

Οδηγός Επικοινωνίας

για τους Δικαιούχους
του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής
«ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΔ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Οδηγός Επικοινωνίας

για τους Δικαιούχους
του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής
«ΘΑΛΕΙ Α 2021-2027»

Απρίλιος 2023



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Στόχος του Οδηγού	5
1.2 Πλαίσιο Εφαρμογής	5
1.3 Επίπεδα Αρμοδιοτήτων Επικοινωνίας	6
1.3.1 1 ^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής	6
1.3.2 2 ^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Ενδιάμεσων Φορέων	7
1.3.3 3 ^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Δικαιούχων	7

2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	8
2.1 Υποχρεωτικές Ενέργειες Επικοινωνίας	10
2.2 Κανόνες Επικοινωνίας	11

Περιεχόμενα



3

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	12
3.1 Αναγνώριση της Στήριξης από την ΕΕ	13
3.1.1 Υποχρεωτικά Λογότυπα	14
3.1.2 Λεκτική Αναφορά στη Συγχρηματοδότηση της ΕΕ	15
3.1.3 Παραδείγματα Εφαρμογής σε Έγγραφα και Επικοινωνιακό Υλικό	15
3.2 Προβολή του Έργου στην Ιστοσελίδα και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) του Δικαιούχου	24
3.2.1 Προβολή στην Ιστοσελίδα	24
3.2.2 Προβολή στα ΜΚΔ	26
3.3 Ανάρτηση Πλάκας / Πινακίδας	28
3.3.1 Σχεδιασμός	28
3.3.2 Ποσότητα - Μέγεθος	29
3.3.3 Υλικό	29
3.3.4 Τοποθεσία	29
3.3.5 Χρόνος Τοποθέτησης	29
3.3.6 Λόγοι Αντικατάστασης	29
3.3.7 Πρότυπα Πλακών	30
3.3.8 Πρότυπα Πινακίδων	34
3.4 Τοποθέτηση Αφίσας / Ηλεκτρονικής Εικόνας	38
3.4.1 Σχεδιασμός	38
3.4.2 Ποσότητα - Μέγεθος	39
3.4.3 Υλικό	39
3.4.4 Τοποθεσία	39
3.4.5 Χρόνος Τοποθέτησης	39
3.4.6 Λόγοι Αντικατάστασης	39
3.4.7 Πρότυπα Αφισών/ Ηλεκτρονικών Εικόνων	40
3.5 Διοργάνωση Ενημερωτικής Εκδήλωσης ή άλλης Ενημερωτικής Δραστηριότητας για τα Έργα Στρατηγικής Σημασίας (ΕΣΣ) ή Έργα πέραν των €10,0 εκ.	44
3.5.1 Απαραίτητες Προϋποθέσεις	44
3.5.2 Έιδος Ενημερωτικής Εκδήλωσης/ Δραστηριότητας	44
Προαιρετικές Ενέργειες Επικοινωνίας	46
Γενικές Επισημάνσεις	46
Επικοινωνία - Υποστήριξη	47

Παράρτημα Α

Κατευθυντήριες Γραμμές για Ορθή Εφαρμογή του Εμβλήματος της ΕΕ και της Δήλωσης Συγχρηματοδότησης	48
A1. Χρώματα Εμβλήματος	49
A1.1 Αναπαραγωγή σε τετραχρωμία	49
A1.2 Αναπαραγωγή σε μονοχρωμία	49
A2. Εφαρμογή σε διαφορετικά φόντα	50
A3. Τεχνικά Χαρακτηριστικά	52
A4. Περιοχή Προστασίας	52
A5. Ελάχιστο Μέγεθος	53
A6. Λανθασμένες Εφαρμογές του Εμβλήματος	54

1.1

Στόχος του Οδηγού

Ο Οδηγός Επικοινωνίας απευθύνεται στους Δικαιούχους έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) στο πλαίσιο του **Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»**. Ο Οδηγός καταρτίστηκε από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔ Ανάπτυξης), Υπουργείο Οικονομικών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος με στόχο:

- ▶ Την κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων που έχουν οι Δικαιούχοι ως προς την επικοινωνία, και
- ▶ Την υποστήριξη των Δικαιούχων σε σχέση με την ορθή εφαρμογή των αρμοδιοτήτων αυτών.

1.2

Πλαίσιο Εφαρμογής

Τα περιεχόμενα του Οδηγού Επικοινωνίας έχουν διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τα πιο κάτω:

1. Το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και το πλαίσιο οδηγιών/εργαλείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συγκεκριμένα:
 - ▶ Τα **Άρθρα 47, 49, 50** και το **Παράρτημα ΙΧ** του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΚΚΔ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
 - ▶ Το έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη χρήση του εμβλήματος της ΕΕ «The Use of the EU Emblem in the Context of EU Programmes 2021-2027 – Operational Guidelines for recipients of EU Funding» (Μάρτιος 2021).
 - ▶ Το έγγραφο καθοδήγησης για τα Κράτη-Μέλη όσον αφορά τους κανόνες επικοινωνίας και προβολής της Γενικής Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Communication

and Visibility Rules – European Union Funding Programmes 2021-2027» (Ιούλιος 2022).

- ▶ Τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προβολή «Support Kit for EU Visibility 2021-2027 – Brand Book for Managing Authorities and Project Beneficiaries» (2022).
 - ▶ Το διαδικτυακό εργαλείο «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη δημιουργία πλακών/πινακίδων/αφισών με τη χρήση κοινών προτύπων από όλα τα Κράτη-Μέλη.
2. Την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 94.440 και ημερομηνία 22/2/2023 με την οποία ορίζονται οι αρμόδιοι φορείς για τη Διαχείριση και τον Έλεγχο του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027».
 3. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» και τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής που το εξειδικεύουν σε επιμέρους διαδικασίες.
 4. Το Κεφάλαιο για την Επικοινωνία και Προβολή του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», το οποίο παραθέτει τους επικοινωνιακούς στόχους, τις ομάδες-στόχους και τα κανάλια επικοινωνίας.



Τονίζεται ότι ο Οδηγός δεν αντικαθιστά τον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ και σε κάθε περίπτωση οι Δικαιούχοι πρέπει να ενεργούν τηρώντας τις πρόνοιες του Κανονισμού αυτού.

1.3

Επίπεδα Αρμοδιοτήτων Επικοινωνίας

Οι αρμοδιότητες που αφορούν στην επικοινωνία χωρίζονται σε **τρία διαφορετικά επίπεδα**, τα οποία λειτουργούν παράλληλα και συμπληρωματικά μεταξύ τους με σκοπό την επίτευξη των παρακάτω τριών επικοινωνιακών στόχων του Προγράμματος:

- 1^ο:** Συνεχής και σαφής ενημέρωση, σε συνθήκες πλήρους διαφάνειας, για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τις σχετικές διαδικασίες και τα επιλεγμένα έργα.
- 2^ο:** Ενημέρωση και αποτελεσματική υποστήριξη των Δικαιούχων όσον αφορά στις υποχρεώσεις τους για επικοινωνία κατά την υλοποίηση του έργου τους και για προβολή των αποτελεσμάτων στο κοινό.
- 3^ο:** Προβολή των στόχων των έργων και των αποτελεσμάτων του Προγράμματος ώστε να αυξηθεί η αναγνωρισιμότητα και η θετική άποψη του κοινού για τη συμβολή/θετικό ρόλο της ΕΕ στην ανάπτυξη της Κύπρου και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

1.3.1

1^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής

Το πρώτο επίπεδο επικοινωνίας αφορά σε αρμοδιότητες που ασκούνται από τη **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών (ΓΔ Ανάπτυξης)**, ως η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Οι βασικές αρμοδιότητες της ΓΔ Ανάπτυξης ως προς την επικοινωνία αφορούν:

- ▶ Παροχή καθοδήγησης στους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους σε θέματα επικοινωνίας.
- ▶ Λειτουργία της ενιαίας διαδικτυακής πύλης για τα Ευρωπαϊκά Ταμεία eufunds.com.cy, η οποία αφενός μεν παρέχει ενημέρωση για το ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων και αφετέρου δε παρέχει πρόσβαση σε όλα τα συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα στην Κύπρο που υλοποιούνται κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027.
- ▶ Λειτουργία της ιστοσελίδας του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» thalia.com.cy, η οποία παρέχει ολοκληρωμένη πληροφόρηση σχετικά με το Πρόγραμμα, όπως π.χ. τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, κατάλογο έργων, στοιχεία προόδου υλοποίησης του Προγράμματος, τα κυριότερα επιτεύγματα του Προγράμματος, το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο, διαδικασίες διαχείρισης, κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.
- ▶ Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, εκστρατειών ή/και άλλων στοχευμένων ενεργειών επικοινωνίας για προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης, έργων και αποτελεσμάτων σε επίπεδο Προγράμματος ή ομάδων έργων, με ιδιαίτερη έμφαση στα Έργα Στρατηγικής Σημασίας και στα έργα που αποτελούν καλές πρακτικές.

1.3.2

2^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Ενδιάμεσων Φορέων

Το δεύτερο επίπεδο επικοινωνίας αφορά σε αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Ενδιάμεσους Φορείς (ΕΦ)¹ του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» στους οποίους ανατίθενται καθήκοντα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων από τη ΔΑ, λόγω σχετικής αρμοδιότητας. Με βάση τα πιο πάνω, οι ΕΦ έχουν τις ακόλουθες βασικές αρμοδιότητες² ως προς την επικοινωνία για τους τομείς ευθύνης τους:

- ▶ Προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης (Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων), έργων και αποτελεσμάτων.
- ▶ Διασφάλιση της συμμόρφωσης των Δικαιούχων όσον αφορά στις δικές τους υποχρεώσεις για επικοινωνία.

¹ Οι ΕΦ ορίζονται στην Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 94.440 και ημερομηνία 22/2/2023.

² Οι αρμοδιότητες των ΕΦ για επικοινωνία εξειδικεύονται στις εγκυκλίους **Ένταξης Έργων Σχεδίων Χορηγιών** και **Ένταξης Έργων Δημοσίων Συμβάσεων** που εκδίδονται από τη ΔΑ.

1.3.3

3^ο Επίπεδο: Αρμοδιότητες Δικαιούχων

Το τρίτο επίπεδο επικοινωνίας αφορά σε αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Δικαιούχους του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», οι οποίοι αποτελούν:

- ▶ Δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς που αναλαμβάνουν την ευθύνη υλοποίησης έργων του Προγράμματος που εκτελούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων.
- ▶ Τυχόν τρίτους φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση έργων δημοσίων συμβάσεων του Προγράμματος ή μέρους αυτών.
- ▶ Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (π.χ. επιχειρήσεις, ερευνητικά ιδρύματα, πανεπιστήμια) που λαμβάνουν χορηγία/ένισχυση στο πλαίσιο Σχεδίων Χορηγιών του Προγράμματος.
- ▶ Φορείς υλοποίησης χρηματοδοτικών μέσων.

