

Αριθμός 144

Οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2011, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 9 του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 9

2(Ι) του 1996
63(Ι) του 2011.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει του άρθρου 9 του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
23.5.1997.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2011 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμούς του 1997 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί Κανονισμοί») και οι παρόντες Κανονισμοί και οι βασικοί Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμοί του 1997 μέχρι 2011.

Αντικατάσταση
του Κανονισμού
3 των βασικών
Κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 3 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 3:

Αίτηση
εγγραφής
Κέντρου.

Πρώτος
Πίνακας.

3.-(1) Κάθε αίτηση για εγγραφή Κέντρου που υποβάλλεται με βάση το εδάφιο (1) του άρθρου 4 του Νόμου, υποβάλλεται ως η αίτηση που εκτίθεται στον Πρώτο Πίνακα των παρόντων Κανονισμών.

(2) Μαζί με κάθε αίτηση για εγγραφή Κέντρου, ο αιτητής υποβάλλει στο Διευθυντή τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) αποδεικτικά στοιχεία για τα προσόντα όλων των μελών του προσωπικού·

- (β) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας των μελών του προσωπικού του Κέντρου που να αποδεικνύει ότι είναι ηλικίας άνω των δεκαοκτώ ετών·
- (γ) ιατρικό πιστοποιητικό και γενικές αναλύσεις των μελών του προσωπικού του Κέντρου συμπεριλαμβανομένων αιματολογικών εξετάσεων για μεταδοτικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακός τους·
- (δ) ιατρικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από ειδικό Ψυχίατρο που να βεβαιώνει τη διανοητική και ψυχική υγεία των μελών του προσωπικού του Κέντρου:

Νοείται ότι, τέτοιο ιατρικό πιστοποιητικό εκδίδεται στην περίπτωση που μέλος του προσωπικού του Κέντρου παραπεμφθεί στον ειδικό Ψυχίατρο από τον ιατρό ο οποίος εκδίδει και ανανεώνει το ιατρικό πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υπο-παράγραφο (γ)·

- (ε) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου όλων των μελών του προσωπικού:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δοθεί άδεια στο Κέντρο, το πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου των μελών του προσωπικού του πρέπει να ανανεώνεται με τη λήξη του·

- (στ) πολεοδομική άδεια από την Πολεοδομική Αρχή για τη χρήση των υποστατικών ως Κέντρο·

(ζ) άδεια οικοδομής από την αρμόδια Αρχή, με βάση τον περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο·

14/1959
67/1963
6/1964
65/1964
12/1969
38/1969
13/1974
28/1974
24/1978
25/1979
80/1982
15/1983
9/1986
115/1986
199/1986
53/1987
87/1987
316/1987
108/1988
243/1988
122/1990
97(I)/1992
45(I)/1994
14(I)/1996
52(I)/1996
37(I)/1997
72(I)/1997
71(I)/1998
35(I)/1999
61(I)/1999
81(I)/1999
57(I)/2000
66(I)/2000
73(I)/2000
126(I)/2000
157(I)/2000
26(I)/2002
33(I)/2002
202(I)/2002
101(I)/2006
21(I)/2008
32(I)/2008.

(η) αρχιτεκτονικό σχέδιο που να δείχνει την κάτοψη του κτιρίου με διαστάσεις·

(θ) πιστοποιητικά ασφάλειας / καταλληλότητας των υποστατικών ως ακολούθως:

(i) για τη σημερινή κατάσταση της οικοδομής των υποστατικών σε ότι αφορά την κατασκευή του κτιρίου, καθώς και την αντισεισμική του ασφάλεια, από το Τμήμα Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων·

- (ii) για την πυρασφάλεια τους, από την Πυροσβεστική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως·
- (iii) για την υγειονομική τους κατάσταση, από την Υγειονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας·
- (iv) για τις ηλεκτρομηχανολογικές τους εγκαταστάσεις, από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων, ή από αδειούχο ηλεκτρολόγο.».

(3) Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (γ) και (δ) της παραγράφου (2) πρέπει να ανανεώνονται με τη λήξη τους εκτός από την έκθεση ακτινογραφίας θώρακος η οποία, σε περίπτωση που δοθεί άδεια στο Κέντρο, θα επαναλαμβάνεται κατά την κρίση του ιατρού και μετά από την εξέταση και ανανέωση του ιατρικού πιστοποιητικού.».

Αντικατάσταση του Κανονισμού 5 των βασικών Κανονισμών.

3. Ο Κανονισμός 5 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 5:

«Αναλογία προσωπικού/ παιδιών.

5(α) Το Κέντρο απασχολεί τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού, ώστε να τηρούνται οι αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (γ), καθώς και άλλο βοηθητικό προσωπικό που είναι απαραίτητο, ώστε να εξασφαλίζεται η παροχή στα παιδιά φροντίδας, προστασίας και διαπαιδαγώγησης, καθώς και η ομαλή λειτουργία του Κέντρου.

(β) Στο Κέντρο υπάρχει πάντοτε Διευθύνον Πρόσωπο, που δυνατό να είναι ένα μέλος του προσωπικού που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα:

Νοείται ότι, αν σε οποιοδήποτε Κέντρο λειτουργούν τρεις ή περισσότερες ομάδες παιδιών και απασχολούνται τρεις ή περισσότεροι Υπεύθυνοι Ομάδας, το Διευθύνον Πρόσωπο δεν συγκαταλέγεται μεταξύ εκείνων που απασχολούνται με βάση τις αναλογίες που αναφέρονται στην παράγραφο (γ).

