

Περιγραμμά Διδασκτέας Ύλης Πληροφορικής στα ΚΙΕ

Έχουν υπολογιστεί για κάθε έτος 120 ΔΠ των 45 λεπτών. Οι ενότητες θα πρέπει να διδάσκονται με τη σειρά που αναγράφονται.

Επίπεδο 1 (Α' Έτος)		
Ενότητες	Ύλη	ΔΠ 120
1	<ul style="list-style-type: none">Εισαγωγή στις Βασικές Έννοιες ΠληροφορικήςΓραφικά Περιβάλλοντα Επικοινωνίας και Διαχείριση ΠαραθύρωνΔιαχείριση Αρχείων και Φακέλων	6
2	Επεξεργασία Κειμένου (Word Processing)	54
3	Βασικές Έννοιες Διαδικτύου (Online Essentials)	54
4	Αλγοριθμική Σκέψη. Πως δημιουργούμε μια απλή γραφική εφαρμογή σε περιβάλλον Scratch	6
Στόχος: Αν οι μαθητές το επιθυμούν, θα μπορούν να παρακαθίσουν σε εξετάσεις για τις ενότητες 2 και 3.		
Επίπεδο 2 (Β' Έτος)		
Ενότητες	Ύλη	ΔΠ 120
1	Βασικές Έννοιες ΗΥ (Computer Essentials)	40
2	Υπολογιστικά Φύλλα (Spreadsheets)	40
3	Παρουσιάσεις (Presentation)	34
4	Κύκλος Ανάπτυξης Αλγοριθμικής Εφαρμογής (Δημιουργία Προγράμματος)	6
Στόχος: Αν οι μαθητές το επιθυμούν, θα μπορούν να παρακαθίσουν σε εξετάσεις για τις ενότητες 1, 2 και 3.		
Επίπεδο 3 (Γ' Έτος)		
Ενότητες	Ύλη	ΔΠ 120
1	Βάσεις Δεδομένων (Using Databases)	50
2	Οι μαθητές θα μπορούν να επιλέγουν μια από τις πιο κάτω ενότητες: <ul style="list-style-type: none">Σχεδιασμός Έργου (Project Planning)Εφαρμογές Διαδραστικής Επικοινωνίας και Κοινωνικά Δίκτυα (Online Collaboration)Δημιουργία Ιστοσελίδας (Web Editing)Επεξεργαστής Εικόνας (Image Editing)	50
3	Αλγόριθμοι <ul style="list-style-type: none">Τρόποι Διατύπωσης ΑλγορίθμωνΑναπαράσταση Αλγορίθμου με Λογικό ΔιάγραμμαΠροβλήματα Ακολουθιακής ΔομήςΠροβλήματα Δομής Διακλάδωσης	20
Στόχος: Αν οι μαθητές το επιθυμούν, θα μπορούν να παρακαθίσουν σε εξετάσεις για τις ενότητες 1 και 2.		

Ενότητα 1: Βασικά ΗΥ (Module 1: Computer Essentials)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 40
ΗΥ και συσκευές (Using the Application)	
ΤΠΕ (ICT)	
Υλικό (Hardware)	
Λογισμικό και αδειοδότηση (Software and Licensing)	
Εκκίνηση και κλείσιμο ΗΥ (Start up and Shut Down)	
Επιφάνεια εργασίας, εικονίδια, ρυθμίσεις (Desktop, Icons, Settings)	
Επιφάνεια εργασίας και εικονίδια (Desktop and icons)	
Χρήση παραθύρων (Using windows)	
Εργαλεία και ρυθμίσεις (Tools and settings)	
Αποτελέσματα (Outputs)	
Εργασία με κείμενο (Working with text)	
Εκτύπωση (Printing)	24
Διαχείριση Αρχείων (File Management)	
Αρχεία και Φάκελοι (Files and Folders)	
Οργάνωση αρχείων και φακέλων (Organizing Files and Folders)	
Αποθήκευση και συμπίεση (Storage and Compression)	
Δίκτυα (Networks)	
Έννοιες Δικτύου (Network Concepts)	
Πρόσβαση Δικτύου (Network Access)	
Ασφάλεια και Ευεξία (Security and Well-Being)	
Προστασία δεδομένων και συσκευών (Protecting data and devices)	
Κακόβουλο Λογισμικό (Malware)	
Υγεία και πράσινη πληροφορική (Health and green IT)	
Επανάληψη	4
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση	12

Ενότητα 2: Βασικά Διαδικτύου (Module 2: Online Essentials)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 54
Έννοιες Περιήγησης στον Ιστό	36
Έννοιες Κλειδιά (Key Concepts)	
Ασφάλεια και Προστασία (Security and Safety)	
Περιήγηση στον Ιστό	
Χρήση του Φυλλομετρητή (Key Concepts)	
Εργαλεία και Ρυθμίσεις (Tools and Settings)	
Σελιδοδείκτες (Bookmarks)	
Αποτελέσματα Ιστού (Web Outputs)	
Πληροφορίες από τον Ιστό (Web-Based Information)	
Αναζήτηση (Search)	
Κριτική Αξιολόγηση (Critical Evaluation)	
Πνευματικά Δικαιώματα και Προστασία Δεδομένων (Copyright and Data Protection)	
Έννοιες Επικοινωνίας (Communication Concepts)	
Διαδικτυακές Κοινότητες (Online Communities)	
Εργαλεία Επικοινωνίας (Communication Tools)	
Έννοιες E-mail (Email Concepts)	
Χρήση E-mail (Using E-mail)	
Αποστολή E-mail (Sending E-mail)	
Λήψη E-mail (Receiving E-mail)	
Εργαλεία και Ρυθμίσεις (Tools and Settings)	
Οργάνωση E-mails (Organizing E-mails)	
Χρήση Ημερολογίων (Using Calendars)	
Επανάληψη	
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση	14