Οι αρμοδιότητες επικοινωνίας που ανατίθενται στους Δικαιούχους αποσκοπούν στην προβολή των έργων και των αποτελεσμάτων τους προς το ευρύ κοινό, και επιπρόσθετα στην ανάδειξη της συμβολής της ΕΕ. **Η ανάλυση των εν λόγω αρμοδιοτήτων καθώς και η παροχή καθοδήγησης για την ορθή εφαρμογή τους, αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος Οδηγού.**

Οι αρμοδιότητες των Δικαιούχων ως προς την επικοινωνία, αποτελούν μέρος των όρων χρηματοδότησης που αποδέχονται πριν από τη χορήγηση της χρηματοδότησης. Οι όροι αυτοί αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις και κατά συνέπεια, η μη συμμόρφωση με τους όρους αυτούς οδηγεί σε δημοσιονομικές διορθώσεις.

Οι Δικαιούχοι οφείλουν επίσης να διασφαλίζουν μέσω των συμφωνιών που καταρτίζουν για την εκτέλεση των έργων, ότι όλοι οι Ανάδοχοι ή Φορείς Υλοποίησης που εμπλέκονται σε οποιαδήποτε συγχρηματοδοτούμενη δραστηριότητα ενός έργου, κατανοούν πλήρως και τηρούν τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού Επικοινωνίας.

Αρμοδιότητες Δικαιούχων για Επικοινωνία

2

Οι Δικαιούχοι του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με την αποδοχή των όρων χρηματοδότησης δεσμεύονται, μεταξύ άλλων, να υλοποιούν τις υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας και να συμμορφώνονται με καθορισμένους κανόνες, όπως προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ. Επιγραμματικά, οι υποχρεωτικές ενέργειες και κανόνες επικοινωνίας παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

2.1

Υποχρεωτικές Ενέργειες Επικοινωνίας

Οι Δικαιούχοι, για κάθε συγχρηματοδοτούμενο έργο που υλοποιούν, οφείλουν να εφαρμόζουν τις ακόλουθες υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας:

- 1. Αναγνωρίζουν/προβάλλουν τη στήριξη του έργου από την ΕΕ** κατά τρόπο εμφανή, στα έγγραφα και στο υλικό επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση του έργου, που προορίζονται για το κοινό, ή τους συμμετέχοντες. *Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.1.*
- 2. Προβάλλουν το έργο στην επίσημη ιστοσελίδα τους καθώς και στους ιστότοπους που διαθέτουν στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ)**, παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου με τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνει από την ΕΕ. *Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.2.*
- 3. Τοποθετούν ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα**, ευδιάκριτη στο κοινό, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες αποκλειστικά για το έργο, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση έργου που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, όσον αφορά στα εξής:
 - ▶ Έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ), των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τις €500.000.
 - ▶ Έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+) και το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ), των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τις €100.000.

Η ετοιμασία της πλάκας/πινακίδας γίνεται μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. *Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.3.*



Online Generator

- 4. Για τα έργα που δεν εμπίπτουν στο σημείο 3, τοποθετούν τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα** (π.χ. προβολή σε οθόνη), σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες για το έργο. Η ετοιμασία της αφίσας γίνεται μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι Δικαιούχοι του ΕΚΤ+ που είναι φυσικά πρόσωπα και οι Δικαιούχοι έργων που εντάσσονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου για αντιμετώπιση της υλικής υστέρησης απόρων. *Αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα παρουσιάζονται στην ενότητα 3.4.*
- 5. Εάν το έργο αφορά σε Έργο Στρατηγικής Σημασίας ή εάν το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα €10,0 εκ., οργανώνουν ενημερωτική εκδήλωση ή άλλη ενημερωτική δραστηριότητα** σε συνεννόηση με τη ΔΑ, τον ΕΦ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. *Αναλυτικές οδηγίες παρουσιάζονται στην ενότητα 3.5.*



Σημειώνεται ότι στην περίπτωση χρηματοδοτικών μέσων, οι Δικαιούχοι διασφαλίζουν μέσω των συμβατικών όρων ότι οι τελικοί αποδέκτες συμμορφώνονται με την υποχρέωση τοποθέτησης ανθεκτικής πλάκας ή πινακίδας (βλ. σημείο 3).

2.2

Κανόνες Επικοινωνίας

Παράλληλα με τις υποχρεωτικές ενέργειες επικοινωνίας, οι Δικαιούχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τους ακόλουθους κανόνες:

- ▶ Παραχωρούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στη ΔΑ και στον ΕΦ, το δικαίωμα δωρεάν χρήσης του επικοινωνιακού υλικού που παράγουν και αφορά στο έργο (π.χ. έντυπα, φωτογραφίες, βίντεο).
- ▶ Αποδέχονται τη συμπερίληψη του έργου τους στον κατάλογο έργων που δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» μαζί με σχετικές πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: την ονομασία του Δικαιούχου, την επωνυμία του/των Αναδόχου/ων, τον σκοπό του έργου και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα, την ημερομηνία έναρξης και αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης, το συνολικό κόστος του έργου, το ποσοστό συγχρηματοδότησης από την ΕΕ, την ένδειξη τοποθεσίας ή τον γεωεντοπισμό για το έργο.
- ▶ Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις τους για επικοινωνία (βλ. ενότητα 2.1), και εφόσον δεν έχουν εφαρμόσει διορθωτικά μέτρα, επιβάλλεται **ποινή ακύρωσης ποσοστού έως και 3% επί της συνολικής στήριξης που λαμβάνουν από την ΕΕ για το έργο.**

Οδηγός Εφαρμογής Υποχρεωτικών Ενεργειών Επικοινωνίας

3

3.1

Αναγνώριση της Στήριξης από την ΕΕ

Πρωταρχική υποχρέωση των Δικαιούχων είναι η αναγνώριση/προβολή της στήριξης της ΕΕ στη συγχρηματοδότηση του έργου που υλοποιούν.

Ο κύριος τρόπος εκπλήρωσης της υποχρέωσης αυτής είναι η **εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ μαζί με τη σχετική δήλωση συγχρηματοδότησης «Με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ»**, σε όλα έγγραφα και κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που παράγεται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, το οποίο απευθύνεται είτε στο κοινό, είτε στους συμμετέχοντες.

Η εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ, όσον αφορά στα έργα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», **συνοδεύεται πάντα από τον θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας** ώστε να προβάλλεται παράλληλα και η εθνική συνεισφορά.

Το δύο πιο πάνω λογότυπα τοποθετούνται πάντα σε **προβεβλημένη θέση** (εμφανές σημείο) τόσο σε έντυπα, ψηφιακά και οπτικοακουστικά προϊόντα που μπορεί να αφορούν σε έγγραφα προσφοράς, συμβάσεις, οδηγούς, προσκλήσεις, προγράμματα, παρουσιάσεις, ανακοινώσεις, επιστολές, πιστοποιητικά, παρουσιολόγια, έντυπα, φυλλάδια, πινακίδες, πλάκες, αφίσες, πανό, ενημερωτικές εκδόσεις, δελτία τύπου, διαφημίσεις στα ΜΜΕ, φωτογραφίες, βίντεο, ιστοσελίδες, δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ, προωθητικά αντικείμενα, κ.α.

Επιπρόσθετα, στις ενέργειες που περιλαμβάνουν **συγγραφή κειμένου** (π.χ. δελτία τύπου, έγγραφα προσφοράς, συμβάσεις, ενημερωτικές εκδόσεις), πέραν της εμφάνισης των λογοτύπων, γίνεται και **λεκτική αναφορά** στη συγχρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ, εντός του κειμένου. Η λεκτική αναφορά **επιβάλλεται** επίσης στις περιπτώσεις όπου το έμβλημα με τη δήλωση **δεν** μπορούν να εφαρμοστούν (π.χ. ραδιοφωνικές διαφημίσεις, ομιλίες, συνεντεύξεις, άρθρα).

3.1.1

Υποχρεωτικά Λογότυπα

Τα υποχρεωτικά λογότυπα που πρέπει να εφαρμόζει ο Δικαιούχος σε όλα τα έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό, αποτελούνται από:

- ▶ το **έμβλημα της ΕΕ** μαζί με τη δήλωση συγχρηματοδότησης «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**»

Οριζόντια Παρουσίαση



Κάθετη Παρουσίαση



Κατευθυντήριες γραμμές για ορθή εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης συγχρηματοδότησης (χρώματα, φόντα, τεχνικά χαρακτηριστικά, περιοχή προστασίας, ελάχιστο μέγεθος, λανθασμένες εφαρμογές) παρουσιάζονται στο *Παράρτημα Α* του Οδηγού.

- ▶ τον **θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας** μαζί με τη φράση «**Κυπριακή Δημοκρατία**»



Τα υποχρεωτικά λογότυπα δύναται να συνοδεύονται από το **λογότυπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης** (εάν υπάρχει).

Τα υποχρεωτικά λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» στον σύνδεσμο thalia.com.cy/logos, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και σε διάφορες αναλύσεις (jpg, eps, png) κατάλληλες για διαφορετικές χρήσεις.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συστήνει να εφαρμόζονται μόνο τα απαραίτητα λογότυπα και να αποφεύγεται η χρήση μεγάλου αριθμού ή/και περιττών λογοτύπων.



thalia.com.cy/logos

3.1.2

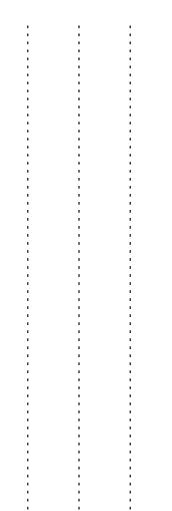
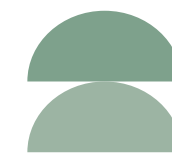
Λεκτική Αναφορά στη Συγχρηματοδότηση της ΕΕ

Λεκτική αναφορά στη συγχρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ γίνεται στις περιπτώσεις εγγράφων και επικοινωνιακού υλικού που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου ή όπου τα λογότυπα δεν μπορούν να εφαρμοστούν.

Για σκοπούς ομοιομορφίας όσον αφορά στη χρήση της λεκτικής αναφοράς, θα πρέπει να χρησιμοποιείται η εξής φράση:



«Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ»



3.1.3

Παραδείγματα Εφαρμογής σε Έγγραφα και Επικοινωνιακό Υλικό

Τα λογότυπα τοποθετούνται σε προβεβλημένη θέση τόσο στα έγγραφα όσο και στο επικοινωνιακό υλικό που παράγεται και αφορά στο έργο. Κατά κύριο λόγο, τα λογότυπα, τοποθετούνται το ένα δίπλα στο άλλο με απόσταση μεταξύ τους, όπως προκύπτει από την «περιοχή προστασίας» του κάθε λογοτύπου (βλ. *Παράρτημα Α, ενότητα Α4*). Σημειώνεται ότι, **κανένα λογότυπο δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερο από το έμβλημα της ΕΕ**, ενώ ως ελάχιστο μέγεθος του εμβλήματος της ΕΕ (με ορισμένες εξαιρέσεις) ορίζεται το 1 εκατοστόμετρο (βλ. *Παράρτημα Α, ενότητα Α5*).

Τα λογότυπα μπορούν να τοποθετηθούν σε διάφορα φόντα/υπόβαθρα με ανάλογη προσαρμογή των χρωμάτων ώστε να είναι ευδιάκριτα και ευανάγνωστα (βλ. *Παράρτημα Α, ενότητα Α2*). Τονίζεται ότι όταν το έμβλημα της ΕΕ τοποθετείται έγχρωμο σε φόντο, πρέπει να **πλασιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το 1/25 του ύψους του εμβλήματος** ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη ορατότητα (βλ. *Παράρτημα Α, ενότητα Α3*).

