

6. Ανάληψη καθηκόντων διδακτικού προσωπικού

Σε ό,τι αφορά στην ανάληψη καθηκόντων του διδακτικού προσωπικού, τονίζεται ότι, για τους/τις:

(α) νεοδιοριζόμενους/ες επί δοκιμασία εκπαιδευτικούς διορισμένους/ες **01.09.2024**,

(β) αορίστου χρόνου εκπαιδευτικούς διορισμένους/ες **01.09.2024**,

(γ) συμβασιούχους/ες εκπαιδευτικούς,

(δ) εκπαιδευτικούς που επιστρέφουν από ετήσια άδεια απουσίας με ή χωρίς απολαβές

πρέπει να συμπληρώνεται, **την πρώτη ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους**, το έντυπο **ΥΠΑΝ ΥΕΠ 01 «Βεβαίωση Ανάληψης Καθηκόντων»**, το οποίο πρέπει να αποστέλλεται **αυθημερόν** στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υ.Π.Α.Ν., μέσω τηλεμοιότυπου (στο **22305118**), με κοινοποίηση στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Η ενημέρωση της Υπηρεσίας Προσωπικού πρέπει να γίνεται **αμέσως**, ώστε να μην παρουσιάζεται καθυστέρηση στην πληρωμή των εκπαιδευτικών.

Συγκεντρωτική κατάσταση **όλων των μελών του διδακτικού προσωπικού** [περιλαμβανομένων και των ειδικών εκπαιδευτικών και όσων εκπαιδευτικών εμπίπτουν στις κατηγορίες (α), (β), (γ) και (δ), βλ. παραπάνω], που θα παρουσιαστούν για ανάληψη καθηκόντων στο σχολείο, πρέπει να υποβληθεί στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, με τη συμπλήρωση του εντύπου **ΥΠΑΝ ΔΔΕ 06, μέχρι τις 13 Σεπτεμβρίου**.

Σχετικός είναι ο Κανονισμός 39(14) των περί **Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης του 2024**.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι σε περίπτωση που:

(α) κάποιος/α εκπαιδευτικός για τον/την οποίο/α έχει συμπληρωθεί το έντυπο **ΥΠΑΝ ΥΕΠ 01**, αλλά μετά την αποστολή του εντύπου αυτού **δεν παρουσιάζεται** στο σχολείο ή/και

(β) οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε άλλος/η εκπαιδευτικός που περιλαμβάνεται στο έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ 06** **σταματήσει να παρουσιάζεται** στο σχολείο,

ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια θα πρέπει να ενημερώσει **αμέσως, γραπτώς, την Υπηρεσία Προσωπικού του Υ.Π.Α.Ν., μέσω τηλεμοιότυπου (στο 22305118), με κοινοποίηση στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας**.

Σημειώνεται ότι οι **πρωτοδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί** θα πρέπει να συμπληρώσουν και το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΧΔ 01**, και να το αποστείλουν, **την πρώτη ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους, στο Λογιστήριο του Υ.Π.Α.Ν., μέσω τηλεμοιότυπου (στο 22809585)**, για να διευθετηθεί ο τρόπος πληρωμής τους. Το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΧΔ 01** πρέπει να συμπληρώνεται και από τους/τις ήδη εν υπηρεσία εκπαιδευτικούς, οι οποίοι/ες επιθυμούν αλλαγή στον τρόπο πληρωμής του μισθού τους. Σημειώνεται ότι το έντυπο **ΥΠΑΝ ΛΟΓ 01** μετονομάστηκε σε **ΥΠΑΝ ΔΧΔ 01**.