Ενότητα 3: Επεξεργασία Κειμένου (Module 3: Microsoft Word)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 54
Χρήση της εφαρμογής (Using the Application)	36
Εργασία με αρχεία κειμένου (Working with Documents)	
Βελτίωση παραγωγικότητας (Enhancing Productivity)	
Δημιουργία αρχείου κειμένου (Document Creation)	
Εισαγωγή κειμένου (Enter Text)	
Επιλογή, επεξεργασία κειμένου (Select, Edit)	
Μορφοποίηση (Formatting)	
Κειμένου (Text)	
Παραγράφου (Paragraph)	
Στυλ (Styles)	
Αντικείμενα (Objects)	
Δημιουργία πίνακα (Table Creation)	
Μορφοποίηση πίνακα (Table Formatting)	
Γραφικά αντικείμενα (Graphical Objects)	
Συγχώνευση Αλληλογραφίας (Mail Merge)	
Προετοιμασία (Preparation)	
Αποτελέσματα (Outputs)	
Προετοιμασία αποτελεσμάτων (Prepare Outputs)	
Διαμόρφωση (Setup)	
Έλεγχος και εκτύπωση (Check and Print)	
Επανάληψη	4
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση	14

Ενότητα 4: Υπολογιστικά φύλλα (Module 4: Microsoft Excel)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 40
Χρήση της εφαρμογής (Using the Application)	
Εργασία με υπολογιστικά φύλλα (Working with Spreadsheets)	
Βελτίωση παραγωγικότητας (Enhancing Productivity)	
Κελιά (Cells)	
Εισαγωγή, επιλογή (Insert, select)	
Επεξεργασία, Ταξινόμηση (Edit, Sort)	
Αντιγραφή, Μετακίνηση, Διαγραφή (Copy, Move, Delete)	
Διαχείριση φύλλων εργασίας (Managing worksheets)	
Γραμμές, Στήλες (Rows, Columns)	
Φύλλα εργασίας (Worksheets)	
Τύποι και Συναρτήσεις (Formulas and Functions)	
Αριθμητικοί τύποι (Arithmetic Formulas)	26
Συναρτήσεις (Functions)	
Μορφοποίηση (Formatting)	
Αριθμοί, Ημερομηνίες (Numbers and Dates)	
Περιεχόμενα (Contents)	
Στοίχιση, Εφέ Περιγράμματος (Alignment, Border Effect)	
Διαγράμματα (Charts)	
Δημιουργία (Create)	
Επεξεργασία (Edit)	
Προετοιμασία αποτελεσμάτων (Prepare Outputs)	
Διαμόρφωση (Setup)	
Έλεγχος και εκτύπωση (Check and Print)	
Επανάληψη	2
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση	12

Ενότητα 5: Βάσεις Δεδομένων (Module 5: Access)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 50	
Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων	32	
Έννοιες Κλειδιά (Key Concepts)		
Οργάνωση Βάσης Δεδομένων		
Λειτουργία		
Χρήση της Βάσης Δεδομένων		
Εργασία με Βάσεις Δεδομένων		
Συνήθειες Εργασίες		
Πίνακες		
Εγγραφές, Πεδία		
Πρωτεύον Κλειδί		
Ιδιότητες Πεδίων		
Σχεδιασμός		
Αναζήτηση Πληροφοριών		
Βασικές Λειτουργίες		
Δημιουργία και Τροποποίηση Ερωτημάτων		
Αντικείμενα		
Δημιουργία Φόρμας Εισαγωγής Δεδομένων		
Μορφοποίηση και Τροποποίηση Φόρμας		
Αποτελέσματα		
Δημιουργία, Τροποποίηση και Εκτύπωση Εκθέσεων		
Ταξινόμηση Δεδομένων		
Σχέσεις Πινάκων		
Δημιουργία και Διαγραφή Σχέσεων μεταξύ 2 Πινάκων		
Δημιουργία Ερωτημάτων μεταξύ 2 Συσχετιζόμενους Πίνακες		
Επανάληψη		4
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση		14

Ενότητα 6: Παρουσίαση (Module 6: Powerpoint)

Ύλη Αναλυτικού Προγράμματος	ΔΠ 34
Χρήση της εφαρμογής (Using the Application)	20
Εργασία με παρουσιάσεις (Working with Presentations)	
Βελτίωση παραγωγικότητας (Enhancing Productivity)	
Ανάπτυξη μιας παρουσίασης (Developing a Presentation)	
Μέθοδοι εμφάνισης παρουσίασης (Presentation views)	
Διαφάνειες (Slides)	
Κύρια διαφάνεια (Master Slide)	
Κείμενο (Text)	
Χειρισμός κειμένου (Handling Text)	
Μορφοποίηση (Formatting)	
Λίστες (Lists)	
Πίνακες (Tables)	
Διάγραμμα (Charts)	
Χρήση διαγραμμάτων (Using Charts)	
Οργανογράμματα (Organization Charts)	
Γραφικά αντικείμενα (Graphical Objects)	
Εισαγωγή, χειρισμός (Insert, manipulate)	
Σχεδίαση (Drawing)	
Προετοιμασία αποτελεσμάτων (Prepare Outputs)	
Προετοιμασία (Preparation)	
Έλεγχος και παρουσίαση (Check and Deliver)	
Επανάληψη	2
Χρήση Testware για πρακτική εξάσκηση	12