

ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ

Σχολική Χρονιά: 2019-2020

**Ελευθερία Κυριακίδου Δανού
Ευαγγελία Ματθαίου Παναγιώτου
Μαρία Αγγελίδου Κώστα
ΕΔΕ Προδημοτικής Εκπαίδευσης**

Νοέμβριος 2019





*Σας εύχομαι χαρούμενη και δημιουργική
σχολική χρονιά γεμάτη δράσεις για ένα
πιο ανθρώπινο περιβάλλον!*

Καλώς ήλθατε!

Σας εύχομαι μια
χαρούμενη,
δημιουργική,
ασφαλή, ποιοτική,
χρονιά, γεμάτη
δράσεις, νέες
εμπειρίες, γεμάτη
συναισθήματα,
εκπλήξεις,
προκλήσεις,
χρώματα, χαμόγελα,
συνεργασίες, για
ένα περιβάλλον και
έναν κόσμο πιο
ανθρώπινο !!!!



Πριν γίνεις δάσκαλος πρέπει άνθρωπος να 'σαι....
Κράτα ζωντανό το παιδί μέσα σου, αν θες δάσκαλος
να 'σαι...

Πώς να πλάσεις ψυχές αν δεν τρέμεις, αν δε λυγάς
στο άγγιγμά τους.

Σπείρετε τη φλόγα, το πάθος σας, το έχουν
μεγαλύτερη ανάγκη από τις γνώσεις σας. Η γνώση
εξάλλου είναι αυτό που μένει όταν έχουμε ξεχάσει
την πηγή της. Η γνώση είναι ήθος, στάση ζωής...

Μην συνθλίβετε τα παιδιά, ελεύθερα αφήστε τα...
(Ελένη Σ. Αράπη (Ανεμόεσσα Σκέψη)



**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
ΜΟΙΡΑΣΜΑ
ΣΥΜΠΟΡΕΥΣΗ**


- **Εύχομαι, λοιπόν, όλες να είστε πρώτιστα καλά και να έχουμε μια γόνιμη και παραγωγική νέα σχολική χρονιά.**
- **Προσβλέπω στη συνεργασία μας, τη διαφάνεια την αλληλοενημέρωση και την ειλικρίνεια.**
- **Ο επαγγελματισμός, στις μέρες μας πρέπει να είναι μια αξία την οποία πρέπει να διαφυλάξουμε, ως κόρην οφθαλμού, καλύτερα και περισσότερο παρά ποτέ.**

**Ένα καινούριο ταξίδι, λοιπόν
ξεκινά.....**



**Στο νέο μας ταξίδι, δεν είμαστε μόνοι
και δεν πρέπει να είμαστε μόνοι.....**

ΓΙΑ ΝΑ ΠΕΤΥΧΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΜΑΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ:

- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ
 - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
 - ΑΦΟΣΙΩΣΗ
 - ΠΑΘΟΣ
 - ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ
 - ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΝΕΥΜΑ
 - ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
 - ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗ-ΑΠΛΟΤΗΤΑ-ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑ-ΗΘΟΣ
 - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ-ΜΟΙΡΑΣΜΑ
 - ΕΝΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ
 - ΧΙΟΥΜΟΡ
- 

Να θυμόμαστε κάθε μέρα ότι:
κάθε πρωί, οι γονείς, μας εμπιστεύονται ό, τι πιο
πολύτιμο έχουν. **ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥΣ !!!**

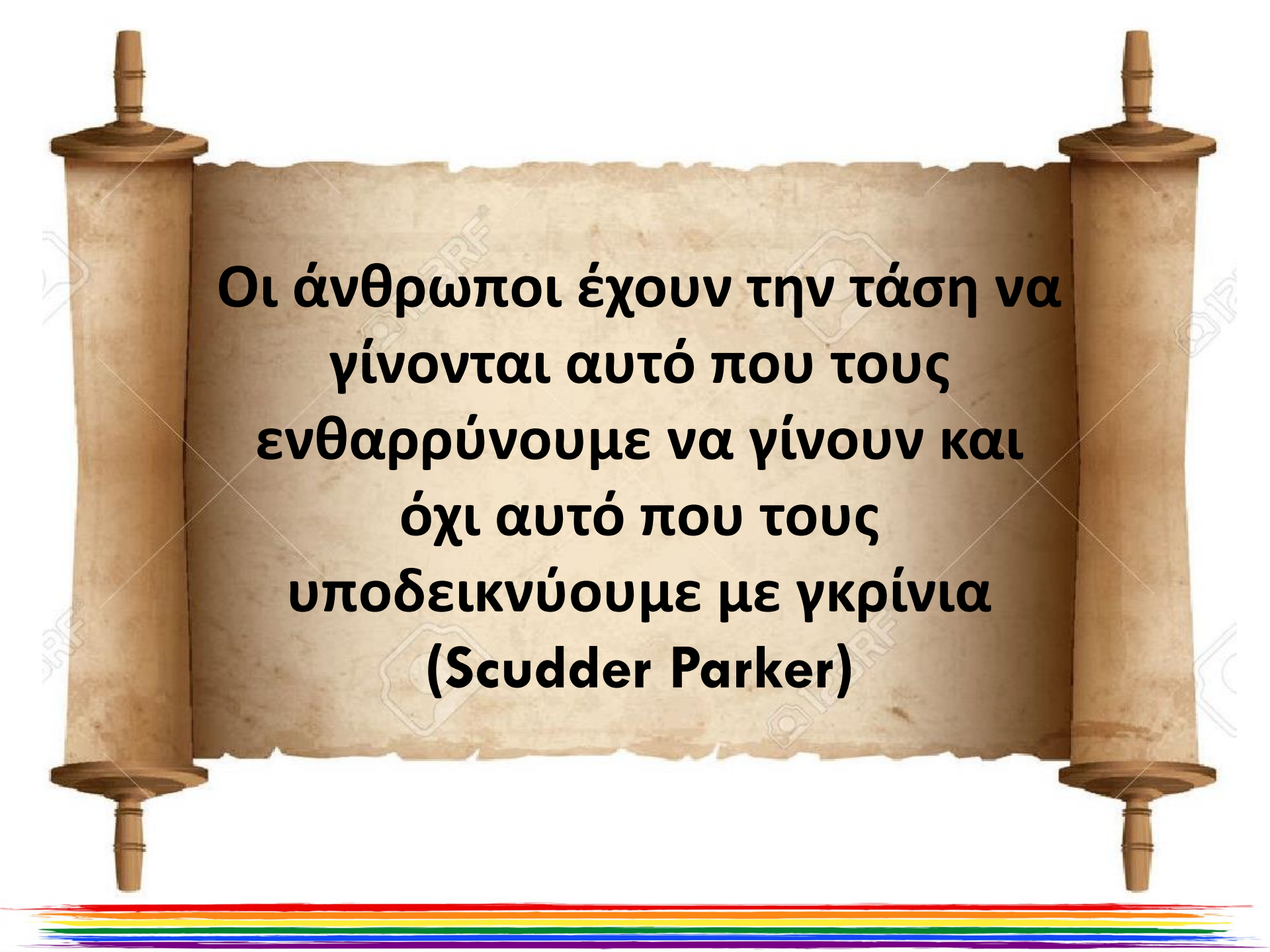


Το κάθε παιδί είναι
μοναδικό!

Τι κάνουμε γι' αυτά
κάθε μέρα;

Οι ηγέτες των σχολικών μονάδων
διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην εύρυθμη
και αποτελεσματική λειτουργία των σχολείων
τους, στη διαμόρφωση του κατάλληλου
μαθησιακού κλίματος και της κουλτούρας του
σχολείου, όπως και στη δημιουργία ταυτότητας
της σχολικής μονάδας....

Είναι απαραίτητο, οι ηγέτες να
εμπνέουν και να έχουν όραμα, γιατί
«Όπου δεν υπάρχει όραμα,
οι άνθρωποι χάνονται...»




**Οι άνθρωποι έχουν την τάση να
γίνονται αυτό που τους
ενθαρρύνουμε να γίνουν και
όχι αυτό που τους
υποδεικνύουμε με γκρίνια
(Scudder Parker)**

Η σημερινή συνάντηση

- Μετονομασία του ΥΠΠ σε ΥΠΠΑΝ (Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας)
- Μητρώο/Μαθητολόγιο
- Αρχική εγκύκλιος
- Αναλυτικά Προγράμματα
- Επαγγελματική Μάθηση



Η σημερινή συνάντηση (συνέχεια)

- Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών
 - Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο - Έκθεση Β΄
 - Δίκτυα Διευθυντών/Σχολείων
 - Ερωτήσεις
 - Διάφορα
- 

ΣΧΟΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

A/A	Όνοματεπώνυμο παιδιού	Ημ. Γεννησης	Αρ.Μητρώου Προηγούμενων χρονιών	Αρ. Μητρώου Τρέχουσας χρονιάς	ΠΓ/ Αρ. Διαβ. / Οικ.Μερίδα	Διεύθυνση



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Πολύ προσεκτική μελέτη και τήρηση των οδηγιών-
ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΝΕΑ ΕΝΤΥΠΑ, ΔΔΕ... και όχι ΥΠΠ.....:

- Μητρώο: προσοχή στο ονοματεπώνυμο παιδιού, ονοματεπώνυμο πατέρα ή κηδεμόνα- Τόπος Γεννήσεως (π.χ. Λευκωσία, Κύπρος) – Γενικές παρατηρήσεις [...,π.χ Ημερ. Αποφοίτησης, από την Προδημοτική Τάξη 17.06.2020] (σ. 6-13)
- Μαθητολόγιο- επίσημο βιβλίο (σ. 7-12)
- Νέες εγγραφές παιδιών υποχρεωτικής και μη υποχρεωτικής
- Μετεγγραφές (ΥΠΠ 176, 176Α) υποχρεωτικής και προδημοτικής, σ.13-17 (ενημερώνεται σχετικά το Μητρώο. Πρέπει να είμαστε βέβαιοι ότι έγινε η ανταλλαγή των εγγράφων μετεγγραφής μεταξύ των δύο σχολείων)
- **ΝΕΟ** Ατομικό Δελτίο Μαθητή (σ. 12-13) (ΔΔΕ1 και ΥΠΠ ΠΑ1)


ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

➤ Περιπτώσεις παιδιών διαζευγμένων γονιών (σ. 8-10)
– Εγγραφές, συμπλήρωση εντύπων- εξουσιοδοτήσεις- ενημέρωση γονιών: Απαραίτητη η υπογραφή και των δύο γονιών σε έγγραφα, εκτός εάν:

- υπάρχει σχετικό διάταγμα Οικογενειακού Δικαστηρίου που καθορίζει πού θα φοιτά το παιδί
- η γονική μέριμνα, φύλαξη και φροντίδα (πλήρης κηδεμονία) του παιδιού, με σχετικό διάταγμα δικαστηρίου) έχει ανατεθεί στον γονέα που αιτείται την εγγραφή/δίνει εξουσιοδότηση κ.λπ.
- Εάν δεν συμβαίνει τίποτα από τα πιο πάνω, το θέμα παραπέμπεται στο ΕΓΠ.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Απουσία παιδιού προδημοτικής ηλικίας και μη υποχρεωτικής πάνω από έξι μέρες (σ.15-17) (συμπλήρωση του σχετικού εντύπου με λεπτομέρειες, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 και Β2, αντίστοιχα και ταυτόχρονη ενημέρωση του Αστυνομικού της Γειτονιάς)
 - Νέοι κατάλογοι φοίτησης- Παρουσίες/απουσίες (σ.17)
 - Έγκαιρη αποχώρηση ή μη έγκαιρη προσέλευση: ΔΔΕ40 (σ.17)
 - Ονομαστικός κατάλογος παιδιών (ΔΔΕ5)-καταχωρείται στο Αρχείο του σχολείου μόνο (σ. 19)
 - Μετακίνηση παιδιού σε άλλο τμήμα: τεκμηριωμένη ανάγκη και μετά από έγκριση οικείου/ας ΕΔΕ, (σ.21)
 - Υπεύθυνος τμήματος 9 (σ.21)-Αναπληρώσεις- έντυπο ΔΔΕ26 (σ. 22)
- 

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Φάκελος «Διδακτικό Προσωπικό» (σ. 23) **(ΔΔΕ 10)** –δεν καταστρέφεται
- Ειδική Εκπαίδευση-Νέα διαδικασία παρέμβασης για χειρισμό παιδιών με πιθανές μαθησιακές , συναισθηματικές κ.ά. δυσκολίες (σ. 28-33) – Συνδεδειγμένοι λειτουργοί –Οδηγός Νηπιαγωγού για την ολόπλευρη ανάπτυξη και αγωγή των παιδιών-Παρακολούθηση Ατομικού Προγράμματος των παιδιών από διευθυντή/ντρια -αποκλειστική χρήση της Ειδικής Αίθουσας και Λογοθεραπείας και όχι άλλων χώρων (σ. 32)



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- **Προσοχή στις καταστροφές εμπιστευτικών εντύπων (με στοιχεία παιδιών κ.ά.): Κατατεμαχίζονται και ανακυκλώνονται (σ. 12, 56)**
- **Μετεγγραφές (αφορά μόνο παιδιά προδημοτικής): Συμπλήρωση εντύπων ΥΠΠ 176 (από) και ΥΠΠ 176 Α για δημόσιο σχολείο και τα ΥΠΠΠ/ΙΔ 7 και ΥΠΠ/ΙΑ 6 για ιδιωτικό σχολείο) (σ.14)**




ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

➤ Ασφάλεια και υγεία- Ατυχήματα και επικίνδυνα συμβάντα (σ.34 – 39)

- Γραπτή εκτίμηση κινδύνων (σ. 34-35)
- Άμεση τηλεφωνική ενημέρωση του οικείου/ας ΕΔΕ για σοβαρό συμβάν και λεπτομερής έκθεση γεγονότων προς τον ΔΔΕ, μέσω του ΕΓΠ αυθημερόν, με κοινοποίηση στο Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας, [(ΔΔΕ 45 και ΔΔΕ 45 Α (νέα λεπτομερής έκθεση)]
- Καταγραφή σε σχετικά έντυπα (ΑΥ3,10,11)
- Ενημέρωση Επαρχιακού Γραφείου Επιθεώρησης Εργασίας, εάν απαιτείται, σύμφωνα με την εγκύκλιο.
- Ενημέρωση Φακέλου Ατυχημάτων/Επικίνδυνων συμβάντων του σχολείου (ασφαλιστικά συμβόλαια, οτιδήποτε αφορά ένα ατύχημα)



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- **Συνοπτική κατάσταση ατυχημάτων (ΥΠΠ ΑΥ4)**
 - **Κοσμήματα, προσωπικά στολίδια σε παιδιά (σ.42) ιδιαίτερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**
 - **Χορηγία φαρμάκων υπό προϋποθέσεις και στη βάση της εθελοντικής προσφοράς προς τον συνάνθρωπο (σ. 43)**
Τα φάρμακα μπορούν να δοθούν από τον/την εκπαιδευτικό ή σχολικό βοηθό/ σχολικό συνοδό παιδιών με ειδικές ανάγκες
 - **Καθαριότητα και ευπρεπισμός σχολικών χώρων**
 - **Πλήρης απαγόρευση του καπνίσματος, τόσο σε κλειστούς χώρους όσο και ανοικτούς -τοποθέτηση σχετικής πινακίδας, σε περίοπτη θέση (σ. 47)**
 - **Καιρικές συνθήκες (σ. 118-119) -παρακολούθηση ανακοινώσεων και χρήση масκών για προστασία παιδιών από τη σκόνη**
- 

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ:

**σωματική και
ψυχολογική/συναισθηματική**

□ Σωματική ασφάλεια

- Δημιουργία ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος
- Συντήρηση/βελτίωση σχολικών κτηρίων, έλεγχος επίπλων
- Έλεγχος ασφάλειας αυλής και παιδότοπων- Εκτίμηση κινδύνων



- Αυστηρή επίβλεψη στο διάλειμμα - σωστή παιδονομία - Ικανοποιητικός αριθμός ατόμων που παιδονομούν (σ. 36).

Παιδονομία 7.30-7.45π.μ.

Οργάνωση παιχνιδιών κατά τα διαλείμματα.

□ Ψυχολογική/συναισθηματική ασφάλεια:


- **Ενίσχυση και ενθάρρυνση των παιδιών – Χαρά της μάθησης – Όλα γεύονται επιτυχίες**
- **Χρόνος προσαρμογής των παιδιών**




ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Διαδικασίες για διαχείριση κρίσεων, χειρισμό περιστατικών βίας (σχολικός εκφοβισμός/ σεξουαλική κακοποίηση/ βία στην οικογένεια (σ. 47-54)
 - Τηλεφωνική γραμμή Στήριξης και Συμβουλευτικής: **1410 για σχολικό εκφοβισμό** και 1480 για διαδικτυακό εκφοβισμό και ασφαλής χρήση του διαδικτύου
 - Τηλ.: **22808442**, Ειδικής Ανακριτικής ομάδας Αστυνομίας για εύλογη υποψία για σεξουαλική κακοποίηση/εκμετάλλευση ανηλίκου (πλαίσιο λειτουργίας «Σπίτι του παιδιού»)
 - Γραπτή ενημέρωση του Επαρχιακού Γραφείου Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, για υπόνοιες βίας στην οικογένεια
- Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: προσοχή στην ανάρτηση φωτογραφιών (σ.54-56) -προσοχή στην ανάρτηση φωτογραφιών και από γονείς!!!-


ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Συμφωνητικό Έγγραφο Σχολικής Φωτογράφισης/Μαγνητοσκόπησης–ΥΠΠ22 -Συγκατάθεση για φωτογράφιση/Μαγνητοσκόπηση -Έντυπο ΔΔΕ 22: Συγκατάθεση γονιών.... (σ.56)
 - Ανάρτηση σημαιών: Κοιτάζοντας την πρόσοψη του σχολείου βλέπουμε με την ακόλουθη σειρά: ευρωπαϊκή-κυπριακή-ελληνική (σ. 57)
 - Κινητά τηλέφωνα (σ. 58)
 - Μετεγγραφή παιδιών σε σχολεία του εξωτερικού (σ.59-60) (τα σχετικά έγγραφα προσκομίζονται στο ΕΓΠ για πιστοποίηση και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως ή Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη για επικύρωση, εάν θα πάνε σε χώρα που αναγράφεται στο έντυπο ΔΔΕ12.
- 

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Προσέλευση και αποχώρηση εκπαιδευτικών (σ.65)
 - Συνεργασία με σχολικές εφορείες (σ. 65-71) – Επιτρέπεται η ανακατανομή κονδυλίων
 - Συμβουλευτική επιτροπή (σ. 65-67), Έντυπο ΔΔΕ 32
 - Ταμείο Διευθυντή (σ. 67-71)
 - Δίνεται εφάπαξ και όχι σε δόσεις
 - ΔΔΕ 41 -Αναλυτική κατάσταση εσόδων-εξόδων Ταμείου Διευθυντή) –Επιτρέπεται η αγορά ειδών ΤΠΕ (αφού υποβληθεί το αίτημα στη Σχολική Εφορεία- ΔΔΕ, μέσω του εντύπου ΔΔΕ 43) όχι όμως η επιδιόρθωση, συντήρησή τους από το εν λόγω ταμείο
 - Παραγγελία διδακτικών βιβλίων και μέσων, γραφικής ύλης (σ. 61-63)
- 

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)

- Γραμματειακό Προσωπικό (σ.74) –Καθημερινός έλεγχος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Επίσημα έντυπα φέρουν την υπογραφή του Διευθυντή/ντριας καθώς και τη σφραγίδα του σχολείου, ο/η οποίος/α φέρει και την ευθύνη
 - Επίσημα βιβλία (σ. 80-82) **Πότε καταστρέφονται και ποια δεν καταστρέφονται ποτέ; Το Βιβλίο πρωτόκλησης εγγράφων είναι υποχρεωτικό.**
 - Αντικαταστάσεις εκπαιδευτικών (σ. 106)
 - Ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό (σ. 100-102)
 - Αντικαταστάσεις εκπαιδευτικών (σ. 106)
- 

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)


- Άδειες εκπαιδευτικών μέσω ΣΕΠ (σ. 105-106) –ευθύνη του Διευθυντή ο έλεγχος των ιατρικών πιστοποιητικών (εκτός από μητρότητας, γονική και εκπαιδευτική)- Προσοχή στις άδειες- Σχετική η «Ενοποιημένη εγκύκλιος Αδειών-Αναθεώρηση 20.03.2018»
- Οργάνωση εκδρομών και επισκέψεων- θεατρικών παραστάσεων (έλεγχος των χώρων και λήψη όλων των μέτρων ασφάλειας)- ΝΕΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ- ημερ. 21/06/2019 Συμπλήρωση εντύπου **ΔΔΕ 44** (σ. 109-110)
- Σχολικές γιορτές (σ.110-112)
- Έλεγχος **καταλληλότητας** υλικού από το διαδίκτυο πριν από την προβολή και χρήση από τα παιδιά (σ. 112-113)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ (συνέχεια)


Εμπλοκή των γονιών: εποικοδομητική συνεργασία γονιών-σχολείου (σ. 82-83)

- Οριοθέτηση του ρόλου των γονιών: Τους θέλουμε δίπλα μας /αποφυγή παρεμβάσεων από γονείς σε εκπαιδευτικά θέματα /αποφυγή σχολιασμών συναδέλφων από γονείς
- Ενημέρωση σε τακτό χρόνο για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους (τήρηση αρχείου αποτελεσμάτων αξιολόγησης)
 - Αναφερόμαστε αρχικά στα θετικά των παιδιών.
 - Λέμε την αλήθεια με τρόπο που να μην προκαλεί....
 - Θέτουμε μαζί με τους γονείς κοινούς στόχους για το παιδί τους, όχι ενώπιον άλλων γονιών.
- Επιμόρφωση των γονιών- Εμπλοκή των γονιών


Μεγιστοποίηση διδακτικού χρόνου

- ❑ Έγκαιρη προσέλευση μαθητών στην τάξη
 - ❑ Αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου του διαλείμματος από τα παιδιά
 - ❑ Έγκαιρη προσέλευση νηπιαγωγών στο σχολείο και στην τάξη (σωστή προετοιμασία της νηπιαγωγού)
 - ❑ Εκμάθηση ρουτίνων / απόκτηση δεξιοτήτων
 - Ρουτίνες και κανόνες σε επίπεδο σχολείου αλλά και επίπεδο τάξης
 - Επιμονή ως προς την εφαρμογή κανονισμών κατά το μάθημα και στη σχολική μονάδα γενικά
 - ❑ Οργάνωση αίθουσας διδ/λίας (μέσα και υλικά, ομάδες, υπευθυνότητες, εξασφάλιση λειτουργικότητας) Οργάνωση μαθήματος
 - ❑ Αποτελεσματική αξιοποίηση των επισκεπτών/ντριών εκπαιδευτικών
- 

Αναλυτικό Πρόγραμμα


- Κεντρική επιμόρφωση των νηπιαγωγών-
Επιμόρφωση Στελεχών μέσα από Δίκτυα
 - Αξιολόγηση-τεκμηρίωση της μάθησης
 - Η διευθύντρια σε ρόλο συμβούλου, μέντορα,
εμπυχωτή – στήριξη συναδέλφων
 - Εβδομαδιαίος ή δεκαπενθήμερος προγραμματισμός
(τομείς ανάπτυξης, άξονες, επιδιώξεις (αποτελούν
«φάρους καθοδήγησης», στόχοι)
 - Ενιαίο Σχέδιο Βελτίωσης της Σχολικής Μονάδας:
περιλαμβάνει το Σχέδιο βελτίωσης μαθησιακών
αποτελεσμάτων και Σχέδιο Επαγγελματικής Μάθησης
εκπαιδευτικών
- 

Επαγγελματική μάθηση-Επιμόρφωση εκπαιδευτικών - (δήλωση προγράμματος στην πύλη του Π.Ι.)


- **Αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων επιμόρφωσης που παρέχει το Π.Ι. (σεμινάρια σε σχολική βάση, σεμινάρια για γονείς)**
 - **Συνδιδασκαλίες – Ανταλλαγή τάξεων**
 - **Παρακολούθηση δειγματικών συναδέλφων και κριτική ανάλυση στη συνέχεια**
 - **Quality Teaching Rounds**
 - **Αξιοποίηση ειδικών γνώσεων και προσόντων συναδέλφων-αξιοποίηση συνεδρίας προσωπικού**
 - **Διάχυση υλικού και ιδεών εντός σχολικής μονάδας – (Malaguzzi) - Δημιουργία τράπεζας υλικού**
 - **Συνεργασία με άλλους εξωτερικούς φορείς**
 - **Βιωματικά εργαστήρια**
 - **Συνεργασία με άλλα σχολεία–Κοινότητες μάθησης**
 - **Αναστοχασμός**
- 

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών


Συχνότητα «Επίσημης» Αξιολόγησης

- ✓ Τα δύο πρώτα χρόνια που γίνεται κάποιος Επί Δοκιμασία, ανά εξάμηνο (συνολικά 4 Εκθέσεις Α)
 - ✓ Μετά από δύο χρόνια (Έκθεση Β)
 - ✓ Στα επόμενα τρία χρόνια (Έκθεση Β)
 - ✓ Στον 12^ο και 13^ο χρόνο υπηρεσίας (Έκθεση ΒΓ, ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ)
 - ✓ Από 13^ο χρόνο, κάθε δύο χρόνια (15^ο, 17^ο ...)
 - ✓ Μετά το 25^ο χρόνο κάθε 3 χρόνια
- 


ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ- ΕΚΘΕΣΗ Β΄

- ✓ Όλοι οι εκπαιδευτικοί συμπληρώνουν Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο (Α.Π.Δ.).
 - ✓ Το Α.Π.Δ. δεν παραποιείται- όλα τα στοιχεία κάθε σελίδας παραμένουν τα ίδια (αλλάζουν μόνο τα διαστήματα)-Αναφέρονται ξεχωριστές δράσεις και όχι ό,τι κάνατε με λεπτομέρεια
 - ✓ Σε κάθε φύλλο του Α.Π.Δ. (και των Παραρτημάτων) αναγράφεται το όνομα της οικείας ΕΔΕ
 - ✓ Κάθε σελίδα μονογραφείται από τη νηπιαγωγό και τη Διευθύντρια/
Β. Διευθύντρια/Διευθύνουσα
- 

ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ - ΕΚΘΕΣΗ Β' (συνέχεια)

- ✓ Το Α.Π.Δ. εκτυπώνεται μπρος-πίσω εις διπλούν και ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ με πρωτότυπη υπογραφή από τη Νηπιαγωγό και τη Διευθύντρια/Β. Διευθύντρια/Διευθύνουσα ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΖΕΤΑΙ με τη σφραγίδα του σχολείου στην αντίστοιχη θέση (εις διπλούν και τα επισυναπτόμενα)
 - ✓ Το πρωτότυπο της υπογραφής και της σφραγίδας ισχύει και για τα δύο αντίτυπα.
 - ✓ Γράφεται πάντοτε το μεταπτυχιακό ή άλλος τίτλος που αποκτήθηκε μετά το πτυχίο Νηπιαγωγού.
- 

ΕΚΘΕΣΗ Β΄

- ✓ Έκθεση Β΄ συμπληρώνουν μόνο οι Διευθύντριες/Β. Διευθύντριες
 - ✓ Δεν συμπληρώνει Έκθεση Β΄ καμία νηπιαγωγός/διευθύνουσα για ιεραρχικά ομόβαθμή της νηπιαγωγό ή/και πιο κάτω)
 - ✓ Η Έκθεση Β΄ θα πρέπει να είναι ρεαλιστική και να αποτυπώνει την πραγματική εικόνα του/της συναδέλφου.
- 


Τήρηση Χρονοδιαγραμμάτων

Αυστηρές οδηγίες της Αρμόδιας Αρχής για τήρηση χρονοδιαγραμμάτων από όλους (διάφορα έντυπα, εγγραφές, αναστολές φοίτησης, έρευνες, αποστολή Ατομικών Πληροφοριακών Δελτίων και Εκθέσεων Β' κá.)



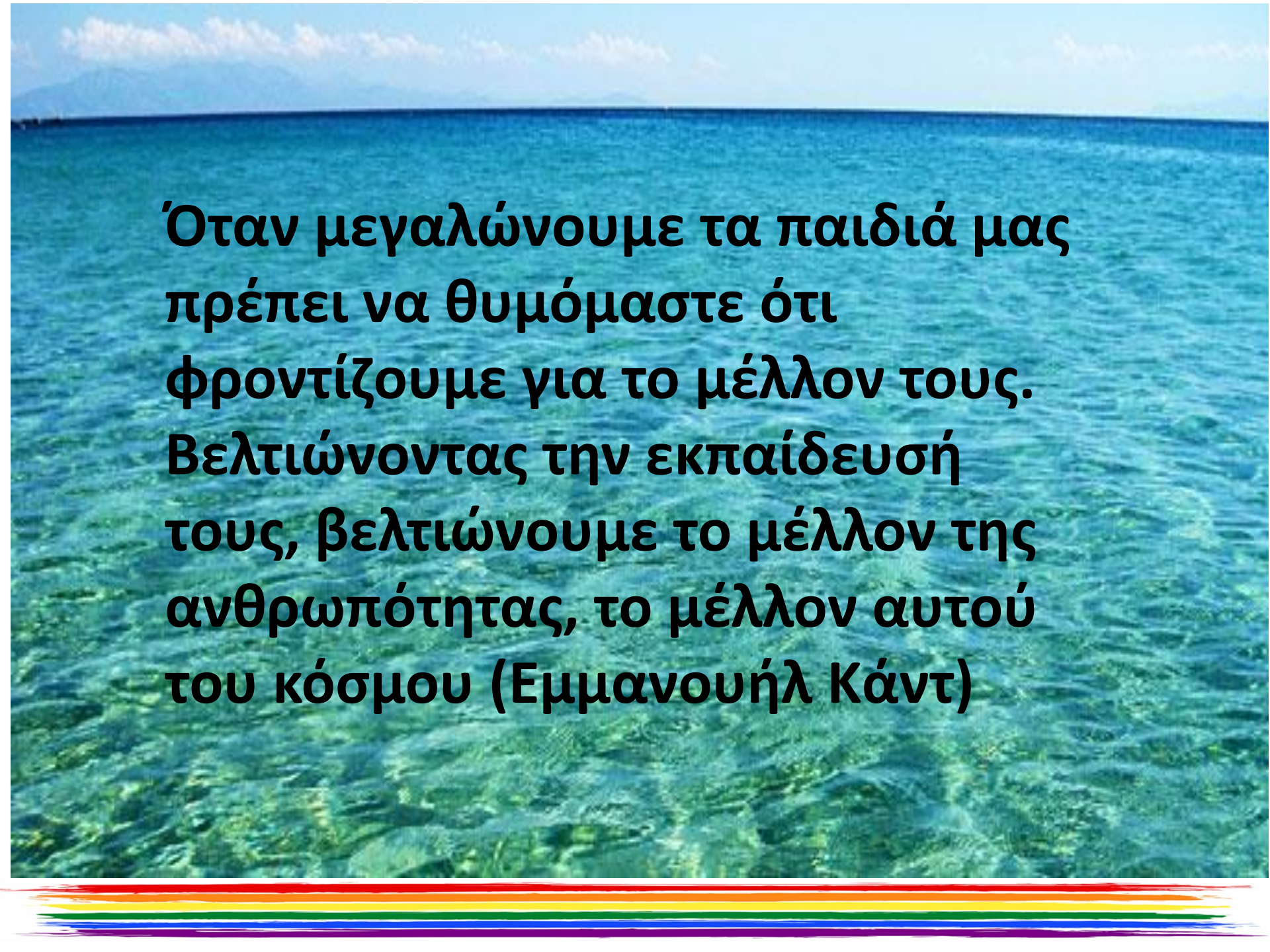
ΔΙΚΤΥΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ – ΔΙΚΤΥΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Θα λειτουργήσουν φέτος


- Δίκτυα στελεχών (Διευθυντριών-Β.Δ.-) με κύριο θέμα την αξιολόγηση του μαθητή.
 - Δίκτυα μονοθέσιων νηπιαγωγείων για κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών τους – (χρόνος συνεδρίας)
 - Δίκτυα σχολείων- κοινότητες μάθησης- Κοινή συνεδρίαση μία φορά τον μήνα, νηπιαγωγού μονοθέσιου με νηπιαγωγούς διθέσιου ή μεγαλύτερου σχολείου, όπου είναι δυνατόν
- 

Πίσω από κάθε παιδί που πιστεύει στον εαυτό του
υπάρχει ένας ενήλικας που πίστεψε πρώτα σε αυτό.





**Όταν μεγαλώνουμε τα παιδιά μας
πρέπει να θυμόμαστε ότι
φροντίζουμε για το μέλλον τους.
Βελτιώνοντας την εκπαίδευσή
τους, βελτιώνουμε το μέλλον της
ανθρωπότητας, το μέλλον αυτού
του κόσμου (Εμμανουήλ Κάντ)**



**Ας προσπαθούμε
να βλέπουμε
τη φωτεινή πλευρά
της δουλειάς μας....., για τα
παιδιά μας, για μας, για το
μέλλον μας...**



Ερωτήσεις

Απαντήσεις



ΤΕΛΟΣ

Ευχαριστώ για την προσοχή σας!

