

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ 2022-23**

**Β΄ ΤΑΞΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 25, ΜΑΪΟΥ 2023**

**ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:**

**ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ (Α΄ ΣΕΙΡΑ)**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: Β070**

**ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ**

## ΜΕΡΟΣ Α. (20 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail). Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στο φάκελο **Files**.

**Ερώτηση 1.** Να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή **Google Docs** και να δημιουργήσετε ένα νέο έγγραφο. Στη συνέχεια να κάνετε τα πιο κάτω:

(α) Να **μετονομάσετε** (rename) το έγγραφο από «Έγγραφο χωρίς τίτλο(Untitled document)» σε «**Προγραμματισμός Ιουνίου**». (Μον. 3)

3 μονάδες αν έχει μετονομαστεί σωστά.

\*να αφαιρείται μέχρι 1,5 μονάδα αν το όνομα είναι άσχετο με το ζητούμενο.

(β) Να πληκτρολογήσετε στο έγγραφο, τη φράση «Δράσεις για τον τρέχοντα μήνα». (Μον. 2)

2 μονάδες αν η φράση είναι ορθή. (Η χρήση greeklish και ορθογραφικά λάθη να θεωρηθούν σωστά).

\*να αφαιρείται μέχρι 1 μονάδα αν η φράση είναι άσχετη με το ζητούμενο.

(γ) Στο κείμενο να **αλλάξετε την γραμματοσειρά (font) σε Comic Sans MS, το μέγεθος (size) σε 15 και να εφαρμόσετε έντονη γραφή (Bold)**

(Μον. 3)

1 μονάδα για κάθε μορφοποίηση, σύνολο 3 μονάδες.

(δ) Να **αποθηκεύσετε (Λήψη - Download)** στον φάκελο **Answers**, το αρχείο με το όνομα **Ιούνιος.docx** (Μον. 2)

2 μονάδες αν έχει το αρχείο. 1 αν είναι με άλλο όνομα. Greeklish Θεωρείται ορθό.

Πιθανόν να χρειαστεί να μεταφέρετε το αρχείο **Ιούνιος.docx** από τον φάκελο **Downloads** στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 2.** Να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή **Google Slides** και να δημιουργήσετε μια νέα παρουσίαση. Στη συνέχεια να κάνετε τα πιο κάτω:

(α) Να **μετονομάσετε** (rename) την παρουσίαση από «Παρουσίαση χωρίς τίτλο (Untitled presentation)» σε «**Φυσικά Φαινόμενα**». (Μον. 3)

3 μονάδες αν έχει μετονομαστεί σωστά.

\*να αφαιρείται μέχρι 1 μονάδα αν το όνομα είναι άσχετο με το ζητούμενο.

(β) Να προσθέσετε στην διαφάνεια στη θέση του τίτλου τη φράση «**Φυσικά Φαινόμενα**» και στην θέση του υπότιτλου τη φράση «**Αυτά που επηρεάζουν την Κύπρο**». Στη συνέχεια να εφαρμόσετε **πλάγια γραφή και υπογράμμιση** τόσο στον τίτλο όσο και στον υπότιτλο. (Μον. 4)

Μέχρι 4 μονάδες αν έχουν γίνει όλα σωστά.

- (γ) Να αποθηκεύσετε (Λήψη - Download) στον φάκελο **Answers**, την παρουσίαση με το όνομα, **Φυσικά Φαινόμενα.pptx**. (Μον. 3)

Μέχρι 2 μονάδες αν έχει γίνει σωστά.

\*να αφαιρείται μέχρι 1 μονάδα αν το όνομα είναι άσχετο με το ζητούμενο.

Πιθανόν να χρειαστεί να μεταφέρετε το αρχείο **Φυσικά Φαινόμενα.pptx** από τον φάκελο **Downloads** στον φάκελο **Answers**.

**ΤΕΛΟΣ Α ΜΕΡΟΥΣ**

**ΜΕΡΟΣ Β. (30 μονάδες)**

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε.

**Ερώτηση 1.** Να γράψετε τις βασικές λειτουργίες του ηλεκτρονικού υπολογιστή. (Μον.4)

- (α) Είσοδος Δεδομένων
- (β) Επεξεργασία
- (γ) Αποθήκευση
- (δ) Έξοδος Πληροφοριών

**Ερώτηση 2.** Πρόγραμμα είναι... (Μον.3)

- (α) ...μια μηχανή που έχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεται, να αποθηκεύει και να μεταδίδει πληροφορίες με μεγάλη ακρίβεια και ταχύτητα, σύμφωνα με τις εντολές (οδηγίες) που της δίνει ο άνθρωπος.
- (β) ...μια σειρά από εντολές που εκτελούνται από ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή για να γίνει μια εργασία.
- (γ) ...ένα εικονίδιο πάνω στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή.
- (δ) ...οι εντολές (οδηγίες) που τις δίνει ο άνθρωπος στον ηλεκτρονικό υπολογιστή για να γίνει μια εργασία.

**Ερώτηση 3.** Να σημειώσετε το γράμμα **Ο** ή **Λ** δίπλα από κάθε πρόταση, ανάλογα αν τη θεωρείτε **Ορθή** ή **Λανθασμένη**. (Μον.3)

(α) Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-governance) είναι η εισαγωγή των τεχνολογιών της πληροφορικής και των υπολογιστών στη δημόσια υγεία.	Λ
(β) Ηλεκτρονικό Επιχειρείν (e-business) είναι η διαδικασία ψηφιοποίησης όλων των επιχειρηματικών ενεργειών, που στοχεύουν στην άμεση ανταπόκριση του καταναλωτή.	Ο
(γ) Ηλεκτρονική Εκπαίδευση (e-learning) είναι η διαδικασία κατά την οποία κάποιος εκπαιδεύεται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εκπαιδευτικών τεχνολογιών αλλά και τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ).	Ο

**Ερώτηση 4.** Να σημειώσετε το γράμμα **Ο** ή **Λ** δίπλα από κάθε πρόταση, ανάλογα αν τη θεωρείτε **Ορθή** ή **Λανθασμένη**. (Μον.4)

(α) Πρόσβαση σε Ακατάλληλο Περιεχόμενο: Περιεχόμενο που έχει σχεδιαστεί με σκοπό να βλάψει κάποιον υπολογιστή ή κάποιο δίκτυο.	Λ
(β) Παραβίαση Πνευματικών Δικαιωμάτων: Έχει σχέση με την αντιγραφή της εργασίας άλλου ατόμου χωρίς την άδειά του.	Ο

(γ) Παραπληροφόρηση: Είναι δυνατό να συμβεί με την παρουσίαση διαφόρων ψευδών ή αναληθών ή τροποποιημένων πληροφοριών σε ιστοσελίδες, με πιθανό σκοπό την παραπλάνησή μας.	Ο
(δ) Εθισμός: Πληροφορίες οι οποίες προάγουν το ρατσισμό, τη ξενοφοβία, την πορνογραφία, τη βία, τα τυχερά παιχνίδια και άλλες επιβλαβείς συμπεριφορές.	Λ

**Ερώτηση 5.** Να επιλέξετε την ορθή απάντηση που αφορά στην κατάργηση λογαριασμού χρήστη. (Μον. 3)

(α) Κλικ στο κουμπί Έναρξης (Start)- Settings - Accounts- Family & other user-Settings – Επιλογή λογαριασμού – Remove.

(β) Κλικ στο κουμπί Έναρξης (Start)- Accounts-Family & other user-Settings- Επιλογή λογαριασμού – add someone else to this PC.

(γ) Κλικ στο κουμπί Έναρξης (Start)- Settings - Accounts-Family & other user- Επιλογή λογαριασμού –Remove.

(δ) Κλικ στο κουμπί This PC - Settings- Accounts- Family & other user- Επιλογή λογαριασμού –Remove.

