

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ 2022-23

Α΄ ΤΑΞΗΣ ΤΕΣΕΚ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ 25 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2023

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (Α΄ ΣΕΙΡΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: ΑΠ0071

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: 90 ΛΕΠΤΑ

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ

---

**ΟΔΗΓΙΕΣ** (για τους εξεταζομένους)

1. Στο εξώφυλλο του τετραδίου απαντήσεων να συμπληρώσετε όλα τα κενά με τα στοιχεία που ζητούνται.
2. **Να απαντήσετε ΟΛΑ τα ερωτήματα.**
3. **Να μην αντιγράψετε τα θέματα** στο τετράδιο απαντήσεων.
4. Να μη γράψετε πουθενά στις απαντήσεις σας **το όνομά σας**.
5. Να απαντήσετε στο τετράδιό σας σε όλα τα θέματα **μόνο με μπλε πένα ανεξίτηλης μελάνης**. Μολύβι επιτρέπεται, μόνο αν το ζητάει η εκφώνηση, και μόνο για σχήματα, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ.
6. Απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού ή διορθωτικής ταινίας.
7. Επιτρέπεται η χρήση μη προγραμματιζόμενης υπολογιστικής μηχανής που φέρει τη σφραγίδα του σχολείου.
8. Στη λύση των ασκήσεων να φαίνεται όλη η αναγκαία εργασία.

### Ερώτηση 1

Να ταιριαζέτε τις έννοιες στις πιο κάτω δύο στήλες. Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας το γράμμα και δίπλα τον αριθμό που δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. α - 1 ή α - 2 κ.λπ.).

Στήλη Α		Στήλη Β	
α	Ευρωπαϊκό Δίκτυο Καταναλωτών	1	Σύστημα RAPEX
β	Υπηρεσία Προστασίας Καταναλωτή	2	Ψήφιση Νομοθεσίας
γ	Ασφάλεια Προϊόντων	3	Τηλεφωνική γραμμή 1429
δ	Κυπριακός Σύνδεσμος Καταναλωτών	4	Κέντρο SOLVIT

(Μονάδες 8)

### Ερώτηση 2

Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας το γράμμα της πρότασης και δίπλα τη λέξη **Ορθό ή Λάθος** που να δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. α – **Ορθό** ή α – **Λάθος** κ.λπ.).

A/A	Προτάσεις	Ορθό / Λάθος
α	Όταν κάποιος αγοράσει μεγάλες ποσότητες αγαθών ή και υπηρεσιών και τις μεταπωλήσει με λογικό κέρδος θεωρείται ότι κάνει Χονδρικό εμπόριο.	
β	Ο τελευταίος κρίκος στη διακίνηση των εμπορευμάτων είναι ο Λιανοπώλης.	
γ	Ο Παραγωγός πουλά πιο φθηνά τα προϊόντα του από τον Χονδρέμπορο.	
δ	Οι Βιομήχανοι δεν μπορούν να είναι μεταπωλητές.	
ε	Οι Λιανοπώλες προμηθεύονται εμπορεύματα από τους Χονδρεμπόρους.	

(Μονάδες 10)

### Ερώτηση 3

Για τη διεξαγωγή του εμπορίου είναι απαραίτητες μερικές βοηθητικές εμπορικές υπηρεσίες. Να αναφέρετε τέσσερις (4) βοηθητικές υπηρεσίες του εμπορίου.

(Μονάδες 4)

### Ερώτηση 4

Να εξηγήσετε τι είναι τα πολλαπλά καταστήματα ή αλυσίδα καταστημάτων.

(Μονάδες 4)

### Ερώτηση 5

Βασικός στόχος του εμπορίου είναι «η αύξηση της χρησιμότητας των αγαθών». Να εξηγήσετε πώς επιτυγχάνεται ο στόχος αυτός.

