

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2008
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ : ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : Σάββατο 31 Μαΐου 2008
ΩΡΑ : 11.00-13.30 μ.μ.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Ερώτηση 1

i. Σύνταξη της Επιστολής

Α. ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
Ερμογένους 10
2030 Λευκωσία

31 Μαΐου 2008

ΕΞΟΠΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΤΔ
28 Οκτωβρίου 16
6060 ΛΑΡΝΑΚΑ

Κύριοι

Παρέλαβα σήμερα τα εμπορεύματα της παραγγελίας μου ημερομηνίας 28 Απριλίου 2008 με αριθμό 206, και σας ευχαριστώ.

Με λύπη μου όμως διαπίστωσα ότι 4 ράφια και 4 γραφεία βρέθηκαν σε κακή κατάσταση, προφανώς γιατί κτυπήθηκαν κατά την μεταφορά τους.

Σας επιστρέφω τα πιο πάνω εμπορεύματα και σας παρακαλώ να γίνει άμεση αντικατάσταση τους το συντομότερο δυνατό για να ανταποκριθώ έγκαιρα στις δικές μου υποχρεώσεις.

Ελπίζω να ικανοποιηθεί η παράκληση μου, και στο μέλλον παρακαλώ όπως καταβάλλεται ιδιαίτερη φροντίδα ώστε να προλαμβάνονται ζημιές και καθυστερήσεις στην εκτέλεση των παραγγελιών.

Με εκτίμηση

Α. Χρηστίδης

Μov. 12

ii.

Το κείμενο της επιστολής πρέπει να έχει τις εξής αρετές:

- **Συντομία.** Με την οποία εννοούμε την αποφυγή της πολυλογίας ώστε το κείμενο να είναι σύντομο και περιεκτικό. Να μην θυσιάζεται όμως η σαφήνεια και η πληρότητα της επιστολής χάριν της συντομίας.

- Με την αρετή της **ακρίβειας** εννοούμε την χρησιμοποίηση ορθών λέξεων, εμπορικών ή τεχνικών όρων, ακριβείς ονομασίες και χαρακτηρισμοί για να μην υπάρχει κίνδυνος παρανόησης ή παρερμηνείας.
- Με τον όρο **απλότητα** εννοούμε την μη χρησιμοποίηση σπάνιων εξεζητημένων λέξεων, ρητορικών ή λογοτεχνικών σχημάτων και ασυνήθιστων τρόπων διατύπωσης.
- Μια επιστολή πρέπει να διέπεται πάντοτε από **ευγένεια**. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται ποτέ σε επιστολές λέξεις ή εκφράσεις προσβλητικές ή ταπεινωτικές για τον παραλήπτη.

Mov. 4

Ερώτηση 2

Την επιταγή και το **γραμμάτιο** τα εκδίδει **ο χρεώστης (αγοραστής)** ενώ την συναλλαγματική την εκδίδει **ο πιστωτής (πωλητής)**.

Η επιταγή το γραμμάτιο και η συναλλαγματική είναι **έγγραφα** που εκδίδονται για τακτοποίηση των **υποχρεώσεων** που προκύπτουν από τις **αγοραπωλησίες** μεταξύ των συναλλασσομένων.

Η επιταγή που δεν έχει αντίκρισμα ονομάζεται **ακάλυπτη** και γι αυτό υπεύθυνος είναι ο εκδότης.

Mov. 8

Ερώτηση 3

- i. Εικονογραφημένος τιμοκατάλογος είναι ένας κατάλογος των ειδών που πωλεί ο πωλητής, στον οποίο εκτός από την ποιότητα και την τιμή των προϊόντων που πωλούνται παρουσιάζονται και οι φωτογραφίες τους. Η χρησιμότητα του εικονογραφημένου τιμοκαταλόγου για τον αγοραστή είναι τεράστια, γιατί τον βοηθά να πάρει την συμφέρουσα απόφαση αφού του δίνεται η ευκαιρία να συγκρίνει τις τιμές και την ποιότητα των προϊόντων όλων των προμηθευτών του.

Mov. 2

- ii. Δειγματολόγιο είναι μια συλλογή από μικρά κομμάτια ενός εμπορεύματος διαφόρων ποιοτήτων, σχεδιασμών ή χρωματισμών σε μορφή βιβλίου. Αποστέλλεται από τον πωλητή στον αγοραστή. Το δειγματολόγιο χρησιμεύει στον αγοραστή για να επιλέξει κατά κύριο λόγο την ποιότητα του προϊόντος που επιθυμεί να αγοράσει.

Mov. 2

- iii. Το απόκομμα χρησιμεύει:
 - Να γνωρίζει ο εκδότης της επιταγής ποιος είναι ο δικαιούχος και ποιο είναι το ποσό της επιταγής.
 - Αποτελεί δικαιολογητικό για την ενημέρωση του βιβλίου Ταμείου.
 - Αποτελεί στοιχείο ελέγχου του τρεχούμενου λογαριασμού και σύγκριση με την τράπεζα.

Μον. 2

Ερώτηση 4

i.

Ημερομηνία	Αγορές (τεμάχια)	Πωλήσεις (τεμάχια)	Υπόλοιπο (τεμάχια)
01/04/2008	300		300
01/05/2008		150	150
01/06/2008	200		<u>350</u>

Άρα στις 30 Ιουνίου 2008 έμειναν απούλητα 350 ψυγεία.

Μον. 1

ii

Ημερομηνία	Αγορές (τεμάχια)	Τιμή Μονάδας €	Αξία €
01/04/2008	300	700	210.000
01/05/2008	<u>200</u>	800	<u>160.000</u>
	500		370.000

$$\text{Μέση Σταθμική τιμή} = \frac{\text{Συναλική Αξία}}{\text{Συνολικές Αγορές}} = \frac{370000}{500} = 740$$

Άρα η αξία των απούλητων ψυγείων είναι $350 \times 740 = \text{€}259.000$

Μον. 3

Ερώτηση 5

i

1. Εγγύηση	ε. Συναλλαγματική
2. Εκδότης	β. Επιταγή
3. Μετρητά	γ. Αναγκαστικό μέσο πληρωμής
4. Απογραφή εμπορευμάτων	α. Μέση σταθμική τιμή
5. Αποδεικτικό μέσο	στ. Απόδειξη
6. Προθεσμία	δ. Πώληση με πίστωση

Μον. 6

Σύνολο Μονάδων 40

ΜΕΡΟΣ Β´

Ερώτηση 1

i.

Αγγελική

Αμοιβή Ημέρας	6,15X18	110,70
Αμοιβή Εβδομάδας	110,70X5	553,50
Αμοιβή 4 εβδομάδων	553,50X4	2214,00

Άρα η αμοιβή της Αγγελικής στο τέλος των τεσσάρων εβδομάδων είναι €2214,00

Στυλιανή

Αμοιβή Ημέρας	6,15X19	116,85
Αμοιβή Εβδομάδας	116,85X5	584,25
Αμοιβή 4 εβδομάδων	584,25X4	2337,00

Άρα η αμοιβή της Στυλιανής στο τέλος των τεσσάρων εβδομάδων είναι €2337,00

ii

Στο τέλος κάθε εβδομάδας η Στυλιανή αμείβεται περισσότερο κατά €30,75 (584,25-553,50), επειδή παράγει 5 υποκάμισα περισσότερα από την Αγγελική την εβδομάδα (ένα κάθε μέρα) (5X6,15=30,75).

Mov. 6

Ερώτηση 2

«ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ & ΥΙΟΣ» Κατασκευές
«ΙΑΣΩΝ (Ο)» Ασφάλειες παντός είδους
«ΜΠΑΡΠΟΥΝΙ (ΤΟ)» – Ψαραγορά
«ΟΛΑ ΦΡΕΣΚΑ» – Φρουταρία
«ΣΠΑΡΤΑΚΟΣ (Ο)» – Αθλητικό Σωματείο
«ΣΤΕΓΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ» – ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΥΠΕΡΘΕΑΜΑ (ΤΟ)» – Κινηματογράφος
ΥΦΑΣΜΑΤΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΡΕΙΑ ΛΤΔ.