Όπου περιλαμβάνεται η συγγραφή κειμένου ή όπου τα λογότυπα δεν μπορούν να εφαρμοστούν, επιβάλλεται να γίνεται λεκτική αναφορά στη συγχρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ (βλ. *ενότητα 3.1.2*).

Πιο κάτω παρατίθενται παραδείγματα εφαρμογής των λογοτύπων ή/και της λεκτικής αναφοράς. Τονίζεται ότι, η ακριβής τοποθέτηση των λογοτύπων/αναφοράς αποφασίζεται ανάλογα με την περίπτωση (είδος εγγράφου ή επικοινωνιακού υλικού) και τους περιορισμούς που υπάρχουν (μέγεθος, φόντο, χρώματα εκτύπωσης).

3.1.3.1

Εφαρμογή σε Προσκλήσεις - Προγράμματα

Οι προσκλήσεις και τα προγράμματα για εκδηλώσεις/ συναντήσεις σχετικές με το έργο πρέπει να περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα, ενώ εντός του κειμένου θα πρέπει να περιλαμβάνεται η λεκτική αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ Πρόσκληση

Κείμενο πρόσκλησης: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Χώρος Εκδήλωσης
Ημερομηνία
Ώρα

Π.Α. μέχρι (ημερομηνία) στο
(ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
ή στο (τηλέφωνο)

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ Πρόγραμμα

Από - Μέχρι	Άφιξη προσκεκλημένων
Από - Μέχρι	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor
Από - Μέχρι	Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip
Από - Μέχρι	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore
Από - Μέχρι	Excepteur sint occaecat cupidatat non proident sunt in culpa
Από - Μέχρι	Ερωτήσεις δημοσιογράφων
	Cocktail

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.1.3.2

Εφαρμογή σε Παρουσιάσεις

Η αρχική διαφάνεια κάθε παρουσίασης που αφορά αποκλειστικά το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά λογότυπα, ενώ εντός του κειμένου της παρουσίασης θα πρέπει να περιλαμβάνεται η λεκτική αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

Τίτλος Παρουσίασης

Όνομα Επώνυμο
Ιδιότητα
Ημερομηνία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Βασικά Στοιχεία Έργου 1^η Διαφάνεια

- ▶ Προϋπολογισμός
- ▶ Συγχρηματοδότηση ΕΕ
- ▶ Περίοδος Υλοποίησης

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ

3.1.3.3

Εφαρμογή σε Ενημερωτικές Εκδόσεις

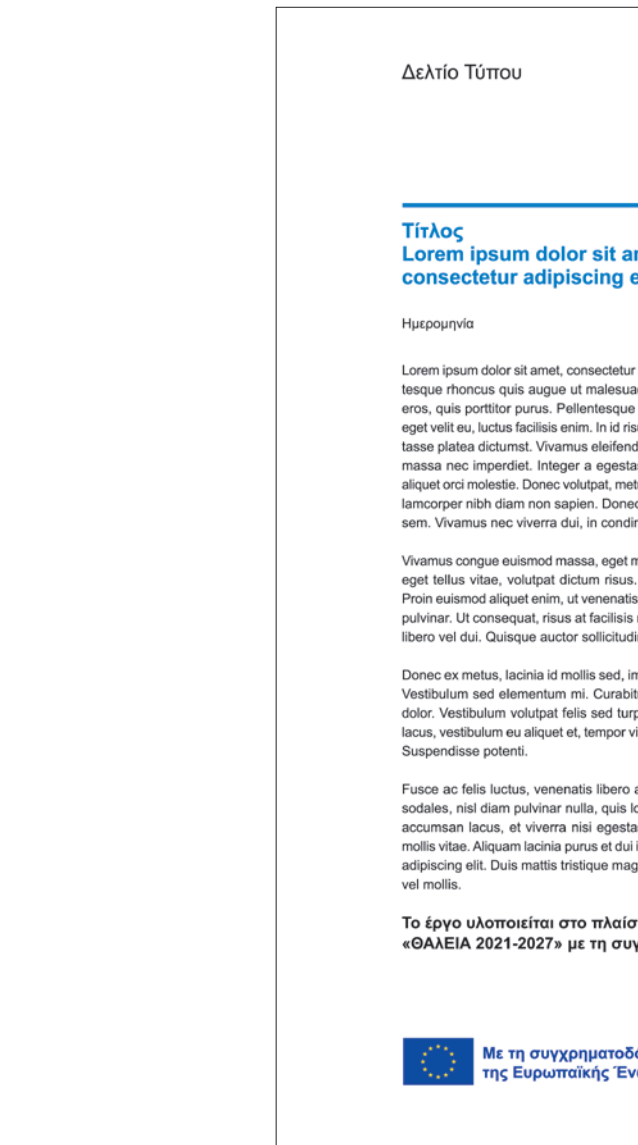


Οι ενημερωτικές εκδόσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα σε προβεβλημένη θέση (π.χ. εξώφυλλο). Στις περιπτώσεις όπου περιλαμβάνεται η συγγραφή κειμένου, εντός του κειμένου θα πρέπει να περιλαμβάνεται η λεκτική αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».



3.1.3.4

Εφαρμογή σε Δελτία Τύπου

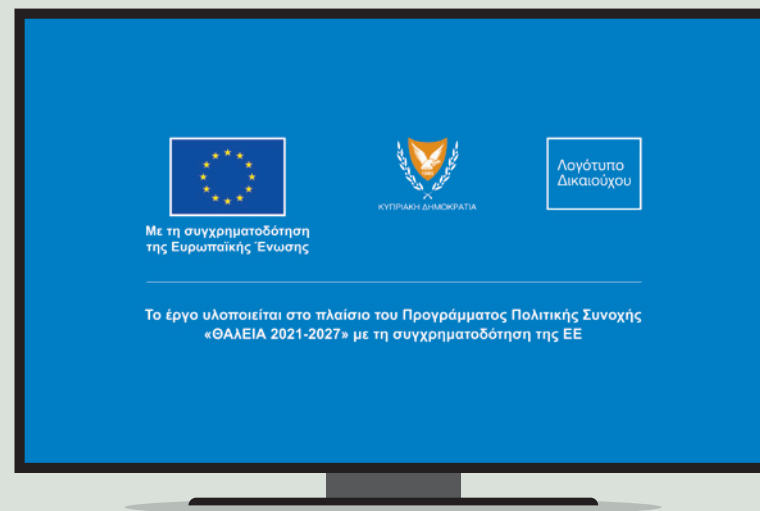


Τα δελτία τύπου που αποστέλλονται για δημοσίευση περιλαμβάνουν τα υποχρεωτικά λογότυπα, ενώ στο τέλος του κειμένου του δελτίου προστίθεται η λεκτική αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

3.1.3.5

Εφαρμογή σε Τηλεοπτική Διαφήμιση

Κάθε τηλεοπτική διαφήμιση θα πρέπει στο κλείσιμό της (pack shot) να περιλαμβάνει τα υποχρεωτικά λογότυπα, ενώ παράλληλα πρέπει να περιλαμβάνεται ή/και να εκφωνείται η αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

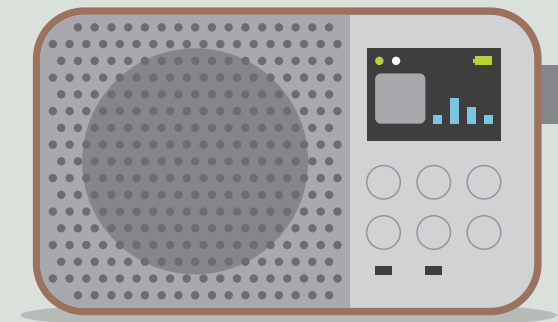


3.1.3.6

Εφαρμογή σε Ραδιοφωνική Διαφήμιση

Στις ραδιοφωνικές διαφημίσεις, όπου τα λογότυπα δεν μπορούν να εφαρμοστούν, θα πρέπει να εκφωνείται η αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ



3.1.3.7

Εφαρμογή σε Προωθητικά Αντικείμενα

Στα προωθητικά αντικείμενα δύναται να περιλαμβάνεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ μαζί με τη δήλωση συγχρηματοδότησης, χωρίς τον θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας.

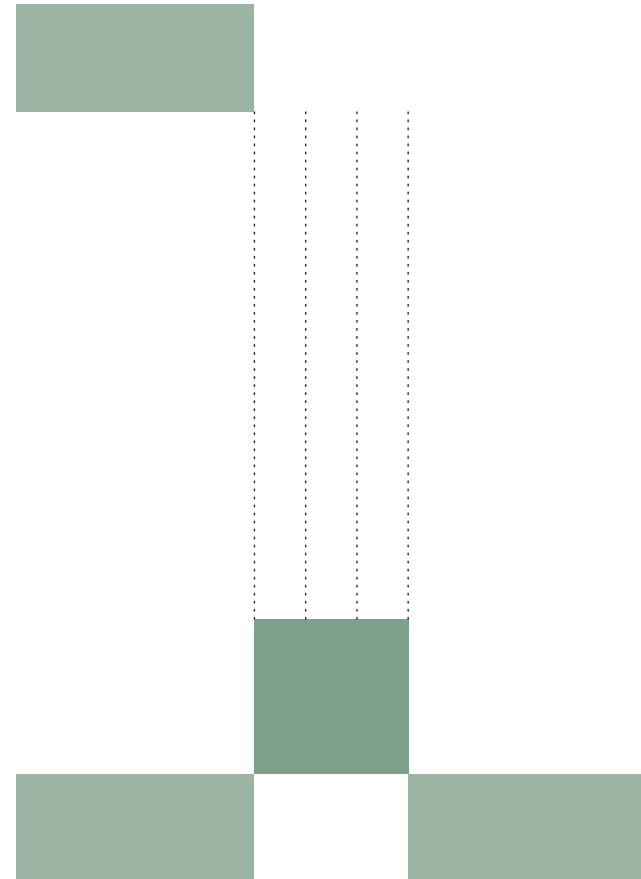
Επιπρόσθετα, στην περίπτωση παραγωγής μικρών προωθητικών αντικειμένων όπως π.χ. στυλό, usb sticks, επιτρέπεται το έμβλημα της ΕΕ να είναι μικρότερο του 1 εκατοστόμετρου σε ύψος.



3.2

Προβολή του Έργου στην Ιστοσελίδα και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) του Δικαιούχου

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να παρέχουν τόσο στην επίσημη ιστοσελίδα τους, εάν υπάρχει, όσο και στους ιστότοπους που διαθέτουν στα ΜΚΔ, βασικές πληροφορίες για το έργο, προβάλλοντας τη συγχρηματοδότηση που λαμβάνει από την ΕΕ.



3.2.1

Προβολή στην Ιστοσελίδα

Οι Δικαιούχοι, με την έναρξη του έργου, οφείλουν να το προβάλλουν σε ειδική ενότητα της ιστοσελίδας τους (ή/και στην ιστοσελίδα του έργου εάν υπάρχει), παρέχοντας **σύντομη περιγραφή** με αναφορά στους **στόχους** και στα **αναμενόμενα/πραγματικά αποτελέσματά** του. Παράλληλα, στην ενότητα αυτή οφείλουν να προβάλλουν την οικονομική στήριξη που λαμβάνει το έργο από την ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία, με την **τοποθέτηση των υποχρεωτικών λογοτύπων** (βλ. ενότητα 3.1.1) σε προβεβλημένη θέση.

Σημειώνεται ότι, εντός του κειμένου της περιγραφής θα πρέπει να περιλαμβάνεται η αναφορά «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ» (βλ. ενότητα 3.1.2).

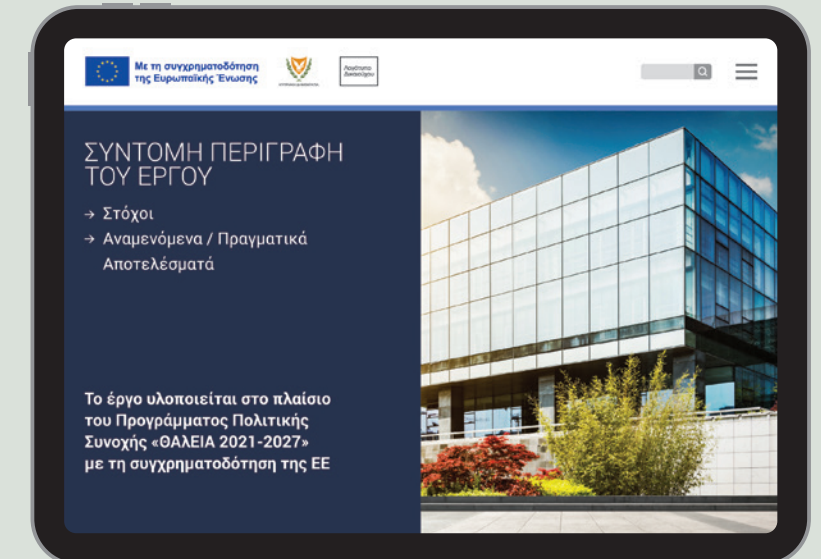
Καλή πρακτική θεωρείται επίσης, η εμφάνιση των υποχρεωτικών λογοτύπων εντός του χώρου προβολής ψηφιακών συσκευών (π.χ. στο πάνω μέρος της σελίδας), χωρίς να απαιτείται από τον χρήστη κύλιση της σελίδας προς τα κάτω (scroll down). Οι Δικαιούχοι πρέπει να διασφαλίζουν επίσης την ορθή προβολή/εμφάνιση των λογοτύπων στην έκδοση της ιστοσελίδας για κινητές συσκευές.

Οι Δικαιούχοι μπορούν εάν το επιθυμούν, να προβάλλουν πρόσθετες πληροφορίες για το έργο (π.χ. προϋπολογισμό, συγχρηματοδότηση ΕΕ). Συστήνεται, όπου είναι εφικτό, τα κείμενα να συνοδεύονται από οπτικοακουστικό υλικό που να αποτυπώνει/παρουσιάζει, όπου εφαρμόζεται, το πριν και μετά την υλοποίηση του έργου (π.χ. φωτογραφίες, βίντεο, μαρτυρίες επωφελομένων).

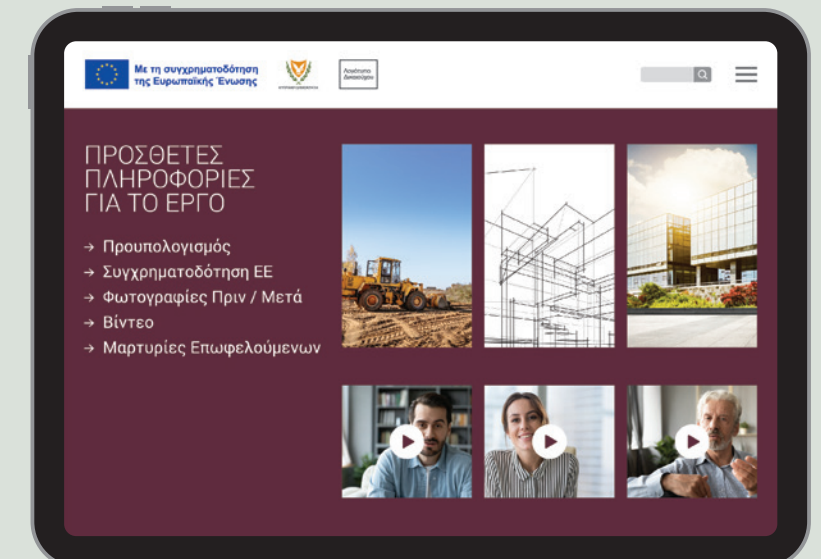
3.2.1.1

Παράδειγμα Ιστοσελίδας

Υποχρεωτικές Πληροφορίες



Προαιρετικές Πληροφορίες



3.2.2

Προβολή στα ΜΚΔ

Οι Δικαιούχοι πρέπει παράλληλα να προβάλλουν το έργο στους ιστότοπους/λογαριασμούς που διαθέτουν στα ΜΚΔ (Facebook, Instagram, Twitter, κλπ), παρέχοντας **σύντομη περιγραφή** του έργου, με αναφορά στους **στόχους** και στα **αναμενόμενα/πραγματικά αποτελέσματά** του. Παράλληλα, οφείλουν να προβάλλουν την οικονομική στήριξη που λαμβάνει το έργο από την ΕΕ και την Κυπριακή Δημοκρατία, με την **τοποθέτηση των υποχρεωτικών λογοτύπων** (βλ. ενότητα 3.1.1) στις εικόνες/βίντεο των δημοσιεύσεων (posts/stories) που αφορούν το έργο. Η συγχρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ προβάλλεται επίσης με λεκτική αναφορά εντός του κείμενου της δημοσίευσης με τη φράση «*Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ*» (βλ. ενότητα 3.1.2).

Εάν ο ιστότοπος/λογαριασμός του Δικαιούχου αφορά αποκλειστικά συγχρηματοδοτούμενο έργο, τα υποχρεωτικά λογότυπα μπορούν να προστεθούν επίσης στην εικόνα του εξωφύλλου (cover photo – δεδομένου ότι η πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης παρέχει την επιλογή αυτή). Η συγχρηματοδότηση του έργου από την ΕΕ προβάλλεται σε κάθε περίπτωση λεκτικά στην περιγραφή του λογαριασμού (about) με τη φράση «*Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ*».

3.2.2.1

Παράδειγμα Δημοσίευσης (Post)



3.2.2.2

Παράδειγμα Εικόνας Εξωφύλλου και Περιγραφής Λογαριασμού (Cover Photo/About)



3.3

Ανάρτηση Πλάκας / Πινακίδα

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρέωση να ετοιμάζουν και να τοποθετούν πλάκα ή πινακίδα στα έργα που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ▶ Το έργο περιλαμβάνει φυσική επένδυση ή αγορά εξοπλισμού
- ▶ Το συνολικό κόστος του έργου υπερβαίνει:
 - €500.000 εάν συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ ή το ΤΣ
 - €100.000 εάν συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ+ ή το ΤΔΜ

Για τα έργα που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω κατηγορία, δεν ισχύει η υποχρέωση αυτή, αλλά η υποχρέωση για τοποθέτηση αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας (βλ. ενότητα 3.4).

3.3.1

Σχεδιασμός

Οι πλάκες/πινακίδες σχεδιάζονται από τους Δικαιούχους μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator»³ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής χρησιμοποιώντας κοινά πρότυπα⁴.

Μέσω του εργαλείου, οι Δικαιούχοι με απλά βήματα καταχωρούν βασικές πληροφορίες για το έργο και ακολούθως παράγονται έτοιμα για εκτύπωση αρχεία σε μορφή PDF.

³ Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με στόχο τη στήριξη των Δικαιούχων όσον αφορά στην ικανοποίηση των ελάχιστων απαιτήσεων επικοινωνίας, αλλά παράλληλα και τη δημιουργία μιας ενιαίας οπτικής ταυτότητας σε ολόκληρη την Ευρώπη, ετοίμασε το διαδικτυακό εργαλείο «Online Generator». Μέσω του εργαλείου, οι Δικαιούχοι σε όλα τα Κράτη Μέλη της ΕΕ μπορούν να δημιουργούν στην επίσημη τους γλώσσα πινακίδες, πλάκες ή αφίσες για το έργο τους, χρησιμοποιώντας κοινά πρότυπα που περιλαμβάνουν όλες τις σημαντικές πληροφορίες που πρέπει να παρουσιάζονται.

⁴ Η χρήση κοινών προτύπων συμβάλλει στη δημιουργία μιας ενιαίας οπτικής ταυτότητας όσον αφορά στην προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων τόσο στην Κύπρο, όσο και σε ολόκληρη την Ευρώπη.

3.3.2

Ποσότητα - Μέγεθος

Για κάθε έργο πρέπει να αναρτάται τουλάχιστο μία πλάκα ή πινακίδα. Ο Δικαιούχος όμως ανάλογα με είδος/μέγεθος/τοποθεσία του έργου, κρίνει και αποφασίζει το κατά πόσον είναι καταλληλότερο να τοποθετήσει περισσότερες πλάκες/πινακίδες. Για παράδειγμα όταν ένα έργο υλοποιείται σε τρεις διαφορετικές τοποθεσίες, μπορεί να κριθεί προτιμότερο να τοποθετηθεί μια πλάκα/πινακίδα σε κάθε τοποθεσία.

Η πλάκα/πινακίδα πρέπει να είναι σημαντικού μεγέθους έτσι ώστε να καθίσταται ευδιάκριτη στο κοινό. Μέσω του εργαλείου «Online Generator» προτείνονται κατάλληλα μεγέθη για την κατασκευή πλάκας και πινακίδας.

3.3.3

Υλικό

Οι πλάκες/πινακίδες πρέπει να είναι κατασκευασμένες από ανθεκτικό υλικό το οποίο να μην φθείρεται με τον χρόνο και να έχει μεγάλη διάρκεια ζωής.

Παραδείγματα ανθεκτικών υλικών αποτελούν το αλουμίνιο, plexiglass, μάρμαρο, πολυανθρακικό ή λαμαρίνα (διάτρητη ή μη), ενώ τα γραφικά (λογότυπα, κείμενο και φωτογραφίες) μπορούν να εφαρμοστούν π.χ. σε αυτοκόλλητα βινύλια, ανακλαστικά υλικά ή ψηφιακές εκτυπώσεις. Συστήνεται οι εκτυπώσεις να καλύπτονται με ειδική πλαστικοποίηση για προστασία απο την ηλιακή ακτινοβολία.

3.3.4

Τοποθεσία

Οι πλάκες/πινακίδες πρέπει να τοποθετούνται στην τοποθεσία όπου υλοποιείται το έργο (ή εάν δεν είναι δυνατόν σε μέρος κοντά) και σε σημείο που είναι εύκολα ορατό και προσβάσιμο στο κοινό.

3.3.5

Χρόνος Τοποθέτησης

Οι πλάκες/πινακίδες τοποθετούνται **αμέσως μετά την έναρξη** της φυσικής υλοποίησης ή την αγορά του εξοπλισμού και παραμένουν εκεί μόνιμα.

3.3.6

Λόγοι Αντικατάστασης

Εάν κρίνεται σκόπιμο, μετά την ολοκλήρωση του έργου (π.χ. έργου υποδομής ή κατασκευής), ο Δικαιούχος μπορεί να αντικαταστήσει την πινακίδα που τοποθέτησε αρχικά, είτε με πλάκα, είτε με νέα πινακίδα (με επικαιροποιημένα στοιχεία ή/και σε νέο σημείο), αρκεί η αντικατάσταση να γίνει άμεσα (δηλ. να στηθεί η νέα πλάκα/πινακίδα αμέσως μόλις κατέβει/αφαιρεθεί η αρχική πινακίδα).

Νοείται ότι, σε περίπτωση που οι πλάκες/πινακίδες υποστούν σημαντική φθορά ή ζημιά, επιβάλλεται όπως αντικατασταθούν/αποκατασταθούν άμεσα.

3.3.7

Πρότυπα Πλακών

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο πλάκας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των επιλογών: **(1) 279mm X 420mm, (2) 300mm X 400mm, (3) 400mm X 300mm** και προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες του έργου. Ακολουθώντας παράγονται έτοιμα προς εκτύπωση αρχεία PDF. **Επιτρέπεται προσαρμογή σε διαφορετικό μέγεθος από τις τρεις επιλογές με τη χρήση σχεδιαστικού προγράμματος.**

Όλα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση της πλάκας, είναι **υποχρεωτικά**. Τα πεδία παρουσιάζονται στην επόμενη ενότητα με σχετική επεξήγηση. Σημειώνεται ότι πέραν από τις πληροφορίες που προβλεπονται από τα πεδία του εργαλείου, οι πλάκες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες (π.χ. αναφορά στα εγκαίνια του έργου).

3.3.7.1

Πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα πεδία του εργαλείου «Online Generator» αναφορικά με την ετοιμασία πλάκας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή ο κύριος στόχος του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή χωρίς να είναι κάποιος εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

2. Περιγραφή

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή

περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.

3. Λογότυπο ΕΕ (Έμβλημα ΕΕ με δήλωση συγχρηματοδότησης)

Επιλέγεται από λίστα επιλογών η **δήλωση** που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ. Για όλα τα έργα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» επιλέγεται η **δήλωση συγχρηματοδότησης** και όχι η δήλωση χρηματοδότησης, εφόσον δεν λαμβάνουν 100% χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Επιλέγεται επίσης από λίστα επιλογών η γλώσσα που θα εμφανίζεται η δήλωση αυτή (π.χ. ελληνικά «Με τη Συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση συγχρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της πλάκας.

4. Λογότυπα Συνεργάτη

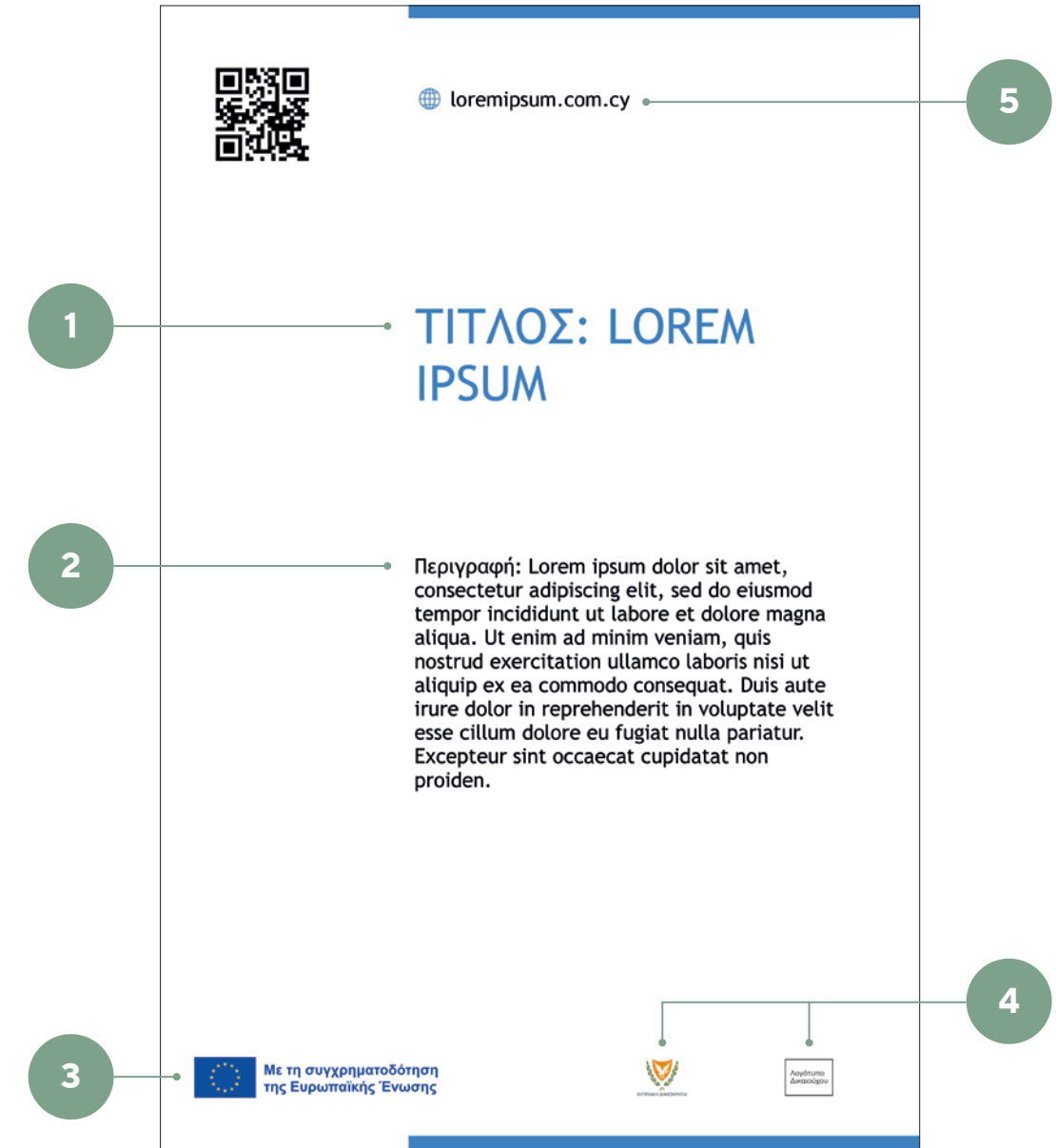
Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρηθεί ο **Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας** μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία». Επίσης δύναται να καταχωρηθεί το **λογότυπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης** (εάν υπάρχει).

Σημειώνεται ότι μέσω του εργαλείου επιτρέπεται να καταχωρηθούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας και άλλα δύο). Συνιστάται να καταχωρούνται μόνο τα απαραίτητα λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, αυτό θα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος με το μεγαλύτερο από τα άλλα λογότυπα.

5. Ιστότοπος του έργου

Καταχωρείται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου από όπου το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο. Με την καταχώρηση της ιστοσελίδας, το εργαλείο δημιουργεί αυτόματα τον κωδικό QR. Η ιστοσελίδα που καταχωρείται πρέπει να διατηρεί επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο μακροπρόθεσμα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωρηθεί η ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» thalia.com.cy.



3.3.7.2

Παραδείγματα Πλακών



3.3.8

Πρότυπα Πινακίδων

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο πινακίδας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των επιλογών: **(1) 2000mm X 2000mm, (2) 4000mm X 2000mm, (3) 4000mm X 5300mm, (4) 3000mm X 4000mm** και προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες του έργου. **Επιτρέπεται προσαρμογή σε διαφορετικό μέγεθος από τις τρεις επιλογές με τη χρήση σχεδιαστικού προγράμματος.** Η συμπλήρωση ορισμένων πεδίων είναι υποχρεωτική (**υποχρεωτικά πεδία**), ενώ τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά (**προαιρετικά πεδία**) και συμπληρώνονται εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί ή το κρίνει σκόπιμο. Τα υποχρεωτικά και προαιρετικά πεδία παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες με σχετική επεξήγηση. Σημειώνεται ότι, πέραν από τις πληροφορίες που προβλέπονται από τα πεδία του εργαλείου, οι πινακίδες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες (π.χ. στοιχεία εργολάβου).

Σημείωση: Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος επιθυμεί να συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία για την ετοιμασία πινακίδας, συστήνεται όπως χρησιμοποιήσει τα πρότυπα του εργαλείου που αφορούν στην ετοιμασία **πλάκας** (βλ. ενότητα 3.3.7), που περιλαμβάνουν μόνο τα υποχρεωτικά πεδία, ώστε να μην υπάρχουν κενά/ασυμπλήρωτα πεδία. Διαφορετικά μπορούν να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στο παραγόμενο PDF αρχείο πινακίδας πριν την εκτύπωση, ανάλογα με το/α πεδίο/α που μένει/ουν ασυμπλήρωτο/α.

3.3.8.1

Υποχρεωτικά Πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα υποχρεωτικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» αναφορικά με την ετοιμασία πινακίδας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή ο κύριος στόχος του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή χωρίς να είναι κάποιος εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

2. Περιγραφή

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο που να είναι κατανοητά στο κοινό.

3. Λογότυπο ΕΕ (Έμβλημα ΕΕ με δήλωση συγχρηματοδότησης)

Επιλέγεται από λίστα επιλογών η **δήλωση** που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ. Για όλα τα έργα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» επιλέγεται η **δήλωση συγχρηματοδότησης** και όχι η δήλωση χρηματοδότησης, εφόσον δεν λαμβάνουν 100% χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Επιλέγεται επίσης από λίστα επιλογών η γλώσσα που θα εμφανίζεται η δήλωση αυτή (π.χ. ελληνικά «Με τη Συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση συγχρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της πινακίδας.

3.3.8.2

Προαιρετικά Πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα προαιρετικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» αναφορικά με την ετοιμασία πινακίδας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Συνολικός Προϋπολογισμός

Αφορά στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένης τόσο της συνεισφοράς της ΕΕ όσο και της δημόσιας/ιδιωτικής συνεισφοράς.

2. Χρηματοδότηση από την ΕΕ

Αφορά στο ποσό της συνεισφοράς της ΕΕ, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού προϋπολογισμού.

3. Διάρκεια

Η «διάρκεια» παρουσιάζει το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Καταχωρείται ο μήνας/έτος έναρξης και ο μήνας/έτος λήξης.

4. Εικόνα

Καταχώρηση φωτογραφίας/εικόνας σχετικής με το έργο. Πρέπει να δίνεται προσοχή στην ποιότητα/ ανάλυση της φωτογραφίας/εικόνας. Μπορεί να φαίνεται αρκετά ποιοτική στον υπολογιστή, αλλά να φαίνεται χαμηλής ανάλυσης όταν τυπώνεται. Συστήνεται η ανάλυση της φωτογραφίας να ελέγχεται από επαγγελματία (π.χ. φωτογράφο, γραφίστα ή τυπογράφο) σε σχέση με το μέγεθος που θα εκτυπωθεί.

5. Πνευματικά Δικαιώματα ©

Αναφορά στον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων της φωτογραφίας/εικόνας.