**Ερώτηση 6.** Να επιλέξετε την ορθή απάντηση με βάση το τι γνωρίζετε για τις υπηρεσίες νέφους. (Μον.3)

(α) Ο χρήστης χρησιμοποιεί τη δική του συσκευή, η οποία συνδέεται μέσω Διαδικτύου με την πλατφόρμα του υπολογιστικού νέφους.

(β) Αν ο χρήστης χρησιμοποιεί εφαρμογή πλοήγησης στο διαδίκτυο (web browser) τότε θα έχει πρόσβαση μόνο για ανάγνωση (read only) στα αρχεία του χωρίς να μπορεί να τα επεξεργαστεί με οποιοδήποτε τρόπο.

(γ) Ο χρήστης πρέπει να αποταθεί στον παροχέα υπηρεσιών Διαδικτύου (Internet Service Provider) του για να εξασφαλίσει πρόσβαση σε υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους.

(δ) Οι υπηρεσίες νέφους παρέχονται δωρεάν, χωρίς να απαιτείται η εγγραφή του χρήστη που επιθυμεί να τις χρησιμοποιήσει.

**Ερώτηση 7.** Να επιλέξετε την ορθή απάντηση με βάση το τι γνωρίζετε για τον χώρο αποθήκευσης στις πλατφόρμες υπολογιστικού νέφους. (Μον. 3)

(α) Ο χρήστης έχει απεριόριστο χώρο αποθήκευσης, ο οποίος του παρέχεται δωρεάν.

(β) Ο χρήστης έχει συγκεκριμένου μεγέθους χώρο αποθήκευσης, και αν επιθυμεί περισσότερο θα πρέπει να πληρώσει.

- (γ) Ο χρήστης έχει συγκεκριμένου μεγέθους χώρο αποθήκευσης και αν επιθυμεί περισσότερο, τον παρέχει χρησιμοποιώντας αποθηκευτικό χώρο από τον δικό του ηλεκτρονικό υπολογιστή.
- (δ) Ο χρήστης έχει συγκεκριμένου μεγέθους χώρο αποθήκευσης, και δεν δικαιούται με κανένα τρόπο να εξασφαλίσει περισσότερο.

**Ερώτηση 8.** Να επιλέξετε την ορθή απάντηση με βάση το τι γνωρίζετε γενικά για τη λειτουργία των υπηρεσιών νέφους. (Μον.3)

- (α) Ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στον αποθηκευτικό του χώρο από μία μόνο συσκευή κάθε στιγμή.
- (β) Για να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες νέφους ο χρήστης είναι απαραίτητο να εγκαταστήσει στη συσκευή του κάποια εξειδικευμένη εφαρμογή.
- (γ) Ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες νέφους του από διαφορετικές συσκευές με τον ίδιο λογαριασμό και κωδικό.
- (δ) Όλες οι υπηρεσίες νέφους λειτουργούν κανονικά, ακόμη και αν η συσκευή του χρήστη δεν είναι συνδεδεμένη με το Διαδίκτυο.

**Ερώτηση 9.** Να σημειώσετε το γράμμα **Ο (Ορθό)** ή **Λ (Λανθασμένο)** δίπλα από τα παρακάτω, ανάλογα αν είναι υπηρεσία Νέφους ή όχι. (Μον. 4)

(α)	iCloud	Ο
(β)	Microsoft Edge	Λ
(γ)	OneDrive	Ο
(δ)	Dropbox	Ο

**ΤΕΛΟΣ Β ΜΕΡΟΥΣ**

### ΜΕΡΟΣ Γ. (50 μονάδες)

Τα αρχεία και οι φάκελοι που θα χρειαστείτε βρίσκονται στον φάκελο **Files**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 1.** Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Στον φάκελο **Answers**, να αντιγράψετε τον φάκελο με το όνομα **merosCask1** από τον φάκελο **Files**. Όλα τα πιο κάτω μέρη (β)-(ι) να γίνουν στο αντίγραφο που δημιουργήσατε στον φάκελο **Answers**. **(Μον.10)**

1 μονάδα αν υπάρχει ο φάκελος.

- (β) Μέσα στον φάκελο **merosCask1\Ιταλία** να δημιουργήσετε έναν φάκελο με το όνομα **Ρώμη**.

1 μονάδα αν υπάρχει ο φάκελος (greeklish και ορθογραφικά να θεωρηθούν σωστά).

- (γ) Μέσα στον φάκελο **merosCask1\Ιταλία** να δημιουργήσετε ακόμη έναν φάκελο με το όνομα **Νάπολη**.

1 μονάδα αν υπάρχει ο φάκελος (greeklish και ορθογραφικά να θεωρηθούν σωστά).

- (δ) Στον φάκελο **Βενετία**, που βρίσκεται μέσα στον φάκελο **merosCask1\Ιταλία** να δημιουργήσετε ένα υποφάκελο με το όνομα **Γόνδολες**.

1 μονάδα αν υπάρχει ο φάκελος (greeklish και ορθογραφικά να θεωρηθούν σωστά)

- (ε) Να αντιγράψετε από τον φάκελο **Files** το αρχείο **Γόνδολες.docx** στη διαδρομή **Answers\merosCask1\Ιταλία\Βενετία**.

1 μονάδα αν υπάρχει το αρχείο και βρίσκεται στη σωστή θέση.

- (στ) Από τον φάκελο **merosCask1** να διαγράψετε τον φάκελο **Φλωρεντία**.

1 μονάδα αν έχει διαγραφεί ο φάκελος.

- (ζ) Να μετακινήσετε τον φάκελο **Πίζα** στον φάκελο **Ιταλία**.

1 μονάδα αν έχει μετακινηθεί ο φάκελος

- (η) Να αντιγράψετε το αρχείο εικόνας **gondoles.jpg** από τον φάκελο **Files** στον φάκελο **Answers\merosCask1\Ιταλία\Βενετία**.

1 μονάδα αν υπάρχει η εικόνα στο σωστό φάκελο.

- (θ) Να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο του αρχείου εικόνας **Answers\merosCask1\Μαθήματα\Βενετία\gondoles.jpg** μέσα στον ίδιο φάκελο με το όνομα **gondolas.jpg**.

1 μονάδα αν υπάρχει το αντίγραφο στην ίδια θέση με το αρχικό.

0.5 μονάδα αν δεν έχει κάνει αλλαγή του ονόματος.

- (ι) Να αντιγράψετε τον φάκελο **Answers\merosCask1\Ιταλία\Βενετία\Αξιοθέατα** στη διαδρομή **Answers\merosCask1\**.

1 μονάδα αν υπάρχει ο φάκελος και βρίσκεται στη σωστή θέση.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** αν τα ονόματα των φακέλων είναι διαφορετικά από τα ζητούμενα, να αφαιρούνται οι μισές μονάδες στο αντίστοιχο ερώτημα.

**Το τελικό αποτέλεσμα θα είναι το ακόλουθο:**

**Ερώτηση 2.** Να ανοίξετε το αρχείο **askisi2.docx** και να εφαρμόσετε τις παρακάτω μορφοποιήσεις. (Μον. 15)

Στο αρχείο **askisi2.docx** υπάρχουν 6 παράγραφοι. Ο τίτλος, «Εσπεριδοειδή Φρούτα», και οι παράγραφοι: «Πορτοκάλια», «Λεμόνια», «Μανταρίνια», «Κίτρο» και «Γκρέιπφρουτ».

(α) Να επιλέξετε τον **τίτλο**, «Εσπεριδοειδή Φρούτα», και να αλλάξετε τη **γραμματοσειρά(font)** σε Bookman Old Style και **μέγεθος (font size)** 15 στιγμές.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.75 μονάδα για το μέγεθος και 0.75 μονάδα για τη συμβολοσειρά.

(β) Να εφαρμόσετε στον τίτλο, «Εσπεριδοειδή Φρούτα», **κεντρική στοίχιση (center)**, και **υπογράμμιση (underline)**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά

(γ) Να εφαρμόσετε **κουκκίδες (bullets)** δίκης σας επιλογής χρώματος πορτοκαλί στα φρούτα: Πορτοκάλια, Λεμόνια, Μανταρίνια, Κίτρο, Γκρέιπφρουτ.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.75 αν έχει βάλει κουκκίδες σε όλες τις παραγράφους.

(δ) Να αλλάξετε το **διάστιχο (line spacing)** όλου του κειμένου σε 1,5 lines.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

(ε) Να αλλάξετε την **αριστερή εσοχή (Left Indent)** του κειμένου, το οποίο παρουσιάζει τα πέντε φρούτα, σε 2cm.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

(στ) Να επιλέξετε τον **τίτλο**, «Εσπεριδοειδή Φρούτα» και να αλλάξετε την **απόσταση πριν από την παράγραφο** σε 10pt και την απόσταση **μετά** σε 14pt.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. Για λάθος στην τιμή της απόστασης να αφαιρείται 0.5 μονάδα. Για οποιοδήποτε άλλο λάθος-παραλήψη, αφαιρούμε 0.75.

(ζ) Να επιλέξετε τον **τίτλο**, «Εσπεριδοειδή Φρούτα», και να εφαρμόσετε **μπλε περίγραμμα (border)** πάχους 3pt.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. Αν έχει βάλει ένα οποιοδήποτε περίγραμμα 0.5. Σωστό χρώμα στο περίγραμμα 0.5 και σωστή γραμμή περιγράμματος 0.5.

(η) Να αλλάξετε το **αριστερό** και το **δεξιό** περιθώριο (**margin**) της σελίδας σε 3cm.

1.5 αν έχει γίνει σωστά (0.75 για κάθε περιθώριο).

\*να αφαιρείται 0.5 για κάθε λάθος τιμή στα περιθώρια. Να αφαιρείται 1 μονάδα αν η αλλαγή έγινε σε όλα τα περιθώρια.

(θ) Να βάλετε **αρίθμηση σελίδας (page number)** στο **κάτω** μέρος του εγγράφου και με **δεξιά στοίχιση**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.5 η αρίθμηση, 0.5 για την εισαγωγή στο κάτω μέρος του εγγράφου και 0.5 για την στοίχιση.

(ι) Στην **κεφαλίδα (heading)** να προσθέσετε με **αριστερή στοίχιση** το κείμενο: «Εσπεριδοειδή Φρούτα».

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.75 για την εισαγωγή στη κεφαλίδα και 0.75 για τη σωστή στοίχιση. Η χρήση greeklish και μικρές ελλείψεις στο κείμενο να θεωρηθούν σωστά.

\*να αφαιρούνται μέχρι 0.5 στην περίπτωση που το κείμενο δεν παραπέμπει στο αρχικό.

Να **αποθηκεύσετε** το αρχείο σας στον φάκελο **Answers**.



**Ερώτηση 3.** Να ανοίξετε το αρχείο **askisi3.docx** και να εφαρμόσετε τα παρακάτω:

(Μον. 15)

(α) Να διαγράψετε την **πρώτη γραμμή** και την **πρώτη στήλη**, του πίνακα.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

(β) Να εφαρμόσετε **απαλή πράσινη σκίαση (light green)** σε **όλο** τον πίνακα.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

\*να αφαιρούνται μέχρι 0.5 αν έχει προσθέσει λάθος χρώμα σκίασης και 0.5 αν δεν το έχει εφαρμόσει σε όλο τον πίνακα. 0 αν έγινε σε λάθος πίνακα.

(γ) Να αλλάξετε το **πλάτος (width)** της **δεύτερης στήλης (column)** σε **3 cm**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. Παίρνει 0.5 μονάδα για οποιοδήποτε άλλο μέγεθος. 0 αν έγινε σε λάθος πίνακα.

(δ) Να μορφοποιήσετε το περίγραμμα του πίνακα, εφαρμόζοντας **μόνο** στο **εσωτερικό περίγραμμα** τα εξής χαρακτηριστικά: α) **διακεκομμένη γραμμή**, β) **μέγεθος 2<sup>1</sup>/<sub>4</sub> στιγμές** και γ) **μπλε χρώμα**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.75 μονάδα για τη διακεκομμένη γραμμή, 0.75 μονάδα για το χρώμα.

(ε) Να προσθέσετε **μια νέα γραμμή στον πίνακα**, ώστε να είναι η **πρώτη**, και να πληκτρολογήσετε τον ακόλουθο τίτλο:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ανά 100g προϊόντος)

1.5 αν έχει γίνει σωστά. Στη χρήση greeklish και στα ορθογραφικά λάθη δεν αφαιρούνται μονάδες. 0 αν έγινε σε λάθος πίνακα.

(στ) Να ταξινομήσετε τον πίνακα με βάση τα στοιχεία της πρώτης στήλης σε αύξουσα (Α-Ζ) σειρά (ο τίτλος να μείνει στην πρώτη γραμμή).

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

\*να αφαιρούνται 0.75 αν η ταξινόμηση είναι φθίνουσα.

(ζ) Να συγχωνεύσετε (**merge**) τα κελιά της **πρώτης στήλης του πρώτου πίνακα**, έτσι ώστε ο τίτλος να φαίνεται σε ένα ενιαίο κελί και στο **κέντρο (center)**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά

(η) Να διαιρέσετε (**split**) το **τελευταίο κελί της πρώτης γραμμής** σε **δύο γραμμές** και **δύο στήλες**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

\*να αφαιρούνται 0.5 αν έχει γίνει σε λάθος γραμμή.

(θ) Στην τελευταία γραμμή του πίνακα να επιλέξετε τον αριθμό που βρίσκεται στη δεύτερη στήλη και να του **αλλάξετε την κατεύθυνση (Orientation)** σε **κατακόρυφη**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά.

\*να αφαιρούνται 0.5 αν έχει γίνει σε λάθος κελί. Στη χρήση greeklish και στα ορθογραφικά λάθη δεν αφαιρούνται μονάδες. 0 αν έγινε σε λάθος πίνακα.

(ι) Κάτω από τον τίτλο «Καινούργιος Πίνακας», να φτιάξετε ένα άλλο πίνακα **4 γραμμών** και **3 στηλών**.

1.5 αν έχει γίνει σωστά. 0.75 για τις γραμμές και 0.75 για τις στήλες.

\*να αφαιρούνται 0.5 αν ο πίνακας δεν είναι κάτω από τον δεύτερο.

Να **αποθηκεύσετε** το αρχείο σας στον φάκελο **Answers**.

**Ερώτηση 4.** Να ανοίξετε το αρχείο **askisi4.docx** και να εφαρμόσετε τα παρακάτω.

(Μον. 10)

(α) Να αλλάξετε τον **προσανατολισμό (Orientation)** της σελίδας σε **κάθετο (Portrait)**.

2 αν έχει γίνει σωστά.

(β) Να εισαγάγετε την εικόνα **food.jpg** μετά το τέλος της πρώτης παραγράφου.

2 αν έχει γίνει σωστά.

(γ) Να εφαρμόσετε **αναδίπλωση (wrap)** στην εικόνα χρησιμοποιώντας το στυλ **Top and Bottom** και να αλλάξετε το **πλάτος** της σε 12 cm.

2 αν έχει γίνει σωστά. 1 μονάδα για το στυλ και 1 για το πλάτος.

\*να αφαιρείται 0.5 μονάδα για λάθος στυλ και 0.5 για λάθος τιμή στο πλάτος.

(δ) **Στο τέλος** του κειμένου να προσθέσετε ένα **κυκλικό σχήμα (Shapes)**.

2 αν έχει γίνει σωστά. 1 μονάδα αν έχει γίνει ορθή επιλογή σχήματος και 1 μονάδα αν έχει τοποθετηθεί σωστά στο έγγραφο.

(ε) Στο σχήμα να εφαρμόσετε **περίγραμμα (border)** χρώματος **Κίτρινο (Yellow)** και **μέγεθος 3 στιγμές**.

2 αν έχει γίνει σωστά. 1 μονάδα για το χρώμα και 1 για το μέγεθος.

Να **αποθηκεύσετε** το αρχείο σας στον φάκελο **Answers**.

**ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ**