



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Τηλ.: 22809512, 22809500 (Μέση Εκπαίδευση)
22806311 (Δημοτική Εκπαίδευση)

Αρ. Φαξ: 22809537 (Μέση Εκπαίδευση)
22428277 (Δημοτική Εκπαίδευση)

E-mail: dme-idiotiki-ekp@schools.ac.cy (Μέση Εκπαίδευση)
dde@moec.gov.cy (Δημοτική Εκπαίδευση)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Κανένα Ιδιωτικό Σχολείο δεν μπορεί να λειτουργεί, προτού δοθεί έγκριση για την ίδρυση και λειτουργία του, από τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Οι παραβάτες θα διώκονται ποινικά. Αιτήσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί με ελλιπή στοιχεία θα ενημερώνονται γραπτώς σε ένα (1) μήνα σχετικά με την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Παρακαλείστε να διαβάσετε προσεκτικά τις νομικές προϋποθέσεις (*Περί Ιδιωτικών Σχολείων Νόμος του 2019*) για ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικού Σχολείου ώστε να αποφεύγεται αχρείαστη ταλαιπωρία.

Πληροφορίες για συμπλήρωση του έντυπου ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 01.

1. Επιλογή επωνυμίας του Ιδιωτικού Σχολείου και εγγραφή στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

- Το Ιδιωτικό Σχολείο θα πρέπει να εγγραφεί ως εμπορική επωνυμία ή εταιρεία στα αρχεία του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. Το πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής της επωνυμίας πρέπει να συνοδεύει την αίτηση όπως και το πρωτότυπο πιστοποιητικό ποινικού μητρώου για εταιρείες.
- Η επωνυμία να μην είναι παραπλανητική ως προς το επίπεδο, τον τύπο του σχολείου και τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών.
- Να διακρίνεται επαρκώς των επωνυμιών άλλων Ιδιωτικών ή Δημοσίων Σχολείων.
- Η επωνυμία δεν μπορεί να περιέχει λέξεις όπως «Ακαδημία», «Ακαδημαϊκό», «Εθνικό», «Παγκύπριο», «Ευρωπαϊκό», «Διεθνές», «Πρότυπο», «Κολλέγιο» ή παρόμοιές τους.
- Οι λέξεις «Ιδιωτικό Σχολείο» πρέπει να προηγούνται της επωνυμίας που θα δοθεί στο σχολείο και να αναγράφεται στη σφραγίδα, στις πινακίδες, διαφημίσεις, πιστοποιητικά και γενικά πάνω σε όλα τα έγγραφα που εκδίδει το Ιδιωτικό Σχολείο.

2. Τύπος και Βαθμίδα του Σχολείου

- Για την βαθμίδα να δηλωθεί αν το σχολείο είναι νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο, λύκειο ή τεχνική σχολή και ο αριθμός των τάξεων.
- Να δηλωθεί ο τύπος του σχολείου, αν είναι:
 - Του ίδιου τύπου: Όσα ιδιωτικά σχολεία ακολουθούν χωρίς καμιά παρέκκλιση τα ισχύοντα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα των υφιστάμενων τύπων δημόσιων σχολείων.
 - Παρομοίου τύπου: Όσα ιδιωτικά σχολεία περιλαμβάνουν στο πρόγραμμά τους τα κύρια μαθήματα και μαθήματα κοινού κορμού του υφιστάμενου τύπου δημόσιων σχολείων, τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα σε ό,τι αφορά στον χρόνο και στην ύλη που προνοούνται για τα δημόσια σχολεία.
 - Διαφόρου τύπου: Όσα ιδιωτικά σχολεία δεν εμπίπτουν στους πιο πάνω τύπους σχολείου και ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τα προγράμματα σπουδών σύμφωνα με το εκπαιδευτικό σύστημα άλλης χώρας.

3. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σχολείου

Να υποβληθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου στο οποίο να περιλαμβάνεται η φιλοσοφία, ο βασικός σκοπός, η αποστολή, η βασική επιδίωξη και γενικά οι σκοποί που επιδιώκονται. Επιπλέον, να γίνεται αναφορά στο κατά πόσο θα ακολουθείται το Αναλυτικό Πρόγραμμα άλλου αναγνωρισμένου Εκπαιδευτικού συστήματος (αναφορά χώρας ή διεθνών οργανισμών)

4. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

α) Να υποβληθούν προς έγκριση τα Αναλυτικά Προγράμματα όλων των γνωστικών αντικειμένων τα οποία να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Γενικός σκοπός και ειδικοί στόχοι του προγράμματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών
- Διδακτικά εγχειρίδια
- Περιεχόμενο - Ύλη προγράμματος σπουδών
- Χρόνος - περίοδοι διδασκαλίας σε εβδομαδιαία βάση
- Μεθοδολογία
- Τρόποι αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project)

β) Τα αναλυτικά προγράμματα που αφορούν στη διδασκαλία ξένων γλωσσών θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

- Γενικός σκοπός και ειδικοί στόχοι του προγράμματος ανάλογα με την ηλικία των μαθητών
- Διδακτικά εγχειρίδια
- Περιεχόμενο - ύλη προγράμματος σπουδών (σύμφωνα με την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες (ΚΕΠΑ) του Συμβουλίου της Ευρώπης)
- Χρόνος - περίοδοι διδασκαλίας σε εβδομαδιαία βάση

- Μεθοδολογία:
 - Στοχευμένες δεξιότητες / ικανότητες (γλωσσολογικές και επικοινωνιακές δεξιότητες με βάση την κλίμακα επιπέδων και δεξιοτήτων του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις γλώσσες (ΚΕΠΑ) του Συμβουλίου της Ευρώπης)
 - Διδακτικές προσεγγίσεις και δραστηριότητες
- Τρόποι αξιολόγησης (π.χ. τελική, διαμορφωτική, εργασίες τύπου project)

5. Οδηγός Σπουδών

Ο Ιδιοκτήτης του σχολείου υποχρεούται να εκδίδει (κάθε χρόνο), πριν από τις εγγραφές των μαθητών, οδηγό σπουδών στον οποίο να αναφέρονται:

- (i) Ο τύπος του σχολείου, η βαθμίδα και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται, ανάλογα με τον κύκλο σπουδών της δημοτικής, του γυμνασίου, του λυκείου και της τεχνικής σχολής·
- (ii) οι όροι εισδοχής, οι όροι αποφοίτησης, οι στόχοι, η διάρκεια σπουδών, τα διδασκόμενα μαθήματα, το περιεχόμενο κάθε μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαίως, η παρεχόμενη ενισχυτική διδασκαλία, η ειδική αγωγή και εκπαίδευση, η διάρκεια της διδακτικής περιόδου, η κύρια γλώσσα διδασκαλίας και το πιστοποιητικό φοίτησης, το δελτίο προόδου, το ενδεικτικό και απολυτήριο που απονέμεται ύστερα από επιτυχή συμπλήρωση των σπουδών και, γενικά, οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ώστε να παρέχονται επαρκείς πληροφορίες αναφορικά με κάθε προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών·
- (iii) αναλυτικές πληροφορίες για υποτροφίες που να περιέχουν, μεταξύ άλλων τον αριθμό, το ποσό, τη διάρκεια και τα κριτήρια επιλογής των υποτροφιών·
- (iv) το ημερολόγιο κάθε σχολικού έτους·
- (v) ο προκαταρκτικός κατάλογος με το ονοματεπώνυμο και τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα του διευθυντή και των βασικών στελεχών και μελών του διδακτικού προσωπικού, την ειδικότητα ή τις ειδικότητες και το μάθημα ή τα μαθήματα, το οποίο ή τα οποία διδάσκει ο καθένας απ' αυτούς·
- (vi) το ποσό των διδάκτρων, των δικαιωμάτων εγγραφής και τυχόν άλλων οικονομικών επιβαρύνσεων του μαθητή ετησίως μέχρι την ολοκλήρωση της φοίτησής του στο εξατάξιο ή επτατάξιο σχολείο, ανάλογα με την περίπτωση, καθώς και τον τρόπο καταβολής τους, την πολιτική του σχολείου για την επιστροφή των διδάκτρων σε περίπτωση διακοπής φοίτησης·
- (vii) η επωνυμία, η έδρα του σχολείου και ο κατά νόμον υπεύθυνος του σχολείου·
- (viii) στοιχεία για τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του σχολείου, καθώς και πληροφορίες για τους χώρους και τις διευκολύνσεις του σχολείου, περιλαμβανομένων των γραφείων του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, των χώρων άθλησης, υγιεινής και ψυχαγωγίας καθώς και του χώρου παροχής υπηρεσιών πρώτων βοηθειών από προσοντούχο εν ενεργεία εκπαιδευτή εγκεκριμένου παροχέα πρώτων βοηθειών·
- (ix) στοιχεία για τη βιβλιοθήκη του σχολείου, το προσωπικό της, την οργάνωση και τη λειτουργία της, τον τεχνικό εξοπλισμό της, το περιεχόμενό της και άλλες παρόμοιας φύσης πληροφορίες·
- (x) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών·
- (xi) στοιχεία για την υποβολή και την ημερομηνία έγκρισης του οδηγού σπουδών·

(xii) αναλυτική επεξήγηση των παροχών που το σχολείο θα εξασφαλίζει σε σχέση με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και ιδιαίτερα με τους όρους εισδοχής των παιδιών σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου και τους περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμούς και οποιοσδήποτε τυχόν άλλες πληροφορίες ορίζονται από τον Υπουργό με γνωστοποίηση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Για τα ιδιωτικά νηπιαγωγεία:

- (i) Ο τύπος του σχολείου, η βαθμίδα και τα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται ανάλογα στον κύκλο σπουδών του νηπιαγωγείου και της προδημοτικής.
- (ii) οι στόχοι, η διάρκεια σπουδών, τα διδασκόμενα μαθήματα, το περιεχόμενο κάθε μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας εβδομαδιαίως, η παρεχόμενη ενισχυτική διδασκαλία ή η ειδική αγωγή και εκπαίδευση, η διάρκεια της διδακτικής περιόδου, η γλώσσα διδασκαλίας, το πιστοποιητικό φοίτησης, το ενδεικτικό, που απονέμεται ύστερα από επιτυχή συμπλήρωση των σπουδών και, γενικά, οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ώστε να παρέχονται επαρκείς πληροφορίες αναφορικά με κάθε προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών
- (iii) αναλυτικές πληροφορίες για υποτροφίες που να περιέχουν, μεταξύ άλλων τον αριθμό, το ποσό, τη διάρκεια και τα κριτήρια επιλογής των υποτρόφων·
- (iv) το ημερολόγιο του κάθε σχολικού έτους·
- (v) ο προκαταρκτικός κατάλογος με το ονοματεπώνυμο και τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα του διευθυντή και των βασικών στελεχών και μελών του διδακτικού προσωπικού, την ειδικότητα ή τις ειδικότητες και το μάθημα ή τα μαθήματα, το οποίο ή τα οποία διδάσκει ο καθένας απ' αυτούς·
- (vi) το ποσό των διδασκτρων, των δικαιωμάτων εγγραφής και τυχόν άλλων οικονομικών επιβαρύνσεων του μαθητή ετησίως μέχρι την ολοκλήρωση της φοίτησής του στο νηπιαγωγείο, καθώς και τον τρόπο καταβολής τους, την πολιτική του σχολείου για την επιστροφή των διδασκτρων σε περίπτωση διακοπής φοίτησης·
- (vii) η επωνυμία, η έδρα του σχολείου και ο κατά νόμον υπεύθυνος του σχολείου·
- (viii) στοιχεία για τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του σχολείου, καθώς και πληροφορίες για τους χώρους και τις διευκολύνσεις του σχολείου, περιλαμβανομένων των γραφείων του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού, των αιθουσών διδασκαλίας, των χώρων άθλησης, υγιεινής και ψυχαγωγίας καθώς και χώρου παροχής υπηρεσιών πρώτων βοηθειών από προσοντούχο εν ενεργεία εκπαιδευτή εγκεκριμένου παροχέα πρώτων βοηθειών·
- (ix) αναλυτική επεξήγηση των παροχών που το σχολείο θα εξασφαλίζει σε σχέση με την Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και ιδιαίτερα με τους όρους εισδοχής των παιδιών σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου και τους περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμούς·
- (x) οποιοσδήποτε τυχόν άλλες πληροφορίες ορίζονται από τον Υπουργό με γνωστοποίηση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Να υποβληθεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου, ανά κύκλο και ανά τάξη

Πληροφορίες για συμπλήρωση των έντυπων ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 02 και ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 03.

7. Στελέχωση του Ιδιωτικού Σχολείου - Διδακτικό προσωπικό

Η στελέχωση του Ιδιωτικού Σχολείου με προσοντούχο διευθυντή/ντρια και διδακτικό προσωπικό είναι επιβεβλημένη. Συγκεκριμένα, το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού πρέπει να κατέχει τα ίδια ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται, αντίστοιχα, για το διευθυντή και το διδακτικό προσωπικό των δημοσίων σχολείων. Το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, που εργοδοτείται σε Ιδιωτικό Σχολείο, πρέπει να συμπληρώσει το ατομικό δελτίο (Έντυπο ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 02) και να προσκομίσει σε επίσημα πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό γεννήσεως
- Πιστοποιητικό Απολυτήριου Μέσης Εκπαίδευσης ή αντίστοιχο
- Πιστοποιητικό Πανεπιστημιακών σπουδών και αναλυτική βαθμολογία πτυχίου
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων /ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άρρενες)
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου (από την Αστυνομία)
- Πιστοποιητικό το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμο (Ν.91(Ι)/2014, άρθρο 22(6)) (από την Αστυνομία) (έναρξη ισχύος – Σεπτέμβριος 2018)
- Βεβαίωση καταχώρησης στον κατάλογο διοριστέων της ΕΕΥ στον κλάδο σπουδών που θα διδάσκουν ή Πιστοποιητικό Ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών από το ΚΥ.ΣΑ.Τ.Σ

8. Κτιριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός

Η εξεύρεση κατάλληλου οικήματος πρέπει να είναι πρωταρχικός στόχος.

- Είναι αναγκαίο να εξασφαλισθεί πιστοποιητικό πολεοδομικής άδειας από την Πολεοδομική Αρχή, που να επιτρέπει τη χρήση του συγκεκριμένου υποστατικού ως Ιδιωτικού Σχολείου, με βάση τον Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο και θα αναφέρει αν πρόκειται για ιδιωτικό νηπιαγωγείο/δημοτικό/γυμνάσιο/λύκειο/τεχνική σχολή.
- Επιπλέον, χρειάζεται να προσκομιστεί άδεια οικοδομής και αίτηση τελικής έγκρισης, από τον οικείο Δήμο/Επαρχο, που να αναφέρει ότι η χρήση του υποστατικού θα είναι αυτή του Ιδιωτικού Σχολείου, με βάση τον περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμο, Κεφ. 96.

Απαραίτητη είναι και η εξασφάλιση των πιο κάτω πιστοποιητικών από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές:

- Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Πιστοποιητικό Καταλληλότητας/ Υγειονομικού Ελέγχου.
- Πιστοποιητικό Ελέγχου (καταλληλότητας) ηλεκτρικής εγκατάστασης.

Το οίκημα θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιπλωμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη σωστή λειτουργία ενός Ιδιωτικού Σχολείου, περιλαμβανομένων και των διδακτικών μέσων.

Σημειώνεται ότι όλα τα πιστοποιητικά που προαναφέρονται θα πρέπει να υποβάλλονται σε επίσημα πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα.

Για τη συμπλήρωση των εντύπων, θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη τα εξής:

9. Εσωτερικοί Κανονισμοί

Ένα χρόνο μετά τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας του ιδιωτικού σχολείου κάθε σχολείο θα ετοιμάζει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων θα ρυθμίζουν τα ακόλουθα:

(α) Για τα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης

- το σχολικό έτος
- τις σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές
- τις ελεύθερες δραστηριότητες
- τις εκδρομές, περιπάτους
- τις εγγραφές
- τις μετεγγραφές
- την προαγωγή, απόλυση και τις εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου
- τις αποφάσεις καθηγητικών συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών
- τον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση γραπτών βαθμών δοκιμίων
- τη μη πλήρη φοίτηση με ειδική διάταξη για την ελλιπή φοίτηση
- τα Μαθητικά Συμβούλια
- τη διαγωγή των μαθητών
- τα παιδαγωγικά μέτρα
- το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μαθητών
- τις σχέσεις με τους κηδεμόνες των μαθητών
- τη σύνθεση, τη λειτουργία, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Καθηγητικού Συλλόγου
- τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τις αρμοδιότητες Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών
- τα καθήκοντα και δικαιώματα του διδακτικού προσωπικού
- τα καθήκοντα των καθηγητών υπεύθυνων τμημάτων
- το σχέδιο ασφάλειας και υγείας του σχολείου