4. Λογότυπα Συνεργάτη

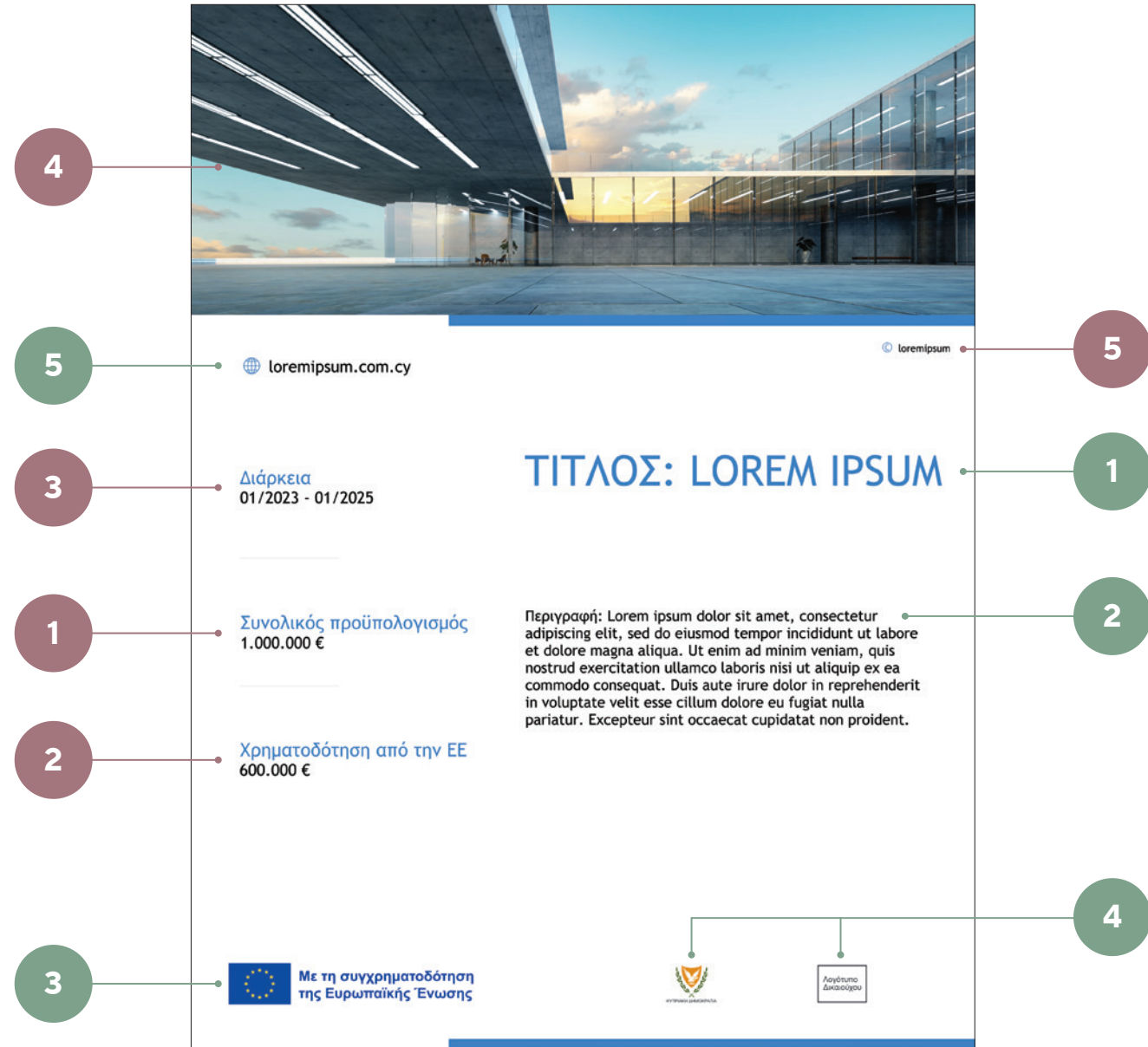
Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρηθεί ο **Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας** μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία». Επίσης δύναται να καταχωρηθεί το **λογότυπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης** (εάν υπάρχει).

Σημειώνεται ότι μέσω του εργαλείου επιτρέπεται να καταχωρηθούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας και άλλα δύο). Συστήνεται να καταχωρούνται μόνο τα απαραίτητα λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, αυτό θα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος με το μεγαλύτερο από τα άλλα λογότυπα.

5. Ιστότοπος του έργου

Καταχωρείται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου από όπου το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο. Η ιστοσελίδα που καταχωρείται πρέπει να διατηρεί επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο μακροπρόθεσμα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωρηθεί η ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» thalia.com.cy.



● Υποχρεωτικά Πεδία ● Προαιρετικά Πεδία

3.3.8.3

Παραδείγματα Πινακίδων



3.4

Τοποθέτηση Αφίσας / Ηλεκτρονικής Εικόνας

Οι Δικαιούχοι των έργων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για τοποθέτηση πλάκας ή πινακίδας (βλ. ενότητα 3.3), έχουν υποχρέωση με την έναρξη του έργου να προβάλλουν δημόσια και σε τοποθεσία σαφώς ορατή στο κοινό, τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ή ηλεκτρονική εικόνα (π.χ. προβολή σε οθόνη) ελάχιστου μεγέθους Α3 με πληροφορίες σχετικά με το έργο, τονίζοντας τη στήριξη από την ΕΕ.

Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι Δικαιούχοι του ΕΚΤ+ που είναι φυσικά πρόσωπα και οι Δικαιούχοι έργων που εντάσσονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου για αντιμετώπισης της υλικής υστέρησης απόρων.



3.4.1

Σχεδιασμός

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες σχεδιάζονται από τους Δικαιούχους⁵ μέσω του διαδικτυακού εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής χρησιμοποιώντας κοινά πρότυπα.

Μέσω του εργαλείου, οι Δικαιούχοι με απλά βήματα καταχωρούν βασικές πληροφορίες για το έργο και ακολούθως παράγονται έτοιμα για εκτύπωση αρχεία σε μορφή PDF. Τα αρχεία αυτά είναι κατάλληλα για εκτύπωση ή/και για προβολή σε ηλεκτρονικές οθόνες.

Η προβολή σε ηλεκτρονικές οθόνες έχει το πλεονέκτημα σε σχέση με την έντυπη αφίσα, ότι επιτρέπει μια πιο δημιουργική προσέγγιση στην παρουσίαση των πληροφοριών με την χρήση διαφόρων εφέ, ακόμη και κινούμενων εικόνων (animations). Επιτρέπει επίσης ευκολότερη ενημέρωση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται.

⁵ Στις περιπτώσεις Σχεδίων Χορηγιών, η αφίσα δύναται να ετοιμάζεται από τον αρμόδιο ΕΦ σε επίπεδο Σχεδίου και να παρέχεται έτοιμη στους Δικαιούχους του Σχεδίου.

3.4.2

Ποσότητα - Μέγεθος

Για κάθε έργο πρέπει να αναρτάται τουλάχιστο μία αφίσα ή ηλεκτρονική εικόνα. Οι Δικαιούχοι ανάλογα με το είδος/μέγεθος/τοποθεσία του έργου μπορούν να τοποθετούν, εάν κρίνουν σκόπιμο, περισσότερες αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες για να διασφαλίσουν την κατάλληλη προβολή του έργου, δεδομένου ότι η παραγωγή τους δεν έχει σημαντικό κόστος. Το ελάχιστο μέγεθος της αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας είναι Α3 ώστε να είναι ευδιάκριτη στο κοινό. Ανάλογα όμως με το σημείο που θα τοποθετηθεί δύναται να είναι μεγαλύτερη. Μέσω του εργαλείου «Online Generator» προτείνονται κατάλληλες επιλογές μεγεθών.

3.4.3

Υλικό

Οι αφίσες συστήνεται να τυπώνονται σε χοντρό χαρτί ή σε αυτοκόλλητο πάνω σε foam board ή άλλο υλικό που δεν φθείρεται εύκολα.

3.4.4

Τοποθεσία

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες πρέπει να τοποθετούνται σε σημείο που είναι εύκολα ορατό και προσβάσιμο στο κοινό. Αυτό μπορεί να αφορά στην τοποθεσία όπου υλοποιείται το έργο ή/και στα γραφεία του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης (π.χ. εμφανές σημείο στην είσοδο του κτιρίου όπου στεγάζεται).

3.4.5

Χρόνος Τοποθέτησης

Οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες τοποθετούνται **αμέσως μετά την έναρξη** του έργου και παραμένουν μέχρι την ολοκλήρωση του.

3.4.6

Λόγοι Αντικατάστασης

Όσον αφορά στις αφίσες, θεωρείται καλή πρακτική η αντικατάστασή τους εάν αυτές φθαρούν, καταστραφούν ή εάν αλλάξουν οι βασικές πληροφορίες του έργου.



3.4.7

Πρότυπα Αφισών/ Ηλεκτρονικών Εικόνων

Μέσω του εργαλείου «Online Generator» της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Δικαιούχος επιλέγει το πρότυπο αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας βάσει του επιθυμητού μεγέθους μεταξύ των επιλογών: **(1) A3, (2) A2, (3) A1, (4) A0** και προχωρεί στη συμπλήρωση των πεδίων με τις βασικές πληροφορίες του έργου.

Η συμπλήρωση ορισμένων πεδίων είναι υποχρεωτική (**υποχρεωτικά πεδία**), ενώ τα υπόλοιπα είναι προαιρετικά (**προαιρετικά πεδία**) και συμπληρώνονται εάν ο Δικαιούχος το επιθυμεί ή το κρίνει σκόπιμο. Τα υποχρεωτικά και προαιρετικά πεδία παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες με σχετική επεξήγηση. Σημειώνεται ότι, πέραν από τις πληροφορίες που προβλέπονται από τα πεδία του εργαλείου, οι αφίσες/ηλεκτρονικές εικόνες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες.

Σημείωση: Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος επιθυμεί να συμπληρώσει μόνο τα υποχρεωτικά πεδία για την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, συστήνεται όπως χρησιμοποιήσει τα πρότυπα του εργαλείου που αφορούν στην ετοιμασία **πλάκας** (βλ. ενότητα 3.3.7), που περιλαμβάνουν μόνο τα υποχρεωτικά πεδία, ώστε να μην υπάρχουν κενά/ασυμπλήρωτα πεδία. Διαφορετικά μπορούν να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στο παραγόμενο PDF αρχείο αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας πριν την εκτύπωση, ανάλογα με το/α πεδίο/α που μένει/ουν ασυμπλήρωτο/α.

3.4.7.1

Υποχρεωτικά Πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα υποχρεωτικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» αναφορικά με την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Τίτλος

Ο «τίτλος» πρέπει να είναι η ονομασία του έργου ή ο κύριος στόχος του. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος (μέχρι 60 χαρακτήρες) και με νόημα για το κοινό. Αποφεύγονται τα ακρώνυμα ή η ορολογία που δεν είναι κατανοητή χωρίς να είναι κάποιος εξοικειωμένος με το έργο ή τον συγκεκριμένο τομέα. Ο ΤΙΤΛΟΣ γράφεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ.

2. Περιγραφή

Η περιγραφή δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 400 χαρακτήρες. Συνιστάται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας αποφεύγοντας τα ακρώνυμα, την τεχνική ορολογία ή/και την επανάληψη. Μια καλή περιγραφή του έργου εξηγεί τον/ους στόχο/ους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, με τρόπο ώστε να είναι κατανοητά στο κοινό.

3. Λογότυπο ΕΕ (Έμβλημα ΕΕ με δήλωση συγχρηματοδότησης)

Επιλέγεται από λίστα επιλογών η **δήλωση** που θα συνοδεύει το έμβλημα της ΕΕ. Για όλα τα έργα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» επιλέγεται η **δήλωση συγχρηματοδότησης** και όχι η δήλωση χρηματοδότησης, εφόσον δεν λαμβάνουν 100% χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Επιλέγεται επίσης από λίστα επιλογών η γλώσσα που θα εμφανίζεται η δήλωση αυτή (π.χ. ελληνικά: «Με τη Συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»).

Το έμβλημα της ΕΕ με τη δήλωση συγχρηματοδότησης τοποθετούνται πάντα στο αριστερό κάτω μέρος της αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας.

3.4.7.2

Προαιρετικά Πεδία

Πιο κάτω παρουσιάζονται τα προαιρετικά πεδία του εργαλείου «Online Generator» αναφορικά με την ετοιμασία αφίσας/ηλεκτρονικής εικόνας, μαζί με σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης.

1. Συνολικός Προϋπολογισμός

Αφορά στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου, συμπεριλαμβανομένης τόσο της συνεισφοράς της ΕΕ όσο και της δημόσιας/ιδιωτικής συνεισφοράς.

2. Χρηματοδότηση από την ΕΕ

Αφορά στο ποσό της συνεισφοράς της ΕΕ, το οποίο αποτελεί μέρος του συνολικού προϋπολογισμού.

3. Διάρκεια

Η «διάρκεια» παρουσιάζει το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Καταχωρείται ο μήνας/έτος έναρξης και ο μήνας/έτος λήξης.

4. Εικόνα

Καταχώρηση φωτογραφίας/εικόνας σχετικής με το έργο. Πρέπει να δίνεται προσοχή στην ποιότητα/ανάλυση της φωτογραφίας/εικόνας. Μπορεί να φαίνεται αρκετά ποιοτική στον υπολογιστή αλλά να φαίνεται χαμηλής ανάλυσης όταν τυπώνεται. Συστήνεται η ανάλυση της φωτογραφίας να ελέγχεται από επαγγελματία (π.χ. φωτογράφο, γραφίστα ή τυπογράφο) σε σχέση με το μέγεθος που θα εκτυπωθεί.

5. Πνευματικά Δικαιώματα ©

Αναφορά στον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων της φωτογραφίας/εικόνας.

6. Υπεύθυνος για τη δημοσίευση

Αναφέρεται στην οντότητα που είναι υπεύθυνη για τη συγκεκριμένη αφίσα/ηλεκτρονική εικόνα (πιθανότατα ο Δικαιούχος του έργου).

4. Λογότυπα Συνεργάτη

Στα λογότυπα «συνεργάτη» πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρηθεί ο **Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας** μαζί με τη φράση «Κυπριακή Δημοκρατία». Επίσης δύναται να καταχωρηθεί το **λογότυπο του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης** (εάν υπάρχει).

Σημειώνεται ότι μέσω του εργαλείου επιτρέπεται να καταχωρηθούν στο σημείο αυτό μέχρι τρία λογότυπα (ο Θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας και άλλα δύο). Συστήνεται να καταχωρούνται μόνο τα απαραίτητα λογότυπα για αποφυγή σύγχυσης. Εάν εμφανίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα της Ένωσης, αυτό θα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος με το μεγαλύτερο από τα άλλα λογότυπα.

5. Ιστότοπος του έργου

Καταχωρείται η ιστοσελίδα του έργου ή του Δικαιούχου από όπου το κοινό μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το έργο. Με την καταχώρηση της ιστοσελίδας, το εργαλείο δημιουργεί αυτόματα τον κωδικό QR. Η ιστοσελίδα που καταχωρείται πρέπει να διατηρεί επικαιροποιημένες πληροφορίες για το έργο μακροπρόθεσμα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ιστοσελίδα, μπορεί να καταχωρηθεί η ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» thalia.com.cy.

4

5

3

1

2

2

3

6

5

1

2

4

● Υποχρεωτικά Πεδία

● Προαιρετικά Πεδία

3.4.7.3

Παραδείγματα Αφισών



3.5

Διοργάνωση Ενημερωτικής Εκδήλωσης ή άλλης Ενημερωτικής Δραστηριότητας για τα Έργα Στρατηγικής Σημασίας (ΕΣΣ) ή Έργα πέραν των €10,0 εκ.

Η υποχρέωση αυτή αφορά τους Δικαιούχους των Έργων Στρατηγικής Σημασίας⁶ (ΕΣΣ), καθώς και τους Δικαιούχους έργων που το συνολικό τους κόστος υπερβαίνει τα €10,0 εκ. Οι Δικαιούχοι των έργων αυτών έχουν **πρόσθετη** υποχρέωση τη διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης ή άλλης σημαντικής ενημερωτικής δραστηριότητας για προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του.

3.5.1

Απαραίτητες Προυποθέσεις

Η εκδήλωση/δραστηριότητα πρέπει να **πληροί** τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ▶ Διοργανώνεται σε συνεννόηση με τον αρμόδιο ΕΦ, τη ΔΑ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (έγκαιρη ενημέρωση προκειμένου να διασφαλιστεί πιθανή παρουσία ή/και ομιλητές).
- ▶ Προβάλλει με ευδιάκριτο τρόπο τη στήριξη της ΕΕ (π.χ. σε προσκλήσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις, οπτικοακουστικό υλικό).
- ▶ Γνωστοποιείται στα ΜΜΕ και όπου εφαρμόζεται, τα ΜΜΕ προσκαλούνται στην εκδήλωση/δραστηριότητα με φυσική παρουσία.
- ▶ Προσκαλούνται/ενημερώνονται οι επωφελούμενοι (ή εκπρόσωποί τους) ώστε να αποκτούν μια πρώτη εικόνα των νέων ή επιδιωκόμενων επιτευγμάτων.

⁶ Τα Έργα Στρατηγικής Σημασίας ορίζονται από τη ΔΑ λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες/ κριτήρια όπως η μεγάλη συνεισφορά τους στην επίτευξη των ειδικών στόχων του Προγράμματος, η σημαντικότητά τους σε εθνικό/ τοπικό επίπεδο, η μοναδικότητά τους, ο καινοτόμος χαρακτήρας τους ή/και το μεγάλο οικονομικό τους μέγεθος.

3.5.2

Έιδος Ενημερωτικής Εκδήλωσης/ Δραστηριότητας

Για καθορισμό του καταλληλότερου **είδους της εκδήλωσης/δραστηριότητας**, λαμβάνεται υπόψη η φύση του έργου, καθώς και το αντικείμενο προβολής. Ενδεικτικά, μπορεί να αφορά:

- ▶ Διοργάνωση τελετής εγκαινίων.
- ▶ Διοργάνωση «ημέρας γνωριμίας» κατά τη διάρκεια ή με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου.
- ▶ Διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης (π.χ. ημερίδα, έκθεση φωτογραφίας).
- ▶ Διοργάνωση δημοσιογραφικής διάσκεψης (π.χ. ανακοίνωση έναρξης/ ολοκλήρωσης/ αποτελεσμάτων του έργου).
- ▶ Διοργάνωση ενημερωτικής εκστρατείας στα ΜΜΕ/Διαδίκτυο/ΜΚΔ.

Συστήνεται όπως, τα έργα προβάλλονται επίσης με πρόσθετες/συμπληρωματικές ενέργειες επικοινωνίας, ιδανικά στο πλαίσιο μιας ευρύτερης επικοινωνιακής στρατηγικής, οι οποίες μπορούν περιλαμβάνουν συνεντεύξεις τύπου, άρθρα, δελτία τύπου, άλλες εκδηλώσεις, ενημερωτικό υλικό (π.χ. έντυπα, φυλλάδια), κ.α.

3.5.2.1

Παραδείγματα Ενημερωτικής Εκδήλωσης/ Δραστηριότητας

Τελετή Εγκαινίων



Δημοσιογραφική Διάσκεψη



Σημείωση: Στις ενημερωτικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, θα πρέπει να αναφέρεται στις ομιλίες ότι «Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ».

Προαιρετικές Ενέργειες Επικοινωνίας

Πέραν από τις υποχρεώτικες ενέργειες επικοινωνίας, συστήνεται όπως οι Δικαιούχοι υλοποιούν, όπου κρίνεται σκόπιμο, πρόσθετες ενέργειες επικοινωνίας.

Ανάλογα με το είδος/φύση/μέγεθος/σημαντικότητα του έργου, ο Δικαιούχος δύναται να σχεδιάσει κατάλληλη επικοινωνιακή στρατηγική για την προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του, καθώς και για την ανάδειξη της συμβολής της ΕΕ, η οποία θα περιλαμβάνει τόσο τις υποχρεωτικές, όσο και άλλες κατάλληλες ενέργειες επικοινωνίας.

Οι πρόσθετες ενέργειες επικοινωνίας μπορούν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, εκστρατείες στα ΜΜΕ (διαφημίσεις σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπο/ηλεκτρονικό τύπο, κ.λπ.), δημόσιες σχέσεις με τα ΜΜΕ (δημοσιογραφικές διασκέψεις, δελτία τύπου, συνεντεύξεις, άρθρα, κλπ), διοργάνωση εκδηλώσεων (τελετές εγκαινίων, ενημερωτικές ημερίδες, κ.α.), έκδοση ενημερωτικού υλικού και παραγωγή προωθητικών αντικειμένων.

Γενικές Επισημάνσεις

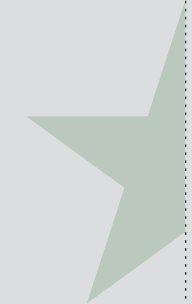
- ▶ Στην περίπτωση που υλοποιούνται ενέργειες επικοινωνίας ή παράγεται υλικό που ενδεχομένως δεν αναφέρονται ρητά στον παρόντα Οδηγό, ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Οδηγό.
- ▶ Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει ενέργειες επικοινωνίας σχετικές με έργα του Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες του παρόντος Οδηγού.
- ▶ Οι Δικαιούχοι έργων εφόσον τους ζητηθεί, οφείλουν να παρέχουν πληροφορίες για τα έργα που υλοποιούν και τα αποτελέσματά τους στους ΕΦ, στη ΔΑ ή/και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για προβολή σε εκδόσεις/δημοσιεύσεις/διαφημίσεις κλπ.
- ▶ Οι Δικαιούχοι πρέπει να τηρούν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τις ενέργειες επικοινωνίας που υλοποιούν, τόσο όσον αφορά στις υποχρεωτικές ενέργειες, όσο και για τυχόν πρόσθετες, για σκοπούς ελέγχων και επαληθεύσεων.

Επικοινωνία – Υποστήριξη

Για την εφαρμογή των αρμοδιοτήτων που προβλέπει ο Οδηγός ή/και για άλλα θέματα επικοινωνίας όσον αφορά στο Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών:**

- ▶ Isardou@mof.gov.cy 22 602883
- ▶ mpapaefstathiou@mof.gov.cy 22 602942
- ▶ gtimotheou@mof.gov.cy 22 602881

Ακολουθείστε μας:
@CohesionPolicyCY



Παράρτημα Α: Κατευθυντήριες Γραμμές για Ορθή Εφαρμογή του Εμβλήματος της ΕΕ και της Δήλωσης Συγχρηματοδότησης

A

● Οδηγός Επικοινωνίας

Στο Παράρτημα Α του Οδηγού περιγράφονται οι βασικοί κανόνες για τη χρήση και εφαρμογή του εμβλήματος της ΕΕ και της δήλωσης συγχρηματοδότησης «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης». Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στο έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «The Use of the EU Emblem in the Context of EU Programmes 2021-2027 – Operational Guidelines for recipients of EU Funding».

● Παράρτημα Α

A1

Χρώματα Εμβλήματος

A1.1

Αναπαραγωγή σε τετραχρωμία

Για την αναπαραγωγή του εμβλήματος σε τετραχρωμία χρησιμοποιείται το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ (PANTONE YELLOW) και το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΑΝΟ (PANTONE REFLEX BLUE), ως ακολούθως:



EU Corporate blue

Pantone Reflex Blue
C: 100 | M: 80 | Y: 0 | K: 0
R: 0 | G: 51 | B: 153
#003399



Yellow 100%

Pantone Yellow
C: 0 | M: 0 | Y: 100 | K: 0
R: 255 | G: 204 | B: 0
#FFCC00

A1.2

Αναπαραγωγή σε μονοχρωμία

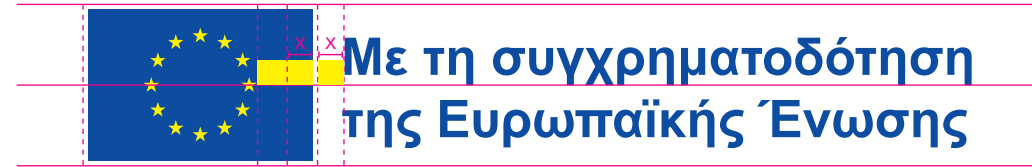
Στις περιπτώσεις αναπαραγωγής του εμβλήματος σε μονοχρωμία μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα χρώματα ανάλογα με το φόντο (background):

- ▶ Μαύρο → όταν το φόντο είναι άσπρο (ή ανοιχτόχρωμο)
- ▶ Ανακλαστικό κυανό (reflex blue) → όταν το φόντο είναι άσπρο
- ▶ Λευκό → όταν το φόντο είναι μαύρο ή μπλε

A2

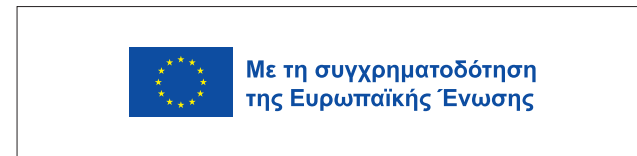
Εφαρμογή σε διαφορετικά φόντα

Οριζόντια Εκδοχή



Έγχρωμη (Εκτυπώσεις με τετραχρωμία (CMYK) και ψηφιακές)

Ανοιχτόχρωμο φόντο

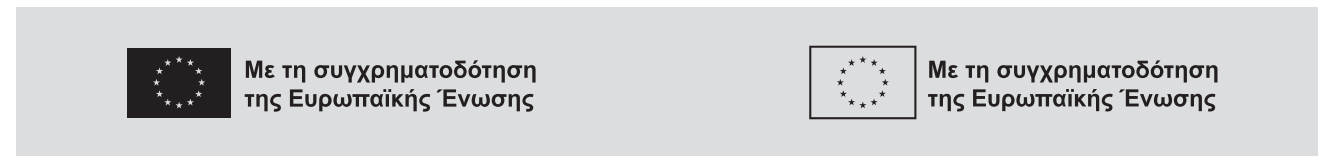


Σκουρόχρωμο φόντο

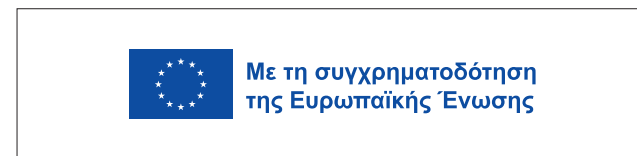


Μονόχρωμη (Συγκεκριμένες μέθοδοι εκτυπώσεων σε ρουχισμό και προωθητικά αντικείμενα ή με χρώματα Pantone)

Μόνο αν μαύρο ή ασπρο χρώμα είναι διαθέσιμο



Μόνο αν ένα χρώμα Pantone είναι διαθέσιμο (παράδειγμα με Pantone Reflex Blue)



Κάθετη Εκδοχή



Έγχρωμη (Εκτυπώσεις με τετραχρωμία (CMYK) και ψηφιακές)

Ανοιχτόχρωμο φόντο



Σκουρόχρωμο φόντο



Μονόχρωμη (Συγκεκριμένες μέθοδοι εκτυπώσεων σε ρουχισμό και προωθητικά αντικείμενα ή με χρώματα Pantone)

Μόνο αν μαύρο ή ασπρο χρώμα είναι διαθέσιμο



Μόνο αν ένα χρώμα Pantone είναι διαθέσιμο (παράδειγμα με Pantone Reflex Blue)



A3

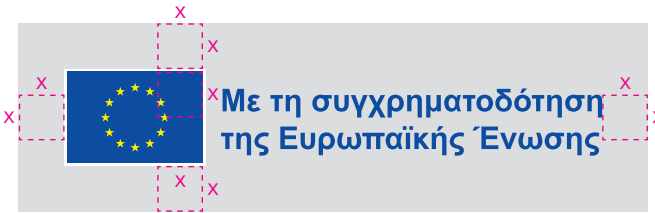
Τεχνικά Χαρακτηριστικά

- ▶ Η φράση «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» γράφεται ολογράφως και τοποθετείται δίπλα στο έμβλημα.
- ▶ Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το έμβλημα μπορεί να είναι κάποια από τις ακόλουθες: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.
- ▶ Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται πλάγια ή υπογραμμισμένη γραφή ή ειδικά εφέ γραμματοσειράς.
- ▶ Το μέγεθος γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ανάλογο με το μέγεθος του εμβλήματος.
- ▶ Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα δεν πρέπει με κανένα τρόπο να παρεμποδίζει το έμβλημα.
- ▶ Το χρώμα της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανακλαστικό κυανό (reflex blue δηλ. ίδιο με το μπλε χρώμα της σημαίας της ΕΕ), μαύρο ή λευκό, ανάλογα με το φόντο.
- ▶ Όταν το φόντο δεν είναι λευκό, το έμβλημα της ΕΕ πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το 1/25 του ύψους του εμβλήματος.
- ▶ Το έμβλημα δεν πρέπει να τροποποιείται ή να συγχωνεύεται με άλλα γραφικά στοιχεία ή κείμενα.
- ▶ Όταν εμφανίζεται από κοινού με άλλα λογότυπα (π.χ. Θυρεό Κυπριακής Δημοκρατίας, λογότυπο Δικαιούχου), το έμβλημα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με το μεγαλύτερο από τα άλλα λογότυπα.
- ▶ Εκτός από το έμβλημα, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο για να τονιστεί η στήριξη από την ΕΕ.

A4

Περιοχή Προστασίας

Το έμβλημα της ΕΕ μαζί με την δήλωση συγχρηματοδότησης πρέπει να περιβάλλονται από «περιοχή προστασίας». Η περιοχή προστασίας είναι η περιοχή γύρω τους, η οποία θα πρέπει να παραμείνει καθαρή και απαλλαγμένη από άλλα κείμενα, λογότυπα, εικόνες ή οποιοδήποτε άλλο οπτικό στοιχείο που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την ορθή προβολή του εμβλήματος ή/και της δήλωσης συγχρηματοδότησης.

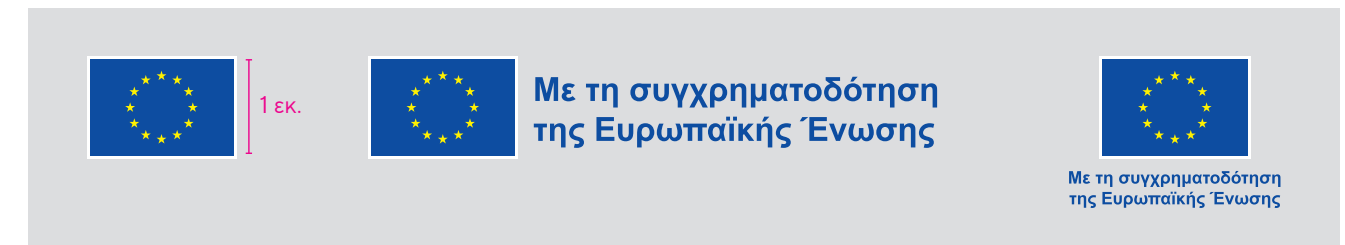


A5

Ελάχιστο Μέγεθος

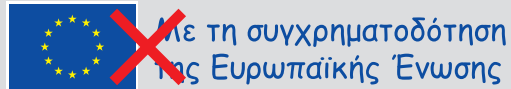
Το μέγεθος του εμβλήματος της ΕΕ προσαρμόζεται ανάλογα με το μέγεθος του επικοινωνιακού υλικού στο οποίο εμφανίζεται, όμως το ελάχιστο ύψος του δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1 εκατοστόμετρο.

Στην περίπτωση παραγωγής μικρών προωθητικών αντικειμένων όπως στυλό, usb sticks, κλπ. επιτρέπεται το έμβλημα της ΕΕ να είναι μικρότερο από 1 εκατοστόμετρο σε ύψος. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται επίσης να εφαρμόζεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ μαζί με τη δήλωση συγχρηματοδότησης.



A6

Λανθασμένες Εφαρμογές του Εμβλήματος



Μην επιλέξετε άλλη γραμματοσειρά εκτός από Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ή Verdana.



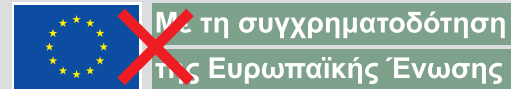
Μην προσθέτετε άλλα γραφικά στοιχεία.



Μην χρησιμοποιείτε κανένα άλλο χρώμα εκτός από το ανακλαστικό κυανό, το λευκό ή το μαύρο.



Μην γράφετε «ΕΕ». Πρέπει πάντα να γράφεται ως «Ευρωπαϊκή Ένωση».



Μην χρησιμοποιείτε εφέ γραμματοσειράς.



Μην κάνετε το κείμενο δυσανάλογα μεγαλύτερο ή μικρότερο σε σύγκριση με το έμβλημα της ΕΕ.



Μην τροποποιείτε τις αναλογίες του κειμένου.



Μην γράφετε όλα τα γράμματα του κειμένου κεφαλαία.



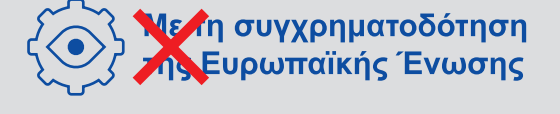
Μην αντικαθιστάτε το έμβλημα της ΕΕ με το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Μην τροποποιείτε το έμβλημα της ΕΕ.



Μην γράφετε το όνομα του Προγράμματος σε συνδυασμό με το έμβλημα της ΕΕ.



Μην αντικαθιστάτε το έμβλημα της ΕΕ με οποιοδήποτε άλλο γραφικό στοιχείο.



Μην προσθέσετε το όνομα του Προγράμματος στη δήλωση χρηματοδότησης.



Μην προσθέτετε το λογότυπο με το όνομα του Προγράμματος.

