

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2018

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ (I) ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ (266)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΠΕΜΠΤΗ, 24 ΜΑΪΟΥ 2018

ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ : 8:00 – 10:30

Λύσεις

ΜΕΡΟΣ Α´

1. Να αναφέρετε τι εννοούμε με τους πιο κάτω όρους:

(α) **Χονδρική πώληση** προϊόντων Κομμωτικής.

Απάντηση

Χονδρική πώληση είναι η πώληση προϊόντων που γίνεται από κάποιον επαγγελματία (εισαγωγέα ή αντιπρόσωπο), σε έναν άλλον επαγγελματία (Κομμωτή), ο οποίος με τη σειρά του θα τα πωλήσει λιανικώς στους πελάτες του. Οι τιμές των προϊόντων στη χοντρική πώληση είναι πιο χαμηλές και σε μεγαλύτερες ποσότητες.

(β) **Λιανική πώληση** προϊόντων Κομμωτικής.

Απάντηση:

Λιανική πώληση ονομάζεται η πώληση προϊόντων από το κομμωτήριο προς τους (καταναλωτές) πελάτες που θα καταναλώσει και γενικά δεν θα το μεταπουλήσει. Η τιμή κατά τη λιανική πώληση είναι πιο ψηλή.

2. Να αναφέρετε τέσσερις (4) λειτουργικούς στόχους μιας επιχείρησης κομμωτηρίου.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

Οι λειτουργικοί στόχοι της επιχείρησης:

Στα συνολικά μεγέθη της επιχείρησης

Αύξηση των κερδών

- Αύξηση του κύκλου εργασιών
- Ρυθμοί ανάπτυξης της επιχείρησης
- Αύξηση της φήμης της επιχείρησης

Στην αγορά

- Κατάκτηση συγκεκριμένου μεριδίου αγοράς
- Δημιουργία δικτύου πωλήσεων ή διανομής
- Δημιουργία εμποδίου εισόδου ανταγωνιστών

Στην παραγωγή

- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Η ποιότητα των προϊόντων
- Η μείωση του κόστους

Στο προσωπικό

- Η ικανοποίηση των εργαζομένων (μισθολογικά, θέσεως, σωστό εργασιακό περιβάλλον κλπ)
- Η απασχόληση (πλήρες, δίκαιο και σωστό ωράριο)
- Η συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση

Στις καινοτομίες

- Ανάπτυξη νέων προϊόντων
- Ανάπτυξη νέων μεθόδων παραγωγής
- Ανάπτυξη νέων μεθόδων διανομής

3. Να αναφέρετε οκτώ (8) σημεία που πρέπει να περιλαμβάνει ένα βιογραφικό σημείωμα (CV).

Προσοχή: Να μη γίνει αναφορά σε προσωπικά στοιχεία.

Απάντηση:

- Προσωπικά στοιχεία: Ονοματεπώνυμο διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου
- Θέση Ενδιαφέροντος: Αναφέρεται σε περιπτώσεις που στην αγγελία υπάρχουν περισσότερες από μία θέσεις εργασίας.
- Σπουδές / Εκπαίδευση: Τίτλος σπουδών, εκπαιδευτικό ίδρυμα, χρονολογία απόκτησης του τίτλου αρχίζοντας από τον πιο πρόσφατο. Επισύναψη τίτλου σπουδών.
- Επαγγελματική πείρα: Προηγούμενη εργοδότηση, Οργανισμός, Θέση, Καθήκοντα και Χρονική Διάρκεια αρχίζοντας από τον πιο πρόσφατο.
- Πρόσθετα προσόντα: Σεμινάρια, γνώση ξένων γλωσσών επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων.

- Πρόσθετες πληροφορίες: Δραστηριοποίηση στα κοινά, στρατιωτική θητεία, εθελοντισμός.
- Δεξιότητες, οργανωτικές ικανότητες
- Ενδιαφέροντα: Κολύμπι, γυμναστική, μουσική, διάβασμα.

4. (α) Να αναφέρετε τέσσερις (4) παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη στο σχεδιασμό του χώρου ενός κομμωτηρίου, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απόδοσής του.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Ροή της προσφερόμενης υπηρεσίας προς και από την περιοχή υποδοχής.
- Αρκετή άνεση χώρου.
- Κατανομή χώρου για τον εξοπλισμό.
- Άνετο και ελκυστικό περιβάλλον μέσα από απαλούς χρωματισμούς.
- Έπιπλα και εξοπλισμός επιλεγμένα με βάση την αποδοτικότητα, τη μακροζωία και την εμφάνιση.
- Καλός αερισμός/εξαερισμός.
- Καλός κλιματισμός και θέρμανση.
- Επαρκής φωτισμός.
- Καλή υδραυλική εγκατάσταση.
- Επαρκής αποθηκευτικός χώρος.
- Ειδικός αποθηκευτικός χώρος για αναλώσιμα χημικά υλικά.
- Ειδικός χώρος προσωπικού.

(β) Να αναφέρετε τέσσερις (4) τρόπους διαφήμισης ενός κομμωτηρίου.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Εξωτερική φωτεινή επιγραφή.
- Διακοσμημένη βιτρίνα.
- Ελκυστική εσωτερική διακόσμηση του χώρου.
- Έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων, αφισών.
- Εγκαίνια του κομμωτηρίου.
- Καταχώρηση διαφημίσεων στο διαδίκτυο.

- Επαγγελματικές κάρτες.
- Διαφήμιση σε γυναικεία ή ανδρικά περιοδικά.
- Αγγελίες σε εφημερίδες (τοπική).
- Δημιουργία ιστοσελίδας.
- Επιδείξεις και σόου χτενίσματος.
- Διαφήμιση μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων.
- Ταχυδρομικό μήνυμα.
- Η φήμη μας που διαδίδεται από στόμα σε στόμα.

5. Με βάση τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στο κομμωτήριο να αναφέρετε:

(α) Τέσσερις (4) κανόνες που αφορούν την ορθή χρήση του ηλεκτρισμού.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Όλος ο ηλεκτρικός εξοπλισμός πρέπει μετά από κάθε χρήση να αποσυνδέεται.
- Ποτέ δεν πρέπει να αγγίζουμε ηλεκτρικό εξοπλισμό, πρίζες ή ηλεκτρικούς διακόπτες με βρεγμένα χέρια.
- Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός μετά από κάθε χρήση πρέπει να αποθηκεύεται σε ασφαλές μέρος.
- