



Επιθεώρηση Οικονομικών Μαθημάτων

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024

Λυκείων και ΤΕΣΕΚ

Σχολική Χρονιά 2023-2024



*Η εκπαίδευση είναι
δύναμη που γιατρεύει
την ψυχή.*

Πλάτων

Θέματα



1. Καλωσόρισμα, ευχαριστίες
2. Ευέλικτη οργάνωση διδασκαλίας
3. Αποτελεσματική διαχείριση τάξης
4. Αξιολόγηση μαθητή-Διαγωνίσματα, εργασίες
5. Ενιαία Τελική Γραπτή Εξέταση
6. Θέματα που αφορούν την ειδικότητα Οικονομικών μαθημάτων



Καλοσώρισμα / Ευχαριστίες



- Σας καλωσορίζουμε στο σεμινάριο Φεβρουαρίου 2024.
- Ευχαριστίες προς:
 - όλους για την προθυμία και τη συνεργασία σε ό,τι σας ζητήθηκε, ώστε να ολοκληρωθούν επιτυχώς οι εργασίες του Α΄ τετράμηνου της φετινής σχολικής χρονιάς.
 - στους συναδέλφους που πραγματοποίησαν τις διαλέξεις των Γυμνασίων.
 - στον Σύνδεσμο Οικονομολόγων Καθηγητών Κύπρου (ΣΟΚΑΚ).

Παρουσιολόγιο



- Να υπογραφεί κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.
- Βρείτε το όνομα σας στο σχολείο που είναι η έδρα σας

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024 - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

Εισηγητής / Εισηγήτρια ΕΜΕ: Ζιαννέτ Χατζηιωσήφ Ημερομηνία:/2/2024

Επαρχία: Ώρα: 14:00 – 16:00

A/A	<u>ΣΧΟΛΕΙΟ</u> <u>ΕΔΡΑΣ</u>	Π.Μ.Π.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.				
2.				
3.				
4.				

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ



- **Email:** dme-oikonomiki-paideia@schools.ac.cy

- **Τηλέφωνο:** 22 800667

- **Σύμβουλοι:**

1. Έλενα Δημητρίου
2. Ιωάννα Ιωάννου
3. Μαρίνα Ανδρέου
4. Νίκος Αντωνάκης
5. Παναγιώτης Παναγή



- Να διαβάζετε πάντα την αλληλογραφία από την Επιθεώρηση Οικονομικών
- Να αποστέλλονται έγκαιρα τα ζητούμενα στοιχεία
- Να χρησιμοποιούνται τα αναθεωρημένα αρχεία που σας αποστέλλονται

Επικοινωνία (συνέχεια)



- Όταν αποστέλλονται **emails** θα πρέπει να αναφέρονται τα **στοιχεία του αποστολέα** (π.χ. όνομα, επίθετο, σχολείο κ.λπ.)

Με εκτίμηση
Ιωσήφ Ιωσηφίδης
Καθηγητής Οικονομικών
Λύκειο Λινόπετρας



Πλατφόρμα **MS TEAMS ΟΜΑΔΑ «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ»**

- Ανάρτηση υποστηρικτικού υλικού
- Αναθεώρηση και προσθήκη υλικού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς

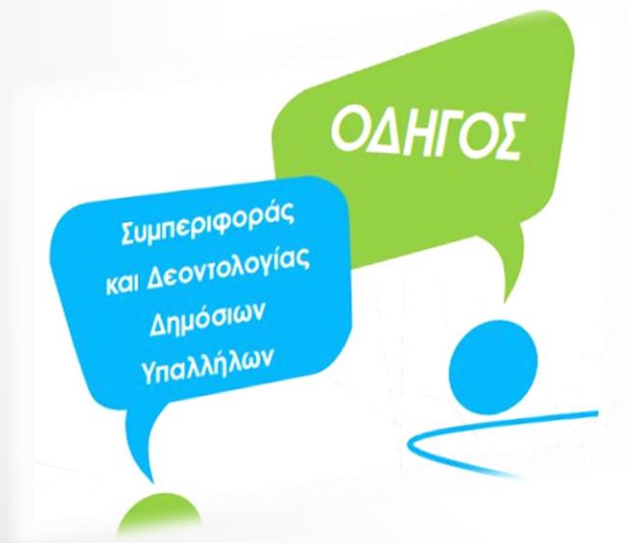
ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ



- Η αγάπη και ο ζήλος των οικονομολόγων καθηγητών για το λειτουργήμα που επιτελούν,
- η παιδαγωγική κατάρτιση,
- ο επαγγελματισμός και η μεθοδικότητά τους,
 - να αποτελούν την κινητήρια δύναμη τόσο για την περαιτέρω
 - βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων όσο και για την
 - καταξίωση της παιδαγωγικής και επαγγελματικής τους επάρκειας.



Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή



Ευπρέπεια

Επαγγελματισμός

Εντιμότητα





Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή

- ❑ Αναλαμβάνει **διδασκτικά καθήκοντα** μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- ❑ Αναλαμβάνει **καθήκοντα συντονισμού** μαθημάτων της ειδικότητας του όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- ❑ Έχει **ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης** των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και **για τη συμπεριφορά** τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- ❑ **Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες**, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- ❑ Εκτελεί **οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.**
- ❑ *Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας δημοσίων σχολείων μέσης εκπαίδευσης Κύπρου.

https://eey.gov.cy/Portals/0/sxedia_ypiresias/kathigitis_20161104.pdf



Σχέδιο υπηρεσίας καθηγητή (συνέχεια)

- ❑ Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα και οφείλουν να εκπληρώνουν ευσυνείδητα το παιδαγωγικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.
- ❑ Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να είναι πρότυπο υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζεται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζεται συναδελφικά και να συμπεριφέρεται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

https://www.moec.gov.cy/dme/kan_12_ekpaideftiko_prosopiko.html



Ευέλικτη οργάνωση διδασκαλίας ώστε να εφαρμόζονται τα Πλαίσια Μάθησης στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα



Χρονοδιάγραμμα Β΄ Τετραμήνου

ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΣΕΚ

Β΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Ημερομηνία έναρξης μαθημάτων	Τρίτη, 16 Ιανουαρίου 2024
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 14 Φεβρουαρίου 2024
Ημερομηνία λήξης μαθημάτων	Παρασκευή, 26 Απριλίου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμολογίας τετραμήνου μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 15 Απριλίου 2024 – Παρασκευή, 19 Απριλίου 2024
Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Πέμπτη, 18 Απριλίου 2024
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 22 Απριλίου 2024 – Παρασκευή, 26 Απριλίου 2024
Ανακοίνωση γραπτώς βαθμού Β΄ τετραμήνου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024 - Παρασκευή, 26 Απριλίου 2024

Χρονοδιάγραμμα Β΄ Τετραμήνου

ΛΥΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΣΕΚ

Β΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 13 Μαΐου 2024 – Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 6 Ιουνίου 2024 - Παρασκευή, 7 Ιουνίου 2024
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας	Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2024 - Πέμπτη, 20 Ιουνίου 2024
Περίοδος Ανεξετάσεων	Παρασκευή, 21 Ιουνίου 2024 – Τετάρτη, 26 Ιουνίου 2024
Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης	Δευτέρα, 10 Ιουνίου 2024 – Παρασκευή, 28 Ιουνίου 2024 Οικονομικά, Παρ 14/6/2024 Λογιστική, Τετ 26/6/2024



Προετοιμασία καθηγητή

Οργάνωση διδασκαλίας

Μακροπρόθεσμα
(Ενότητα μαθημάτων)

Βραχυπρόθεσμα
(Μάθημα της ημέρας)



Μακροπρόθεσμη Οργάνωση

Οργάνωση ύλης
για το Β'
τετράμηνο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ

Δευτέρα 22-Ιαν	Τρίτη 23-Ιαν	Τετάρτη 24-Ιαν	Πέμπτη 25-Ιαν	Παρασκευή 26-Ιαν	Σάββατο 27-Ιαν	Κυριακή 28-Ιαν	Δευτέρα 29-Ιαν	Τρίτη 30-Ιαν	Τετάρτη 31-Ιαν	Πέμπτη 1-Φεβ	Παρασκευή 2-Φεβ	Σάββατο 3-Φεβ	Κυριακή 4-Φεβ
	Κεφ.4_4εΤέλειο ς Ανταγωνισμός_ Άριστο επ.παρ.	Κεφ.4_4εΤέλειο ς Ανταγωνισμός_ Άριστο επ.παρ.		Κεφ.7_1_Μέτρα Κεφ.7_2_Δημόσ ιες Δαπάνες				ΑΡΓΙΑ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ		Κεφ.7_4_Φόροι Κεφ.7_5_Κατη γορίες φόρων		
				Κεφ.7_3_Δημόσ ια Έσοδα Κεφ.7_4_Φόροι Κεφ.7_5_Κατη γορίες φόρων							Κεφ.7_6_Αρχές		
	ΑΣΚΗΣΕΙΣ 28, 29, 30, 31	ΑΣΚΗΣΕΙΣ 28, 29, 30, 31		ΑΣΚΗΣΕΙΣ 16, 24, 25, 27, 29							ΑΣΚΗΣΕΙΣ 29, 28, 31, 32, 33		
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)												



Μακροπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Προγραμματισμοί και Πλαίσια Μάθησης

- ✓ **Πιστή τήρηση** προγραμματισμών (ΔΕ/ΔΕ) και πλαισίων μάθησης
- ✓ Ενημέρωση μαθητών για την ύλη Β΄ τετραμήνου (να τους δοθούν τα πλαίσια μάθησης)
- ✓ Η διδασκαλία βασίζεται στους προγραμματισμούς για κάθε μάθημα (δείκτες επάρκειας και δείκτες επιτυχίας)
- ✓ Οι προγραμματισμοί ύλης είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα της Επιθεώρησης:
Ιστοσελίδα ΥΠΑΝ → Οικονομική Παιδεία → Πλαίσια Μάθησης

<http://oikopm.schools.ac.cy/index.php/el/>



Μακροπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Οδηγίες προς τους/τις μαθητές/τριες

- Να επεξηγηθούν στους/στις μαθητές/τριες:

➤ Πλαίσια μάθησης

Να δοθούν στους μαθητές

➤ Προγραμματισμοί

- Να ενημερωθούν οι μαθητές για την ύλη του Β' τετραμήνου.
- Να ενημερωθούν για ενότητες (σελίδες βιβλίου) και ασκήσεις οι οποίες είναι εκτός ύλης.

➤ Χρονοδιαγράμματα σχολικής χρονιάς Β' τετραμήνου

➤ Τρόποι αξιολόγησης και ανατροφοδότηση στους/στις μαθητές/τριες



Μακροπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Προγραμματίστε από την αρχή της Ενότητας **το είδος της αξιολόγησης** που θα εφαρμόσετε στην ενότητα και τότε θα γίνει αυτή η εφαρμογή:

- Αρχική ή διαγνωστική αξιολόγηση**
- Διαμορφωτική αξιολόγηση (Σε κάθε ενότητα και σε κάθε μάθημα!)**
- Τελική ή συγκριτική/συνολική αξιολόγηση**





Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση

Οργάνωση
μαθήματος
ημέρας

Πριν από κάθε μάθημα θα πρέπει να προηγείται σωστός προγραμματισμός:

- ✓ Ποιοι δείκτες επιτυχίας θα διδαχθούν;
- ✓ Ποιες δραστηριότητες θα υλοποιηθούν;
- ✓ Ποιες μορφές αξιολόγησης θα εφαρμοστούν;

Προετοιμασία
καθηγητή

*Ο ορθός προγραμματισμός θα επιτρέψει την ορθή εφαρμογή των
χρονοδιαγραμμάτων.*

Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)



Προετοιμασία καθηγητή

Επιδιωκόμενοι στόχοι:

Δείκτες Επιτυχίας

- Αναφέρονται στα Μαθησιακά Αποτελέσματα, τα οποία αναμένεται να επιτύχει ο καθηγητής

Δείκτες Επάρκειας

- Αναφέρονται στο τι πρέπει να διδαχθεί ο μαθητής, για να επιτύχει τα αντίστοιχα καθορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα.





Τα χαρακτηριστικά ενός εκπαιδευτικού για να θεωρείται «καλός» (παραγωγικός, ικανός, αποτελεσματικός)

- Ακεραιότητα του χαρακτήρα
- Δημιουργικότητα
- Ενθουσιασμός
- Χιούμορ
- Ορθή κρίση
- Καλή οργάνωση της σχολικής τάξης
- Η άρτια γνώση του αντικειμένου
- Η συνεχής επανατροφοδότηση και επιβράβευση των μαθητών
- Η σαφήνεια του λόγου



https://archeia.moec.gov.cy/mc/603/encheiridio_gnorizo_mathites.pdf

Ο «Καλός» Εκπαιδευτικός, χαρακτηριστικά και ικανότητες
Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
Υπουργείο Παιδείας



Ο «καλός» εκπαιδευτικός (συνέχεια)

- ❑ Να διαχειρίζεται τα προσωπικά του συναισθήματα και τις αδυναμίες του.
- ❑ Να είναι συγκροτημένη προσωπικότητα και να διαθέτει βασικές ικανότητες όπως αγάπη για το παιδί, σαφήνεια σκέψης και λόγου, δημιουργικότητα και χιούμορ.
- ❑ Να παρέχει δυνατότητες μάθησης σε όλα τα παιδιά με παιδαγωγική προσέγγιση και αυτενέργεια, συμμετοχή όλων των παιδιών στη διαδικασία μάθησης.





Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Σχέδια μαθήματος

Αναθεωρημένο
σχέδιο
μαθήματος

Είναι αναρτημένο
στην πλατφόρμα
MsTeams

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μάθημα: Καθηγητής:
 Λύκειο:
 Κεφάλαιο:..... Ημερομηνία:
 Ενότητα: Περίοδος Παρακολούθησης:
 Περίοδοι: 1

A.
 Στην αρχή του μαθήματος δίνεται στους μαθητές γραπτώς (στον πίνακα ή σε φυλλάδιο) το τι θα διδαχθούν στη συγκεκριμένη περίοδο. Αυτό έχει άμεση σχέση με τους Δείκτες Επάρκειας και Επιτυχίας της συγκεκριμένης ενότητας.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να είναι σε θέση:	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ Διδακτέα: Πληροφορίες, έννοιες, δεξιότητες, στρατηγικές/τρόπος σκέψης, στάσεις/αξίες

Χρόνος 45'	Β. ΠΟΡΕΙΑ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Δ. Μεθοδολογία διδασκαλίας
	1. Προαπαιτούμενες γνώσεις (Σύνδεση της νέας ενότητας με τα προηγούμενα) Έλεγχος κατ' οίκον εργασίας	
	2. Παρουσίαση της νέας ενότητας:	
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – Εμπέδωση	
	Οι ταλαντούχοι με μεγαλύτερη ετοιμότητα καλούνται να λύσουν την.....	
	3. Ανακεφαλαίωση:	

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ:

Δ. ΜΕΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:

- Διδακτικό Εγχειρίδιο
- Πίνακας

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

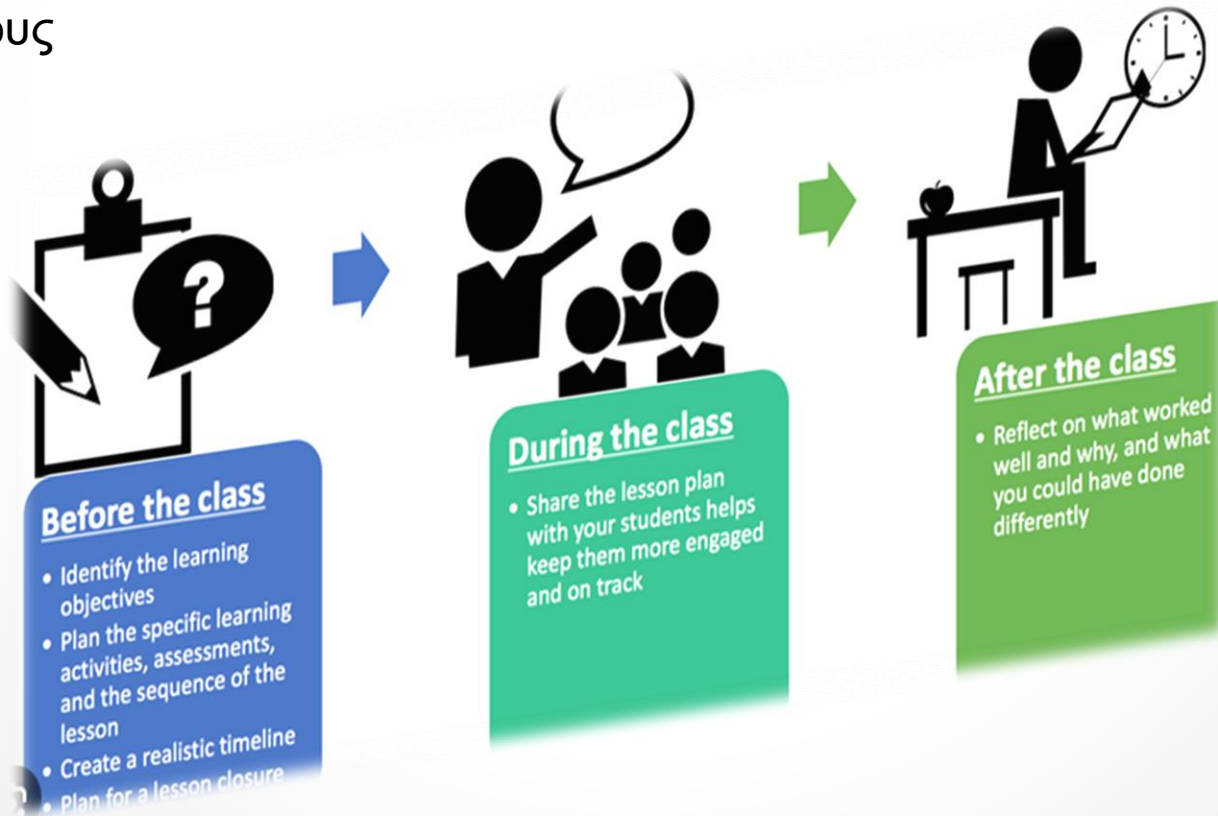
- Μελέτη σελίδες;
- Λύση άσκησης..... για το σπίτι.



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Σχέδια μαθήματος (συνέχεια)

- ❑ Μπορείτε να προσαρμόσετε τα σχέδια μαθήματος με βάση τον δικό σας τρόπο διδασκαλίας με σκοπό να γίνουν πιο φιλικά σε σας χωρίς να μειωθεί καθόλου η αξία τους





Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Πορεία μαθήματος

Έναρξη Μαθήματος: αφόρμηση, ύψος και κίνηση, **σπουδαιότητα/χρησιμότητα** του θέματος → κοινοποίηση ΔΕΕ

Αξιοποίηση Προηγούμενης Γνώσης: σύνδεση με καθημερινή ζωή και **επικαιρότητα**, με εμπειρίες και **ενδιαφέροντα μαθητών**, ενεργοποίηση κινήτρων

Αξιοποίηση Διδακτικού Υλικού και Μέσων: αίθουσα έτοιμη προς χρήση, αξιοποίηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού, προβολέας, πίνακας, εγχειρίδια κ.λπ.

Οργάνωση τάξης: ομαδική και συλλογική εργασία, **συνεργατική μάθηση** κ.λπ.

Πορεία Μαθήματος: παρουσίαση δεδομένων με λογική αλληλουχία, **κατανοητή γλώσσα επικοινωνίας**, χρήση επιστημονικών όρων



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Πορεία μαθήματος (συνέχεια)

Δείκτες Επιτυχίας (ΔΕ): κάλυψη ΔΕ (**κριτική σκέψη**, δημιουργική σκέψη κ.λπ.), ανάπτυξη εμπειριών για επιστημονικά και κοινωνικο-επιστημονικά ζητήματα που εμπεριέχονται στη διδακτέα ύλη (π.χ. ανεργία κ.λπ.)

Ενεργοποίηση Μαθητών: **μαθητοκεντρικό κλίμα**, **ενεργητική εμπλοκή**, **διαφοροποίηση** μαθήματος, **θετική ανατροφοδότηση**, **ενθάρρυνση**, **επιβράβευση**, επιτυχία μαθητών

Υποβολή ερωτήσεων: σαφείς – κατανοητές οδηγίες, στοχευμένα ερωτήματα, **ενθάρρυνση**, **θετική στάση**, επαρκής χρόνος για απαντήσεις κ.λπ.

Διευκρίνιση εννοιών: **διευκρίνιση/εμβάθυνση/εμπλουτισμός** εννοιών, συσχέτιση με προηγούμενη/μελλοντική μάθηση, εφαρμογές κ.λπ.

Διδακτική Προσέγγιση & Πρακτική: **διερευνητική**, προβληματοκεντρική, προκαθορισμένη πορεία δραστηριοτήτων, **συνεργατική** κ.λπ.



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Πορεία μαθήματος (συνέχεια)

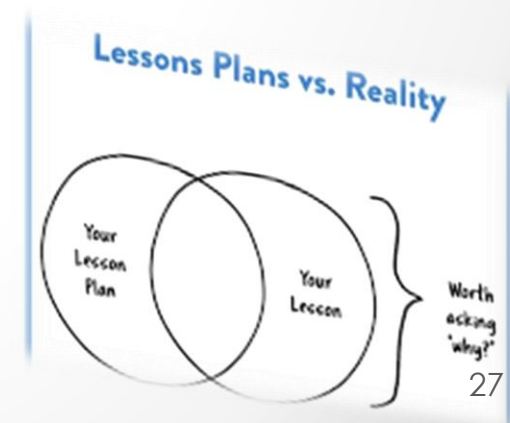
Διοίκηση τάξης: προσοχή συμπεριφορά μαθητών, κανόνες λειτουργίας, έπαινος, σταθερότητα, δικαιοσύνη, ευγένεια, στοργή, αισιοδοξία κ.λπ.

Αξιολόγηση μαθήματος: αρχική-διαμορφωτική-τελική αξιολόγηση, επιτυχία μαθητών

Διαχείριση χρόνου: τήρηση σχεδίου μαθήματος/προγραμματισμού, μεγιστοποίηση χρόνου, ανακεφαλαίωση κ.λπ.

Διαφοροποίηση – αναπροσαρμογή του μαθήματος: σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες των μαθητών

Αναστοχασμός





Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Αποτελεσματική ανατροφοδότηση

Τρόπος αξιοποίησης της ανατροφοδότησης:

Ο/Η μαθητής/-τρια να γνωρίζει:

- ✓ Τι έχει επιτύχει
- ✓ Τι δεν έχει επιτύχει
- ✓ Πώς και πού να επικεντρώσει τις προσπάθειές του/της

Ο/Η εκπαιδευτικός να γνωρίζει:

- ✓ Σε ποιον βαθμό έχουν επιτευχθεί οι μαθησιακοί στόχοι
- ✓ Πώς να προγραμματίσει τα επόμενα βήματά του/της:
 - ❖ Πού βρίσκονται οι μαθητές/-τριες του/της
 - ❖ Ποιες βελτιωτικές κινήσεις να κάνει
 - ❖ Πώς να προσαρμόσει τη διδασκαλία του/της



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Αποτελεσματική ανατροφοδότηση (συνέχεια)

Να είναι περιγραφική (περιγράφει τι έκανε ο μαθητής σε σχέση με τον στόχο και παρέχει συμβουλές/στήριξη για βελτίωση)

- ✓ *Οικονομικά Γ΄ Λυκείου: «Εργάστηκες σωστά και κατέταξες ορθά την επιχείρηση στον Τέλειο Ανταγωνισμό. Πώς αποφάσισες την κατάταξη; Ποιους παράγοντες έλαβες υπόψη; Πώς μπορεί να βελτιωθεί η εξήγηση που έδωσες; Ποια στρατηγική πρέπει να έχεις κάθε φορά που συναντάς παρόμοια ερώτηση ώστε να είναι ολοκληρωμένη η απάντησή σου;»*
- ✓ *Λογιστική Α΄ Λυκείου: Εργάστηκες σωστά και καταχώρησες ορθά τις συναλλαγές που αφορούν assets και liabilities. Οι λογαριασμοί εξόδων χρεώνονται ή πιστώνονται; Γιατί οι λογαριασμοί εξόδων χρεώνονται; Τι συμβαίνει με τα έσοδα, χρεώνονται ή πιστώνονται και γιατί;*
- ✓ **Προσοχή!** *Ο εκπαιδευτικός δεν πρέπει να σκέφτεται στη θέση του μαθητή ούτε να κάνει τη δουλειά του μαθητή!*



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Αποτελεσματική διαχείριση διδακτικού χρόνου

- ✓ Κάντε **επιλογή δραστηριοτήτων/ασκήσεων** ώστε να καλύπτεται ο Δείκτης με τον κατάλληλο αριθμό δραστηριοτήτων/ασκήσεων.
- ✓ Κάποιες από **υπόλοιπες δραστηριότητες/ασκήσεις που δεν θα διδαχθούν στην τάξη**, μπορείτε, αν κρίνετε ωφέλιμο, να τις δώσετε ως εργασία για το σπίτι.



Βραχυπρόθεσμη Οργάνωση (συνέχεια)

Αποτελεσματική διαχείριση διδακτικού χρόνου (συνέχεια)

- ✓ Αποφυγή υπερβολικού:
 - χρόνου για επίλυση ασκήσεων στην τάξη
 - αριθμού ασκήσεων πέραν από αυτές του βιβλίου

- ✓ Επιλογή ασκήσεων των βιβλίων για κατάκτηση βασικών / πυρηνικών γνώσεων

- ✓ Να δίνεται έμφαση στην στρατηγική επίλυσης και όχι στην παθητική απομνημόνευση

- ✓ Μεταφορά βάρους της ευθύνης επίλυσης και εξάσκησης στους/στις μαθητές/τριες (π.χ. ανάρτηση επιπρόσθετου υλικού/ασκήσεων – Teams)



Καλές πρακτικές για επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων

Ερωτήσεις

***Εφαρμογή /
Εμπέδωση***

***Διαχείριση
χρόνου***



Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων

Ερωτήσεις

- ✓ Οι ερωτήσεις αποτελούν σημαντικό κομμάτι της διαδικασίας της διδασκαλίας.
- ✓ Αποτελούν ισχυρό εργαλείο στα χέρια ενός εκπαιδευτικού.
- ✓ **Αν η εφαρμογή τους γίνει ανεξέλεγκτα θα μπορούσε να οδηγήσει σε «σπατάλη» διδακτικού χρόνου.**





Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων (συνέχεια)

Ερωτήσεις (συνέχεια)

Σκοποί ερωτήσεων Διαμορφωτικής Αξιολόγησης:

- ✓ Να διερευνήσουν το αποτέλεσμα της διδασκαλίας ως προς τους μαθησιακούς στόχους.
- ✓ Να δώσουν πληροφόρηση στον/στην εκπαιδευτικό και μαθητή/-τρια για τις αιτίες μη επίτευξης του στόχου.
- ✓ Η πληροφόρηση από αυτές τις ερωτήσεις αξιοποιείται για την τροποποίηση – βελτίωση της διδασκαλίας ή την ανατροφοδότηση ώστε να επιτευχθεί η μάθηση.





Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων (συνέχεια)

Ερωτήσεις (συνέχεια)

Υποβολή ερωτήσεων



Κάντε υπομονή...

- ✓ Ο χρόνος αναμονής (δηλ. ο χρόνος μεταξύ της υποβολής της ερώτησης από τον εκπαιδευτικό και της παύσης, σε περίπτωση που ο μαθητής δεν απαντά αμέσως) είναι κατά μέσο όρο λιγότερος από... **«ένα δευτερόλεπτο!»**
- ✓ Όταν οι εκπαιδευτικοί αυξάνουν τον χρόνο αναμονής μεταξύ 3-5 δευτερολέπτων η έρευνα δείχνει ότι οι μαθητές αρχίζουν να:
 - ❖ Απαντούν με μεγαλύτερη διάρκεια και αυτοπεποίθηση.
 - ❖ Έχουν μεγαλύτερη ποικιλία και εναλλακτικές επεξηγήσεις.



Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων (συνέχεια)

Εφαρμογή / εμπέδωση

Καλές Πρακτικές Διατύπωσης Ερωτήσεων Διαμορφωτικής Αξιολόγησης:

- ✓ **Χρησιμοποιήστε τον κανόνα «όχι χέρια»:** Αφού σηκώσουν τα χέρια τους κάποιοι μαθητές, οι υπόλοιποι σταματούν να σκέφτονται επειδή ξέρουν ότι ο/η εκπαιδευτικός δεν θα τους ρωτήσει.
- ✓ **Επιδιώκετε να παίρνετε απαντήσεις από όλους τους μαθητές:** Ο πιο αποτελεσματικός τρόπος είναι η γραπτή απάντηση ή συστήματα άμεσης απάντησης από όλους.
- ✓ **Αξιοποιήστε ερωτήσεις διαφορετικού τύπου και μορφής:** Ανάλογα με τον στόχο κάθε ερώτησης μπορούν να αξιοποιηθούν ερωτήσεις κλειστού τύπου (πολλαπλής επιλογής, σωστού λάθους) ή ανοικτού τύπου.
- ✓ **Αποφύγετε το «πινγκ-πονγκ» εκπαιδευτικός - μαθητής:** Ενθαρρύνετε τους μαθητές να ακούν και να απαντούν οι ίδιοι στις απαντήσεις των συμμαθητών τους.



Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων (συνέχεια)

Διαχείριση διδακτικού χρόνου



Καλές πρακτικές για διαχείριση διδακτικού χρόνου:

- ✓ Έγκαιρη προσέλευση καθηγητή/μαθητών στην τάξη
- ✓ Ο/Η καθηγητής/τρια και οι μαθητές/τριες έρχονται έτοιμοι για το μάθημα, έχοντας μαζί τους τα απαραίτητα εφόδια
- ✓ Ορθός προγραμματισμός του χρόνου που απαιτείται για κάθε δραστηριότητα
- ✓ Αποφυγή κενών (off-task periods)
- ✓ Αποφυγή υπέρβασης της διδακτικής περιόδου
- ✓ Υποβολή ποιοτικών ερωτήσεων με σαφήνεια
- ✓ Οι ασκήσεις θα πρέπει να είναι καλά προετοιμασμένες ώστε να μην γίνεται «σπατάλη» χρόνου κατά την διάρκεια της εκτέλεσής τους



Επίτευξη χρονοδιαγραμμάτων (συνέχεια)

Διαχείριση διδακτικού χρόνου (συνέχεια)



Καλές πρακτικές για διαχείριση διδακτικού χρόνου (συνέχεια):

- ✓ Οι ομάδες συνεργατικής μάθησης, όπου αυτή εφαρμόζεται, θα πρέπει να **προετοιμάζονται από πριν** και όχι να γίνεται χρονοβόρα συζήτηση με τους μαθητές για τον σχηματισμό τους
- ✓ Αν θα χρησιμοποιηθεί κάποιο οπτικό υλικό (βίντεο) κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας επιλέξτε το πιο κατάλληλο και **με κριτήριο την χρονική του διάρκεια**
- ✓ Προετοιμασία εναλλακτικής πορείας διδασκαλίας **σε περίπτωση τεχνολογικής αστοχίας** (πχ χαλασμένος βιντεοπροβολέας)
- ✓ Να είστε προετοιμασμένοι **σε περίπτωση που το διαδίκτυο στην αίθουσα διδασκαλίας δεν λειτουργεί** (π.χ. ύπαρξη φύλλου εργασίας ή χρήση τετραδίου για απαντήσεις ερωτήσεων που γράφετε στον πίνακα ή υπαγορεύετε στους μαθητές)



Οδηγίες προς τους/τις μαθητές/τριες (συνέχεια)

Γενικές οδηγίες για τη μελέτη των οικονομικών μαθημάτων:

Οι μαθητές/-τριες:

- Να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στο μάθημα. Όπου είναι εφικτό, **οι απορίες να λύνονται στην τάξη.**
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος να ακολουθούν τη ροή του μαθήματος με τη βοήθεια των ΔΕ/δΕ, να κρατούν σημειώσεις και να υπογραμμίζουν όπου χρειάζεται.
- **Να διαβάζουν συστηματικά και όχι μόνο όταν πλησιάζει το διαγώνισμα.**
- Να μάθουν ότι δεν πρέπει να διεκπεραιώνουν μόνο την κατ' οίκον εργασία αλλά **να μελετούν και τη θεωρία που διδάχθηκαν στην τάξη κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μαθήματος.**
- Να μάθουν να **υπογραμμίζουν ή να χρησιμοποιούν μαρκαδόρο (highlighter)** για τις βασικές έννοιες, λέξεις-κλειδιά, ορισμούς κ.λπ.
 - Κατά την πρώτη ανάγνωση τα παιδιά πρέπει να μπορούν να εντοπίσουν και να υπογραμμίσουν βασικές έννοιες, λέξεις-κλειδιά και ορισμούς
 - Μπορεί να καθοριστεί ένας **κώδικας χρωμάτων**: για παράδειγμα **κίτρινο για ορισμούς** και **πράσινο για λέξεις κλειδιά**



Αποτελεσματική διαχείριση τάξης

Η ανεπιτυχής διαχείριση της τάξης έχει ως επακόλουθο την ανεπιθύμητη συμπεριφορά των Μαθητών/-τριών





Στη δύσκολη εφηβική ηλικία

- ✓ σκοπός ενός καλού εκπαιδευτικού χρειάζεται να είναι η σχολική επιτυχία όλων των μαθητών μέσα από τη δημιουργία μιας ευχάριστης ατμόσφαιρας στην τάξη ώστε να αναπτυχθούν βιώματα επιτυχίας για τον μαθητή αλλά και τον ίδιο τον εκπαιδευτικό.
- ✓ το χιούμορ και η διασκεδαστική αντιμετώπιση της καθημερινότητας αποτελούν συχνά διέξοδο και λειτουργούν θετικά στην τάξη δημιουργώντας ένα θετικό ψυχολογικό κλίμα.



Η διαχείριση μιας τάξης με εφήβους μπορεί να είναι πρόκληση:

- 1. Θέστε σαφείς και αποτελεσματικούς κανόνες και προσδοκίες**
 - οι μαθητές να γνωρίζουν τα όρια και τις αναμενόμενες συμπεριφορές.
- 2. Αναπτύξτε σχέσεις με τους μαθητές**
 - δημιουργία θετικών σχέσεων
- 3. Κρατήστε την τάξη ενδιαφέρουσα και διαδραστική**
 - ενθαρρύνετε τη συμμετοχή και την ενεργό εμπλοκή των μαθητών.
- 4. Διαχείριση του χρόνου**
 - οργανώστε τον χρόνο σας έτσι ώστε να είναι αποτελεσματικός
- 5. Αντιμέτωπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς με δίκαιο τρόπο**
 - επικοινωνήστε ιδιωτικά με τον μαθητή,
 - θέστε σαφείς συνέπειες και
 - προσφέρετε υποστήριξη για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του.
- 6. Ενθαρρύνετε την αυτονομία και την υπευθυνότητα**
 - ενθαρρύνετε τους μαθητές να αναλαμβάνουν ευθύνες
 - καλλιεργήστε την αυτοπεποίθησή τους και
 - ενισχύστε την αίσθηση της ικανότητάς τους να ελέγχουν το περιβάλλον τους.

Με τη σωστή διαχείριση τάξης και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος μάθησης, μπορείτε να επιτύχετε την αποτελεσματική διδασκαλία και την επιτυχία των μαθητών σας.



Αξιολόγηση μαθητή

Διαγωνίσματα – εργασίες





ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Ένα (1) 40λεπτο/ 45λεπτο διαγώνισμα	<ul style="list-style-type: none">– Μικρή γραπτή εργασία - πρότζεκτ– Προφορική επίδοση– Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης

**Μαθήματα 1-3
περιόδων**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Δύο (2) 40λεπτα/ 45λεπτα διαγωνίσματα	<ul style="list-style-type: none">– Εκπόνηση γραπτής εργασίας - πρότζεκτ και παρουσίασή της στην τάξη– Προφορική επίδοση– Εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης

**Μαθήματα 4
περιόδων και
πάνω**





Διαγωνίσματα

- ✓ Έγκαιρος προγραμματισμός και δήλωση διαγωνισμάτων
- ✓ Η δομή και παρουσίαση των διαγωνισμάτων να είναι σύμφωνα με προηγούμενες εξετάσεις Τετραμήνων και Πρόσβασης
- ✓ Οι οδηγίες να είναι σαφείς και σύντομες
- ✓ Το σύνολο της βαθμολογίας να είναι 100 μονάδες
- ✓ Να φαίνονται οι επιμέρους μονάδες ανά ερώτημα/υποερώτημα
- ✓ Να μην εξετάζεται ο ίδιος δείκτης επιτυχίας επανειλημμένα
- ✓ Οι μαθητές θα πρέπει να απαντούν σε ξεχωριστό φύλλο απαντήσεων όπως τους ζητείται στις εξετάσεις
- ✓ Να υπάρχει οδηγός διόρθωσης
- ✓ Να γίνεται έλεγχος από τον ΣΒΔ
- ✓ Να τηρείται ο χρόνος του διαγωνίσματος
- ✓ Τεκμηρίωση του βαθμού του διαγωνίσματος στον μαθητή
- ✓ Τα διαγωνίσματα θα πρέπει να δίνονται στους μαθητές με ανατροφοδότηση
- ✓ Με την επιστροφή των διαγωνισμάτων από τους μαθητές, ο φάκελος να παραδίνεται στον ΣΒΔ



Συνεπαγόμενα λάθη (of = own figure rule)

ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΑ ΛΑΘΗ (OF = OWN FIGURE rule applies)

Συνεπαγόμενα λάθη: Ο μαθητής **δεν τιμωρείται δύο φορές για το ίδιο λάθος**.

Εάν κάνει λάθος σε έναν υπολογισμό, τότε τιμωρείται για το συγκεκριμένο λάθος, αλλά θα συνεχίσει να λαμβάνει όλους τους άλλους βαθμούς, εάν κάνει σωστά τα επόμενα βήματα.



Παρουσίαση των workings από μαθητές

- Η ύπαρξη των *workings* είναι προς όφελος του μαθητή και ο καθηγητής θα πρέπει να παροτρύνει τους μαθητές του να δείχνουν τους υπολογισμούς τους.





Τραγική επέτειος των 50 χρόνων από την Τούρκικη εισβολή:

Δημόσια Οικονομικά

«Το 1974 η κυπριακή κοινωνία και η κυπριακή οικονομία βιώνουν τις δυσμενείς συνέπειες του προδοτικού πραξικοπήματος της χούντας των Αθηνών και της εισβολής της Τουρκίας στην Κύπρο στις 15 και 20 Ιουλίου, αντίστοιχα.

Είναι η πρώτη χρονιά που παρουσιάζεται έλλειμμα των εσόδων έναντι των δαπανών από την ίδρυση της Κυπριακής Δημοκρατίας.»

«Είναι επίσης η πρώτη φορά από την ίδρυση της Κυπριακής Δημοκρατίας που το κράτος προχώρησε σε προσωρινή μείωση των απολαβών των δημόσιων υπαλλήλων.»

«Αξιζει επίσης να λεχθεί ότι σχεδόν όλες οι επιμέρους κατηγορίες εισπράξεων παρουσιάζουν μείωση.»



Πίνακας Α1: Πάγιο Ταμείο - Ετήσια οικονομικά δεδομένα (στο νόμισμα του έτους)

Έτος	Νόμισμα	Αρχικό Υπόλοιπο Πάγιου Ταμείου	Εισπράξεις	Πληρωμές	Πλεόνασμα / (Έλλειμμα)	Συμπληρωματικές Πιστώσεις από το Πάγιο Ταμείο στο Ταμείο Αναπτύξεως
1961	£	4.705.726	19.069.170	14.806.973	729.647	3.500.000
1962	£	1.935.373	20.128.719	15.640.008	1.585.051	1.000.000
1963	£	2.520.424	22.064.733	15.635.237	3.889.496	3.500.000
1964	£	2.909.920	18.401.860	15.806.977	54.883	-
1965	£	2.964.803	24.456.234	19.735.273	4.723.961	3.000.000
1966	£	3.553.001	27.054.928	19.926.893	7.128.035	5.000.000
1967	£	5.681.036	28.838.102	21.497.809	7.340.293	8.000.000
1968	£	5.021.329	30.963.578	25.738.782	5.224.796	6.000.000
1969	£	4.246.125	35.726.061	27.881.153	7.844.908	6.000.000
1970	£	6.091.033	40.542.458	32.014.009	8.528.449	9.000.000
1971	£	5.619.482	45.588.565	35.919.174	9.669.391	9.000.000
1972	£	6.288.873	50.816.887	42.295.093	8.521.794	10.000.000
1973	£	4.810.667	59.603.112	55.239.283	4.363.829	4.000.000
1974	£	5.174.496	55.207.730	60.840.032		11.000.000
1975	£	-11.457.806	56.025.900	67.745.048		12.000.000
1976	£	-35.176.954	76.957.125	69.727.108	7.230.017	19.000.000



Εργασίες/Projects (συνέχεια)

- Στα διαγωνίσματα και στις ασκήσεις μας να αναφέρουμε ονόματα κατεχόμενων χωριών και πόλεων μας.
- Στις αίθουσες των οικονομικών να αναρτούμε στις πινακίδες μας φωτογραφικό υλικό από τις κατεχόμενες περιοχές μας.



Δείγμα εργασίας/Project:

Τραγική επέτειος των 50 χρόνων από την Τούρκικη εισβολή:

1. Να υπολογίσετε το δημοσιονομικό έλλειμμα το 1974 και 1975. Τι προκάλεσε αυτά τα ελλείμματα;
2. Να εξηγήσετε γιατί κρίθηκε απαραίτητη η παρέμβαση του κράτους με αύξηση δαπανών μετά την Τουρκική Εισβολή. Τι προσπάθησε να πετύχει το κράτος;
3. Αν το ΑΕΠ της χώρας ήταν το 1973 £250,9 εκατ. λίρες και το 1976 £323,3 εκατ. λίρες να εκφράσετε το Δημοσιονομικό πλεόνασμα ως ποσοστό επί του ΑΕΠ.
4. Να σχολιάσετε το πλεόνασμα έχοντας υπόψη την Τουρκική Εισβολή του 1974.



Εργασίες/Projects (συνέχεια)

Δείγμα εργασιών/Projects (συνέχεια):

Επίσκεψη σε επιχείρηση – Ενδεικτικές ερωτήσεις μαθητών

1. Πριν από την επίσκεψη σε μία επιχείρηση, οι μαθητές να έχουν έτοιμες ερωτήσεις σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης, με βάση το τι έχουν διδαχθεί στο σχολείο.
2. Οι ερωτήσεις μπορούν να ετοιμαστούν με τη μορφή ιδεοθύελλας στην τάξη.
3. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μαθητών, μπορούν να χωριστούν σε ομάδες, με την κάθε ομάδα να αναλαμβάνει την διερεύνηση διαφορετικών ερωτήσεων. Αργότερα μπορεί να γίνει παρουσίαση των αποτελεσμάτων κάθε ομάδας στην τάξη.

Θα αναρτηθούν ερωτήματα στην πλαφόρμα MsTeams στην ομάδα «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ»



Ενιαία τελική γραπτή εξέταση





- ✓ **Η τελική εξέταση ονομάζεται:** Ενιαία τελική γραπτή εξέταση
- ✓ **Χρόνος διάρκειας εξέτασης:** 90 λεπτά
- ✓ **Τετράδια Απαντήσεων:**
 - ✓ Οικονομικά μαθήματα για Α΄ και Β΄ Λυκείου και ΤΕΣΕΚ
 - ✓ Οικονομικά μαθήματα για Γ΄ Λυκείου και ΤΕΣΕΚ





Διδαχθείσα ύλη

- ✓ Θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους προγραμματισμούς και τα πλαίσια μάθησης για όλα τα μαθήματα
- ✓ Θα πρέπει να διδαχθεί όλη η ύλη λόγω εξετάσεων πρόσβασης



ΕΣΠΕΡΙΝΑ - ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ ΜΕΧΡΙ 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023



ΤΕΣΕΚ - ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ ΜΕΧΡΙ 15 ΔΕΚ ΕΜΒΡΙΟΥ 2023



ΛΥΚΕΙΑ - ΔΙΔΑΧΘΕΙΣΑ ΥΛΗ ΜΕΧΡΙ 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023

Τετράδια απαντήσεων



Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Μητρώου:

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: Σχολείο: Τμήμα:

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οδηγίες: Τα πιο πάνω στοιχεία του/της μαθητή/τριας να γραφούν αυστηρά εντός του πλαισίου.

Υπάρχει νέο τετράδιο για Α' και Β' Λυκείου

Τάξη: Καθ. μαθήματος:

Μάθημα: Ημερομηνία:

ΑΝΑΒΑΘΜ/ΤΗΣ: 1			
Ερωτ.	Βαθμός	Ερωτ.	Βαθμός
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
8		18	
9		19	
10		20	
Συν. Βαθμ.:			

ΑΝΑΒΑΘΜ/ΤΗΣ: 2			
Ερωτ.	Βαθμός	Ερωτ.	Βαθμός
1		11	
2		12	
3		13	

ΒΑΘΜ/ΤΗΣ:			
Ερωτ.	Βαθμός	Ερωτ.	Βαθμός
1		11	
2		12	
3		13	



Τετράδια απαντήσεων (συνέχεια)

Να γίνεται σωστή χρήση του τετραδίου απαντήσεων.

- ✓ Ο μαθητής χρησιμοποιεί το πίσω μέρος του τετραδίου όταν το ζητά η εκφώνηση της άσκησης, πχ:
 - ✓ *Να συμπληρωθούν κατά σειρά τα πιο κάτω έγγραφα που βρίσκονται στο πίσω μέρος του τετραδίου σας...*
- ✓ Ο μαθητής χρησιμοποιεί το πίσω τετραγωνισμένο μέρος του τετραδίου για τα διαγράμματα
- ✓ Δείξτε τετράδια στους μαθητές σας, χρησιμοποιήστε τα ίδια έντυπα σε διαγωνίσματα και φύλλα εργασίας.

Εμπορικά Β΄ Λυκείου Εμπορική Δακτυλογραφία

Εξέταση Εμπορικής Δακτυλογραφίας:

- ✓ Ίδια διαδικασία εξέτασης με προηγούμενη χρονιά
- ✓ Έχουν σταλεί οι οδηγίες διεξαγωγής της εξέτασης στα σχολεία
- ✓ Χρήση αιθουσών οικονομικών ή πληροφορικής
- ✓ Χρόνος διάρκειας εξέτασης: 20 λεπτά





Θέματα που αφορούν την ειδικότητα Οικονομικών μαθημάτων





Οικονομικά Α΄

Προσανατολισμού

Πλαίσιο μάθησης:

- ✓ Β΄ Τετράμηνο: Κεφ. 4-8 Λογιστική
- ✓ Οδηγίες για βαθμολόγηση Λογιστικής → σύμφωνα με τους οδηγούς διόρθωσης των εξετάσεων τετραμήνων προηγούμενων ετών



Κοινού κορμού

Πλαίσιο μάθησης:

- ✓ Β΄ Τετράμηνο: Κεφ. 1-3 Λογιστική (ίδια με προσαν.)



Οικονομικά σε τάξεις ΜμΜΒ και για μαθητές στήριξης Α΄ Λυκείου

Πλατφόρμα Teams, ομάδα «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ»:

- ✓ Υπάρχει αναρτημένο υλικό για χρήση

Λογιστική Β΄



Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

- ✓ **Λογιστική:** Κεφ. 3.5, 4.1, 4.2 και 6
- ✓ **Λογισμικό Λογιστικής:**
 - ❖ Διδασκαλία Μέρος Β, Γ και Δ - 1 περίοδο την εβδομάδα
 - ❖ **Σεμινάριο Λογισμικού** Μέρος Γ και Δ → **Πέμπτη 29 Φεβρ. 2024**
 - ❖ Η ενιαία τελική γραπτή εξέταση **θα περιλαμβάνει το Λογισμικό**
 - ❖ Χρήση Αιθουσών Οικονομικών ή Πληροφορικής
 - ❖ Διαχείριση τάξης - οδηγίες χρήσης της αίθουσας
- ✓ Οδηγίες για βαθμολόγηση Λογιστικής → σύμφωνα με τους οδηγούς διόρθωσης των εξετάσεων τετραμήνων προηγούμενων ετών



Λογιστική Β' (συνέχεια)

Διαγώνισμα στο Λογισμικό Λογιστικής:

Δεκέμβριος 2023:

- ✓ Ευχαριστίες προς όλους τους συναδέλφους για την πραγματοποίηση του διαγωνίσματος
- ✓ Συλλογή αποτελεσμάτων
- ✓ Μέσος όρος 17,7/20



Απρίλιος 2024:

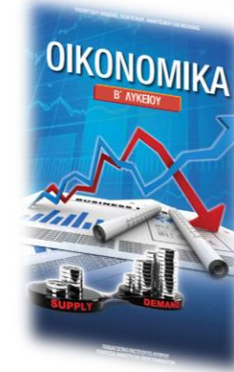
- ✓ Θα σταλεί διαγώνισμα στο Λογισμικό για το Β' τετράμηνο
- ✓ Τον Απρίλιο θα εξεταστούν οι μαθητές στους Η/Υ στα Parts B, C και D (ίδια διαδικασία με διαγώνισμα Α' τετραμήνου), μέρος της διαμορφωτικής αξιολόγησης
- ✓ Θα χρησιμοποιήσετε τα ίδια Έντυπα Κωδικών Εισόδου (Έντυπο Κ.Ε.)
- ✓ Θα ενημερωθείτε για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης του διαγωνίσματος



Οικονομικά Β΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

✓ Κεφ. 5, 7 και 8



ΟΔΕ Β΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

✓ Κεφ. 6, 7, 8, 9, 10 και 11



Συστήνεται οι μαθητές να επισκεφθούν την εμπορική έκθεση του προγράμματος μαθητικής επιχείρησης junior achievement στις 4/4/24 Πέμπτη και 5/4/24 Παρασκευή ώρα 3μμ-7μμ στο Mall of Cyprus, Nicosia



Εμπορικά Β΄

Εμπορικά:

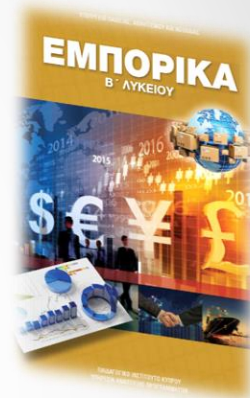
Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

- ✓ ΚΕΦ. 5, 6, 7 και 8

Εμπορική Δακτυλογραφία:

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

- ✓ Επιστολή και Πίνακες
- Αναθεωρημένο βοήθημα καθηγητή
- Ακολουθούμε τις οδηγίες διεξαγωγής της εξέτασης (αναφερθήκαμε ήδη)





Οικονομικά Γ΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

✓ Κεφ. 5, 6, 7 και 8

Διαχωρισμός ασκήσεων σε επαναληπτικές, όπως και πέρσι

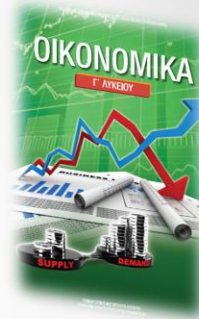
Σύνδεση μαθήματος με την επικαιρότητα

Ο μαθητής θα πρέπει να δείχνει τους υπολογισμούς του

Ο μαθητής να αναγνωρίζει πότε μία ερώτηση θεωρίας χρειάζεται ανάλυση
π.χ. εάν η ερώτηση βαθμολογείται με 1M/100M να καταλαβαίνει ότι η απάντησή του
θα πρέπει να είναι σύντομη και περιεκτική

Παρανοήσεις μαθητών/συναδέλφων

Π.χ. Φόρος εισοδήματος, Φορολογικοί συντελεστές





Λογιστική Γ΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

✓ ΚΕΦ. 6, 7, 3, 8 και 9

Ο μαθητής/-τρια θα πρέπει να δείχνει τους υπολογισμούς του/της

Ο μαθητής/-τρια να αναγνωρίζει πότε μία ερώτηση θεωρίας χρειάζεται ανάλυση π.χ. εάν η ερώτηση βαθμολογείται με 1Μ/100Μ να καταλαβαίνει ότι η απάντηση του/της θα πρέπει να είναι σύντομη και περιεκτική

Θα μπορούσαν κάποιες ασκήσεις να διαχωριστούν σε επαναληπτικές

Κεφάλαιο	Άσκηση	Σελ.
Κεφ. 3 - Manufacturing accounts	9	72
	12	75
Κεφ. 7 - Financial Ratio Analysis	1	168
	2	168
	7	172
Κεφ. 8 - Break Even Analysis	5	194
Κεφ. 9 - Capital Investment Appraisal	4	213





Μάρκετινγκ Γ΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

✓ Κεφ. 6, 7, 8 και 9



ΟΔΕ Γ΄

Πλαίσιο μάθησης Β΄ Τετράμηνο:

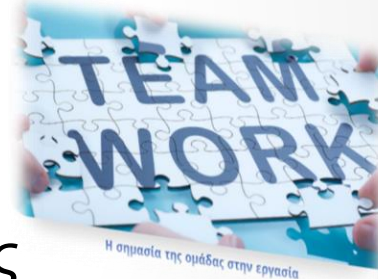
✓ Κεφ. 4, 6, 7, 8, 9 και 10





Οδηγίες προς Συντονιστές ΒΔ και αρχαιότερους

- **Στήριξη** στους/στις **νεοεισερχόμενους/ες** εκπαιδευτικούς
- **Χρήση της αίθουσας οικονομικών** για διδασκαλία
- **Τήρηση κανόνων** διαχείρισης αιθουσών οικονομικών (συμπλήρωση εντύπου)
- **Δίκαιη κατανομή** μαθημάτων
- **Ανταλλαγές - επισκέψεις** εκπαιδευτικών σε τάξεις και στήριξη καθηγητών/συζήτηση με θετικό κλίμα
- Μέριμνα για **κοινή κενή συντονισμού**, μία φορά την εβδομάδα
- Όπου είναι εφικτό, **ένας καθηγητής να μην παίρνει όλα τα τμήματα** πχ Λογιστικής Γ΄

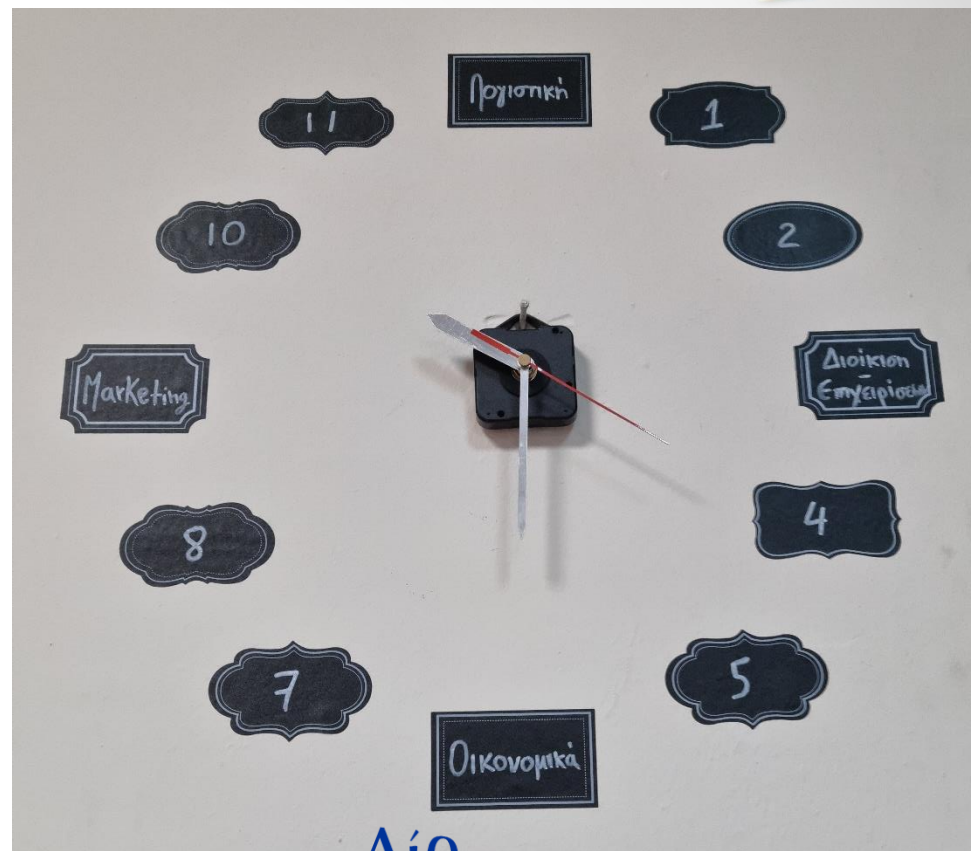


Θέματα που αφορούν την ειδικότητα Οικονομικών μαθημάτων

Πώς ο **πληθωρισμός** έχει αλλάξει την τιμή ενός φλιτζανιού καφέ με το πέρασμα του χρόνου.



**Αίθουσα
Οικονομικών
ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ**



**Αίθουσα
Οικονομικών
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ
ΛΥΚΕΙΟ
ΛΕΥΚΑΡΩΝ**



Global Money Week (GMW) (Παγκόσμια Εβδομάδα Οικονομικού Αλφαριθμητισμού)

Σκοπός του GMW: Μέσω τοπικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, το GMW αποσκοπεί στην εμπλοκή παιδιών και νέων στη μάθηση για την οικονομική εκπαίδευση, την αποταμίευση, την απόκτηση απασχόλησης και την εξέλιξη τους σε επιχειρηματίες.

Φετινό Θέμα: “Protect your money, secure your future”

«Προστάτευσε τα λεφτά σου, εξασφάλισε το μέλλον σου»

Διάρκεια: 18-24 Μαρτίου, 2024 (μέχρι 19 Απριλίου 2024)





Global Money Week (GMW) (συνέχεια)

Προτεινόμενες Δράσεις:

- Θα αναρτηθεί εγκύκλιος στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ
- Υλικό από την Επιθεώρηση Οικονομικών θα αναρτηθεί στον ιστότοπο της Οικονομικής Παιδείας

- Έντυπο γονικής συναίνεσης** για φωτογραφικό υλικό

- Υπεύθυνοι για την υλοποίηση του προγράμματος:** Οι καθηγητές οικονομικών μαθημάτων θα πρέπει να μεριμνήσουν ώστε να παραλάβουν τις αφίσες και να επιλέξουν τις δράσεις στις οποίες θα συμμετέχει το σχολείο τους.





Global Money Week (GMW) (συνέχεια)

- Διαλέξεις στα σχολεία από διάφορους συνδέσμους.
- Δράσεις μαθητών και καθηγητών στα διαλείμματα.
- Μαθητές θα αναλάβουν διάφορα Projects και θα τα παρουσιάσουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους.
- Θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις με φυσική παρουσία σε διάφορους οργανισμούς.
- Θα δοθεί αφίσα για ανάρτηση στις αίθουσες διδασκαλίας και θα αναρτηθεί βίντεο.



Treat your financial planning
experience like a journey





Πρόγραμμα μαθητική επιχείρηση

- Μπράβο στους συναδέλφους που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
- Ελάτε στην Εμπορική Έκθεση μαθητικών επιχειρήσεων στις 4/4/24 Πέμπτη και 5/4/24 Παρασκευή ώρα 3μμ-7μμ στο Mall of Cyprus, Nicosia.
- Μελετήστε από φέτος για να συμμετέχετε την επόμενη σχολική χρονιά. Μοναδικές εμπειρίες για εσάς και τους μαθητές σας.
- Ενθάρρυνση των μαθητών για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

ΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΓΙΑ ΝΑ
ΕΜΠΝΕΥΣΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ
ΚΑΙ ΤΙΣ ΝΕΕΣ
ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΟΙ ΑΥΡΙΑΝΟΙ
ΗΓΕΤΕΣ

Junior 
Achievement®



Αίθουσες Οικονομικών

❑ Παραλαβή εξοπλισμού:

- ✓ Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- ✓ Εκτυπωτές





ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

ΛΥΚΕΙΑ:

- Λογιστική Β' (αναθεωρημένη έκδοση)
- Μάρκετινγκ Γ' (αναθεωρημένη έκδοση)



Τεχνική Σχολή Αγίου Λαζάρου, Λάρνακα:

- Σύγχρονη Πρακτική Γραφείου Γ' Λυκείου (νέα έκδοση)



Επιμόρφωση

Προαιρετικά Σεμινάρια Πι-Συστήνονται για όλους

1. Λογιστική Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου

Οι συνάδελφοι που δεν έχουν στο πτυχίο τους Λογιστική (4 τετράμηνα ή 2 χρόνια), σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι απαραίτητη για την μονιμοποίησή τους.

2. Εμπορικές Εφαρμογές – Δακτυλογραφία

Συνάδελφοι που διδάσκουν το μάθημα Εμπορικά Β΄ Λυκείου.

3. Αποτελεσματική Διαχείριση τάξης

Συνέδριο Επιχειρηματικής Εκπαίδευσης

Παρασκευή, 1/3/2024 Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
σε συνεργασία με Junior Achievement





Πλαίσιο Πρόσβασης Τμήματος Πληροφορικής Π.Κ.:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η πρόσβαση στο Τμήμα Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Κύπρου, από την ακαδημαϊκή **χρονιά 2025-2026** θα γίνεται μέσω του **Πλαισίου 23**

Πλαίσιο Πρόσβασης 23	
<p>Υποχρεωτικά Μαθήματα (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέα Ελληνικά • Μαθηματικά • Πληροφορική ή Ψηφιακά Ηλεκτρονικά II Τ.Σ. (Θ.Κ.) ή Ηλεκτρολογία III Τ.Σ. (Θ.Κ.) <p>Κωδικός _____</p>	<p>Επιλεγόμενα Μαθήματα (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομικά • Λογιστική • Φυσική • Βιολογία • Αγγλικά ή Αγγλικά 4ωρα Τ.Σ. • Σχεδιασμός και Τεχνολογία ή Τεχνολογία Τ.Σ. (Θ.Κ.)

αντί του υφιστάμενου Πλαισίου 24.

Πλαίσιο Πρόσβασης 24	
<p>Υποχρεωτικά Μαθήματα (4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέα Ελληνικά • Μαθηματικά • Φυσική • Πληροφορική ή Ψηφιακά Ηλεκτρονικά II Τ.Σ. (Θ.Κ.) ή Ηλεκτρολογία III Τ.Σ. (Θ.Κ.) <p>Κωδικός _____</p>	

Ως εκ τούτου, η πρόσβαση μέσω του Πλαισίου 23 θα ισχύσει στις **Παγκύπριες Εξετάσεις του 2025.**



Κλείνοντας...

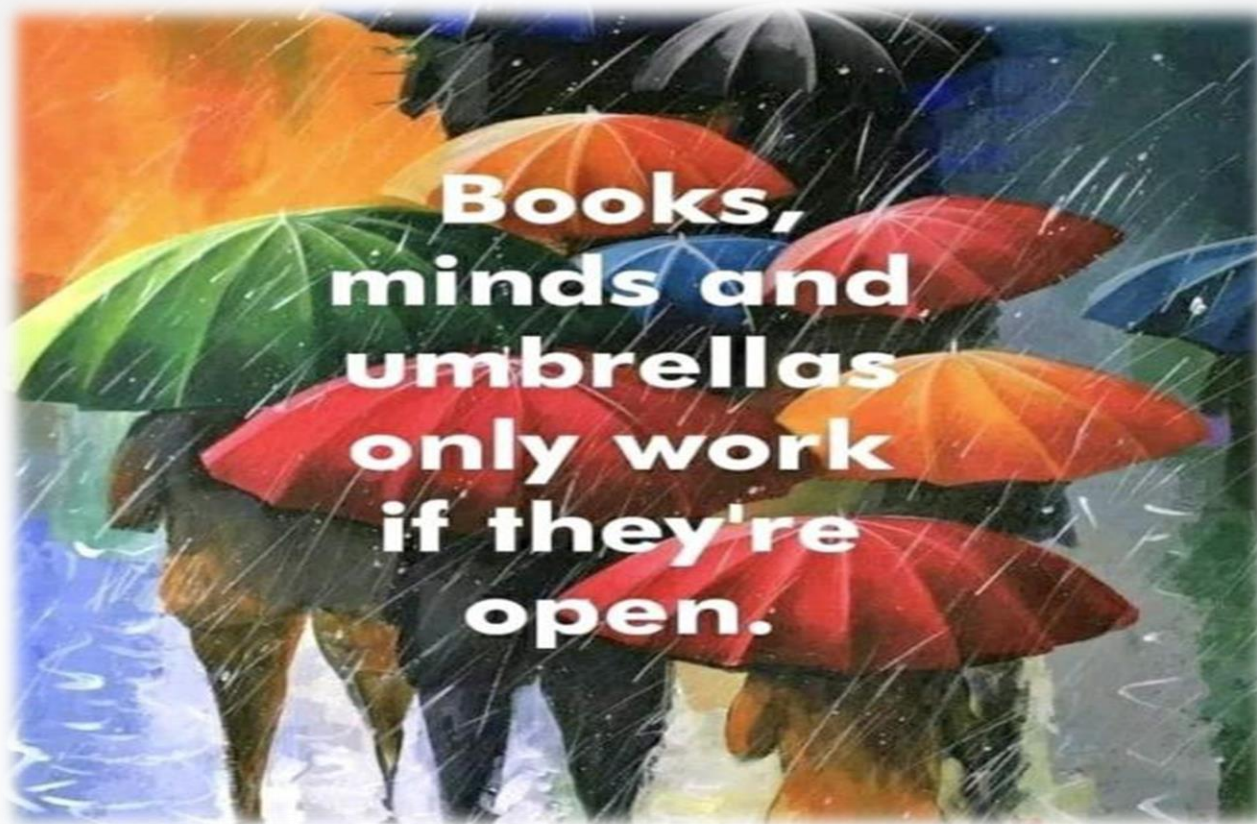
- Η εκπαίδευση είναι το πιο ισχυρό όπλο που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να αλλάξετε τον κόσμο.

Nelson Mandela



- Ο καλός εκπαιδευτικός είναι αυτός που μπορεί να εμπνεύσει τον μαθητή να μάθει.

William Arthur Ward



**Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία!
Ευχόμαστε σε όλους/ες καλή δύναμη!**