Mov. 8

Ερώτηση 3

i

Τα πλεονεκτήματα της επιστολής έναντι του τηλεφώνου είναι τα ακόλουθα:

- Είναι αποδεικτικό μέσο στο δικαστήριο
- Το περιεχόμενο της δεν μπορεί να παραποιηθεί ή να αμφισβητηθεί.
- Έχει πάντα ιδιόχειρη υπογραφή που δεσμεύει επίσημα τον αποστολέα.

Το μειονέκτημα της επιστολής είναι η αργοπορία της. Το μήνυμα που μεταφέρει δεν φτάνει αμέσως στον προορισμό του, όπως στην περίπτωση που χρησιμοποιείται το τηλέφωνο, αλλά μετά από κάποιες μέρες.

Mov. 3

ii

Μια επιχείρηση στέλνει με το ταχυδρομείο σε ανοικτό φάκελο:

- Διαφημιστικό υλικό
- Διάφορες εκδηλώσεις ή αλλαγές που θα συμβούν στην επιχείρηση στο εγγύς μέλλον.

Mov. 2

Ερώτηση 4

Μήνες	Πωλητής Α €	Πωλητής Β €	Πωλητής Γ €	Σύνολο Πωλήσεων €
Ιανουάριος	1000	3000	2000	6000
Φεβρουάριος	800	1800	1200	3800
Μάρτιος	1500	1400	2100	5000
Σύνολο	3300	6200	5300	14800

- i. Ο πλέον αποδοτικός της επιχείρησης είναι ο Πωλητής Β, με ύψος πωλήσεων €6000.
- ii. Ο καλύτερος μήνας πωλήσεων είναι ο Ιανουάριος με σύνολο πωλήσεων €6000.
- iii. Οι προμήθειες που πλήρωσε η επιχείρηση είναι $(14800 \times 2\%) = €296$.

Μον. 6

Ερώτηση 5

i

Το τιμαριθμικό επίδομα είναι ένα μέτρο που εφαρμόζεται για να εξουδετερώνει την μείωση του πραγματικού μισθού, που προέρχεται από την αύξηση του γενικού επιπέδου των τιμών των καταναλωτικών αγαθών (που προέρχεται από την μείωση της αγοραστικής αξίας του χρήματος).

Χρησιμεύει στην αύξηση του ονομαστικού μισθού κατά το ίδιο ποσοστό που αυξάνεται το επίπεδο των τιμών των καταναλωτικών αγαθών, ώστε ο πραγματικός μισθός να παραμένει αμετάβλητος και η αγοραστική αξία του μισθού να παραμένει σταθερή.

ii

Το τιμαριθμικό επίδομα παραχωρείται από τον εργοδότη στον εργοδοτούμενο δύο φορές τον χρόνο.

iii.

Το τιμαριθμικό επίδομα λέγεται και Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή. (ΑΤΑ)

Μον. 5

Σύνολο Μονάδων 30

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Ερώτηση 1

Καθορισμός της ημερήσιας αμοιβής των υπερωριών:

Για τις καθημερινές $1\frac{1}{2}:1$ ($30 \times 1,5$) €45

Για τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα $1:2$ (30×2) €60

Αμοιβή υπερωριών:

Σάββατα	(18X60) €1080
Κυριακές	(20X60) €1200
Αργίες	(10X60) € 600
Καθημερινές	(30X45) €1350
Σύνολο	4230

Άρα ο τραπεζικός υπάλληλος θα εισπράξει €4230 επί πλέον από τις υπερωρίες του.

Μον. 6**Ερώτηση 2**

Αρχικό ποσό τιμολογίου	80.000
Μείον Εμπορική Έκπτωση 10% (80.000X10%)	(8.000)
Τελικό ποσό τιμολογίου	72.000
Μείον ταμειακή έκπτωση 5% (72.000X5%)	(3.600)
Πληρωτέο ποσό	68.400

Άρα ο αγοραστής Α. Αργυρού πλήρωσε €68.400

Μον. 4**Ερώτηση 3**

Αν παραλάμβανα σήμερα από το ταχυδρομείο τις πιο κάτω επιστολές θα τις χειριζόμουν την καθεμία με τους ακόλουθους τρόπους:

- i Θα παρέδιδα προσωπικά και κλειστή την επιστολή με την ένδειξη ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ
- II. Την επιστολή με την ένδειξη ΕΠΕΙΓΟΝ θα την προωθούσα στον παραλήπτη το συντομότερο δυνατό, αφήνοντας τις άλλες επιστολές στην άκρη.
- iii. Στην περίπτωση της επιστολής με την εσώκλειστη επιταγή θα άνοιγα την επιστολή και θα έλεγχα αν συμφωνεί το ποσό που αναφέρει η επιστολή με το αντίστοιχο της επιταγής, στην συνέχεια θα ενημέρωνα το βιβλίο εμβασμάτων και θα παρέδιδα την επιταγή στον ταμειά της επιχείρησης.

Μον. 6**Ερώτηση 4**

i Η φύλαξη των επιστολών και άλλων εγγράφων είναι απαραίτητη για την επιχείρηση για τους εξής λόγους:

- Επειδή περιέχουν πληροφορίες και στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν μελλοντικά
- Επειδή μπορεί να παραστεί ανάγκη να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία

II. Ένα καλό σύστημα ταξινόμησης εγγράφων μιας επιχείρησης πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ασφαλής φύλαξη και προστασία των εγγράφων από κινδύνους κλοπής, απώλειας φθοράς.
- Δυνατότητα εύκολης και γρήγορης τοποθέτησης και ανεύρεσης οποιουδήποτε εγγράφου.
- Εξοικονόμηση χώρου τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.
- Απλότητα.
- Δυνατότητα επέκτασης και ανάπτυξης.

iii. Οι πιο σημαντικές αρμοδιότητες του τμήματος πωλήσεων είναι:

- Εξεύρεση πελατών
- Εξασφάλιση παραγγελιών
- Εκτέλεση παραγγελιών
- Διαφήμιση των εμπορευμάτων της επιχείρησης.

Μον. 6

Ερώτηση 5

i Επιταγή είναι το έγγραφο με το οποίο ο εκδότης δίδει εντολή στην τράπεζα του να πληρώσει στο πρόσωπο που κατονομάζεται ή σε διαταγή του ένα ορισμένο χρηματικό ποσό σε πρώτη ζήτηση.

II.

- Εκδότης
- Δικαιούχος
- Πληρωτής

iii. Μεταχρονολογημένη επιταγή ονομάζεται η επιταγή της οποίας η ημερομηνία εξαργύρωσης είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία έκδοσης.

Η μεταχρονολόγηση της επιταγής γίνεται για δύο κύριους λόγους:

- Όταν συμφωνήσουν αγοραστής και πωλητής ώστε η αγοραπωλησία να γίνει υπό τύπο πίστωσης.
- Όταν ο αγοραστής δεν έχει διαθέσιμο ποσό στον λογαριασμό του την ημέρα της αγοραπωλησίας όμως ελπίζει ότι θα καλύψει την επιταγή την ημέρα της εξαργύρωσης της, με νέα εμβάσματα ή καταθέσεις.

vi. Τα στοιχεία της επιταγής που θα ελέγξει ο τραπεζικός υπάλληλος προτού την εξαργυρώσει στο δικαιούχο είναι:

- Αν ο εκδότης έχει χρήματα στο λογαριασμό του ώστε να καλυφθεί η επιταγή.
- Η υπογραφή του εκδότη.
- Η ημερομηνία εξαργύρωσης της επιταγής.
- Συμφωνία του ποσού της επιταγής που γράφεται ολογράφως και αυτού που γράφεται με αριθμούς.

Μον. 8

**Σύνολο Μονάδων 30
Γενικό Σύνολο Μονάδων 100**