

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2009

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Μάθημα: Καθήκοντα Ιδιαιτέρων Γραμματέων

Ημερομηνία και ώρα εξέτασης: Τρίτη, 26 Μαΐου 2009
11:00 – 13:30

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΠΕΝΤΕ (5) ΣΕΛΙΔΕΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ:

- Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις και να λύσετε όλες τις ασκήσεις.
- Επιτρέπεται η χρήση μη προγραμματισμένης υπολογιστικής μηχανής.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού.

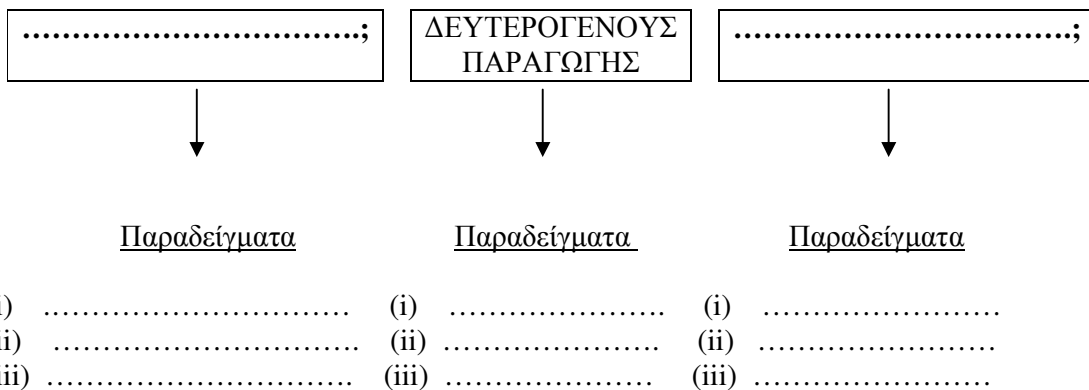
ΜΕΡΟΣ Α΄

Ερώτηση 1

Να αντιγράψετε το πιο κάτω σχήμα στο τετράδιο των απαντήσεών σας και να συμπληρώσετε τους δύο άλλους τομείς της παραγωγής.

Με κριτήριο το **ΕΙΔΟΣ των ΕΡΓΑΣΙΩΝ τους** οι επιχειρήσεις διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες. Να δώσετε τρία παραδείγματα για την κάθε κατηγορία.

Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Ε Ι Σ



(Μονάδες 11)

Ερώτηση 2

- α) Σε μια συνεδρίαση του 7μελούς Διοικητικού Συμβουλίου της «ΑΛΦΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΛΤΔ», παρευρίσκοντο 5 μέλη, για τη λήψη μιας απόφασης, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία. Είναι νόμιμη αυτή η απόφαση ναι ή όχι και γιατί;
- β) Να αναφέρετε τέσσερα σημεία τα οποία θα φροντίσει η Ιδιαιτέρα Γραμματέας για την προετοιμασία του χώρου της συνεδρίασης.

(Μονάδες 8)

Ερώτηση 3

Να αναφέρετε τέσσερις ειδικότητες ή κατηγορίες γραφειακού προσωπικού που μπορεί να συναντήσουμε σε μια επιχείρηση και να εξηγήσετε τα καθήκοντα της καθεμιάς από αυτές.

(Μονάδες 8)

Ερώτηση 4

Η «Προσωπικότητα – Πρωτοβουλία» και η «Σοβαρότητα - Υπευθυνότητα» είναι κάποια από τα πιο σημαντικά προσόντα της Ιδιαίτερας Γραμματέας.

Να εξηγήσετε το περιεχόμενο των πιο πάνω προσόντων.

(Μονάδες 6)

Ερώτηση 5

Ο Ε. Ζωδιάτης γενικός διευθυντής της εταιρείας «ΣΥΒΑΡΙΤΗΣ ΑΤΔ» στέλλει σήμερα υπηρεσιακό σημείωμα στο διευθυντή του υποκαταστήματος Λάρνακας κ. Δ. Νικολάου και του αναφέρει ότι έχει σημειωθεί μείωση των πωλήσεών του, που ίσως να οφείλεται σε κακή εξυπηρέτηση των πελατών.

α) Να συντάξετε το Υπηρεσιακό Σημείωμα.

β) Να αναφέρετε δύο (2) λόγους για τους οποίους το Υπηρεσιακό Σημείωμα πλεονεκτεί έναντι του προφορικού ή του τηλεφωνικού μηνύματος.

