

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΔΕΙΓΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2021-22

Α΄ ΣΕΙΡΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – 70

ΧΡΟΝΟΣ: ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ (90')

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ

Οδηγίες:

- Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις.
- Το εξεταστικό δοκίμιο αποτελείται από 3 μέρη.
 - Μέρος Α (Ενότητες Γ4.1,Γ4.2): 60 μονάδες.
 - Μέρος Β (Ενότητες Γ 5.1): 25 μονάδες.
 - Μέρος Γ (Ενότητες Γ 5.2, Γ5.3): 15 μονάδες.
- Στην αρχή του κάθε μέρους δίνονται οδηγίες για το που θα αποθηκεύονται οι απαντήσεις.
- Για την αποθήκευση των αρχείων με τις απαντήσεις δεν δίνονται επιπρόσθετες μονάδες.
- Αλλαγή των κωδικών που δίνονται = ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ του μέρους που χρησιμοποιεί τους κωδικούς.
- Κατοχή κινητού τηλεφώνου = Δολίευση.

ΜΕΡΟΣ Α. (60 μονάδες)

Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στον φάκελο **Files**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στον φάκελο **Answers**.

Ερώτηση 1. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας askisiA1.xlsx που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Έλεγχος** να εισαγάγετε μια **νέα γραμμή** ανάμεσα στις γραμμές **9 και 10**.
(Μον. 2)
- (β) Στο φύλλο **Έλεγχος** να συμπληρώσετε τη νέα γραμμή με τα δεδομένα όπως φαίνονται παρακάτω:
 - Νέα Γραμμή: Λάρνακα, 598 (Μον. 2)
- (γ) Στο φύλλο **Έλεγχος** να ορίσετε ως **Περιοχή Εκτύπωσης** (Print Area) την περιοχή **A1:B20**.
(Μον. 2)
- (δ) Στο φύλλο **Έλεγχος** να πληκτρολογήσετε στο **αριστερό** (Left) μέρος της **κεφαλίδας** (header) τη φράση «Covid Tests 2021». (Μον. 2)
- (ε) Στο φύλλο **Έλεγχος** να αλλάξετε το **πάνω** (Top) περιθώριο σε 2,2cm και το **κάτω** (Bottom) περιθώριο σε 2,4cm. Για τα υπόλοιπα περιθώρια να αφήσετε τις προεπιλεγμένες τιμές. (Μον. 2)
- (στ) Στο φύλλο **Έλεγχος** να αλλάξετε τη γραμματοσειρά στην **περιοχή κελιών A1:B1** σε **Arial**, το μέγεθος των γραμμάτων σε **14 στιγμές** και να εφαρμόσετε **έντονη γραφή**.
(Μον. 4)
- (ζ) Στο φύλλο **Έλεγχος** να εφαρμόσετε στην περιοχή κελιών **B2:B20** στοίχιση στο κέντρο.
(Μον. 2)
- (η) Στο φύλλο **Έλεγχος** να αλλάξετε το **πλάτος των στηλών A και B** σε 15.
(Μον. 2)
- (θ) Στο φύλλο **Έλεγχος** να εφαρμόσετε στα **κελιά A2:B20** ένα **εξωτερικό περίγραμμα** (border) με **διακεκομμένη γραμμή**.
(Μον. 2)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα askisiA1sol.xlsx στον φάκελο **Answers**.

Ερώτηση 2. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας askisiA2.xlsx που βρίσκεται στον φάκελο **Files**.

- (α) Στο φύλλο **Εμβολιασμοί** να **ταξινομήσετε** τον πίνακα σε φθίνουσα σειρά με βάση την **Ημερομηνία**, έτσι ώστε **πρώτα** να εμφανίζεται **η πιο πρόσφατη ημερομηνία**.
(Μον. 4)
- (β) Στο φύλλο **Εμβολιασμοί** στο κελί **B21** να χρησιμοποιήσετε **συνάρτηση** που να υπολογίζει τον μέσο όρο των εμβολιασμών (στήλη B) για τον μήνα Σεπτέμβριο.
(Μον. 4)
- (γ) Στο φύλλο **Εμβολιασμοί** να χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση COUNTIF** για να υπολογίσετε **στο κελί B22** το **πλήθος των φορών** που χρησιμοποιήθηκε το εμβόλιο της **Johnson**.
(Μον. 4)
- (δ) Στο φύλλο **Εμβολιασμοί** στο κελί **B23** χρησιμοποιήσετε τη **συνάρτηση SUMIF** για να υπολογίσει το **άθροισμα** των εμβολίων της Pfizer.
(Μον. 4)
- (ε) Στο φύλλο **Φίλτρο** να εφαρμόσετε ένα φίλτρο που θα εμφανίζει τους εμβολιασμούς που έγιναν μετά τις 10/9/2021.
(Μον. 4)
- (στ) Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα askisiA2sol.xlsx στον φάκελο **Answers**.

Ερώτηση 3. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας askisiA3.xlsx που βρίσκεται στον φάκελο Files.

- (α) Στο φύλλο **Graphs** να δημιουργήσετε ένα **γράφημα**, τύπου **3-D Pie**, επιλέγοντας την **περιοχή κελιών A3:B11**. (Μον. 4)
- (β) Στο φύλλο **Γράφημα 1** να αλλάξετε τον **τύπο** του γραφήματος που ήδη υπάρχει σε **Column (Clustered Column)**. (Μον. 4)
- (γ) Στο φύλλο **Γράφημα 2** να προσθέσετε **ετικέτες** (Labels) πάνω στο γράφημα για να φαίνονται οι αριθμητικές τιμές. (Μον. 2)

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα askisiA3sol.xlsx στον φάκελο Answers.

Ερώτηση 4. Να ανοίξετε το αρχείο askisiA4.docx που βρίσκεται στον φάκελο Files.

- (α) Να το αποθηκεύσετε σε τύπο **pdf** με όνομα askisiA4asol στον φάκελο Answers καθορίζοντας ως **συνθηματικό** πρόσβασης τη λέξη **password**. (Μον. 4)
- (β) Χρησιμοποιώντας κάποιο πρόγραμμα συμπίεσης όπως το **7Zip, WinZip, WinRAR** ή άλλο, να δημιουργήσετε ένα αρχείο συμπίεσης με όνομα askisiA4bsol στον φάκελο Answers για το αρχείο askisiA4.docx που βρίσκεται στον φάκελο Files. Στο αρχείο συμπίεσης να καθορίσετε ως συνθηματικό τη λέξη **password**. (Μον. 6)

ΤΕΛΟΣ Α ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Β. (25 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail).

Ερώτηση 1. Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να επισκεφθείτε την σελίδα <https://forms.google.com> και να δημιουργήσετε μια **φόρμα** με το όνομα «Εξ αποστάσεως εκπαίδευση». (Μον.2)
- (β) Στην **περιγραφή** να γράψετε τη φράση: «Έρευνα για την αποτελεσματικότητα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης». (Μον.2)
- (γ) Να επιλέξετε μια φωτογραφία από τη **θεματική ενότητα** «Εργασία και Σχολείο» για **θέμα** στη φόρμα σας. (Μον.4)
- (δ) Να προσθέσετε μία (1) **ερώτηση πολλαπλής επιλογής**. Στην ερώτηση να δώσετε τον τίτλο «Φύλο» και επιλογές 1.Αγόρι, 2.Κορίτσι. (Μον.4)
- (ε) Να προσθέσετε **καινούργια ενότητα** με όνομα «Ηλικία». Στην ενότητα αυτή να προσθέσετε μία (1) ερώτηση **πλαισίου ελέγχου (Checkboxes)**, με τίτλο «Σε ποια/ποιες ηλικίες η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πιστεύετε ότι αποδίδει καλύτερα;» και επιλογές: 1. 6-12, 2. 13-15, 3. 16-18, 4.19-25. Η ερώτηση θα πρέπει να είναι **υποχρεωτική**. (Μον. 4)
- (στ) Να κάνετε στην φόρμα τις παρακάτω ρυθμίσεις: (Μον. 4)
 - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να μπορείτε να συλλέγετε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις αυτών που συμμετέχουν στην έρευνα και οι ερωτηθέντες να λαμβάνουν ένα αντίγραφο (αποδεικτικά) των απαντήσεων **πάντα**.
 - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα να μπορούν να δουν γραφήματα σύνοψης και απαντήσεις κειμένου.

Ερώτηση 2. Να εκτελέσετε όλα τα πιο κάτω:

- (α) Από τον λογαριασμό Gmail που σας έχει δοθεί, να επιλέξετε την εφαρμογή Google Calendar. Στις **25 Ιανουαρίου 2022**, να δημιουργήσετε ένα συμβάν με τίτλο «Σεμινάριο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση». (Μον. 2)
- (β) Στο συμβάν αυτό να κάνετε τις παρακάτω αλλαγές: (Μον. 3)
 - Να προσθέσετε την περιγραφή: «Βασικές οδηγίες λειτουργίας».
 - Να προσθέσετε στην τοποθεσία την πόλη Λευκωσία.
 - Να κάνετε τα απαραίτητα έτσι ώστε να ενημερωθείτε για το συμβάν με υπενθύμιση στο email που σας δόθηκε **2 ώρες πριν**.

ΤΕΛΟΣ Β ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Γ. (15 μονάδες)

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε.

Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 3 μονάδες.




Ερώτηση 1. Ποιο από τα παρακάτω δεν μπορεί να γίνει με το Skype;

- (α) Εύρεση και προσθήκη ατόμων στις επαφές.
- (β) Επικοινωνία άμεση ή ασύγχρονη με άλλα πρόσωπα.
- (γ) Ανταλλαγή αρχείων, φωτογραφιών και βιντεομηνυμάτων.
- (δ) Ανάθεση βαθμολογητέας ηλεκτρονικής άσκησης – Assignment.

Ερώτηση 2. Ποιες από τις παρακάτω συσκευές είναι απαραίτητες για να καταγράψετε ένα βιντεομήνυμα μέσω Skype. Σημειώστε «ορθό» για τις συσκευές που είναι απαραίτητες ή «λάθος» για τις υπόλοιπες.

Συσκευές	Ορθό/Λάθος
(α) Ηχεία	
(β) Μικρόφωνο	
(γ) Κάμερα	
(δ) Πληκτρολόγιο	

Ερώτηση 3. Σημειώστε «Ορθό» ή «Λάθος» στις παρακάτω δηλώσεις σχετικά το Hangouts.

Εικονίδιο-Περιγραφή	Ορθό/Λάθος
(α)  = Αποστολή μηνύματος	
(β)  = Τηλεφωνική κλήση	
(γ)  = Βιντεοκλήση	

Ερώτηση 4. Επιλέξτε ποιο από τα παρακάτω ΔΕΝ μπορεί να πραγματοποιηθεί στο LinkedIn.

- (α) Μπορώ να παρακολουθώ την πορεία μιας εταιρίας που με ενδιαφέρει.
- (β) Μπορώ να κάνω αίτηση σε μια θέση εργασίας.
- (γ) Μπορώ να δημιουργήσω σελίδα με τα ενδιαφέροντα μου.
- (δ) Μπορώ να δεχτώ συστάσεις για τα προσόντα μου από άλλα άτομα.

Ερώτηση 5. Στο Twitter, όταν θέλω να δημιουργήσω ένα θέμα προς συζήτηση, είναι καλή πρακτική να αρχίζω ή να τελειώνω με #<όνομα του θέματος>.

- (α) Ορθό
- (β) Λάθος

ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