

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΝΤΩΝ/ΝΕΟΠΡΟΑΧΘΕΙΣΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΡΙΩΝ

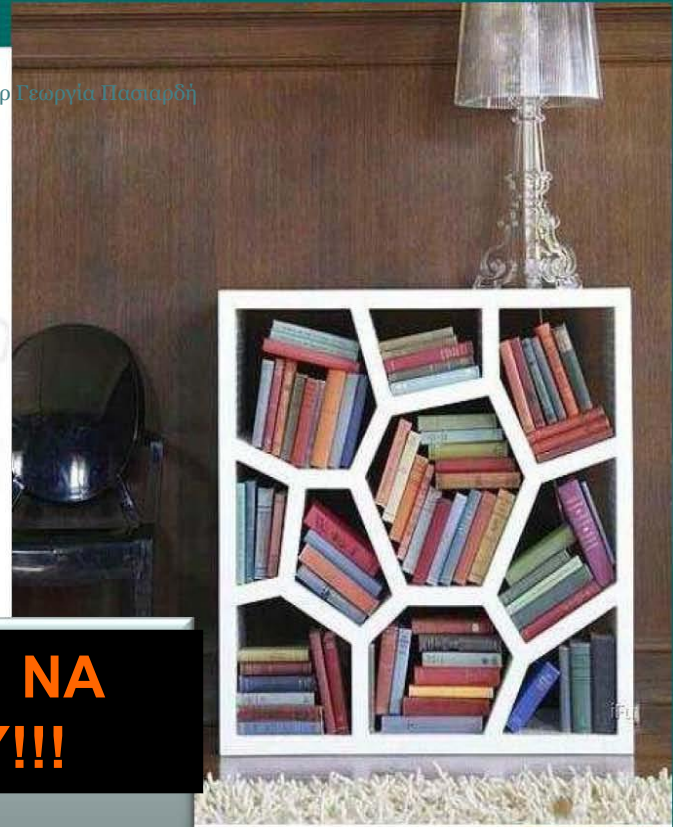
ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ και ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΑ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: ΟΙ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

19 Ιουνίου 2025

Δρ ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΣΙΑΡΔΗ, ΕΔΕ



ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΟΛΛΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΝΑ ΠΕΤΥΧΕΙΣ ΤΟΝ ΣΤΟΧΟ ΣΟΥ!!!



ONE SIZE DOES NOT FIT ALL



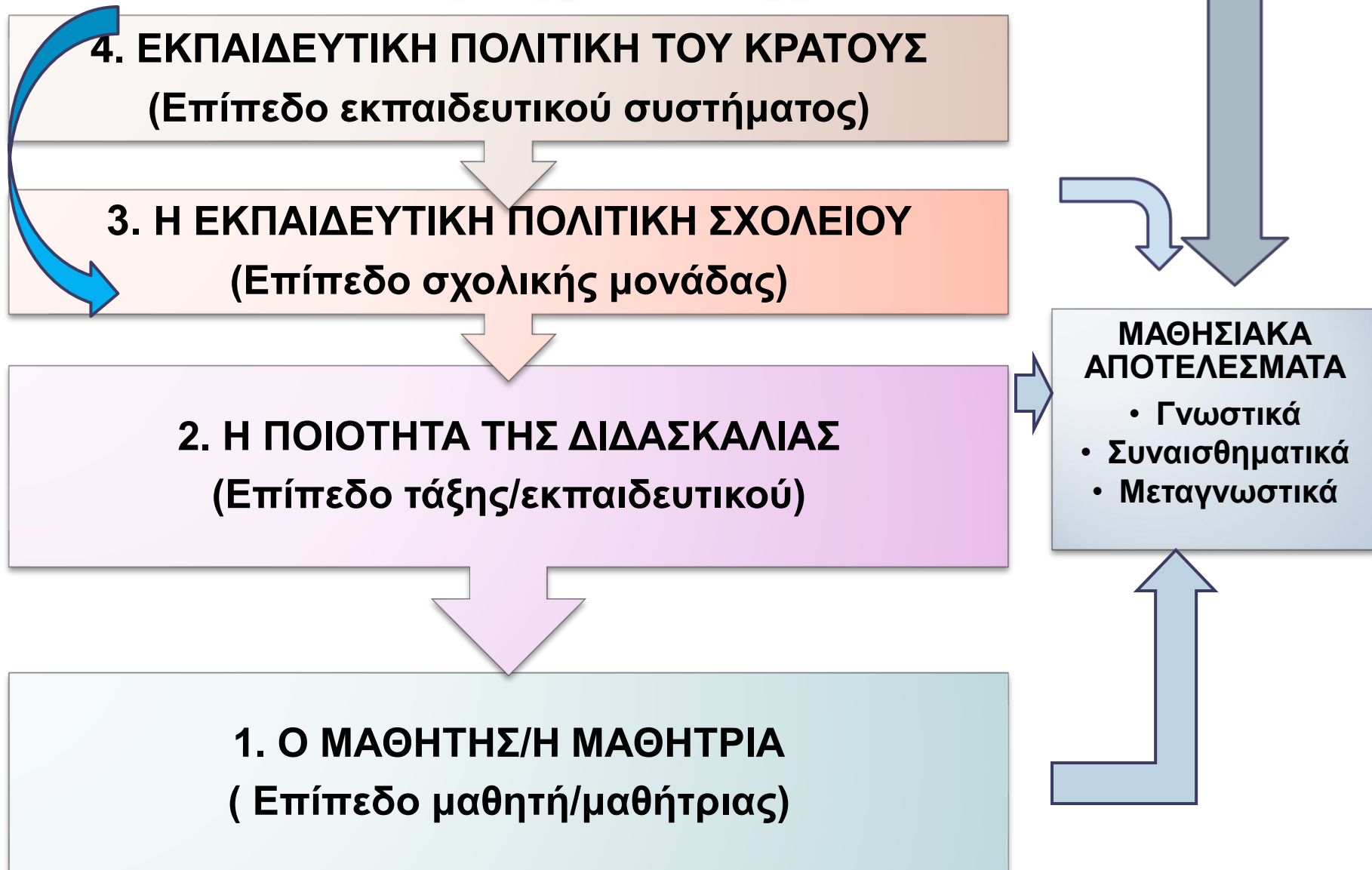
Στη διοίκηση δεν υπάρχουν συνταγές επιτυχίας

- Αν υπήρχαν, όλα τα στελέχη, όλοι οι άνθρωποι κι όλες οι επιχειρήσεις θα έκαναν τα ίδια πράγματα με τον ίδιο ακριβώς τρόπο. Όμως η κάθε περίπτωση είναι διαφορετική. Βεβαίως υπάρχουν πολύ συγκεκριμένες έννοιες, αρχές, μέθοδοι για πρακτική εφαρμογή που συμβάλλουν στην άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης και ηγεσίας στις επιχειρήσεις. Αυτό που χρειάζεται είναι σωστός σχεδιασμός ενεργειών, σωστή υλοποίηση, παρακολούθηση και επανασχεδιασμός.

**Υπάρχουν
ενέργειες, κλειδιά,
που βοηθούν
στην
προετοιμασία και
στον σχεδιασμό
της νέας σχολικής
χρονιάς;**



Πλαίσιο λειτουργίας, οργάνωσης και διοίκησης του σχολείου





ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ

- Οικοσελίδα
- Οργανόγραμμα
- Νομοθεσία
- Κατάλογοι Σχολείων
- Ηλικία Πρώτης Εγγραφής
- Εξυπηρέτηση του Πολίτη
- Εκπαιδευτικοί
- Έντυπα
- Στατιστικά στοιχεία
- Εγκριμένα βιβλία και Διδακτικά Μέσα
- Διδακτικά βιβλία Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Οδηγίες Ομαλής Λειτουργίας Σχολείων
- Εκπαιδευτικές Περιφέρειες
- Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, Σχολικά Κυλίκια
- Σχολικά Κτίρια
- Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

- Γενικές Πληροφορίες

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Γενικές Πληροφορίες

ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ

- Γενικές πληροφορίες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Η Δημοτική Εκπαίδευση αποτελεί την πρώτη βαθμίδα της εκπαίδευσης και έχει ως βασικό στόχο να οργανώνει, εξασφαλίζει και προσφέρει σε όλα τα παιδιά-ανεξάρτητα από ηλικία, φύλο, χώρα προέλευσης, οικογενειακή κατάσταση, κοινωνικό υπόβαθρο και πνευματικές δυνατότητες – τέτοιες ευκαιρίες, ώστε να αναπτύσσονται ισόρροπα στον γνωστικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα. Η Δημοτική Εκπαίδευση, περιλαμβάνει την Προδημοτική και Δημοτική Εκπαίδευση και παρέχεται στα νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία, αντίστοιχα, δημόσια και ιδιωτικά εγγεγραμμένα στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.).

Η Προδημοτική Εκπαίδευση είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 4 χρονών και 6 μηνών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της χρονιάς που θα αρχίσει η φοίτησή τους, ενώ η φοίτηση στο δημοτικό σχολείο είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 6 χρονών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της χρονιάς που θα αρχίσει η φοίτησή τους.



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ



Εκπαιδευτικό Υλικό Δημοτικής Εκπαίδευσης



Ιστοσελίδες Δημοσίων Σχολείων



ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΟΡΗΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΙ ΤΑΜΠΛΕΤΑΣ



COVID-19



ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2024 και 2025 - Ανεπίσημη ενοποίηση (Κ.Δ.Π. 168/2024, Κ.Δ.Π. 127/2025)
https://sch.cy/mc/383/kanonismoi_dimotikis_2024_kai_2025_anepisimi_enoipoiisi.pdf
- Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του (Κ.Δ.Π. 168/2024)
https://archeia.moec.gov.cy/mc/383/kanonismoi_2024.pdf
- Οδηγίες Ομαλής λειτουργίας σχολείων
<https://eservices.moec.gov.cy/dde-odigies-sch>
- Εγκύκλιοι ΥΠΑΝ
<http://enimerosi.moec.gov.cy/d/dde>

ypp14353

Εγκύκλιος με αρ.
φακ. 7.11.002.003
ημερ. 30.04.2025

ypp18560-Κλείσιμο
εργασιών σχολικής
χρονιάς
ypp14353

Κατάλογος θεμάτων για ενημέρωση και αντικειμένων για παράδοση	
Ενημέρωση	
Προφίλ σχολείου	
Κτηριακή κατάσταση	
Χώροι σχολείου και τρόπος χρήσης	
Θέματα πειθαρχίας	
Μαθητές/Μαθήτριες με ειδικές ανάγκες (θέματα σχολικών βοηθών/συνοδών, εξειδικευμένος ατομικός εξοπλισμός, μεταφορά ατομικών φακέλων σε περίπτωση φοίτησης σε άλλο σχολείο κ.λπ.)	
Μαθητές/Μαθήτριες με αυξημένες πιθανότητες για λειτουργικό αναλφαριθμητό	
Διδακτικό προσωπικό (ειδικότητες, ανάγκες)	
Γραμματέας	
Καθαρίστριες	
Συνεργασία με Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων	
Συνεργασία με Σχολική Εφορεία	
Συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινότητας ή και ευρύτερα	
Ετήσιοι απολογισμοί έργου Σχολείου	
Έργα/δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη	
Σύστημα αρχειοθέτησης	
Ταμειακές καταστάσεις	
Υλικοτεχνική υποδομή και ανάγκες (βιβλιοθήκες μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, διδακτικά μέσα ανά μάθημα)	
Κατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, διαδραστικοί πίνακες, βιντεοπρωβολείς)	
Ατυχήματα μαθητών/ριών (εκθέσεις γεγονότων, αλληλογραφία, ομαδική ασφάλιση κ.λπ.)	
Παράδοση	
Σφραγίδα	
Αρχείο (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)	
Ελεγμένα βιβλία περιουσίας	
Μαθητολόγια	
Μητρώα	
Επίσημα Βιβλία/Αρχεία	
Σχεδιασμοί για Βελτίωση Σχολικής Μονάδας	
Ωρολόγια Προγράμματα προηγούμενων ετών (σε ηλεκτρονική μορφή)	
Τηλεφωνικό αρχείο (συνεργάτες σχολείου, Σύνδεσμος Γονέων, Σχολική Εφορεία, Σύμβουλοι Υ.Π.Α.Ν. κ.ά.)	
Κωδικό πρόσβασης σε διάφορες πλατφόρμες	

**Διαδικασία παρέμβασης στο σχολείο για χειρισμό παιδιού
με πιθανές μαθησιακές, συναισθηματικές ή άλλες δυσκολίες
στη Δημοτική Εκπαίδευση
(Μηχανισμός Εντοπισμού και Στήριξης)**

Η υποβολή παραπομπής στην Υπηρεσία Εκπαιδευτικής
Ψυχολογίας μπορεί να προέρχεται από:

Σχολεία – (Συμπληρώνονται τα έντυπα
ΥΠΑΝ ΥΕΨ Δ01 και ΥΠΑΝ ΥΕΨ Δ02)

Γονείς ή Σχολεία – (Υποβάλλεται η έκθεση ιδιωτικής
αξιολόγησης στην ΕΕΕΑΕ ΥΠΑΝ
ΕΕΕΑΕ 06)

Εγκύκλιος με αρ. φακ. 7.03.004.005
ημερ. 05.05.2025

γρρ18577-Διοργάνωση Διημέρου Επιμόρφωσης
Εκπαιδευτικών Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής
Εκπαίδευσης 2025-2026

-ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ

Επιμορφώσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας

ΔΕΥΤΕΡΗ ΜΕΡΑ

**-Ανάπτυξη Ενιαίου Σχεδίου Βελτίωσης
Σχολικής Μονάδας**

Σχολικός Οδηγός

Για Γονείς και Μαθητές/Μαθήτριες
Δημοτικής Εκπαίδευσης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο Σχολικός Οδηγός αποτελεί μια χρήσιμη έκδοση στην οποία καταγράφεται η εκπαιδευτική πολιτική του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

https://www.moec.gov.cy/dde/scholikos_odigos.html

Προετοιμασία για τη νέα σχολική χρονιά (οι ημέρες πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς)

- **ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**
 - Τύπος σχολείου
 - Πηγές πληροφόρησης (διευθυντής/διευθύντρια που μετατίθεται/μετακινείται από το σχολείο)
- **ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**
 - Κτήριο
 - Εξοπλισμός
- **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ/ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**
 - Προσωπική γνωριμία
 - Άμεσες ανάγκες
- **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΟΝΕΩΝ**
 - Προσωπική επαφή
 - Ενημέρωση για τις ανάγκες του σχολείου και για το μαθησιακό έργο που επιτελείται στο σχολείο

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ ...
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**

ΕΠΙΣΗΜΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση	Ηλεκτρονική διεύθυνση	
Τηλέφωνο επικοινωνίας σχολείου	Τηλεμοίτυπο	Τοπική αργία
Τύπος Σχολείου	Προαιρετικό Ολοήμερο	ΝΑΙ ΟΧΙ
Σχολείο με Ειδική Μονάδα	ΝΑΙ ΟΧΙ	Αν ναι – αριθμός παιδιών

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Όνομα Διευθυντή/Διευθύντριας	Ηλεκτρονική διεύθυνση	
Χρόνια Υπηρεσίας στο σχολείο	Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας	Ημέρα συνεδρίασης εκπαιδευτικών
Αριθμός Βοηθών/Διευθυντών/τριών	Αριθμός εκπαιδευτικών με έδρα το σχολείο	Συνολικός αριθμός τμημάτων
Αριθμός μαθητών/τριών ανά τάξη		
A'	B'	Γ'
		Δ'
		Ε'
		ΣΤ'

ΘΕΜΑΤΑ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Ηλεκτρονική εγκατάσταση/εγκατάσταση θυροτηλεφώνου

Υγρομονώσεις/Υδρορροές/Αποκολλημένα στοιχεία

Πυροπροστασία (πιστοποιητικό)

Προκατασκευασμένες αίθουσες

ΘΕΜΑΤΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ
Αρχική Εγκύκλιος/Έντυπα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Ασφάλεια και Υγεία στη σχολική μονάδα - Διαχείριση θεμάτων ασφάλειας και υγείας στις σχολικές μονάδες (γπρ15922)

Παραλαβή βιβλίων, γραφικής ύλης, εξοπλισμού

Στελέχωση σχολείου (εκπαιδευτικοί Υ/Τ, εκπαιδευτικοί χωρίς ευθύνη τμήματος, ειδικοί εκπαιδευτικοί με έδρα το σχολείο, επισκέπτες)

Στελέχωση σχολείου με εκπαιδευτικούς/βοηθητικό προσωπικό στην Ειδ. Εκπ. (Ειδ. Εκπαίδευση, Λογοθεραπεία)

Κατανομή μαθημάτων/Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ειδικά μαθήματα, ωρολόγια συμπλεγμάτων)

Μαθητικός πληθυσμός
-Μαθητές/Μαθήτριες με προβλήματα συμπεριφοράς (ΟΑΠ)

-Μαθητές/Μαθήτριες με μεταναστευτική βιογραφία που παρακολουθούν το πρόγραμμα εκμάθησης της ελληνικής

-Μαθητές/Μαθήτριες Ειδ. Εκπ./Λογοθεραπεία

-Μαθητές/Μαθήτριες που παρακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργικού αλφαριθμητισμού

-Μαθητές/Μαθήτριες που στηρίζονται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ

*Επαγγελματική Μάθηση Εκπαιδευτικών (πρόγραμμα κεντρικής και ενδοσχολικής επιμόρφωσης, συμμετοχή σε άλλα προγράμματα του ΥΠΑΝ)

*Σχεδιασμοί για βελτίωση σχολικής μονάδας (π.χ. Εμφάσεις σχολικής μονάδας με βάση τον απολογισμό της σχολικής χρονιάς 22-23, άλλοι σχεδιασμοί, - Αγωγή Υγείας και Πρόληψη Παραβατικότητας, Αειφόρος-Περιβαλλοντική Πολιτική της σχολικής μονάδας, Διαχρονικός στόχος «Γνωρίζω, Δεν Ξεχνώ, Διακδικώ» κ.λπ.)

*Αξιολόγηση εκπαιδευτικών
Εκπαιδευτικοί μόνιμοι επί δοκιμασία

Εκπαιδευτικοί με πρώτη αριθμητική βαθμολογία (έτη συνολικά)

Εκπαιδευτικοί με αριθμητική βαθμολογία (έτη συνολικά)

Προετοιμασία για τη νέα σχολική χρονιά (οι ημέρες πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς)

- **ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ**
 - Άτυπη συνάντηση
- **ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ**
 - Πολύ καλή μελέτη
 - Χρονοδιαγράμματα
- **ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ**
 - Οργάνωση γραφείου
 - Ετοιμασία εντύπων
 - Πρόγραμμα ημέρας

Σχεδιασμοί πρώτης βδομάδας

Ενέργειες για
διοικητικά και
εκπαιδευτικά
θέματα

Ενέργειες
για την
επιμόρφωση
εκπαιδευτικών

Πρώτη
βδομάδα

```
graph TD; A[Ενέργειες για διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα] --> B((Πρώτη βδομάδα)); C[Ενέργειες για την επιμόρφωση εκπαιδευτικών] --> B;
```

Καλώς ήλθατε πίσω στο σχολείο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

*08:00 π.μ. - Διευθυντική ομάδα
(ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)

*08:30 π.μ. - Διδακτικό προσωπικό
(ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ)

*12:30μ.μ. - Διδακτικό προσωπικό
(ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ)



Διοικητικά και Εκπαιδευτικά θέματα

- Πρώτη συνεδρίαση με το διδακτικό προσωπικό, μελέτη και συζήτηση βασικής εγκυκλίου και νέων κανονισμών
- Προσωπικές συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς
- Έλεγχος για ασφάλεια χώρου
- Έλεγχος διδακτικού χρόνου
- Επικοινωνία με τον/την οικείο/α επιθεωρητή/επιθεωρήτρια
- Κατανομή τάξεων
- Κατανομή τμημάτων
- Κατανομή αιθουσών
- Κατανομή μαθημάτων
- Έλεγχος & Κατανομή βιβλίων και γραφικής ύλης

Διοικητικά και Εκπαιδευτικά θέματα

- ✓ Διαχωρισμός των παιδιών Α΄ τάξης στα τμήματα
- ✓ Ετοιμασία προκαταρκτικού ωρολογίου προγράμματος
- ✓ Εξοπλισμός αιθουσών - Ετοιμασία πινακίδων
- ✓ Γραφική ύλη για εκπαιδευτικούς
- ✓ Ετοιμασία προγράμματος παιδονομίας
- ✓ Ετοιμασία πρώτης ενημερωτικής επιστολής προς γονείς
- ✓ Ετοιμασία όλων των εντύπων προς τους γονείς
- ✓ Καθορισμός ημερομηνίας για αγιασμό
- ✓ Σχηματισμός ενδοσχολικών επιτροπών
- ✓ Προγραμματισμός ενδοσχολικών εορτασμών σχολικής χρονιάς
- ✓ Διαμόρφωση πολιτικών σε επίπεδο σχολείου και επίπεδο τάξης



Κοινές ρουτίνες και πρακτικές

Ο σχεδιασμός πολιτικής σε επίπεδο σχολείου και σε επίπεδο τάξης, που στοχεύει στη βελτίωση του μαθησιακού περιβάλλοντος και της ποιότητας διδασκαλίας είναι απαραίτητος στην προώθηση του σχολικού έργου.

Επίπεδο σχολείου

-Οργάνωση σχολικής ζωής

-Ασφάλεια και υγεία

(διατροφή/καθαριότητα μαθητών/ριών)

-Συμπεριφορά/Πειθαρχία μαθητών/ριών
στο σχολείο/στην τάξη/στο διάλειμμα

-Πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων
εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας

Επίπεδο τάξης

- Περιβάλλον τάξης
- ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ (οργάνωση και διαχείριση τάξης)
- ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ

(ποιοτική διδακτική διαδικασία στην τάξη/στο σπίτι, κατ' οίκον εργασία, συνεχής παρακολούθηση της μαθησιακής πορείας των μαθητών/ριών με ποικίλους τρόπους

ΑΚΤΙΝΑ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

ΔΟΜΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ
ΕΠΙΠΕΔΟ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ
ΕΠΙΠΕΔΟ

ΟΡΑΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

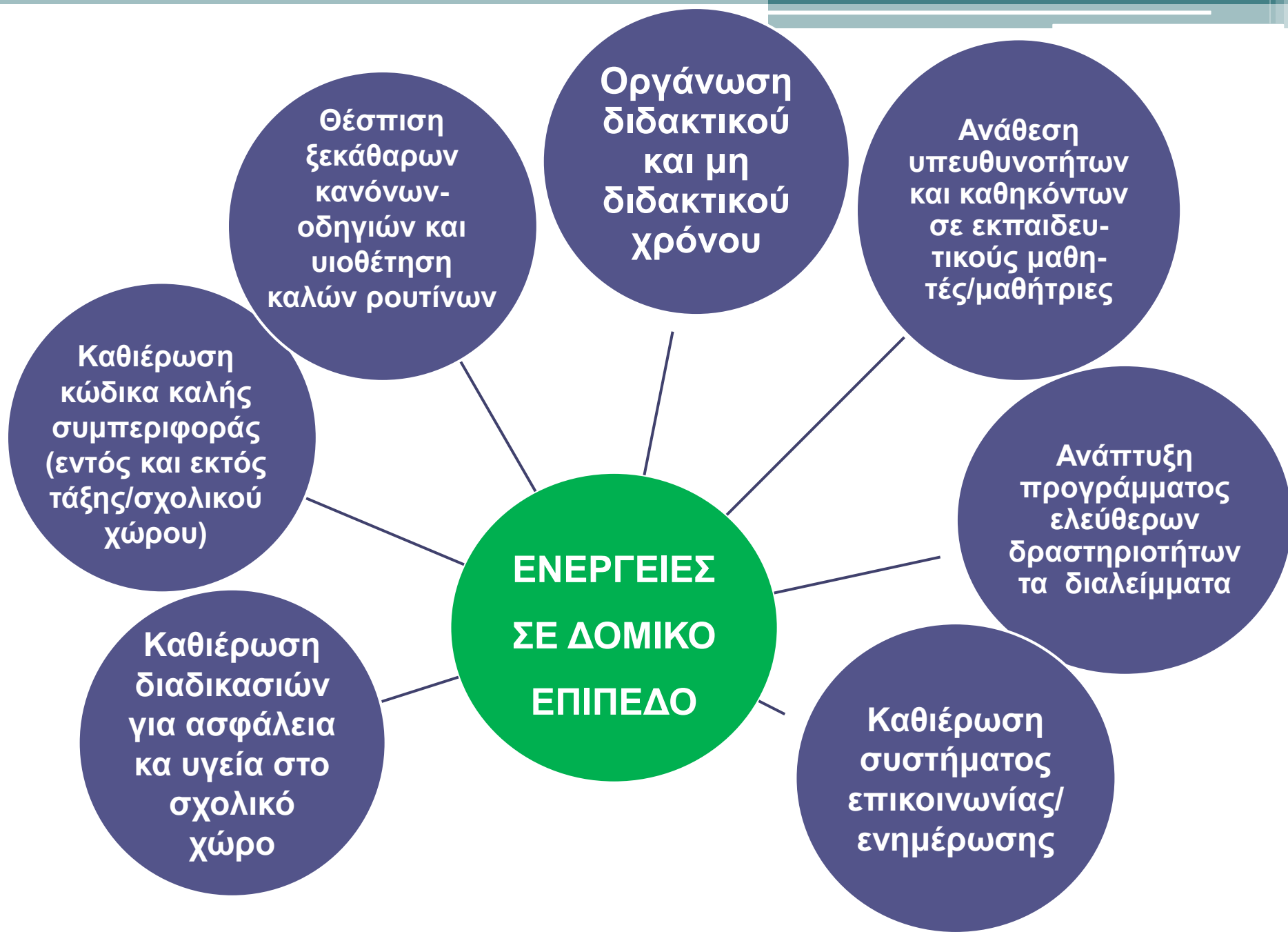
ΔΟΜΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΣΑΦΕΙΣ ΣΤΟΧΟΙ
ΚΟΙΝΗ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΝΟΝΕΣ,
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ,
ΡΟΥΤΙΝΕΣ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
/ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑΞΗ ΣΤΗ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ
ΟΡΑΜΑ



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΚΛΙΜΑ ΤΑΞΗΣ

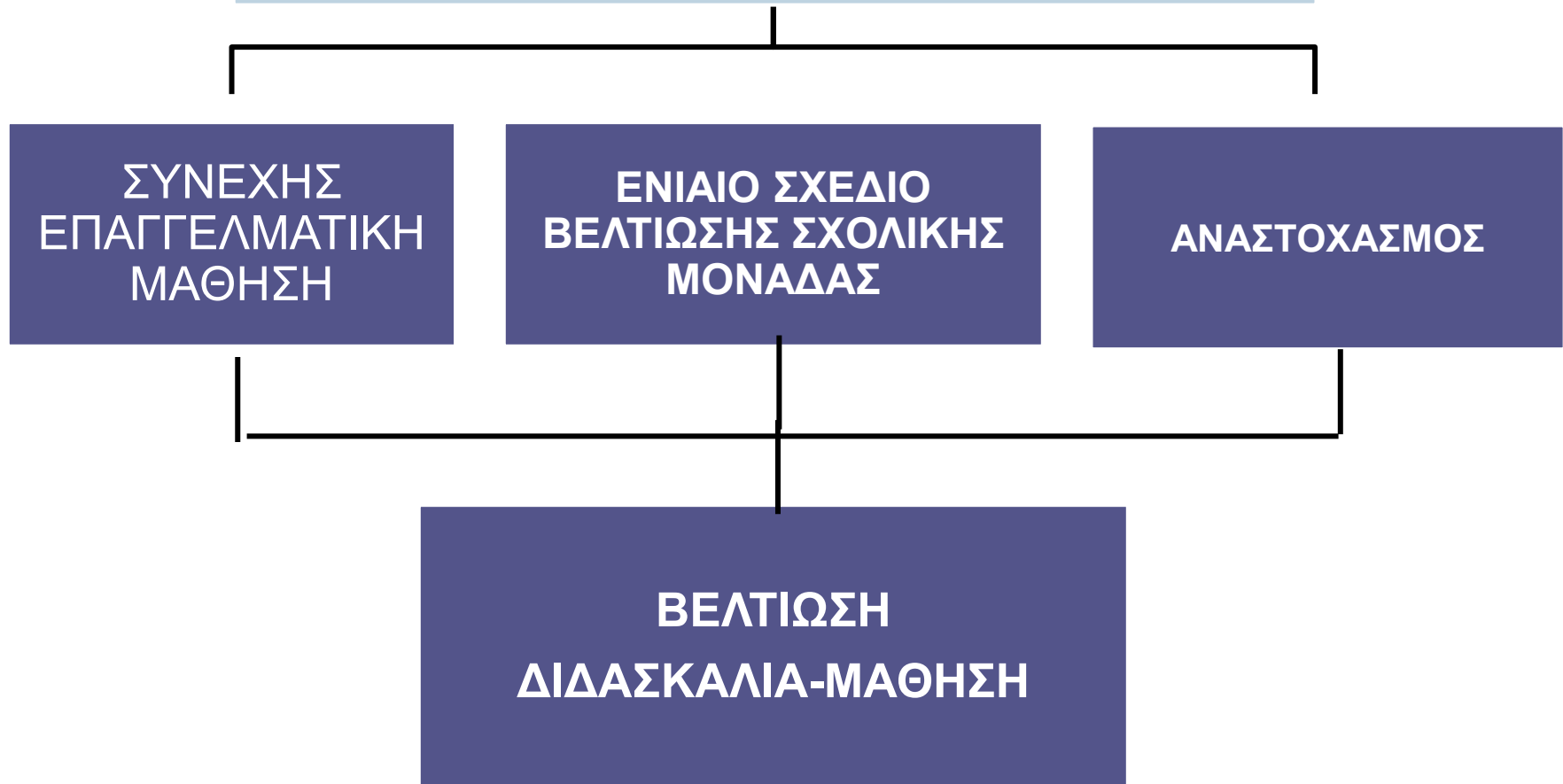
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ,
ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
(ΣΥΝΕΧΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΟΔΟΥ)

ΠΟΙΟΤΙΚΗ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ-ΜΑΘΗΣΗ



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ



Το σχολείο ως κοινότητα μάθησης

—

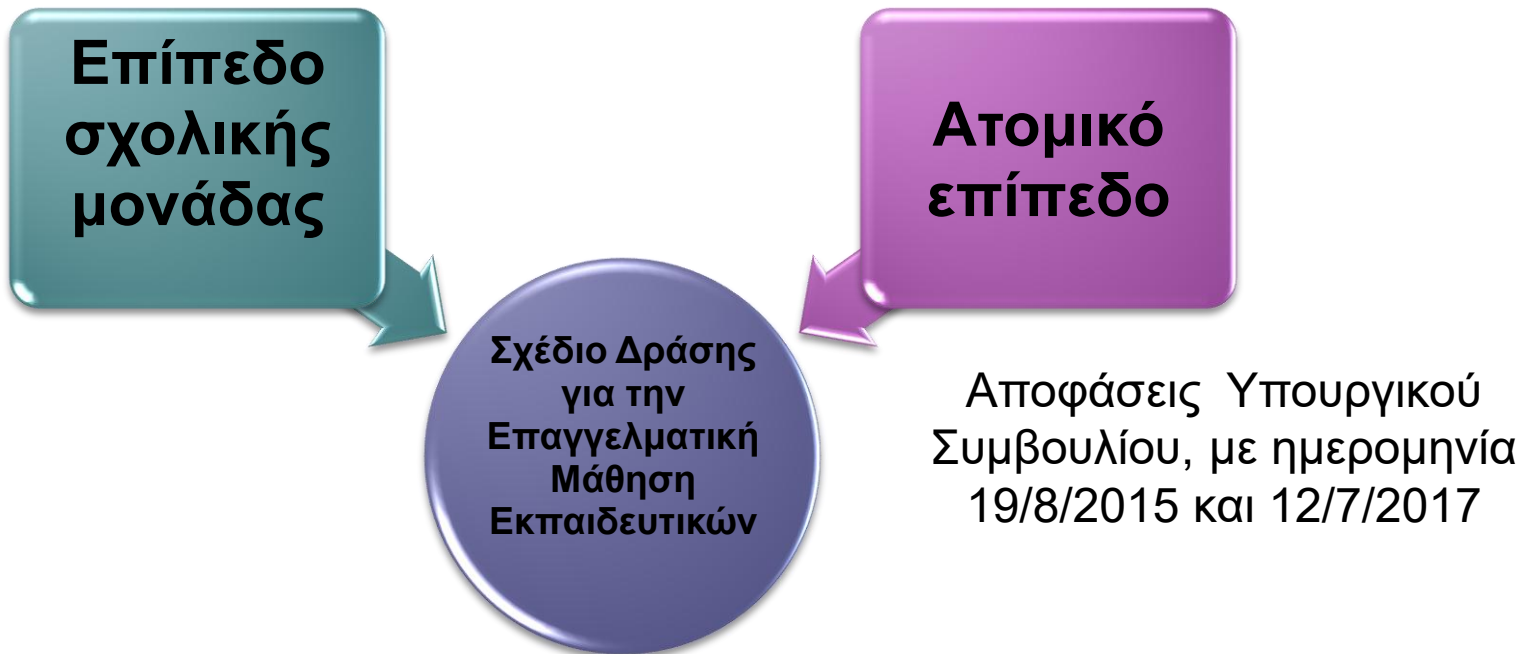
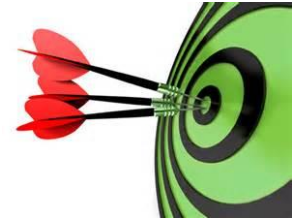
**Διαχρονική επιδίωξη:
Η μεγιστοποίηση των
μαθησιακών αποτελεσμάτων**



**«Όλοι οι εκπαιδευτικοί
σκέφτονται κριτικά
για τους σκοπούς, τις
προτεραιότητες του σχολείου
και για το τι χρειάζεται να
γίνει, για να βελτιωθεί η
μάθηση των μαθητών/ριών
(κουλτούρα αναστοχασμού)»**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ

Στόχος η στήριξη
του ίδιου του σχολείου
και του/της εκπαιδευτικού
στην τάξη



Εγκύκλιος με αρ. φακ. 7.1.05.30
ημερ. 28.08.2007

γπρ6154-Στόχοι υπό έμφαση της σχολικής χρονιάς
2017-2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προτεινόμενη διαδικασία ανάπτυξης και εφαρμογής του ενιαίου σχεδίου
βελτίωσης της σχολικής μονάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Πίνακας προτεινόμενης διαδικασίας Βελτίωσης της Σχολικής Μονάδας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Έντυπο Ενιαίου Σχεδίου Βελτίωσης της Σχολικής Μονάδας

ΕΝΙΑΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΚΑΘΕ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΘΟΡΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΔΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΧΟΥΣ, ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ. ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΙΝΑΙ Η ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ Η ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.

ΕΝΙΑΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΣΒΣΜ)


*είναι προσανατολισμένο στη μάθηση, κατανοητό, σαφές, συγκεκριμένο ως προς τους στόχους, τις δράσεις, τα χρονοδιαγράμματα, την αξιολόγησή του

*ενσωματώνει τον σχεδιασμό της σχολικής μονάδας για τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και το σχέδιο δράσης για την επαγγελματική μάθηση των εκπαιδευτικών

*περιλαμβάνει σχεδιασμούς/προγραμματισμούς δράσεων π.χ. Αγωγή Υγείας και Πρόληψη Ενδοσχολικής Βίας, Αειφόρος-Περιβαλλοντική Πολιτική σχολείου, «Γνωρίζω, Δεν ξεχνώ, Διεκδικώ»

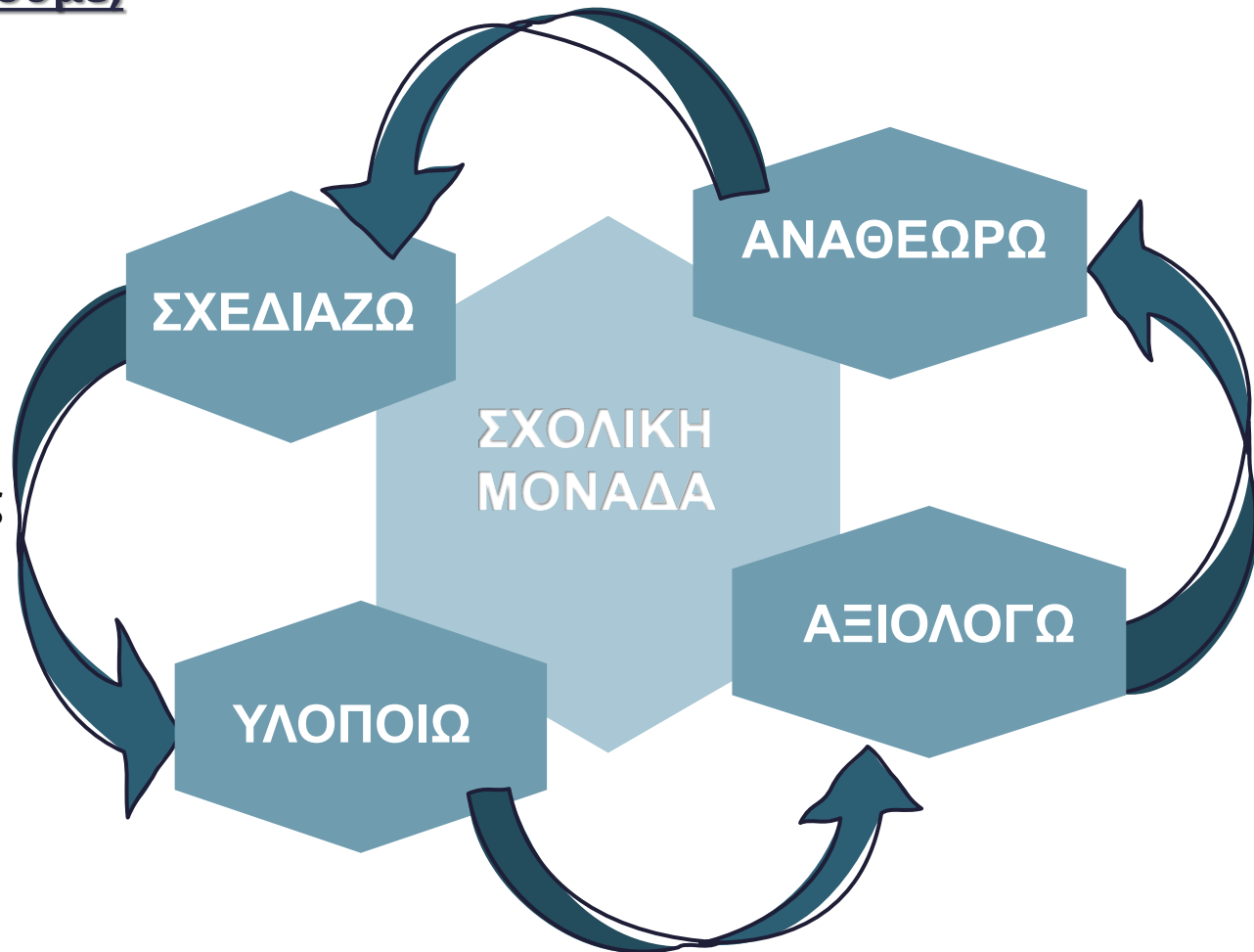
ΕΝΙΑΙΟ ΣΧΕΔΙΟ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Πού θέλουμε να φθάσουμε;

- Διάγνωση Αναγκών
- Ανάλυση Δεδομένων
- Προτεραιότητες
- Στόχοι –  Δραστηριότητες
- Ρόλοι – Υπευθυνότητες
- Χρονοδιαγράμματα

Πού βρισκόμαστε

τώρα;



Σχολική χρονιά 2024-2025



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Σχολείο: Βαθμίδα:

Διευθυντής/Διευθύντρια:

Επιτροπή Αυτοαξιολόγησης Σχολικής Μονάδας:

Σχέδιο δράσης για.....		Όραμα.....			
ΣΤΟΧΟΙ Τι θέλουμε να πετύχουμε	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε το στόχο μας;	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Ποιος αναλαμβάνει π; Συντονισμός	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Πότε;	ΠΟΡΟΙ • Προσωπικό • Χρήματα • Μέσα-Υλικά • Χρόνος • Άλλοι	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Κριτήρια και μέσα/τρόποι αξιολόγησης
1.					
2.					