(Μονάδες 3)

## Ερώτηση 6

«Ο κύριος Οικονόμου αγοράζει από τη βιοτεχνία υφασμάτων «ΥΦΑΣΜΑΤΕΞ ΛΤΔ» 10 000 τεμάχια προς €2 το τεμάχιο. Στη συνέχεια πουλάει 3 000 τεμάχια στην κυρία Πέτρου προς €3 το τεμάχιο και 5 000 τεμάχια στον κύριο Παύλου προς €3 το τεμάχιο. Η κυρία Πέτρου πουλάει τα υφάσματα προς €5 το τεμάχιο και ο κύριος Παύλου πουλάει τα υφάσματα προς €7 το τεμάχιο. Ο Μάριος αγοράζει υφάσματα από την κυρία Πέτρου ενώ η Αθηνά αγοράζει υφάσματα από τον κύριο Παύλου για προσωπική τους χρήση».

Να αντιγράψετε τον πιο κάτω πίνακα στο τετράδιο των απαντήσεών σας. Να γράψετε το όνομα και την ιδιότητα (**παραγωγός, καταναλωτής, χονδρέμπορος, λιανοπώλης**) του καθενός λαμβάνοντας υπόψη τις πιο πάνω συναλλαγές:

<u>Όνομα</u>	<u>Ιδιότητα</u>

(Μονάδες 6)

## Ερώτηση 7

Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας **τον αριθμό της ερώτησης** και δίπλα το γράμμα που δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. **i – α** ή **i – β** κ.λπ.). Υπάρχει μόνο μία ορθή απάντηση.

- i. «Παρακαλώ να μου παραγγείλετε 50 ζακέτες από τη σελίδα καταλόγου αρ.20». Ποιο στοιχείο της εμπορικής επιστολής απουσιάζει από την πιο πάνω παραγγελία:
  - α. Η σαφήνεια
  - β. Η απλότητα
  - γ. Η ευγένεια
  - δ. Η ορθογραφία
- ii. Στο κλασικό σύστημα διάταξης επιστολής:
  - α. Η ημερομηνία τοποθετείται στην αριστερή πλευρά της επιστολής
  - β. Η διεύθυνση του παραλήπτη τοποθετείται στη δεξιά πλευρά της επιστολής
  - γ. Η προσφώνηση τοποθετείται στο κέντρο της επιστολής
  - δ. Δεν χρησιμοποιείται πολύ σήμερα λόγω της πολυπλοκότητάς του
- iii. Όλα τα ακόλουθα έγγραφα αλληλογραφίας προορίζονται για εξωτερική χρήση εκτός από:
  - α. Την επιστολή
  - β. Το υπηρεσιακό σημείωμα
  - γ. Την υπόμνηση
  - δ. Το τηλεγράφημα

(Μονάδες 6)

### Ερώτηση 8

Να εξηγήσετε τι εννοούμε με τον όρο «εσώκλειστα ή συνημμένα» σε μια εμπορική επιστολή.

(Μονάδες 3)

### Ερώτηση 9

Να αναφέρετε τρία (3) παραδείγματα λιανικού εμπορίου που συναντάτε καθημερινά στη γειτονιά σας.

(Μονάδες 3)

### Ερώτηση 10

Να περιγράψετε με συντομία την διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων από το εξωτερικό για εμπορεύματα που απαιτείται άδεια εισαγωγής.

(Μονάδες 5)

### Ερώτηση 11

Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας το γράμμα της πρότασης και δίπλα τη λέξη **Ορθό ή Λάθος** που να δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. **α – Ορθό** ή **α – Λάθος** κ.λπ.).

A/A	Προτάσεις	Ορθό / Λάθος
α	Βεβαρημένη ονομάζεται η καθαρή φορτωτική.	
β	Το Πιστοποιητικό κίνησης εκδίδεται από τον εξαγωγέα και πιστοποιείται από τις τελωνειακές αρχές της χώρας του.	
γ	Ο δασμός για τα εμπορεύματα που βρίσκονται σε αποταμίευση υπολογίζεται πάνω στην αξία που θα έχουν τη μέρα της εκτελώνισης τους και όχι τη μέρα της αποθήκευσής τους.	
δ	Τα εμπορεύματα μπορούν να παραμείνουν στις αποθήκες του τελωνείου για διάστημα το πολύ τριών μηνών.	
ε	Υποκείμενα σε δασμό είναι τα είδη που η εισαγωγή τους υπόκειται σε έλεγχο από το κράτος με σκοπό την πρόληψη μολυσματικών ασθενειών.	

(Μονάδες 10)

### Ερώτηση 12

Να αναφέρετε σε ποιες κατηγορίες χωρίζεται το εξωτερικό εμπόριο.

(Μονάδες 3)

### Ερώτηση 13

Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας το γράμμα της πρότασης και δίπλα τη λέξη **Ορθό ή Λάθος** που να δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. **α – Ορθό** ή **α – Λάθος** κ.λπ.).

A/A	Προτάσεις	Ορθό / Λάθος
<b>α</b>	Το Τέλεφαξ και το Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αποτελούν σύγχρονα μέσα επικοινωνίας.	
<b>β</b>	Η Ημερομηνία και η Διεύθυνση παραλήπτη γράφονται πάντα στην αρχή της επιστολής.	
<b>γ</b>	Το Ημικλασικό Σύστημα Εμπορικής Επιστολής είναι το πιο δύσκολο.	
<b>δ</b>	Οι φάκελοι δεν είναι απαραίτητοι για να σταλούν οι επιστολές.	

(Μονάδες 8)

### Ερώτηση 14

Να ταιριάζετε τις έννοιες στις πιο κάτω δύο στήλες. Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας το γράμμα και δίπλα τον αριθμό που δηλώνει την ορθή απάντηση. (π.χ. **α - 1** ή **α - 2** κ.λπ.)

Στήλη 1		Στήλη 2	
<b>α</b>	Υπόμνηση	<b>1</b>	Προσθήκη στην επιστολή για να συμπληρωθεί κάποια παράληψη στο κείμενο της επιστολής
<b>β</b>	Υστερόγραφο	<b>2</b>	Ενημέρωση τρίτου ή περισσότερων ατόμων
<b>γ</b>	Κοινοποίηση	<b>3</b>	Δεν περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες
<b>δ</b>	Ταχυδρομικό δελτάριο / κάρτα	<b>4</b>	Έντυπη και σύντομη επιστολή με κενά

(Μονάδες 8)

### Ερώτηση 15

Να γράψετε στο τετράδιο των απαντήσεών σας **τον αριθμό της ερώτησης** και δίπλα το γράμμα που δηλώνει την ορθή απάντηση (π.χ. **i – α** ή **i – β** κ.λπ.). Υπάρχει μόνο μία ορθή απάντηση.

- i. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο το αναλαμβάνει:
  - α. Είτε ο εισαγωγέας είτε ο μεταφορέας
  - β. Είτε ο μεταφορέας είτε ο εξαγωγέας
  - γ. Ο μεταφορέας
  - δ. Είτε ο εισαγωγέας είτε ο εξαγωγέας

- ii. Η Φορτωτική εκδίδεται από τον:
  - α. Πλοίαρχο
  - β. Μεταφορέα
  - γ. Παραγωγό
  - δ. Εξαγωγέα
  
- iii. Το Πιστοποιητικό κίνησης πιστοποιείται από τις τελωνειακές αρχές της χώρας:
  - α. Του εισαγωγέα
  - β. Του πλοίαρχου
  - γ. Του εξαγωγέα
  - δ. Είτε του εισαγωγέα είτε του εξαγωγέα

**(Μονάδες 6)**

### **Ερώτηση 16**

Να αναφέρετε τρεις (3) τρόπους προώθησης του εξαγωγικού εμπορίου.

**(Μονάδες 6)**

### **Ερώτηση 17**

*«Μια εμπορική επιστολή χαρακτηρίζεται από συγκεκριμένες αρετές».*

Εκτός από τις αρετές, να αναφέρετε δύο (2) άλλα στοιχεία στα οποία πρέπει να δίνουμε μεγάλη προσοχή σε μια επιστολή.

**(Μονάδες 4)**

### **Ερώτηση 18**

Να περιγράψετε τι είναι η εμπορική αλληλογραφία.

**(Μονάδες 3)**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ 100**

**ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ  
ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΘΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ**