

ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (54)

Διάρκεια εξέτασης: Δύο (2) ώρες και τριάντα (30) λεπτά.

ΔΟΜΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ

Το εξεταστικό δοκίμιο θα αποτελείται από πέντε (5) ερωτήσεις διαφόρων τύπων, οι οποίες θα πρέπει να απαντηθούν όλες.

Η αρίθμηση των παραγράφων που ακολουθούν δεν αντιστοιχεί με την αρίθμηση των κεφαλαίων του βιβλίου της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Μάνατζμεντ: Διοικητικές και Ηγετικές Ικανότητες – Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Γ΄ Λυκείου, εκδ. ΥΑΠ ανατύπωση 2020)

Αναλυτικά η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

I. Η λειτουργία του προγραμματισμού

1. Έννοια του Προγραμματισμού
2. Βασικές έννοιες στρατηγικού σχεδιασμού
3. Διαδικασία στρατηγικού προγραμματισμού
4. Βασικές έννοιες του λειτουργικού ή επιχειρησιακού προγραμματισμού
5. Χρησιμότητα του προγραμματισμού
6. Βασικές αρχές προγραμματισμού

II. Λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων

1. Λήψη αποφάσεων και Μάνατζμεντ
2. Λήψη απόφασης και επίλυση προβλήματος
3. Ορθολογική και διαισθητική λήψη αποφάσεων – επίλυση προβλημάτων
4. Συνήθη εμπόδια και παγίδες στη λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων
5. Βασικά αντίδοτα αντιμετώπισης των εμποδίων

III. Οργάνωση: Θεμελιώδη ζητήματα οργανωτικού σχεδιασμού

1. Βασικά οργανωτικά ζητήματα οργάνωσης
2. Διαίρεση εργασίας και δημιουργία θέσεων εργασίας
3. Εύρος διοίκησης ή ελέγχου και ιεραρχικά επίπεδα
4. Σχεδιασμός τμημάτων – Τμηματοποίηση

IV. Έλεγχοι στην Οργάνωση - Επιχείρηση

1. Έννοια του ελέγχου
2. Η χρησιμότητα του ελέγχου
3. Είδη Ελέγχου
4. Δείκτες μέτρησης - ελέγχου των επιδόσεων
5. Κριτήρια αποτελεσματικού ελέγχου

V. Αποτελεσματική ηγεσία

1. Τι είναι ηγεσία και τι είναι ηγέτης
2. Ηγεσία και Μάνατζμεντ
3. Τα θεμελιώδη ζητήματα της ηγεσίας

VI. Η παρακίνηση στο χώρο εργασίας

1. Η παρακίνηση των εργαζομένων – Βασικά στοιχεία
2. Η θεωρία της ιεράρχησης των αναγκών – Α. Maslow
3. Η θεωρία υγιεινής – παρακίνησης του F. Herzberg

VII. Αποτελεσματική ομάδα και συνεργασία

1. Έννοια και σπουδαιότητα των ομάδων
2. Προσδιοριστικοί παράγοντες της αποτελεσματικότητας της ομάδας
3. Στάδια ανάπτυξης της ομάδας
4. Ο ρόλος του προϊσταμένου ηγέτη στην ανάπτυξη ομάδας

VIII. Διαπροσωπική επικοινωνία

1. Έννοια της επικοινωνίας
2. Επικοινωνία και αποτελεσματικότητα
3. Διαδικασία διαπροσωπικής επικοινωνίας.
4. Βασικά εμπόδια επικοινωνίας
5. Αποτελεσματική μετάδοση μηνύματος
6. Μετάδοση του μηνύματος – Μη λεκτική επικοινωνία
7. Κατανόηση των διαφορών μεταξύ πομπού και δέκτη
8. Βελτίωση του μηνύματος
9. Αποτελεσματική ακοή
10. Βασικές στάσεις διαπροσωπικής επικοινωνίας