(Μονάδες 7)

(Σύνολο Μονάδων 40)

ΜΕΡΟΣ Β΄

Ερώτηση 1

Ο Α. Ανδρέου, Αθηνών 10, 6042 ΛΑΡΝΑΚΑ, υπενθυμίζει με επιστολή το Γ. Γεωργίου, Πατρών 30, 2324 ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ο οποίος εξακολουθεί να του οφείλει το ποσό των €3.000 για εμπορεύματα που είχε αγοράσει πριν από 2 μήνες.

Στην επιστολή αυτή ο Α. Ανδρέου προειδοποιεί τον πελάτη του ότι αν εντός 15 ημερών, δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του θα προβεί στις νόμιμες διαδικασίες εναντίον του.

Να συντάξετε με τη σύγχρονη μέθοδο την επιστολή του Α. Ανδρέου χρησιμοποιώντας σημερινή ημερομηνία.

(Μονάδες 12)

Ερώτηση 2

α) Τι είναι το ΑΡΧΕΙΟ;

β) Να γράψετε δύο λόγους γιατί είναι αναγκαία η φύλαξη των επιστολών και των εγγράφων που παίρνει μια επιχείρηση.

(Μονάδες 4)

Ερώτηση 3

«Ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής έχει εκτοπίσει από τα γραφεία τις παραδοσιακές γραφομηχανές γιατί προσφέρει πολύ περισσότερες δυνατότητες και ευκολίες από οποιοδήποτε τύπο γραφομηχανής.»

Να αναφέρετε τέσσερις τέτοιες δυνατότητες και ευκολίες που προσφέρει ο Η.Υ.

(Μονάδες 4)

Ερώτηση 4

Να γράψετε τέσσερα μέσα επικοινωνίας που διαθέτει μια επιχείρηση στον εξοπλισμό της.

(Μονάδες 4)

Ερώτηση 5

α) Τι είναι τα **πρακτικά** μιας συνεδρίας του Δ.Σ. μιας εταιρείας και ποια η χρησιμότητά τους;

β) Να αναφέρετε τρία στοιχεία που περιλαμβάνουν τα πρακτικά μιας συνεδρίας του Δ.Σ. μιας εταιρείας.

(Μονάδες 6)

(Σύνολο Μονάδων 30)

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Ερώτηση 1

α) Τι είναι η δίγραμμη επιταγή και ποια η χρησιμότητά της;

β) Να αναφέρετε τέσσερα άλλα μέσα πληρωμής εκτός από την επιταγή.

(Μονάδες 6)

Ερώτηση 2

Ο Γιώργος Πραματευτής είναι πωλητής στην επιχείρηση «ΥΦΑΣΜΑΤΕΜΠΟΡΙΚΗ ΛΤΔ» με μηνιαίο καθαρό μισθό €900 το μήνα, και προμήθεια 5% επί των πωλήσεων. Κατά το τρίμηνο από 1/2/2009 – 30/4/2009 οι πωλήσεις του ήταν οι ακόλουθες:

Πωλητής	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος
	€	€	€
Γιώργος Πραματευτής	5.000	4.000	7.000

Να υπολογίσετε:

- (i) τη συνολική μηνιαία αμοιβή του πωλητή
- (ii) τη συνολική αμοιβή της τριμηνίας

Σημείωση: Να δείξετε όλες σας τις πράξεις.

(Μονάδες 6)

Ερώτηση 3

Στην εταιρεία BIOCYPRUS LTD, Αντιφωνητού 30, 2324 Στρόβολος όπου εργάζεστε ως Ιδιαιτέρα Γραμματέας υπάρχει κενή θέση βοηθού λογιστηρίου. Ο προϊστάμενός σας, Γενικός Διευθυντής της εταιρείας, σας αναθέτει να συντάξετε και να δώσετε στον τύπο μια αγγελία, με την οποία θα ζητούνται αιτήσεις για τη θέση αυτή.

Αιτούμενα προσόντα για τη πιο πάνω θέση:

- Απόφοιτος Λυκείου με γενικό 16 και πάνω.
- Κάτοχος διπλώματος στη Λογιστική σε Μέσο Επίπεδο.

Να συντάξετε το κείμενο της αγγελίας όπως αυτό πρέπει να δημοσιευτεί στην εφημερίδα. Οι αιτητές να απευθύνονται στο Διευθυντή Προσωπικού.

(Μονάδες 10)

Ερώτηση 4

Να αναφέρετε τρία σημεία (στοιχεία) που πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ αγοραστή και πωλητή σε μια αγοραπωλησία.

(Μονάδες 3)

Ερώτηση 5

Να γράψετε και να εξηγήσετε δύο από τα καθήκοντα του υπεύθυνου της αποθήκης.

(Μονάδες 5)

(Σύνολο Μονάδων 30)

(ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ 100)

-----**ΤΕΛΟΣ**-----