

**Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
Κανονισμοί του 2024
(Κ.Δ.Π. 168/2024)**

Ερμηνεία.

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«εγγραφή» σημαίνει την καταγραφή ενός μαθητή στο Μητρώο του σχολείου, σε περίπτωση που θα φοιτήσει για πρώτη φορά στο συγκεκριμένο σχολείο, ή την καταγραφή του στο Μαθητολόγιο του σχολείου για φοίτηση κατά το εκάστοτε σχολικό έτος·

«Μαθητολόγιο» σημαίνει το επίσημο βιβλίο ή το ηλεκτρονικό αρχείο του Συστήματος Σχολικής Διαχείρισης και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου που τηρείται από τον διευθυντή του σχολείου, στο οποίο καταγράφονται όλοι οι μαθητές του σχολείου κατά τάξη/τμήμα κάθε σχολικό έτος·

«μετεγγραφή» σημαίνει την εγγραφή ενός μαθητή σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο από αυτό στο οποίο ήταν εγγεγραμμένος αρχικά·

«Μητρώο» σημαίνει το επίσημο βιβλίο ή το ηλεκτρονικό αρχείο του Συστήματος Σχολικής Διαχείρισης και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου που τηρείται από τον διευθυντή, στο οποίο καταγράφονται οι μαθητές που εγγράφονται για πρώτη φορά στο σχολείο·

«Σύστημα Σχολικής Διαχείρισης και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου» σημαίνει το επίσημο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρισης και φύλαξης των δεδομένων σχολείων, δασκάλων και μαθητών το οποίο ετοιμάζεται με ευθύνη του Υπουργείου·

Έναρξη
σχολικού έτους,
εγγραφές και
παρεχόμενη
εκπαίδευση.

10.-(5) Οι εγγραφές των μαθητών γίνονται τον Ιανουάριο, ηλεκτρονικά ή/και διά ζώσης, με διαδικασία που ήθελε καθορίσει η αρμόδια αρχή και σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης με σχετική απόφασή του, η επιβεβαίωση δε των εγγραφών γίνεται, ηλεκτρονικά ή/και διά ζώσης, με διαδικασία που ήθελε καθορίσει η αρμόδια αρχή και σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, από την πιο πάνω πρόνοια είναι δυνατό να εξαιρεθούν, με απόφαση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, μαθητές που για εύλογη αιτία δεν ήταν δυνατόν να εγγραφούν κατά τον πιο πάνω χρόνο:

Νοείται περαιτέρω ότι, εκπρόθεσμες εγγραφές σε συγκεκριμένα σχολεία γίνονται, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις και δεν απαιτείται η δημιουργία νέου τμήματος:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, το Υπουργείο διασφαλίζει την εγγραφή και φοίτηση όλων των μαθητών έστω και εάν η εγγραφή γίνει εκπρόθεσμα.

Κατώτατη και ανώτατη ηλικία παιδιών για εγγραφή και φοίτηση, υποχρεωτική εκπαίδευση και διαδικασία.

11.-(1)(α) (i) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε νηπιαγωγείο, εκτός εάν έχει συμπληρώσει την ηλικία των τριών (3) ετών πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή:

Νοείται ότι, για το Νηπιαγωγείο Ριζοκαρπάσου και το Νηπιαγωγείο Κορμακίτη, στα οποία υφίστανται ιδιαίζουσες συνθήκες, καθώς και για τα νηπιαγωγεία που λειτουργούν σε μικρές ακριτικές κοινότητες ή πολύ απομακρυσμένες περιοχές, στις οποίες δεν υπάρχει πρόσβαση σε παιδοκομικό σταθμό, ο Υπουργός δύναται να εγκρίνει την κατ' εξαίρεση εγγραφή παιδιού, το οποίο συμπληρώνει την ηλικία των τριών (3) ετών οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ως αυτό καθορίζεται στον Κανονισμό 10:

Νοείται περαιτέρω ότι, η φοίτηση των παιδιών που θα εγκρίνεται κατ' εξαίρεση από τον Υπουργό αρχίζει από την ημερομηνία που αυτά συμπληρώνουν την ηλικία των τριών (3) ετών και όχι νωρίτερα,

(ii) βασική προϋπόθεση για την εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού σε νηπιαγωγείο αποτελεί η αυτοεξυπηρέτηση του, εκτός εάν πρόκειται για παιδί με ειδικές ανάγκες το οποίο αξιολογήθηκε από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο και για το οποίο έχει προσδιοριστεί η παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή η παροχή άλλων διευκολύνσεων.

(β) Στα νηπιαγωγεία, όταν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν συμπληρώνεται από παιδιά υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, γίνεται επιλογή, από την Επιτροπή Επιλογής, παιδιών ηλικίας μικρότερης από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και με διαδικασία που ορίζεται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(2) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται στην Α' τάξη του δημοτικού σχολείου ούτε στην προδημοτική τάξη εκτός εάν, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι, η ηλικία εγγραφής στις υπόλοιπες τάξεις του δημοτικού σχολείου διαφέρει κατά ένα έτος από την ηλικία εγγραφής στην προηγούμενη τάξη, με αφετηρία την ηλικία εγγραφής στην Α΄ τάξη.

(3) Κάθε παιδί το οποίο, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο για εγγραφή σε δημοτικό σχολείο ή στην προδημοτική τάξη ή έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται στον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο για εγγραφή στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, υποχρεούται να εγγραφεί σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τον περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμο και τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο:

24(I) του 1993
220(I) του 2004
1(I) του 2019
105(I) του 2022
30(I) του 2024.
221 του 1991.

Νοείται ότι, παιδί που συμπλήρωσε την ηλικία για εγγραφή του στην Α΄ τάξη και έχει διαφανεί από διαδικασίες προσδιορισμού του συμφέροντος του παιδιού, ότι αντιμετωπίζει διάφορες συνθήκες που δυσχεραίνουν τη συμμετοχή του, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση εγγραφής στο δημοτικό σχολείο.

(4) Δεν εγγράφεται σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης κανένα παιδί, εκτός εάν, πριν από την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που προνοείται από τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές ανάγκες Νόμο.

(5)(α) Για κάθε παιδί που γεννήθηκε στην Κύπρο και το οποίο παρουσιάζεται για πρώτη φορά για εγγραφή προσκομίζεται πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που εκδίδεται σύμφωνα με τον περί Αρχείου Πληθυσμού Νόμο, κατάσταση εμβολιασμού, είτε με τη μορφή αντιγράφου των σχετικών σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, στο οποίο αναγράφεται το όνομά του, είτε με τη μορφή βεβαίωσης από μέρος του παιδίατρου ή του κέντρου μητρότητας, ή/και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά ή έγγραφα καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

141(I) του 2002
65(I) του 2003
76(I) του 2003
62(I) του 2004
13(I) του 2006
123(I) του 2007
92(I) του 2009
81(I) του 2010
44(I) του 2011
36(I) του 2013
174(I) του 2013
15(I) του 2015
16(I) του 2015
44(I) του 2015
166(I) του 2015

168(I) του 2017
9(I) του 2019
65(I) του 2019
86(I) του 2020
113(I) του 2020
145(I) του 2020
59(I) του 2021
149(I) του 2023.

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και σε περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- (β) Για κάθε παιδί που γεννήθηκε εκτός Κύπρου προσκομίζεται πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης που έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του κράτους της γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή, κατάσταση εμβολιασμού που εκδόθηκε από αρμόδια αρχή ή/και οποιαδήποτε άλλα έντυπα ή πιστοποιητικά ή έγγραφα καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάσταση εμβολιασμού προσκομίζεται και σε περίπτωση που στο παιδί δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

- (γ) Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά γέννησης επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, αφού το σχολείο φωτοτυπήσει το πιστοποιητικό και σφραγίσει το αντίγραφο με τη σφραγίδα του σχολείου.
- (δ) Εάν, για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας, δεν υπάρχουν τα στοιχεία ή/και έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εγγραφή του μαθητή στο σχολείο, η εγγραφή του γίνεται κανονικά, οι δε γονείς οφείλουν στη συνέχεια να εξασφαλίσουν τα πιο πάνω στοιχεία ή/και έγγραφα, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- (ε) Σε περίπτωση αιτήματος για προσωρινή εγγραφή μαθητή, η εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι, η εγγραφή γίνεται στο επίσημο Μητρώο και ο διευθυντής καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων τις ημερομηνίες φοίτησης του μαθητή στο σχολείο, καθώς και το σχολείο ή τη χώρα προέλευσής του.

(6) Τα σφραγισμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών γέννησης ελέγχονται από τον οικείο Επιθεωρητή και φυλάσσονται από τον διευθυντή του σχολείου μέχρι την αποφοίτηση του μαθητή από το σχολείο ή τη μετεγγραφή του σε άλλο σχολείο.

(7) Κανένα παιδί δεν γίνεται δεκτό για εγγραφή ή συνέχιση της φοίτησής του-

- (α) σε νηπιαγωγείο, εάν πήρε ενδεικτικό προδημοτικής τάξης,
- (β) σε νηπιαγωγείο, εάν κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία ίση ή μεγαλύτερη από την ηλικία εισδοχής σε δημοτικό σχολείο, όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, εκτός εάν, έπειτα από αίτημα του νηπιαγωγείου, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για αναστολή φοίτησης:

Νοείται ότι, μπορεί να εξασφαλιστεί η μη φοίτησή του στην Α΄ τάξη δημοτικού για περίοδο που δεν υπερβαίνει το ένα έτος:

Νοείται περαιτέρω ότι, κατ' εξαίρεση, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης για δεύτερο (2^ο) έτος, νοουμένου ότι αποδεδειγμένα η παραμονή του μαθητή στο νηπιαγωγείο θα έχει εκπαιδευτικό όφελος γι' αυτόν,

- (γ) στην Α΄ τάξη δημοτικού σχολείου, εάν δεν πήρε ενδεικτικό φοίτησης σε δημόσιο ή άλλο εγκεκριμένο από το Υπουργείο νηπιαγωγείο,
- (δ) σε δημοτικό σχολείο, εάν πήρε απολυτήριο τέτοιου σχολείου,
- (ε) σε δημοτικό σχολείο, εάν κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκατριών (13) ετών, εκτός εάν, έπειτα από αίτημα του γονέα, εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από τον οικείο Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης για παράταση φοίτησης που δεν υπερβαίνει το ένα έτος,
- (στ) σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εάν, κατά την 1^η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους για το οποίο γίνεται η εγγραφή ή ζητείται η συνέχιση της φοίτησής του, έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκαοκτώ (18) ετών:

Νοείται ότι, σύμφωνα με τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο κατά την επαναξιολόγηση μαθητών που διάγουν το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους, η Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, μπορεί να αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης, για ένα ακόμα έτος μετά τη συμπλήρωση του δέκατου όγδου (18^ο) έτους της ηλικίας τους και ούτω καθεξής μέχρι τη συμπλήρωση του εικοστού πρώτου (21^{ου}) έτους της ηλικίας τους.

(8) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται στο επίσημο Μητρώο ως ακολούθως:

- (α) Για τα παιδιά που γεννήθηκαν στην Κύπρο, στη στήλη του Μητρώου «Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής» σημειώνεται Π.Γ., που σημαίνει Πιστοποιητικό Γέννησης και ακολουθεί ο Προσωπικός Αριθμός Εγγραφής που αναγράφεται σε αυτό.
- (β) για τα παιδιά που γεννήθηκαν στο εξωτερικό σημειώνεται, ανάλογα με τη βεβαίωση που παρουσιάζεται, Π.Γ. ή Αρ. Δ. ή ARC, που σημαίνει Πιστοποιητικός Γέννησης ή Αριθμός Διαβατηρίου, ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (Alien's Registration Certificate), αντίστοιχα, και ακολουθεί ο αριθμός του:

Νοείται ότι, γίνεται καταγραφή στο Μητρώο μόνο μαθητών που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στο συγκεκριμένο σχολείο, ακολουθώντας τον αύξοντα αριθμό του παιδιού που καταγράφηκε τελευταίο:

Νοείται περαιτέρω ότι, οι μαθητές των Ειδικών Μονάδων εγγράφονται στο Μητρώο του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου στο οποίο φοιτούν, στην αντίστοιχη στην ηλικία τους τάξη.

Εγγραφή και μετεγγραφή.

12.-(1) Οι αιτήσεις για εγγραφή ή/και μετεγγραφή σε σχολείο που δεν είναι στην εκπαιδευτική περιφέρεια των μαθητών εξετάζονται με βάση τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο.

- (2) (α) Μετεγγραφή μαθητή από δημόσιο δημοτικό σχολείο σε άλλο, λόγω μετοίκησης, ή από ιδιωτικό δημοτικό σχολείο ιδίου τύπου σε δημόσιο δημοτικό σχολείο γίνεται ως ακολούθως:
 - (i) Εάν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το νέο σχολικό έτος, τότε, κατά την περίοδο εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το σχολείο της νέας του εκπαιδευτικής περιφέρειας ή, εάν

προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου, στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης, πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών:

Νοείται ότι, η μετεγγραφή πραγματοποιείται νοουμένου ότι για τη συγκεκριμένη εγγραφή δεν δημιουργείται νέο τμήμα:

- Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που δημιουργείται νέο τμήμα, η αίτηση για μετεγγραφή υποβάλλεται προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης ·
- (ii) εάν η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται για το τρέχον σχολικό έτος ή για το νέο σχολικό έτος μετά την περίοδο των εγγραφών του Ιανουαρίου, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης ·
- (iii) ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58», εάν προέρχεται από δημόσιο σχολείο, ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του:
- Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται με βάση το πιστοποιητικό φοίτησης και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του μαθητή.

- (β) Για τη μετεγγραφή μαθητή δημοτικού σχολείου σε σχολείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του μαθητή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58» και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

- (3)(α) Για τη μετεγγραφή μαθητή υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης από δημόσιο νηπιαγωγείο σε άλλο λόγω μετοίκησης ή μετεγγραφή από ιδιωτικό νηπιαγωγείο ιδίου τύπου σε δημόσιο νηπιαγωγείο υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτήν που επιτρέπει η ηλικία του:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176», εάν προέρχεται από δημόσιο σχολείο, ή σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

- (β) Για τη μετεγγραφή μαθητή υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης σε νηπιαγωγείο που δεν ανήκει στην εκπαιδευτική του περιφέρεια υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας βεβαίωση εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, η οποία καθορίζεται ανάλογα με την ημερομηνία γέννησης και τη βεβαίωση εγγραφής που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176» και ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α», μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του.

- (4) Για τη μετεγγραφή μαθητή σε δημοτικό σχολείο ή σε νηπιαγωγείο στην υποχρεωτική προδημοτική εκπαίδευση, από ιδιωτικό σχολείο διαφόρου ή παρομοίου τύπου ή από σχολείο που δεν βρίσκεται στη Δημοκρατία, υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, προσκομίζοντας πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης ή άλλο επίσημο έγγραφο, πιστοποιητικό φοίτησης από το σχολείο στο οποίο φοιτά, πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και λογαριασμό σκυβάλων ή ενοικιαστήριο έγγραφο ή άδεια οικοδομής ή άλλα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αποδεικνύουν τη διεύθυνση διαμονής, τα οποία ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω σχετικών εγκύκλιων οδηγιών και η μετεγγραφή γίνεται έπειτα από σχετική έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, η κατάταξη γίνεται στην τάξη που αναγράφεται στη γραπτή έγκριση του οικείου Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης η οποία

καθορίζεται ανάλογα με το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό φοίτησης που προσκόμισε ο γονέας και σε καμία περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτήν που επιτρέπει η ηλικία του, εκτός από παιδιά που διέμεναν μόνιμα στην Ελλάδα και φοιτούσαν σε δημόσιο σχολείο ή ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου με δημόσιο και μετακομίζουν στην Κύπρο οπότε συνεχίζουν στην τάξη που ήδη άρχισαν ή στην επόμενη εάν έχουν ολοκληρώσει το σχολικό έτος:

Νοείται περαιτέρω ότι, εάν προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο στη Δημοκρατία, ο διευθυντής του σχολείου συμπληρώνει σχετικό έντυπο που ορίζει ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης και ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής συμπληρώνει το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.58Α» εάν είναι δημοτικό σχολείο ή το έντυπο «Υ.Π.Α.Ν.176Α» εάν είναι νηπιαγωγείο, μόλις ο μαθητής αρχίσει τη φοίτησή του:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, εάν το παιδί ηλικίας δημοτικού σχολείου είναι μεταναστευτικής βιογραφίας και δεν κατέχει την ελληνική γλώσσα, δύναται να κατατάσσεται στην αμέσως κατώτερη τάξη, συμπεριλαμβανομένης και της προδημοτικής, νοουμένου ότι η ηλικία του τού επιτρέπει να συμπληρώσει τη φοίτησή του στο δημοτικό σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (7) του Κανονισμού 11 και νοουμένου ότι θα του προσφερθεί ανάλογη στήριξη.

(5) Όταν πρόκειται για μετεγγραφή παιδιού με ειδικές ανάγκες, ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μέχρι πρότινος φοιτούσε το παιδί ενημερώνει αμέσως το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, για να γίνουν έγκαιρα οι απαραίτητες διευθετήσεις σε ό,τι αφορά στον παρεχόμενο χρόνο ειδικής εκπαίδευσης ή/και λογοθεραπείας ή οποιοσδήποτε άλλες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή μετάβαση του παιδιού από το ένα σχολείο στο άλλο.

(6) Σε περίπτωση που η μετεγγραφή γίνεται από ένα σχολείο της Δημοκρατίας σε άλλο, εάν ο διευθυντής του προηγούμενου σχολείου δεν λάβει επιβεβαίωση από το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής ότι ο μαθητής έχει πράγματι μετεγγραφεί, ενημερώνει, το συντομότερο δυνατόν, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

(7) Μετεγγραφή μαθητή σε δημόσιο νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο γίνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εκτός εάν αφορά περιπτώσεις μετοίκησης ή μετεγγραφής από ιδιωτικό σχολείο ιδίου τύπου, για τις οποίες αποφασίζει ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης.

(8) Ο διευθυντής του δημοτικού σχολείου ή νηπιαγωγείου καταχωρίζει στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου το όνομα του σχολείου από το οποίο προέρχεται ο μετεγγραφόμενος μαθητής και ο διευθυντής του σχολείου από το οποίο έφυγε ο μαθητής σημειώνει στη στήλη των

παρατηρήσεων του Μητρώου μέχρι τότε φοίτησε ο μαθητής στο σχολείο του και το σχολείο στο οποίο μετεγγράφηκε ή τη χώρα στην οποία μετοίκησε:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή που προέρχεται από άλλη χώρα, στη στήλη παρατηρήσεων του Μητρώου καταχωρίζεται το όνομα του σχολείου, της πόλης ή κοινότητας και της χώρας όπου βρίσκεται το σχολείο.

(9) Στην περίπτωση που μαθητής διαμένει προσωρινά, λόγω ενδοοικογενειακής βίας, σε χώρο άλλον από το σπίτι του, μπορεί να μετεγγράφεται στο πλησιέστερο στον χώρο της προσωρινής διαμονής του σχολείο ή/και σε άλλο σχολείο, νοουμένου ότι ο ενδιαφερόμενος γονέας θα υποβάλει αίτηση για μετεγγραφή του μαθητή, η οποία θα συνοδεύεται από σχετική επιστολή του οικείου Επαρχιακού Γραφείου Ευημερίας, όπου θα πιστοποιείται η διαμονή του μαθητή στον άλλο χώρο και η ανάγκη για μετεγγραφή του μαθητή:

Νοείται ότι, για τελική επιβεβαίωση της αναγκαιότητας για μετεγγραφή ο οικείος Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με το οικείο επαρχιακό γραφείο ευημερίας προτού εγκρίνει την μετεγγραφή και στη συνέχεια ενημερώνει γραπτώς, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό», τον ενδιαφερόμενο γονέα, με κοινοποίηση στα επηρεαζόμενα σχολεία και στο οικείο επαρχιακό γραφείο ευημερίας, σύμφωνα με τις δέουσες διαδικασίες.

(10) Στις περιπτώσεις που υπάρχει εκκρεμότητα στην ολοκλήρωση των διαδικασιών για την ανάθεση της γονικής μέριμνας ή ασυμφωνία των γονέων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των μαθητών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης αποφασίζει το σχολείο εγγραφής ή μετεγγραφής του μαθητή, μέχρις ότου το Οικογενειακό Δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

(11) Για τη μετεγγραφή μαθητή από ένα σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε άλλο ή από μία Ειδική Μονάδα σε άλλη απαιτείται σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή σε άλλη επαρχία, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία υποδέχεται τον μαθητή σε συνεννόηση με την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία φοιτούσε.

Αξιολόγηση
μαθητή, ενδεικτικά,
απολυτήρια και
άλλα έγγραφα.

14.-(3) Για κάθε μαθητή που συμπληρώνει τη φοίτησή του στην προδημοτική τάξη ή στο δημοτικό σχολείο εκδίδεται ενδεικτικό φοίτησης ή απολυτήριο, αντίστοιχα, ή/και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή/ελε ζητηθεί από την αρμόδια αρχή, τα οποία υπογράφονται

από τον υπεύθυνο τμήματος και τον διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου:

Νοείται ότι, το ενδεικτικό ή απολυτήριο προσκομίζεται για εγγραφή του μαθητή στο δημοτικό σχολείο ή στο γυμνάσιο, ανάλογα.

(5) Τα ενδεικτικά, απολυτήρια ή/και άλλα έγγραφα που θα ζητηθούν από την αρμόδια αρχή για μαθητές που θα συνεχίσουν τη φοίτησή τους στο εξωτερικό προσκομίζονται από τον γονέα στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για πιστοποίηση της γνησιότητας της υπογραφής του διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια προσκομίζονται από τον γονέα στο αρμόδιο Υπουργείο, Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως ή Υπουργείο Εξωτερικών, για πιστοποίηση της αυθεντικότητας δημόσιου εγγράφου.

Καθήκοντα
και ευθύνες
διευθυντή.

36. Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, ο διευθυντής-

- (ιθ) διενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές ή/και μετεγγραφές των μαθητών, ως μέλος δε της Επιτροπής Επιλογής μαθητών ηλικίας μικρότερης από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης εφαρμόζει τις διαδικασίες και τα κριτήρια που με εγκύκλιες οδηγίες ορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- (κ) υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση στην οποία φαίνεται ο προβλεπόμενος συνολικός αριθμός των μαθητών και ο προβλεπόμενος αριθμός των τμημάτων, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία τού ζητηθούν εντός των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται από τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- (κζ) μεριμνά, ώστε να είναι πλήρως και με κάθε ακρίβεια ενημερωμένα τα επίσημα βιβλία και οι ατομικοί φάκελοι των μαθητών με τα σχετικά στοιχεία,
- (νστ) σε περίπτωση που ο διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί, αφυπηρετήσει ή απαλλαγεί με οποιονδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, ενημερώνει τον διάδοχό του για βασικά ζητήματα, όπως το αρχείο του σχολείου, κωδικούς πρόσβασης σε διάφορες πλατφόρμες, εκκρεμότητες, προβλήματα, τρέχοντα ζητήματα

κ.λπ., και παραδίδει υπογεγραμμένα από τον ίδιο τα Βιβλία Περιουσίας και Βιβλιοθήκης του σχολείου.

Γονείς
μαθητών.

42.-(1) Οι γονείς-

- (α) εγγράφουν τα παιδιά τους και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά τους:

Νοείται ότι, οι γονείς εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα παιδιά τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 11 και 12,

Τήρηση αρχείου
και επίσημα
βιβλία.

43. Σε κάθε σχολείο τηρείται, για σκοπούς διοίκησης και λειτουργίας, αρχείο με επίσημα βιβλία που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Μητρώο·
- (β) Μαθητολόγιο·
- (γ) Αναλυτικό Πρόγραμμα·
- (δ) Κατάλογοι Φοίτησης·
- (ε) Βιβλίο Περιουσίας·
- (στ) Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων·
- (ζ) Βιβλίο Βιβλιοθήκης·
- (η) φάκελος Πρακτικών Συνεδριάσεων Διδασκαλικού Συλλόγου·
- (θ) φάκελοι Αλληλογραφίας·
- (ι) φάκελος Διδακτικού Προσωπικού·
- (ια) φάκελος για το Ταμείο Διευθυντή·
- (ιβ) φάκελος για το Σχολικό Κυλικείο·
- (ιγ) φάκελος για Ατυχήματα·
- (ιδ) φάκελος Αποτελεσμάτων Προγράμματος Λειτουργικού Αλφαριθμητισμού·

(ιε) φάκελος Συνδέσμου Γονέων· και

(ιστ) άλλα βιβλία ή φακέλους που δυνατό να ορίσει η αρμόδια αρχή:

Νοείται ότι, την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου έχει ο διευθυντής:

Νοείται περαιτέρω ότι, το Μητρώο, το Μαθητολόγιο, το Βιβλίο Περιουσίας, το Βιβλίο Βιβλιοθήκης και ο φάκελος Διδακτικού Προσωπικού αποτελούν επίσημα βιβλία του σχολείου τα οποία δεν αχρηστεύονται και φυλάσσονται σε ασφαλισμένο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση τερματισμού της λειτουργίας του σχολείου τα συγκεκριμένα βιβλία παραδίδονται στον διευθυντή του σχολείου με το οποίο γίνεται η συμπλεγματοποίηση, αφού προηγηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι περιουσίας, τα συγκεκριμένα βιβλία παραμένουν φυλαγμένα στο νέο σχολείο με το οποίο συμπλεγματοποιείται το σχολείο που τερματίζει τη λειτουργία του και αποτελούν περιουσία του νέου σχολείου, το οποίο οφείλει να τα φυλάσσει σε ασφαλισμένο χώρο, μαζί με τα δικά του επίσημα βιβλία, τα δε υπόλοιπα βιβλία φυλάσσονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.