(β) για τα σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης

- την έναρξη του σχολικού έτους και τις εγγραφές των μαθητών
- την κατώτατη και ανώτατη ηλικία των μαθητών για σκοπούς εγγραφής και φοίτησης
- τη μετεγγραφή μαθητών
- την προαγωγή μαθητών
- τα ενδεικτικά, απολυτήρια και άλλα έντυπα
- την επανάληψη τάξης σε ειδικές περιπτώσεις
- τον τερματισμό φοίτησης
- την ομαλή λειτουργία των σχολείων και τα παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας
- την τήρηση παρουσιών και απουσιών
- τις απουσίες παιδιών από το σχολείο
- το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα
- το ωράριο εργασίας
- τις σχολικές αργίες
- τη σύνθεση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του διδασκαλικού συλλόγου
- τα καθήκοντα και τις ευθύνες του διευθυντή
- τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των δασκάλων
- τις λοιπές υποχρεώσεις των δασκάλων
- τις σχέσεις με τους κηδεμόνες των μαθητών
- τα διδακτικά βιβλία, τη διδακτέα ύλη
- την τήρηση αρχείου
- τη βιβλιοθήκη
- τις εκδρομές και επισκέψεις
- την επιθεώρηση της σχολικής εργασίας
- τη χρήση εμβλημάτων και διακριτικών πολιτικών κομμάτων
- την απαγόρευση εισόδου ορισμένων προσώπων στα σχολεία
- την αντιμετώπιση μολυσματικών ασθενειών
- τη διενέργεια εράνων σε σχολεία
- το σχέδιο ασφάλειας και υγείας του σχολείου

(γ) για τα νηπιαγωγεία:

- την έναρξη του σχολικού έτους και τις εγγραφές των μαθητών
- την κατώτατη και ανώτατη ηλικία των μαθητών για σκοπούς εγγραφής και φοίτησης
- τα ενδεικτικά και πιστοποιητικά φοίτησης
- την ομαλή λειτουργία των σχολείων
- την τήρηση παρουσιών και απουσιών
- τις απουσίες παιδιών από το σχολείο
- το αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα
- το ωράριο εργασίας
- τις σχολικές αργίες

- τη σύνθεση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του διδασκαλικού συλλόγου
- τα καθήκοντα και τις ευθύνες του διευθυντή
- τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των δασκάλων
- τις λοιπές υποχρεώσεις των δασκάλων
- τις σχέσεις με τους κηδεμόνες των μαθητών
- τη διδακτέα ύλη
- την επιθεώρηση της σχολικής εργασίας
- την απαγόρευση εισόδου ορισμένων προσώπων στα σχολεία
- την αντιμετώπιση μολυσματικών ασθενειών
- τη διενέργεια εράνων σε σχολεία
- το σχέδιο ασφάλειας και υγείας του σχολείου

(δ)για όλα τα σχολεία:

- την ύπαρξη συνδέσμου γονέων
- την ενημέρωση των γονέων για την εξυπηρέτηση αναγκών ατόμων με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των ιδιωτικών σχολείων: παροχή ειδικής εκπαίδευσης, παροχή σχολικών συνοδών, παραχώρηση διευκολύνσεων, δημιουργία υποδομής ή/και αγορά εξειδικευμένου εξοπλισμού και όσα άλλα απαιτούνται για την εξυπηρέτηση των παιδιών με ειδικές ανάγκες.
- την ενημέρωση για την παροχή άλλων υπηρεσιών σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των ιδιωτικών σχολείων: υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής, υπηρεσίες εκπαιδευτικής ψυχολογίας και όλες τις άλλες υπηρεσίες που παρέχονται από τα ιδιωτικά σχολεία.

(Οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας κάθε ιδιωτικού σχολείου υποβάλλονται στην αρμόδια αρχή για έγκριση κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης λειτουργίας του ιδιωτικού σχολείου. Ο Υπουργός μετά τη γνωμοδότηση της εκάστοτε αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου και μετά από διαβούλευση με το σχολείο, δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις με απώτερο σκοπό το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών και της ποιοτικής αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Κάθε φορά που ιδιοκτήτης ιδιωτικού σχολείου επιθυμεί να προβεί σε αλλαγές στους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου θα πρέπει να εξασφαλίσει σχετική έγκριση από την αρμόδια αρχή.

Αναφορικά με θέματα που αφορούν την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, για τα οποία δεν υπάρχει διάταξη στον παρόντα Νόμο, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου και των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμών.

10. Δίδακτρα

Πριν από την πρώτη εγγραφή εκάστου μαθητή, τόσο ο ιδιοκτήτης ή εξουσιοδοτημένο απ' αυτό πρόσωπο συμφωνεί γραπτώς με τους γονείς/κηδεμόνες για το συνολικό ύψος των εγκεκριμένων διδάκτρων, τελών ή και άλλων δικαιωμάτων που πρέπει να καταβληθούν στο σχολείο μέχρι και την ολοκλήρωση της φοίτησης του μαθητή, με ολοκληρωμένη και λεπτομερή οικονομική κατάσταση. Η συμφωνία αυτή περιλαμβάνει οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων, περιλαμβανομένων των εξόδων που αφορούν στην καθημερινή φοίτηση του μαθητή, όπως την αγορά βιβλίων, στολής, συμμετοχών σε εκδηλώσεις/οράσεις/διαγωνισμούς, εκδρομές κ.ά.

Ο ιδιοκτήτης κάθε σχολείου, μέχρι το τέλος του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους αποστέλλει προς την αρμόδια αρχή το ύψος των διδάκτρων, τελών και των άλλων δικαιωμάτων με τα οποία θα επιβαρύνονται οι μαθητές για την επόμενη σχολική Χρονιά, οι οποίοι εγγράφονται για πρώτη φορά στο Ιδιωτικό σχολείο σε οποιαδήποτε τάξη όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης.

11. Αρχείο:

Ο ιδιοκτήτης ή ο διευθυντής ιδιωτικού σχολείου υποχρεούται να τηρεί αρχείο από την ίδρυσή του, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, όπου είναι δυνατό, σύμφωνα με τον τύπο που ορίζεται από τον Υπουργό στο οποίο να περιλαμβάνονται τα πιο κάτω:

- (α) μητρώο μαθητών (απαραίτητα και σε έντυπη μορφή)
- (β) πρωτόκολλο (Εισερχόμενα -- Εξερχόμενα)
- (γ) βιβλίο Γενικού -- Ειδικού Ελέγχου
- (δ) βιβλίο Εισαγωγικών Εξετάσεων
- (ε) βιβλίο Ανεξεταστέων/Προαχθέντων
- (στ) βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών
- (ζ) βιβλίο Κατατακτήριων Εξετάσεων
- (η) βιβλίο Διδαχθείσας και Εξεταστέας Ύλης
- (θ) ημερολόγιο Σχολείου
- (ι) παρουσιολόγιο Προσωπικού
- (ια) αρχείο καταχώρησης Βιβλιοθήκης
- (ιβ) βιβλίο κατανομής μαθημάτων
- (ιγ) βιβλίο πρακτικών Καθηγητικού Συλλόγου
- (ιδ) βιβλίο πρακτικών πειθαρχικού συμβουλίου

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Σχολείου θα ακολουθήσουν τα πιο κάτω:

Επιθεώρηση του Ιδιωτικού Σχολείου

Όταν υποβληθούν οι αιτήσεις ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 01 και ΥΠΑΝ ΙΕΔΜ 03, με όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, θα ακολουθήσει επιθεώρηση του Ιδιωτικού Σχολείου από Λειτουργούς του Υ.Π.Α.Ν.

Συμβουλευτική Επιτροπή Ιδιωτικών Σχολείων

Αν δεν υπάρχουν εκκρεμότητες τότε η αίτηση θα εξετασθεί από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Ιδιωτικών Σχολείων η οποία θα εισηγηθεί στον Υπουργό την έγκριση ή μη του Ιδιωτικού Σχολείου.

Όταν εγκριθεί η ίδρυση και λειτουργία του Ιδιωτικού Σχολείου, τότε αυτό θα εγγραφεί επίσημα στα Μητρώα του Υ.Π.Α.Ν. και θα σταλούν στον ιδιοκτήτη τα πιστοποιητικά ίδρυσης και λειτουργίας.