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΧΟΙ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ Τι θέλουμε να πετύχουμε;	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Τι πρέπει να κάνουμε, για να πετύχουμε τον στόχο μας;	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Ποιος αναλαμβάνει τι; Συντονισμός	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Πότε;	ΠΟΡΟΙ (Προσωπικό, Χρήματα, Μέσα-Υλικά, Χρόνος Άλλοι	ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ Κριτήρια εκτίμησης και αναστοχασμού

Εφαρμογή του περί της Πρόληψης και Αντιμετώπισης της
Ενδοσχολικής Βίας Νόμου του 2020
και του Τροποποιητικού Νόμου του 2024

**Εγκύκλιος με αρ. φακ. 07.19.008.001
ημερ.09.09.2024 (αρ.εγκυκλίου στο διαδίκτυο
ypp17418)**

«Κάθε σχολείο θα πρέπει να μελετήσει με προσοχή τη νέα νομοθεσία και σε συνεδρίαση του προσωπικού να συζητηθεί το περιεχόμενό της, για να γνωρίζουν όλοι τις πρόνοιές της και να μεριμνούν για την εφαρμογή της»

Υπάρχει ξεκάθαρη
πολιτική για την
πρόληψη και αντιμετώπιση
της ενδοσχολικής βίας;



Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας

Άρθρο 4

Σύσταση επιτροπής σχολείου

Διευθυντής ή εκπρόσωπος του,
Ένας Βοηθός Διευθυντής, εάν υπάρχει,
Δύο (2) τουλάχιστον εκπαιδευτικοί,
Δύο (2) γονείς, μέλη του Συνδέσμου Γονέων/Κηδεμόνων,
Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος του σχολείου

Άρθρο 5

Εκπόνηση σχεδίου δράσης

-Αναπτύσσεται και διαμορφώνεται μέσα από ανοιχτό διάλογο
-Περιλαμβάνει την πρόληψη και αντιμετώπιση όλων των μορφών βίας, την ανάπτυξη θετικού κλίματος τις δράσεις, τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, τους στόχους, τα προγράμματα για ενδυνάμωση και στήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών και πρωτόκολλα διαχείρισης κρίσεων
-Παρακολουθείται συστηματικά η εφαρμογή του από την οικεία επιθεώρηση του σχολείου

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες

-Καταρτισμός και γνωστοποίηση του σχεδίου
-Ετοιμασία επιμέρους δράσεων για εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών (παιδαγωγικά μέτρα, πολυθεματικές συναντήσεις με άλλες υπηρεσίες)
-Παραπομπή μαθητή
-Συνεργασία εντός κι εκτός σχολείου με επαγγελματίες φορείς

1. Να θυμάσαι πάντα ότι όλοι αναμένουν από εσένα να πετύχεις.
2. Όταν προσπαθείς για κάτι, διερεύνησε πρώτα κατά πόσο αυτό συμβάλλει και σε ποιο βαθμό στη μάθηση των μαθητών/ριών. Τότε αποφάσισε πόσο χρόνο και πόσους πόρους αξίζει να αφιερώσεις σ' αυτό.
3. Όταν σε ρωτά κάποιος πώς πάνε τα πράγματα δίνε πάντοτε θετικές απαντήσεις – Η θετική σκέψη και ενέργεια είναι και δημιουργικές και μεταδοτικές.
4. Πρόσεχε πάντα την υγεία σου. Η συχνή άσκηση, η προσεγμένη διατροφή και ο επαρκής χρόνος για ξεκούραση σε βοηθούν πάντα να κάνεις τη δουλειά σου καλύτερα.
5. Αφιέρωσε χρόνο στην οικογένεια και τους/τις φίλους/φίλες.

6. Αναζήτησε συμμάχους – Ξεκίνα με μικρά βήματα μαζί τους και ενδυνάμωσέ τους, ώστε να γίνουν υπερασπιστές της δουλειάς που πρέπει να γίνει.
7. Ξόδεψε χρόνο για τη δική σου μάθηση, κατά προτίμηση με άλλους/άλλες διευθυντές/διευθύντριες. Ο χρόνος αυτός δεν θεωρείται κλοπή από τον χρόνο του σχολείου αλλά επένδυση για το μέλλον του.
8. Βρες μια αλληγορία ή ένα σύμβολο που να περιγράφει αυτό που επιθυμείς να καταστεί το σχολείο σου και χρησιμοποίησέ το συχνά, όταν μιλάς με άλλους/άλλες.
9. Η καθημερινή δουλειά δημιουργεί εθισμό – καθιέρωσε χρόνο για προσωπικό αναστοχασμό και περίσκεψη.
10. Να θυμάσαι πάντα ότι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στο σχολείο είναι τα ίδια τα παιδιά.

**«Τα προβλήματα είναι οι φίλοι μας,
είναι οι ευκαιρίες για να αντιδράσουμε
σε πραγματικά ζητήματα με
δημιουργικές λύσεις, και
σηματοδοτούν την πορεία για
σημαντικές αλλαγές και πρόοδο.**

**Οι αποτελεσματικοί οργανισμοί
αγκαλιάζουν περισσότερο παρά
αποφεύγουν τα προβλήματα»**

**Αναγνώρισε ότι δεν υπάρχει
«από μηχανής θεός»
για την προετοιμασία και τον
σχεδιασμό της νέας σχολικής
χρονιας.**

**ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΕΣ ΣΤΟ ΣΥΝΕΧΕΣ ΤΑΞΙΔΙ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΓΕΣΙΑΣ**