

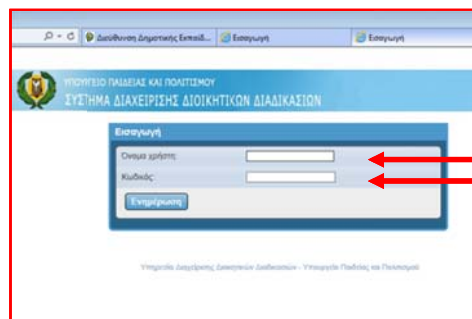
ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Ακολουθήστε τον Σύνδεσμο «Διαχείριση Εξοπλισμού Σχολείων» που δίνεται στην κεντρική σελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (<http://exoplismos.schools.ac.cy/login.asp>).

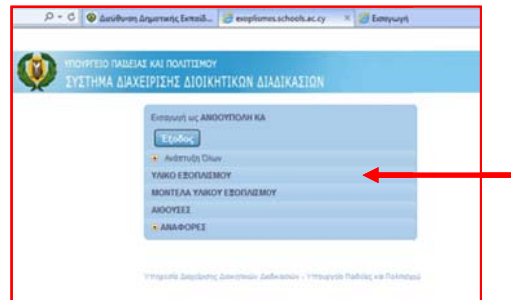


2. Εισάγετε στο παράθυρο που ανοίγει, το όνομα χρήστη και τον κωδικό που σας έχει αποσταλεί στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας.

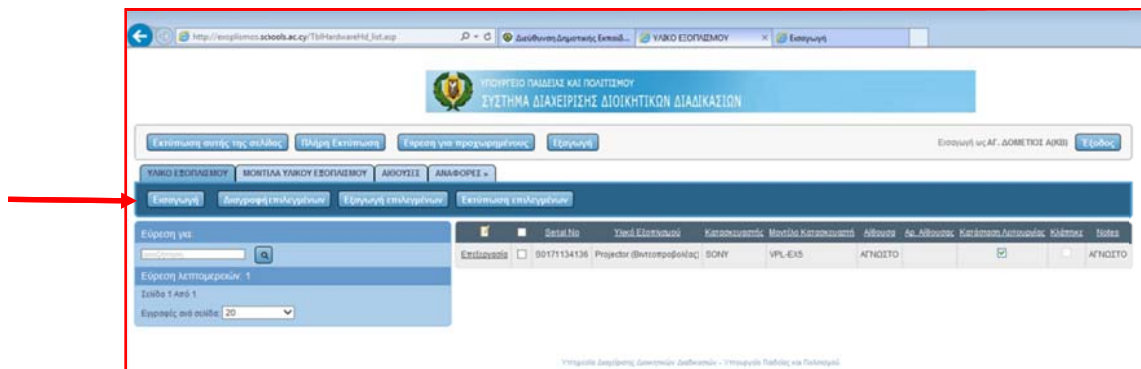


ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ

1. Πατήστε στο πεδίο «ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»



2. Πατήστε στο πεδίο «Εισαγωγή» για να καταχωρήσετε τον εξοπλισμό του σχολείου σας.



Για την συμπλήρωση των πεδίων που δίνονται, θα πρέπει να συμβουλευέστε το αρχείο «ΤΕΧΝ ΥΠ ΕΞ».

3. Σημειώστε:

α) τον σειριακό αριθμό στο πεδίο «Serial No». Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σειριακός αριθμός για συγκεκριμένο εξοπλισμό, τότε καλείστε να δώσετε σειριακό αριθμό με βάση το «Serial Number ΕΕ» που έχει σταλεί στο ηλ. ταχυδρομείο του σχολείου σας, ακολουθώντας το παράδειγμα πιο κάτω:

Εάν το «Serial Number ΕΕ» που σας έχει αποσταλεί είναι 6dE1, το Serial Number του πρώτου εξοπλισμού που θα εισάγετε, θα πρέπει να είναι 6dE1_1, του δεύτερου 6dE1_2, του τρίτου 6dE1_3, κ.ο.κ.

Επιπλέον καλείστε όπως τοποθετήσετε αυτοκόλλητο στον συγκεκριμένο εξοπλισμό, με το Serial Number που έχετε δώσει και όπως καταχωρήσετε στο βιβλίο περιουσίας το συγκεκριμένο Serial Number.

β) επιλέξτε το είδος του εξοπλισμού (Πεδίο «Υλικό Εξοπλισμού»)

Όλος ο Τεχν. Υποστηρ. Εξοπλισμός ΕΕ που υπάρχει καταχωρημένος στο Πεδίο Υλικό Εξοπλισμού, έχει μπροστά τα αρχικά ΕΕ για δική σας εύκολη και γρήγορη εύρεση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, Εισαγωγή νέας εγγραφής

Serial No

Υλικό Εξοπλισμού

Κατασκευαστής

Μοντέλο Κατασκευαστή

Room

School Type

Αίθουσα

Αρ. Αίθουσας

Κατάσταση Λειτουργίας

Κλάπηκε

Notes

* - Απαιτούμενο πεδίο

Αποθήκευση Πίσω στη λίστα

γ) επιλέξτε τον κατασκευαστή (πεδίο «Κατασκευαστής»).

δ) επιλέξτε το μοντέλο (πεδίο «Μοντέλο Κατασκευαστή»).

ε) στην συνέχεια, επιλέξτε «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» στο πεδίο School Type

στ) επιλέξτε την αίθουσα (πεδίο «Αίθουσα») στην οποία βρίσκεται ο συγκεκριμένος εξοπλισμός. Στην περίπτωση κινητού εξοπλισμού, καλείστε όπως σημειώσετε την αίθουσα στην οποία φυλάγεται.

ζ) εάν οι τάξεις είναι αριθμημένες, παρακαλώ όπως σημειωθεί και ο αριθμός της αίθουσας ή ο αριθμός του τμήματος π.χ. Α1 («Αρ. Αίθουσας»)

η) εάν ο συγκεκριμένος εξοπλισμός είναι σε λειτουργία θα πρέπει απαραιτήτως να πατήσετε στο κουτάκι δίπλα από το πεδίο «Κατάσταση Λειτουργίας». Στην περίπτωση που δεν πατήσετε στο κουτάκι και δεν εμφανιστεί το σύμβολο τότε ο εξοπλισμός αυτός θεωρείται ότι δεν είναι λειτουργήσιμος.

θ) εάν ο εν λόγω εξοπλισμός, έχει κλαπεί θα πρέπει να πατήσετε στο κουτάκι δίπλα από το πεδίο «Κλάπηκε». (Στην περίπτωση που έχετε σημειώσει ότι έχει κλαπεί, θα πρέπει να ενημερώσετε τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης για τη εν λόγω κλοπή με επιστολή σας καθώς και τα μέτρα προστασίας που έχετε λάβει).

ι) στο πεδίο «Notes» μπορείτε να σημειώσετε επιπλέον πληροφορίες που θεωρείτε σκόπιμο να αναφέρετε. Εάν ο εξοπλισμός είναι ατομικός, θα πρέπει να σημειώσετε το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας στον/στην οποία έχει παραχωρηθεί.

Είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που δίνονται με αστερίσκο (Υποχρεωτικά πεδία), τα πεδία «School Type» και «Αίθουσα» στο «ROOM», την «Κατάσταση Λειτουργίας» του εξοπλισμού και να ενημερώσετε κατά πόσο έχει κλαπεί ο εξοπλισμός «Κλάπηκε».

Στην περίπτωση όπου στην Βάση Εξοπλισμού δεν υπάρχει συγκεκριμένος κατασκευαστής και μοντέλο εξοπλισμού που έχετε στο σχολείο σας, θα πρέπει να στείλετε τα στοιχεία αυτά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο dde-tpe@schools.ac.cy για να γίνει η καταχώρησή του και να μπορέσετε να τον εισάγετε στη Βάση.

Όταν ολοκληρώσετε την καταγραφή, πατήστε «Αποθήκευση».

The screenshot shows a web form for adding new equipment records. The form is titled 'ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, Εισαγωγή νέας εγγραφής' and is part of the 'ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ' (Administrative Procedures Management System) of the Ministry of Education and Sport. The form includes the following fields and controls:

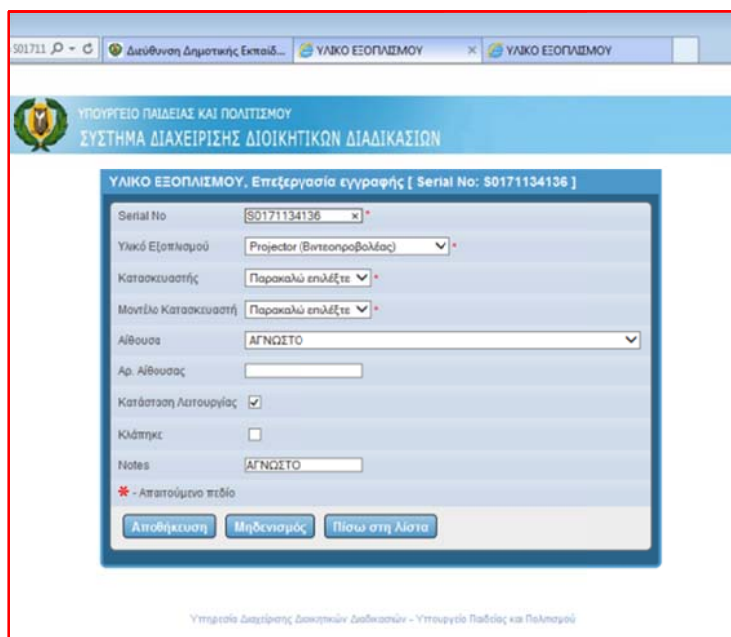
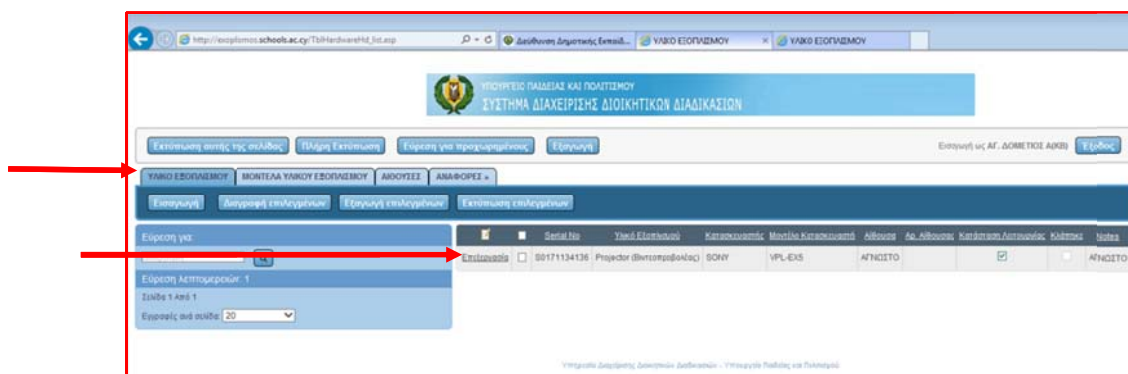
- Serial No**: A text input field with an asterisk indicating it is required.
- Υλικό Εξοπλισμού**: A dropdown menu with the text 'Παρακαλώ επιλέξτε'.
- Κατασκευαστής**: A dropdown menu with the text 'Παρακαλώ επιλέξτε'.
- Μοντέλο Κατασκευαστή**: A dropdown menu with the text 'Παρακαλώ επιλέξτε'.
- Room**: A section containing:
 - School Type**: A dropdown menu with the text 'Παρακαλώ επιλέξτε'.
 - Αίθουσα**: A dropdown menu with the text 'Παρακαλώ επιλέξτε'.
 - Αρ. Αίθουσας**: A text input field.
- Κατάσταση Λειτουργίας**: A checkbox.
- Κλάπηκε**: A checkbox.
- Notes**: A text input field.
- Validation**: A red asterisk icon with the text '* - Απαιτούμενο πεδίο'.
- Buttons**: 'Αποθήκευση' (Save) and 'Πίσω στη λίστα' (Back to list).

At the bottom of the page, there is a footer: 'Υπηρεσία Διαχείρισης Διοικητικών Διαδικασιών - Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού'.

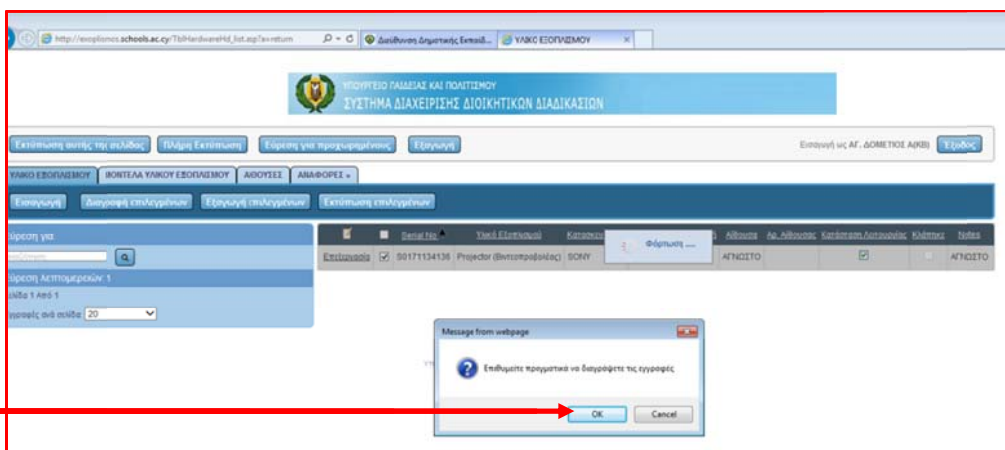
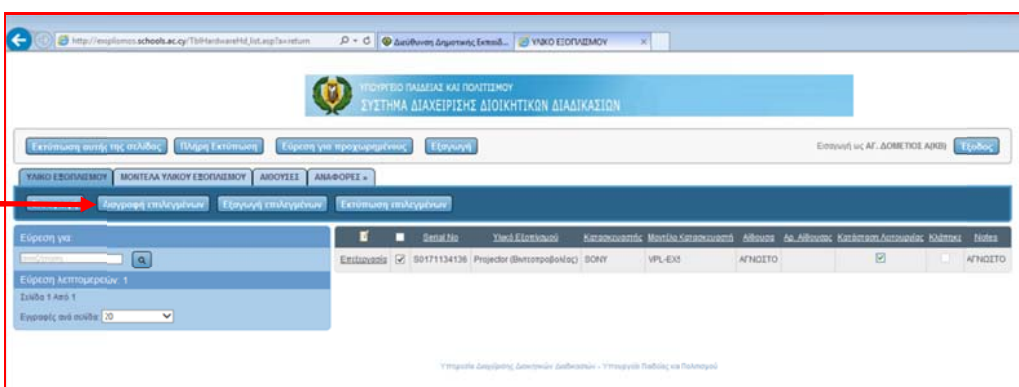
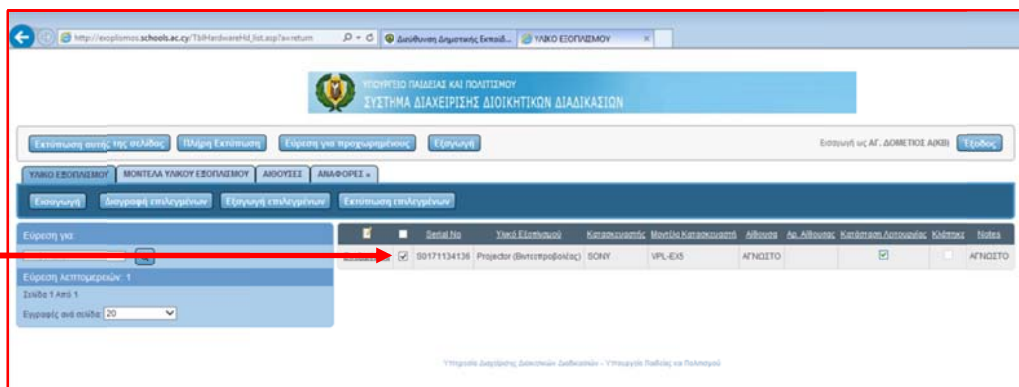
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΔΙΑ

Στη Βάση έχει ήδη καταχωρηθεί ένας αριθμός εξοπλισμού για κάποια σχολεία. Καλείστε όπως ελέγξετε αυτόν τον εξοπλισμό και επεξεργαστείτε/διορθώστε ανάλογα τα πεδία (π.χ. συμπλήρωση πεδίων που δεν είναι ενημερωμένα κλ.π).

1. Όταν θέλετε να επεξεργαστείτε (τροποποιήσετε) την καταγραφή που έχετε εισάγει: Στο πεδίο «ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» πατήστε «Επεξεργασία» και θα ανοίξει το παράθυρο στο οποίο είχατε καταχωρήσει τον εξοπλισμό που θέλετε να επεξεργαστείτε. Εκεί μπορείτε να προβείτε σε τυχόν αλλαγές που επιθυμείτε. Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε «Αποθήκευση».

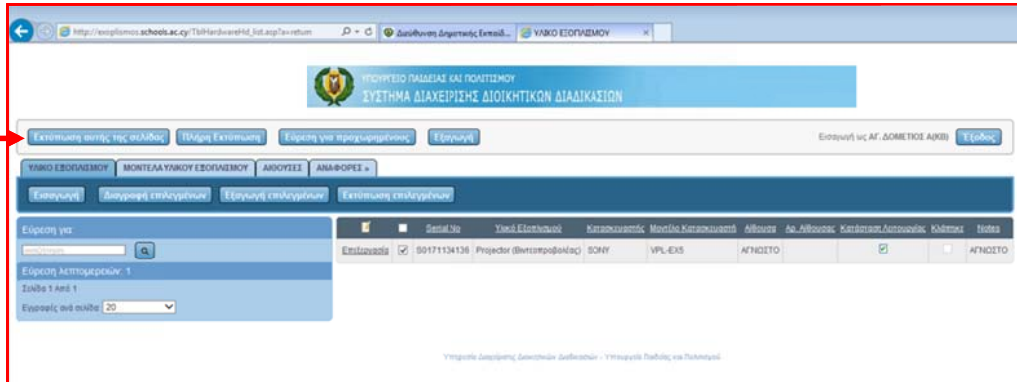


2. Στην περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε μια εγγραφή εξοπλισμού πατήστε στο κουτάκι που βρίσκεται δίπλα από «Επεξεργασία» για να εμφανιστεί . Στην συνέχεια πατήστε «Διαγραφή επιλεγμένων». Θα εμφανιστεί το μήνυμα «Επιθυμείτε πραγματικά να διαγράψετε τις εγγραφές;» Πατήστε «οκ» και η/οι εγγραφή/ες που επιλέξατε θα διαγραφεί/ούν.

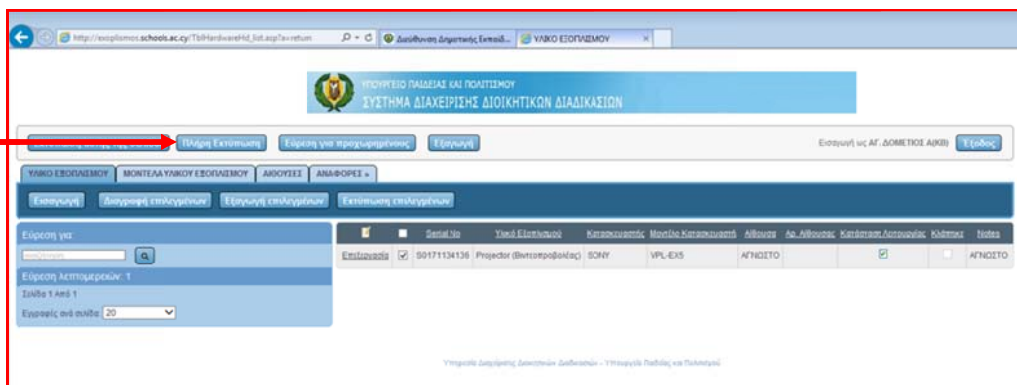


3. Όταν επιθυμείτε να εκτυπώσετε, ακολουθήστε τις πιο κάτω οδηγίες:

α. Εκτύπωση σελίδας στην οποία βρίσκεστε

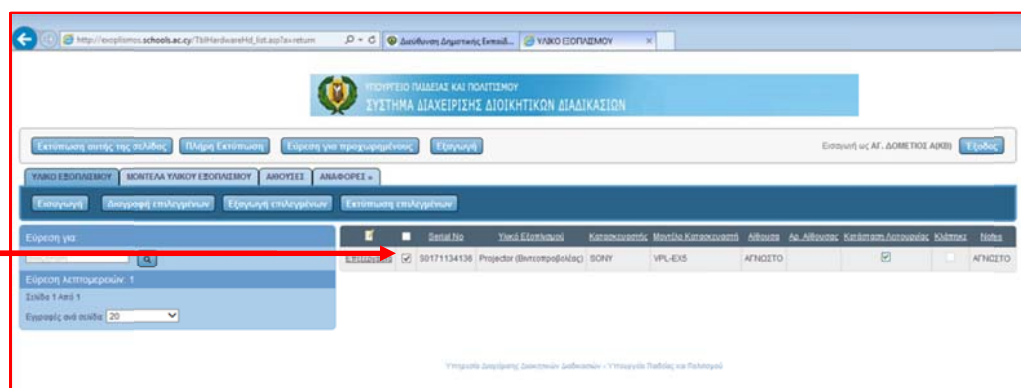


β. Εκτύπωση όλων των καταχωρήσεων που έχετε κάνει



γ. Εκτύπωση επιλεγμένων

Στην περίπτωση που επιθυμείτε να επιλέξετε συγκεκριμένο εξοπλισμό για εκτύπωση (π.χ. μόνο τους βιντεοπροβολείς), επιλέξτε τις καταχωρήσεις που επιθυμείτε να εκτυπώσετε πατώντας στο κουτάκι που βρίσκεται δίπλα από «Επεξεργασία» για να εμφανιστεί .



4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΔΙΑ

α. Πεδίο «ΜΟΝΤΕΛΑ ΥΛΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

Στο Πεδίο αυτό μπορείτε να δείτε όλα τα μοντέλα του εξοπλισμού που υπάρχουν στη Βάση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εκτύπωση αυτής της σελίδας Πύλη Εκτύπωση Εύρεση για προχωρημένες Εύρεση

Εισαγωγή ως ΑΓ. ΔΟΜΗΤΙΟΣ ΑΚΡΙ Έγγραφο

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΜΑΦΟΡΕΣ

Εύρεση για: [input type="text"]

Εύρεση Απομακρυνών: 726

Σελίδα 1 από 37

Εμφάνιση ανά σελίδα: 20

Υπό Εξέταση	Κατασκευαστής	Μοντέλο Κατασκευαστή	Σύμβαση	Έτος Προμήθειας	Έτος Αλλαγής Υπόθεσης Κατάστασης	Ποσοστιαίος	Τύποι Απορροής Βλάβης	Σελ. Απορροής Βλάβης
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	D-LINK	10240					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	3COM	2004					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	3COM	3C16471					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	3COM	3C16476A					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	OFFICE CONNECT	3COM OFFICE CONNECT					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	3COM	3COMOfficeConnect Cat6MDSL					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	INTELLINET	S20416				LGE COMPUTERS	
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	NIWAY	8PORTN					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	Allied Telesyn	AT-F5724L					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	Allied Telesyn	AT-F5719E					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	Allied Telesyn	AT-F5724I					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	Allied Telesyn	AT-P57241					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	CISCO	CATALYST 2950					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	CISCO	CATALYST 2960					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	Corega	CG-SW24TL					
<input type="checkbox"/>	Hub / Switch (Καταμετρητής)	LINKSYS	CISCO SR24					

β. Πεδίο «ΑΙΘΟΥΣΕΣ»

Στο Πεδίο αυτό μπορείτε να δείτε όλες τις Αίθουσες όλων των Βαθμίδων που υπάρχουν καταχωρημένες. Πατήστε στο «Είδος Σχολείου», για να σας παρουσιάσει τις αίθουσες τις Δημοτικής Εκπαίδευσης.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εκτύπωση αυτής της σελίδας Πύλη Εκτύπωση Εύρεση για προχωρημένες Εύρεση

Εισαγωγή ως ΑΓ. ΔΟΜΗΤΙΟΣ ΑΚΡΙ Έγγραφο

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΜΑΦΟΡΕΣ

Εύρεση για: [input type="text"]

Εύρεση Απομακρυνών: 122

Σελίδα 1 από 7

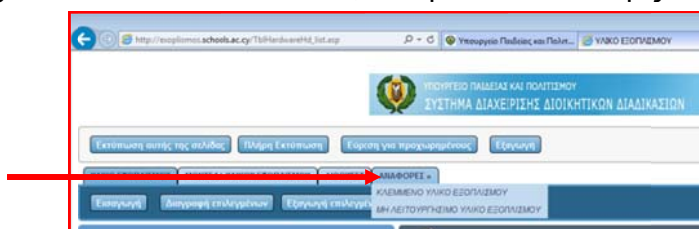
Εμφάνιση ανά σελίδα: 20

Είδος Σχολείου: [dropdown menu]

<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΓΥΝΗΓΙΔΕΥΟΥΝΤΡΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΚΤΩΝ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΕΙΣΟΔΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΓΡΩΦΙ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΟΜΟΚΡΑΤΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΛΛΗ ΑΙΘΟΥΣΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΓΥΝΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΥΛΕΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΞΟΡΝΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΓΝΩΣΤΟ	ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
<input type="checkbox"/>	ΑΙΘΟΥΣΑ CISCO	ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

γ. Πεδίο «ΑΝΑΦΟΡΕΣ»

Πατώντας στο Πεδίο «ΑΝΑΦΟΡΕΣ» , ανοίγουν δύο επιλογές



Επιλέξτε «ΚΛΕΜΜΕΝΟ ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» για να δείτε όλες τις καταχωρήσεις σας που αφορούν κλεμμένο εξοπλισμό.

Επιλέξτε «ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΗΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» για να δείτε όλες τις καταχωρήσεις σας που αφορούν σε εξοπλισμό που δε λειτουργεί.

Για επιπρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την Υπεύθυνη Συνδετική Λειτουργό Μαρία Πιερή, 22800884 ή στο Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο dde-tpe@schools.ac.cy.