(γ) Κατά τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου, πρέπει απαραίτητα να απασχολείται σε αυτό ένας Υπεύθυνος Ομάδας για κάθε είκοσι πέντε παιδιά.

(δ) Τα παιδιά των μελών του προσωπικού τα οποία εξυπηρετούνται στο Κέντρο περιλαμβάνονται στις αναλογίες.

(ε) Σε περίπτωση που η ομάδα αποτελείται αποκλειστικά από παιδιά με ειδικές ανάγκες πρέπει απαραίτητα να απασχολείται σε αυτό ένας Υπεύθυνος Ομάδας και ο αριθμός των παιδιών να μην υπερβαίνει τα έξι παιδιά σε κάθε ομάδα.».

Αντικατάσταση του Κανονισμού 6 των βασικών Κανονισμών.

4. Ο Κανονισμός 6 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 6:

«Προσόντα Διευθύνοντος Προσώπου.

6. Το Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό ή δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Κοινωνική Εργασία ή στην Ψυχολογία ή στα Παιδαγωγικά ή στη Φυσική Αγωγή ή εφόσον το Κέντρο εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες να κατέχει εξειδικευμένα προσόντα στην φυσιοθεραπεία ή στην κινησιοθεραπεία ή στην εργασιοθεραπεία ή στη λογοθεραπεία ή να κατέχει δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ειδική αγωγή.».

Αντικατάσταση του Κανονισμού 7 των βασικών Κανονισμών.

5. Ο Κανονισμός 7 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 7:

«Προσόντα Υπεύθυνου Ομάδας.

7. Κάθε Υπεύθυνος Ομάδας που απασχολείται στο Κέντρο πρέπει να είναι απόφοιτος εγκεκριμένης σχολής μέσης παιδείας και, στην περίπτωση Κέντρου που παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, να κατέχει πιστοποιητικό ή δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην φυσιοθεραπεία ή κινησιοθεραπεία ή εργασιοθεραπεία ή λογοθεραπεία ή να κατέχει δίπλωμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ειδική αγωγή.».

Αντικατάσταση του Κανονισμού 8 των βασικών Κανονισμών.

6. Ο Κανονισμός 8 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 8:

«Πιστοποιητικά προσωπικού.

8.-(1) Κάθε πρόσωπο που απασχολείται σε Κέντρο πρέπει να κατέχει τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στις παραγράφους (γ), (δ) και (ε) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 3.».

Αντικατάσταση του Κανονισμού 17 των βασικών Κανονισμών.

7. Ο Κανονισμός 17 των βασικών Κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 17:

«Εξοπλισμός. 17. Το Κέντρο διαθέτει επαρκή αριθμό επίπλων και εξοπλισμό ο οποίος να είναι σύμφωνος με τον περί Γενικής Ασφάλειας των Προϊόντων Νόμο και τα εκάστοτε σε ισχύ ευρωπαϊκά πρότυπα και να είναι ανάλογου μεγέθους σε σχέση με το ανάστημα, την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των ατόμων που εξυπηρετούνται, χωρίς αιχμές ή φθορές που είναι επικίνδυνες για την υγεία ή την ασφάλεια τους.».

41(I) του 2004
85(I) του 2009
22(I) του 2010.

8. Ο Πρώτος Πίνακας των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Πρώτο Πίνακα:

Αντικατάσταση
του Πρώτου
Πίνακα των
βασικών
κανονισμών.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 3)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Διευθυντή
Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
Λευκωσία,

(Α) Παρακαλώ όπως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμου, Ν.2(Ι)/96 όπως τροποποιήθηκε, εγγράψετε το πιο κάτω Κέντρο:

Όνομα Κέντρου:
Διεύθυνση Κέντρου:
Τηλέφωνο Κέντρου:

(Β) Παραθέτω τα πιο κάτω στοιχεία σχετικά με τον ιδιοκτήτη (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο):

Όνοματεπώνυμο ιδιοκτήτη:
Διεύθυνση ιδιοκτήτη:
Τηλέφωνο ιδιοκτήτη:
Αρ. Ταυτότητας ιδιοκτήτη:
Αρ. Εγγραφής Εταιρείας:

(Γ) Βεβαιώνω ότι έχω μελετήσει τον περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμο όπως τροποποιήθηκε, και τους περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 1997 όπως τροποποιήθηκαν, και υποβάλλω τα ακόλουθα έγγραφα σύμφωνα με τον Κανονισμό 3:

(1) Πιστοποιητικά καταλληλότητας υποστατικού

(α) από την Πυροσβεστική Υπηρεσία

(β) από την Υγειονομική Υπηρεσία

(γ) από το Τμήμα Δημοσίων Έργων

(δ) από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

(2) Άδεια οικοδομής ή Πολεοδομική άδεια για τη χρήση των υποστατικών ως Κέντρο

(3) Αρχιτεκτονικό σχέδιο που δείχνει την κάτοψη και τις διαστάσεις του κτιρίου

(4) Προσόντα διευθύνοντος προσώπου

(5) Προσόντα μελών του προσωπικού

(6) Ιατρικά πιστοποιητικά, αιματολογικές εξετάσεις και εκθέσεις ακτινογραφίας θώρακος όλων των μελών του προσωπικού*

(7) Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου για όλα τα μέλη του προσωπικού*

(8) Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας για όλα τα μέλη του προσωπικού

Υπογραφή αιτητή:

Όνομα αιτητή:

Διεύθυνση αιτητή:

Τηλέφωνο αιτητή:

Ημερομηνία:

Σημ.: Όπου * απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπων πιστοποιητικών. Στα υπόλοιπα γίνονται δεκτά αντίγραφα.