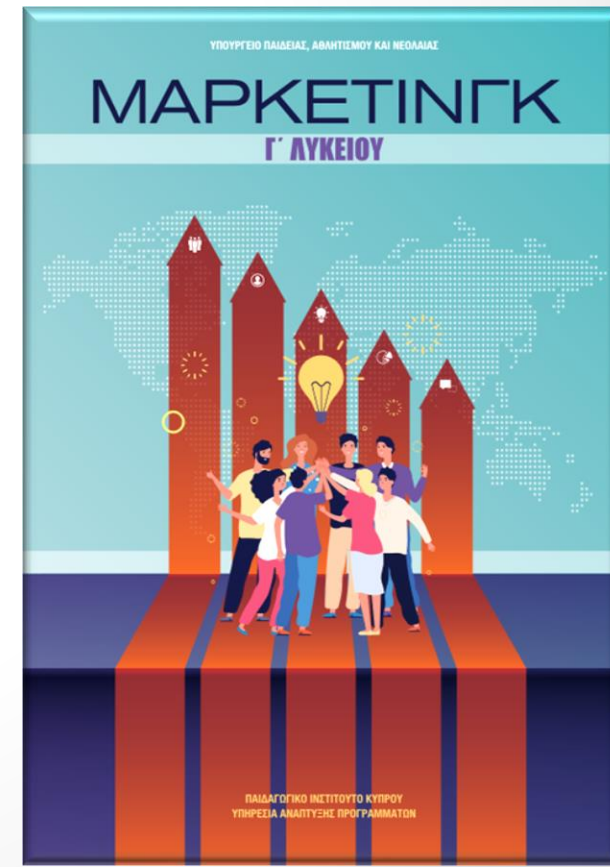


Μάρκετινγκ Γ΄ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

- **Νέο βιβλίο**

https://sch.cy/sm/129/programmatismos_marketing_c_lyk.pdf





Αλλαγές στην ύλη του Μάρκετινγκ Γ΄ Λυκείου για τη σχολική χρονιά 2024-2025:

Αφαίρεση:

- ύλης
- δεικτών επιτυχίας και επάρκειας
- εμβάθυνσης σε πολλές έννοιες και έγινε επικέντρωση σε ουσιώδεις γνώσεις
- ασκήσεων που απαιτούσαν αποστήθιση ορισμών.

Προσθήκη:

- πραγματικών παραδειγμάτων από επιχειρήσεις για κατανόηση διάφορων εννοιών
- εννοιών ψηφιακού μάρκετινγκ
- ασκήσεων κριτικής σκέψης
- μελέτης περιπτώσεων από τον πραγματικό κόσμο των επιχειρήσεων
- ομαδικών δραστηριοτήτων και μικρών μελετών



Αλλαγές στην ύλη του Μάρκετινγκ Γ΄ Λυκείου για τη σχολική χρονιά 2024-2025:

Παράδειγμα ασκήσεων:

Πριν:

Κεφάλαιο 8 Διανομή:

2. Γιατί οι μεσάζοντες είναι αναγκαίοι στο κανάλι διανομής;
3. Ποιες λειτουργίες επιτελούν τα μέλη των καναλιών διανομής και πώς αυτές βοηθούν τον παραγωγό;

Τώρα:

Κεφάλαιο 7 Διανομή:

6. Μελέτη περίπτωση

Το οινοποιείο Κυπερούντας

- α) Να αναφέρετε τους περιορισμούς που αντιμετώπιζε το οινοποιείο Κυπερούντα στη διανομή των προϊόντων του. Πώς κατάφερε να τους ξεπεράσει;
- β) Αν το οινοποιείο δεν συνεργαζόταν με την εταιρεία «Φώτος Φωτιάδης» να αναφέρετε εναλλακτικούς τρόπους διανομής που θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (συνέχεια)

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΕΑΣ ΥΛΗΣ 2024 – 2025

ΟΔΕ Γ΄

- Πλαίσιο μάθησης Α΄ Τετράμηνο (ίδιο με περσινή χρονιά)
- Σύνδεση μαθήματος με την επικαιρότητα

https://sch.cy/sm/129/programmatismos_organosi_dioikisi_epicheiriseon_c_lyk.pdf

ΔΕΝ ΑΦΑΙΡΕΘΗΚΑΝ ΔΕΙΚΤΕΣ





ΛΥΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

(προτεινόμενες αναθεωρημένες)



- Λύσεις ασκήσεων διδακτικών βιβλίων: **προτεινόμενες....**
- Οι αναθεωρημένες λύσεις θα σταλούν μια φορά στην αρχή του έτους στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις σας
- Οι λύσεις αποτελούν περιουσία του ΥΠΑΝ και αφορούν σε αποκλειστική χρήση από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς
- Μέχρι να σταλούν οι αναθεωρημένες λύσεις, να χρησιμοποιούνται οι προηγούμενες (ο αρχαιότερος συνάδελφος να τις δώσει στους νέους συνάδελφους)



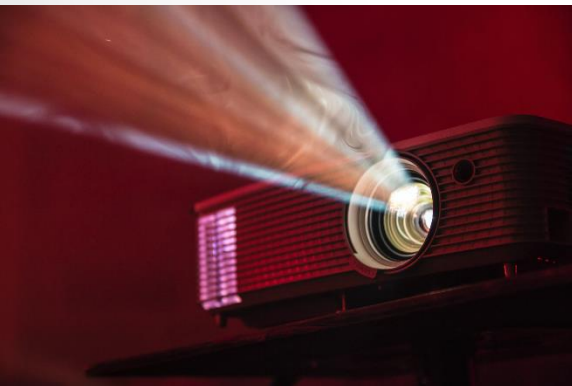
Οδηγίες προς Συντονιστές ΒΔ/αρχαιότερους

- Δίκαιη κατανομή μαθημάτων
 - **Link:** [Έντυπο Προτιμήσεις μαθημάτων](#)
- Οι νέοι καθηγητές να παίρνουν και «εύκολα τμήματα»
- **Κάθε καθηγητής να έχει ένα τουλάχιστον τμήμα «καλό»** για να μπορεί να εργάζεται δημιουργικά.
- Σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, **ο καθηγητής είναι υποχρεωμένος** να διδάξει όλα τα μαθήματα οικονομικών
- Όπου είναι εφικτό, ένας καθηγητής να **μην παίρνει όλα τα τμήματα** πχ Λογιστικής Γ΄
- **Στήριξη** προς νεοεισερχόμενους καθηγητές
- Ανταλλαγές - επισκέψεις εκπαιδευτικών σε τάξεις και στήριξη καθηγητών
- Μέριμνα για κοινή κενή συντονισμού, μία φορά την εβδομάδα



Αίθουσες Οικονομικών

- Υποβολή αναγκών σε μηχανογραφικό εξοπλισμό σε αίθουσες οικονομικών.





ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- ❑ Θα σταλούν ηλεκτρονικές φόρμες στους Συντονιστές ΒΔ και αρχαιότερους καθηγητές Οικονομικών (στα **email addresses** της **σχ. χρονιάς 2023-2024**)
 1. Θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον κάθε καθηγητή Οικονομικών μαθημάτων
 - Συλλογή στοιχείων καθηγητών Οικονομικών
 - ✓ **Οι αρχαιότεροι καθηγητές να καθοδηγήσουν τους νεοεισερχόμενους καθηγητές**
 2. Θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον αρχαιότερο καθηγητή Στοιχεία ΒΔ Συντονιστών Οικονομολόγων (άλλων ειδικοτήτων)





ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- ❑ Θα σταλεί αρχείο excel στους Συντονιστές ΒΔ και αρχαιότερους καθηγητές Οικονομικών το οποίο θα πρέπει:
 1. Να συμπληρωθεί συγκεντρωτικά από τον Συντονιστή ΒΔ ή τον αρχαιότερο καθηγητή Οικονομικών.
 2. Να συμπεριλαμβάνει όλες τις ζητούμενες πληροφορίες.
 3. Οπωσδήποτε θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός των μαθητών για κάθε τμήμα.
 4. Το αρχείο excel να σταλεί χωρίς οποιαδήποτε παραποίηση (χωρίς προσθήκες στηλών, χωρίς αλλαγή στα ονόματα μαθημάτων, ημερών κ.λπ.) → όπου απαιτείται επιλέγω στοιχεία από τη λίστα.

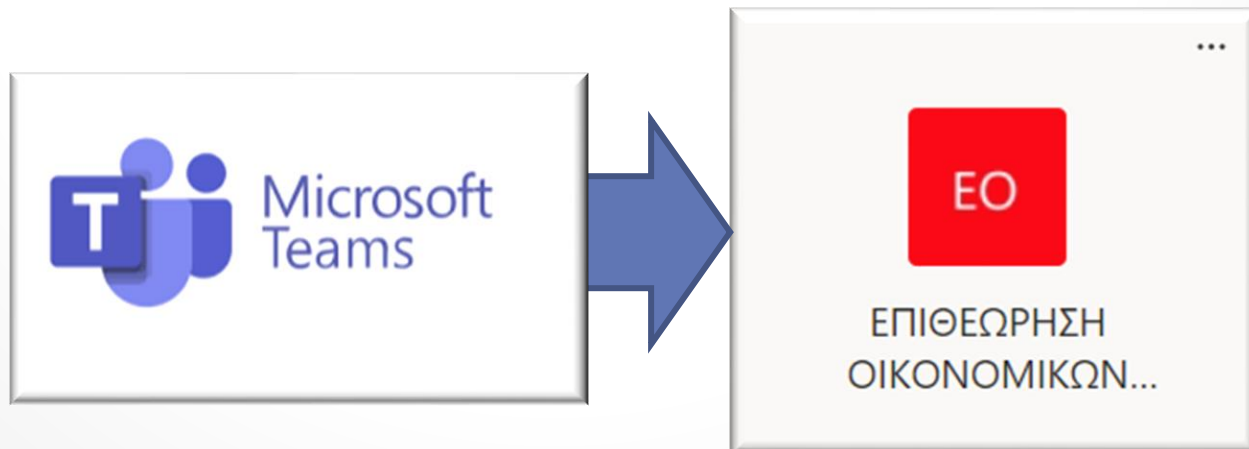




Πλατφόρμα MS TEAMS

ΟΜΑΔΑ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ»

1. Δημιουργία ομάδας για τη σχολική χρονιά 2024-2025
2. Θα σταλεί ο κωδικός σε όλους τους καθηγητές Οικονομικών
3. Ανάρτηση ενδεικτικού και υποστηρικτικού υλικού
4. Αναθεώρηση υποστηρικτικού υλικού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς
5. Οι νεοεισερχόμενοι καθηγητές θα πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στον ΣΕΠ → να τους καθοδηγήσουν οι αρχαιότεροι καθηγητές





Επιμόρφωση

Προαιρετικά Σεμινάρια ΠΙ

1. Λογιστική Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου

Οι συνάδελφοι που δεν έχουν στο πτυχίο τους Λογιστική (4 τετράμηνα ή 2 χρόνια), σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι απαραίτητη για την μονιμοποίησή τους.

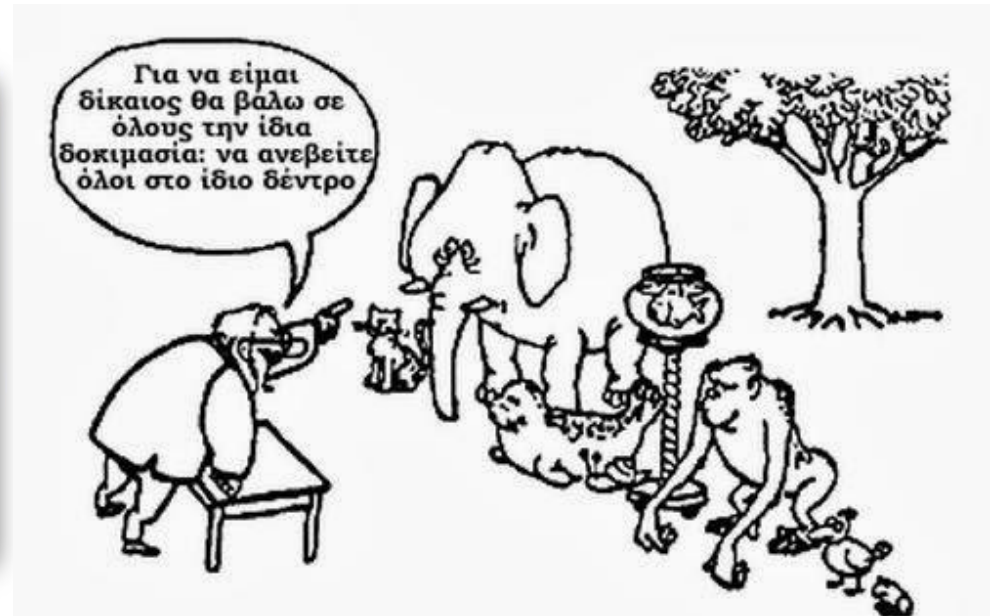
2. Εμπορικές Εφαρμογές – Δακτυλογραφία

Απευθύνεται σε όλους τους συναδέλφους και ιδιαίτερα στους διδάσκοντες του μαθήματος Εμπορικά Β΄ Λυκείου

3. Λογισμικό Λογιστικής Β΄ Λυκείου

4. Αποτελεσματική Διαχείριση τάξης και διδακτικής Οικονομικών/Εμπορικών Μαθημάτων

5. Προαιρετικές διαδικτυακές συναντήσεις



*Ευχαριστώ για την προσοχή σας
Ευχόμαστε καλή δύναμη για τη νέα σχολική χρονιά*