

**Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
Κανονισμοί του 2024
(Κ.Δ.Π. 168/2024)**

Ολοήμερο
σχολείο.

8.-(1) Το δημοτικό Ε.Ο.Σ., όπου εφαρμόζεται, λειτουργεί ως ακολούθως:

(α) Η συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου στον θεσμό είναι υποχρεωτική·

(2) Τα προαιρετικά ολοήμερα στο δημοτικό σχολείο, στο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και στο νηπιαγωγείο λειτουργούν ως ακολούθως:

(α) Η συμμετοχή των μαθητών του σχολείου στον θεσμό είναι προαιρετική, για τους μαθητές δε που συμμετέχουν στον θεσμό η φοίτησή τους στην απογευματινή ζώνη του σχολείου είναι υποχρεωτική·

Κατώτατη και
ανώτατη
ηλικία παιδιών για
εγγραφή και
φοίτηση,
υποχρεωτική
εκπαίδευση και
διαδικασία.

11.-(1)(α)

(i) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε νηπιαγωγείο, εκτός εάν έχει συμπληρώσει την ηλικία των τριών (3) ετών πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή:

Νοείται ότι, για το Νηπιαγωγείο Ριζοκαρπάσου και το Νηπιαγωγείο Κορμακίτη, στα οποία υφίστανται ιδιάζουσες συνθήκες, καθώς και για τα νηπιαγωγεία που λειτουργούν σε μικρές ακριτικές κοινότητες ή πολύ απομακρυσμένες περιοχές, στις οποίες δεν υπάρχει πρόσβαση σε παιδοκομικό σταθμό, ο Υπουργός δύναται να εγκρίνει την κατ' εξαίρεση εγγραφή παιδιού, το οποίο συμπληρώνει την ηλικία των τριών (3) ετών οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό 10:

Νοείται περαιτέρω ότι, η φοίτηση των παιδιών που θα εγκρίνεται κατ' εξαίρεση από τον Υπουργό αρχίζει από την ημερομηνία που αυτά συμπληρώνουν την ηλικία των τριών (3) ετών και όχι νωρίτερα,

(ii) βασική προϋπόθεση για την εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού σε νηπιαγωγείο αποτελεί η αυτοεξυπηρέτησή του, εκτός εάν πρόκειται για παιδί με ειδικές ανάγκες το οποίο αξιολογήθηκε από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο και για το οποίο έχει προσδιοριστεί η παροχή

ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή η παροχή άλλων διευκολύνσεων.

(β) Στα νηπιαγωγεία, όταν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν συμπληρώνεται από παιδιά υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, γίνεται επιλογή, από την Επιτροπή Επιλογής, παιδιών ηλικίας μικρότερης από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και με διαδικασία που ορίζεται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(2) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται στην Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου ούτε στην προδημοτική τάξη εκτός εάν, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι, η ηλικία εγγραφής στις υπόλοιπες τάξεις του δημοτικού σχολείου διαφέρει κατά ένα έτος από την ηλικία εγγραφής στην προηγούμενη τάξη, με αφετηρία την ηλικία εγγραφής στην Α΄ τάξη.

(3) Κάθε παιδί το οποίο, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο για εγγραφή σε δημοτικό σχολείο ή στην προδημοτική τάξη ή έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται στον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο για εγγραφή στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, υποχρεούται να εγγραφεί σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο και τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο:

24(I) του 1993
220(I) του 2004
1(I) του 2019
105(I) του 2022
30(I) του 2024.
221 του 1991.

Νοείται ότι, παιδί που συμπλήρωσε την ηλικία για εγγραφή του στην Α΄ τάξη και έχει διαφανεί από διαδικασίες προσδιορισμού του συμφέροντος του παιδιού, ότι αντιμετωπίζει διάφορες συνθήκες που δυσχεραίνουν τη συμμετοχή του, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση εγγραφής στο δημοτικό σχολείο.

(4) Δεν εγγράφεται σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης κανένα παιδί, εκτός εάν, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που προνοείται από τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές ανάγκες Νόμο.

(5)(α) Για κάθε παιδί που γεννήθηκε στην Κύπρο και το οποίο παρουσιάζεται για πρώτη φορά για εγγραφή προσκομίζεται πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που εκδίδεται σύμφωνα με τον περί Αρχείου Πληθυσμού Νόμο, κατάσταση

141(I) του 2002

65(I) του 2003
76(I) του 2003
62(I) του 2004
13(I) του 2006
123(I) του 2007
92(I) του 2009
81(I) του 2010
44(I) του 2011
36(I) του 2013
174(I) του 2013
15(I) του 2015
16(I) του 2015
44(I) του 2015
166(I) του 2015
168(I) του 2017
9(I) του 2019
65(I) του 2019
86(I) του 2020
113(I) του 2020
145(I) του 2020
59(I) του 2021
149(I) του 2023.

εμβολιασμού, είτε με τη μορφή αντιγράφου των σχετικών σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, στο οποίο αναγράφεται το όνομά του, είτε με τη μορφή βεβαίωσης από μέρος του παιδίατρου ή του κέντρου μητρότητας, ή/και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά ή έγγραφα καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και σε περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- (β) Για κάθε παιδί που γεννήθηκε εκτός Κύπρου προσκομίζεται πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του κράτους της γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή, κατάσταση εμβολιασμού που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή ή/και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά ή έγγραφα καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και σε περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- (γ) Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά γέννησης επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, αφού το σχολείο φωτοτυπήσει το πιστοποιητικό και σφραγίσει το αντίγραφο με τη σφραγίδα του σχολείου.
- (δ) Εάν, για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας, δεν υπάρχουν τα στοιχεία ή/και έγγραφα που είναι απαραίτητα

για την εγγραφή του μαθητή στο σχολείο, η εγγραφή του γίνεται κανονικά, οι δε γονείς οφείλουν στη συνέχεια να εξασφαλίσουν τα πιο πάνω στοιχεία ή/και έγγραφα, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

- (ε) Σε περίπτωση αιτήματος για προσωρινή εγγραφή μαθητή, η εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι, η εγγραφή γίνεται στο επίσημο Μητρώο και ο διευθυντής καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων τις ημερομηνίες φοίτησης του μαθητή στο σχολείο, καθώς και το σχολείο ή τη χώρα προέλευσής του.

(6) Τα σφραγισμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών γέννησης ελέγχονται από τον οικείο Επιθεωρητή και φυλάσσονται από τον διευθυντή του σχολείου μέχρι την αποφοίτηση του μαθητή από το σχολείο ή τη μετεγγραφή του σε άλλο σχολείο.

(7) Κανένα παιδί δεν γίνεται δεκτό για εγγραφή ή συνέχιση της φοίτησής του-

- (α) σε νηπιαγωγείο, εάν πήρε ενδεικτικό προδημοτικής τάξης,
- (β) σε νηπιαγωγείο, εάν κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία ίση ή μεγαλύτερη από την ηλικία εισδοχής σε δημοτικό σχολείο, όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, εκτός εάν, έπειτα από αίτημα του νηπιαγωγείου, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για αναστολή φοίτησης:

Νοείται ότι, μπορεί να εξασφαλιστεί η μη φοίτησή του στην Α΄ τάξη δημοτικού για περίοδο που δεν υπερβαίνει το ένα έτος:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατ' εξαίρεση, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης για δεύτερο (2^ο) έτος, νοουμένου ότι αποδεδειγμένα η παραμονή του μαθητή στο νηπιαγωγείο θα έχει εκπαιδευτικό όφελος γι' αυτόν,

- (γ) στην Α΄ τάξη δημοτικού σχολείου, εάν δεν πήρε ενδεικτικό φοίτησης σε δημόσιο ή άλλο εγκεκριμένο από το Υπουργείο νηπιαγωγείο,

- (δ) σε δημοτικό σχολείο, εάν πήρε απολυτήριο τέτοιου σχολείου,
- (ε) σε δημοτικό σχολείο, εάν κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκατριών (13) ετών, εκτός εάν, έπειτα από αίτημα του γονέα, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για παράταση φοίτησης που δεν υπερβαίνει το ένα έτος,
- (στ) σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εάν, κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκαοκτώ (18) ετών:

Νοείται ότι, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο κατά την επαναξιολόγηση μαθητών που διάγουν το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους, η Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, μπορεί να αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης, για ένα ακόμα έτος μετά τη συμπλήρωση του δέκατου όγδου (18^ο) έτους της ηλικίας τους και ούτω καθεξής μέχρι τη συμπλήρωση του εικοστού πρώτου (21^{ου}) έτους της ηλικίας τους.

(8) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται στο επίσημο Μητρώο ως ακολούθως:

- (α) Για τα παιδιά που γεννήθηκαν στην Κύπρο, στη στήλη του Μητρώου «Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής» σημειώνεται Π.Γ., που σημαίνει Πιστοποιητικό Γέννησης και ακολουθεί ο Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής που αναγράφεται σε αυτό·
- (β) για τα παιδιά που γεννήθηκαν στο εξωτερικό σημειώνεται, ανάλογα με τη βεβαίωση που παρουσιάζεται, Π.Γ. ή Αρ. Δ. ή ARC, που σημαίνει Πιστοποιητικός Γέννησης ή Αριθμός Διαβατηρίου, ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (Alien's Registration Certificate), αντίστοιχα, και ακολουθεί ο αριθμός του:

Νοείται ότι, γίνεται καταγραφή στο Μητρώο μόνο μαθητών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο συγκεκριμένο σχολείο, ακολουθώντας τον αύξοντα αριθμό του παιδιού που καταγράφηκε τελευταίο:

Νοείται περαιτέρω ότι, οι μαθητές των Ειδικών Μονάδων εγγράφονται στο Μητρώο του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου στο οποίο φοιτούν, στην αντίστοιχη στην ηλικία τους τάξη.

Εγγραφή και μετεγγραφή.

12.-(1) Οι αιτήσεις για εγγραφή ή/και μετεγγραφή σε σχολείο που δεν είναι στην εκπαιδευτική περιφέρεια των μαθητών εξετάζονται με βάση τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο.

(2) (α) Μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο δημοτικό σχολείο σε άλλο, λόγω μετοίκησης, ή από ιδιωτικό δημοτικό σχολείο ιδίου τύπου σε δημόσιο δημοτικό σχολείο γίνεται ως ακολούθως:

(i) Εάν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το νέο σχολικό έτος, τότε, κατά την περίοδο εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το σχολείο της νέας του εκπαιδευτικής περιφέρειας ή, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου, στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης, πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών:

Νοείται ότι, η μετεγγραφή πραγματοποιείται νοουμένου ότι για τη συγκεκριμένη εγγραφή δεν δημιουργείται νέο τμήμα:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που δημιουργείται νέο τμήμα, η αίτηση για μετεγγραφή υποβάλλεται προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης ·

(ii) εάν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το τρέχον σχολικό έτος ή για το νέο σχολικό έτος μετά την περίοδο των εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή

γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης :

- (iii) ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58», εάν προέρχεται από δημόσιο σχολείο, ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται με βάση το πιστοποιητικό φοίτησης και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του μαθητή.

- (β) Για τη μετεγγραφή μαθητή δημοτικού σχολείου σε σχολείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του μαθητή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58» και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

- (3)(α) Για τη μετεγγραφή μαθητή υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης από δημόσιο νηπιαγωγείο σε άλλο λόγω μετοίκησης ή μετεγγραφή από ιδιωτικό νηπιαγωγείο ιδίου τύπου σε δημόσιο νηπιαγωγείο υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας,

προσκομίζοντας πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτήν που επιτρέπει η ηλικία του:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176», εάν προέρχεται από δημόσιο σχολείο, ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

- (β) Για τη μετεγγραφή μαθητή υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης σε νηπιαγωγείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176» και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

(4) Για τη μετεγγραφή μαθητή σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, από ιδιωτικό σχολείο διαφόρου ή παρομοίου τύπου ή από σχολείο που δεν βρίσκεται στη Δημοκρατία, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο, πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης η οποία καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτήν που επιτρέπει η ηλικία του, εκτός από παιδιά που διέμεναν μόνιμα στην Ελλάδα και φοιτούσαν σε δημόσιο σχολείο ή ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου με δημόσιο και μετακομίζουν στην Κύπρο οπότε συνεχίζουν στην τάξη που ήδη άρχισαν ή στην επόμενη εάν έχουν ολοκληρώσει το σχολικό έτος:

Νοείται περαιτέρω ότι, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο στη Δημοκρατία, ο διευθυντής του σχολείου συμπληρώνει σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης και ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α» εάν είναι δημοτικό σχολείο ή το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α» εάν είναι νηπιαγωγείο, μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, εάν το παιδί ηλικίας δημοτικού σχολείου είναι μεταναστευτικής βιογραφίας και δεν κατέχει την ελληνική γλώσσα, δύναται να κατατάσσεται στην αμέσως κατώτερη τάξη, συμπεριλαμβανομένης και της προδημοτικής, νοουμένου ότι η ηλικία του τού επιτρέπει να συμπληρώσει τη φοίτησή του στο δημοτικό σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (7) του Κανονισμού 11 και νοουμένου ότι θα του προσφερθεί ανάλογη στήριξη.

(5) Όταν πρόκειται για μετεγγραφή παιδιού με ειδικές ανάγκες, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μέχρι πρότινος φοιτούσε το παιδί ενημερώνει αμέσως το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, για να γίνουν αιγκρα οι απαραίτητες διευθετήσεις σε ό,τι αφορά στον παρεχόμενο χρόνο ειδικής εκπαίδευσης ή/και λογοθεραπείας ή οποιοσδήποτε άλλες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή μετάβαση του παιδιού από το ένα σχολείο στο άλλο.

(6) Σε περίπτωση που η μετεγγραφή γίνεται από ένα σχολείο της Δημοκρατίας σε άλλο, εάν ο διευθυντής του προηγούμενου σχολείου δεν λάβει επιβεβαίωση από το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής ότι ο μαθητής έχει πράγματι μετεγγραφεί, ενημερώνει, το συντομότερο δυνατόν, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

(7) Μετεγγραφή μαθητή σε δημόσιο νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο γίνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εκτός εάν αφορά περιπτώσεις μετοίκησης ή μετεγγραφής από ιδιωτικό σχολείο ίδιου τύπου, για τις οποίες αποφασίζει ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης.

(8) Ο διευθυντής του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου το όνομα του σχολείου από το οποίο προέρχεται ο μετεγγραφόμενος μαθητής και ο διευθυντής του σχολείου από το οποίο έφυγε ο μαθητής σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων του Μητρώου μέχρι πότε φοίτησε ο μαθητής στο σχολείο του και το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε ή τη χώρα στην οποία μετόικησε:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή που προέρχεται από άλλη χώρα, στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου καταχωρίζεται το όνομα του σχολείου, της πόλης ή κοινότητας και της χώρας όπου βρίσκεται το σχολείο.

(9) Στην περίπτωση που μαθητής διαμένει προσωρινά, λόγω ενδοοικογενειακής βίας, σε χώρο άλλον από το σπίτι του, μπορεί να μετεγγράφεται στο πλησιέστερο στον χώρο της προσωρινής διαμονής του σχολείο ή/και σε άλλο σχολείο, νοουμένου ότι ο ενδιαφερόμενος γονέας θα υποβάλει αίτηση για μετεγγραφή του μαθητή, η οποία θα συνοδεύεται από σχετική επιστολή του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Ευημερίας, όπου θα πιστοποιείται η διαμονή του μαθητή στον άλλο χώρο και η ανάγκη για μετεγγραφή του μαθητή:

Νοείται ότι, για τελική επιβεβαίωση της αναγκαιότητας για μετεγγραφή ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με το οικείο επαρχιακό γραφείο ευημερίας προτού εγκρίνει την μετεγγραφή και στη συνέχεια ενημερώνει γραπτώς, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό», τον ενδιαφερόμενο γονέα, με κοινοποίηση στα επηρεαζόμενα σχολεία και στο οικείο επαρχιακό γραφείο ευημερίας, σύμφωνα με τις δέουσες διαδικασίες.

(10) Στις περιπτώσεις που υπάρχει εκκρεμότητα στην ολοκλήρωση των διαδικασιών για την ανάθεση της γονικής μέριμνας ή ασυμφωνία των γονέων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των μαθητών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης αποφασίζει το σχολείο

εγγραφής ή μετεγγραφής του μαθητή, μέχρις ότου το Οικογενειακό Δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(11) Για τη μετεγγραφή μαθητή από ένα σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε άλλο ή από μία Ειδική Μονάδα σε άλλη απαιτείται σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή σε άλλη επαρχία, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία υποδέχεται τον μαθητή σε συνεννόηση με την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία φοιτούσε.

Προσωρινή διακοπή ή τερματισμός φοίτησης.

16. Ο Υπουργός, εάν πεισθεί προς τούτο, έπειτα από έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, μπορεί να δώσει οδηγίες, ώστε ένας μαθητής να διακόψει προσωρινά, για πάνω από πέντε (5) συνεχόμενες ημέρες, ή να τερματίσει τη φοίτησή του σε νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο ή σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (7) του Κανονισμού 11 και να διασφαλίσει ταυτόχρονα ότι του παρέχεται εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης.

Τήρηση παρουσιών και απουσιών.

17.-(1) Κάθε υπεύθυνος τμήματος καταχωρίζει στον Κατάλογο Φοίτησης τα ονόματα των μαθητών του τμήματος και τις παρουσίες και απουσίες τους.

(2) Κάθε υπεύθυνος τμήματος σημειώνει για κάθε ημέρα τις απουσίες των μαθητών του τμήματος, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) Η απουσία για ασθένεια σημειώνεται με το γράμμα άλφα (α).
- (β) η απουσία για άλλον λόγο σημειώνεται με το γράμμα όμικρον (ο).
- (γ) η απουσία για την οποία δεν ενημερώθηκε το σχολείο σημειώνεται με το γράμμα (δ).

(3) Σε περίπτωση μετεγγραφής, ο υπεύθυνος τμήματος σημειώνει στον Κατάλογο Φοίτησης ότι ο μαθητής μετεγγράφηκε και σύρει γραμμή απέναντι στο όνομα του μαθητή για το υπόλοιπο του σχολικού έτους.

Απουσίες μαθητών από το σχολείο.

18. Κάθε απουσία μαθητή υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, δικαιολογείται από τον γονέα, με τρόπο που να ικανοποιεί τον διευθυντή, ως ακολούθως:

- (α) Για απουσία μερικών ωρών ή μίας μέχρι και πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται από τον γονέα, είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς είτε κατ' ιδίαν, από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει ο μαθητής·
- (β) για απουσίες για πάνω από πέντε (5) συνεχόμενες ημέρες ή απουσίες λιγότερων ημερών, αλλά σε τακτά διαστήματα, χωρίς να υπάρχει λόγος που να αξιολογείται από τον διευθυντή του σχολείου ως σοβαρός, ο διευθυντής του σχολείου ενημερώνει γραπτώς, αμέσως και με κάθε λεπτομέρεια το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας· η ειδοποίηση περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία, στη βάση ειδικού προς τούτο εντύπου και για όλες τις περιπτώσεις αδικαιολόγητων απουσιών το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας ενημερώνει την Αστυνομία ή/και το Γραφείο Ευημερίας, ανάλογα, για να προβούν σε περαιτέρω ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα του μαθητή στην εκπαίδευση, ο δε μαθητής συνεχίζει να είναι εγγεγραμμένος στον Κατάλογο Φοίτησης και απέναντι στο όνομά του σημειώνονται απουσίες για όλη την περίοδο απουσίας του·
- (γ) για απουσίες για λόγους υγείας-
- (i) για πάνω από πέντε (5) ημέρες ή όταν ο διευθυντής το κρίνει απαραίτητο, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού του γιατρού που παρακολούθησε τον μαθητή, εκτός εάν ο διευθυντής ικανοποιηθεί με άλλον τρόπο,
- (ii) για κάτω από πέντε (5) ημέρες και νοουμένου ότι δεν υπάρχει πιστοποιητικό γιατρού, απαιτείται η προσκόμιση στο σχολείο σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον γονέα·
- (δ) για απουσίες για οποιονδήποτε άλλον λόγο απαιτείται η προσκόμιση στο σχολείο σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον γονέα·
- (ε) γονέας ο οποίος πρόκειται να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων πρέπει πρώτα να ενημερώσει γραπτώς τον διευθυντή του σχολείου ή τον δάσκαλο του τμήματος και έπειτα να αποχωρήσει ο μαθητής από το σχολείο·
- (στ) σε περίπτωση που μαθητής χρειάζεται να αποχωρεί συστηματικά, πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή να μην προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας λόγω προβλημάτων υγείας, πρέπει να εξασφαλίζεται, εκ των προτέρων, έγκριση από τον

διευθυντή του σχολείου, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου που ορίζεται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, έγκριση αιτημάτων για αποχώρηση ή μη έγκαιρη προσέλευση δίνεται μόνο στις περιπτώσεις που ο μαθητής επισκέπτεται γιατρό για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας που δεν παρέχεται στο σχολείο, όπως φυσιοθεραπεία, εργοθεραπεία κ.ά. ·

- (ζ) συστηματική αργοπορημένη προσέλευση μαθητή στο σχολείο συνιστά παραμέληση από μέρους των γονέων, η οποία τυγχάνει χειρισμού με βάση τον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο, ο δε διευθυντής ενημερώνει αρχικά τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και σε περίπτωση που συνεχίζεται η αργοπορημένη προσέλευση του μαθητή ενεργεί όπως προβλέπεται στην παράγραφο (β) του Κανονισμού 18.

Εναλλακτικός
τρόπος
εκπαίδευσης.

19.-(1) Ο εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης και το πρόγραμμα ή μαθήματα που θα περιλαμβάνει αποφασίζονται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης-

- (α) για παιδί υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορεί, για μακρύ χρονικό διάστημα, να παρακολουθεί το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο, η δε παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στην τάξη που είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής:

Νοείται ότι, λόγοι υγείας περιλαμβάνουν και συναισθηματικά προβλήματα ή προβλήματα ψυχικής υγείας,

- (β) για παιδί υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, δημοτικού σχολείου ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που με απόφαση του Υπουργού, σύμφωνα με τον Κανονισμό 16, διέκοψε προσωρινά τη φοίτησή του.

(2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφαρμόζεται άμεσα εναλλακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης εντός του σχολείου, στα πλαίσια εναλλακτικού τρόπου εκπαίδευσης, το οποίο αποφασίζεται από πολυθεματική ομάδα και επικυρώνεται ή/και οριστικοποιείται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

(3) Το περιεχόμενο και η εφαρμογή του εναλλακτικού προγράμματος εκπαίδευσης εντός ή εκτός του σχολείου, παρακολουθείται από τον

διευθυντή του σχολείου και διεξάγεται σε συνεργασία με τον δάσκαλο υπεύθυνο τμήματος.

Ωράριο
λειτουργίας
του σχολείου.

26.-(1) Τα σχολεία λειτουργούν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

(2)(α) Ο ημερήσιος χρόνος λειτουργίας του δημοτικού σχολείου είναι επτά (7) διδακτικές περιόδους των σαράντα (40) λεπτών, με τρία (3) διαλείμματα συνολικής διάρκειας σαράντα (40) λεπτών, ενώ του νηπιαγωγείου είναι επτά (7) διδακτικές περιόδους των σαράντα (40) λεπτών, με δύο (2) διαλείμματα συνολικής διάρκειας σαράντα (40) λεπτών, τα δε μαθήματα αρχίζουν στις 7.45 π.μ. και τελειώνουν στη 1.05 μ.μ., εκτός από τα ολοήμερα σχολεία που το ωράριο λειτουργίας τους καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(β) Κάθε εβδομάδα διατίθεται επιπρόσθετος χρόνος μίας διδακτικής περιόδου για συνεδρία προσωπικού και δύο (2) διδακτικών περιόδων για σκοπούς επιμόρφωσης των δασκάλων.

(3) Ο διευθυντής μπορεί να δώσει οδηγίες να σχολάσουν οι μαθητές πριν από την κανονική ώρα ύστερα από-

(α) έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης,

(β) δική του απόφαση, λόγω ανωτέρας βίας ή για αποτροπή άλλου επικείμενου κινδύνου ή για να αντιμετωπίσει έκτακτες σοβαρές περιπτώσεις.

(4) Παιδιά με ειδικές ανάγκες νηπιαγωγείου, δημοτικού ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, μπορούν να αποχωρούν από το σχολείο για σκοπούς παρακολούθησης θεραπειών, έπειτα από έγκριση του διευθυντή του σχολείου.

(5) Οι δάσκαλοι προσέρχονται στο σχολείο τους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την έναρξη του κανονικού ωραρίου και αποχωρούν μετά τη λήξη του, αφού πάρουν κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (2) του Κανονισμού 46.

Καθήκοντα
και ευθύνες
διευθυντή.

36. Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, ο διευθυντής-

- (ιθ) διενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές ή/και μετεγγραφές των μαθητών, ως μέλος δε της Επιτροπής Επιλογής μαθητών ηλικίας μικρότερης από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης εφαρμόζει τις διαδικασίες και τα κριτήρια που με εγκύκλιες οδηγίες ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- (κζ) μεριμνά, ώστε να είναι πλήρως και με κάθε ακρίβεια ενημερωμένα τα επίσημα βιβλία και οι ατομικοί φάκελοι των μαθητών με τα σχετικά στοιχεία,
- (λβ) έχει την ευθύνη για όλα τα έντυπα ή έγγραφα που εκδίδει το σχολείο και για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του σχολείου, εφόσον τηρείται,

Γονείς
μαθητών.

42.-(1) Οι γονείς-

- (α) εγγράφουν τα παιδιά τους και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά τους:

Νοείται ότι, οι γονείς εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα παιδιά τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 11 και 12,

- (β) ελέγχουν και παρακολουθούν τη σχολική εργασία και πρόοδο των παιδιών τους, είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο και αποχώρησή τους από αυτό, την τακτική φοίτησή τους, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους,
- (γ) ειδοποιούν αμέσως, γραπτώς ή προφορικά, τον διευθυντή για την αιτία απουσίας των παιδιών τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 18,
- (δ) όταν κληθούν από τον διευθυντή ή άλλον δάσκαλο, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αφορούν στα παιδιά τους, επιβάλλεται δε να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από τον διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων,
- (ε) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους,

- (στ) ενημερώνουν τον διευθυντή ή/και τον υπεύθυνο τμήματος για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς και για θέματα υγείας του,

- (ζ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο, γραπτώς, το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους.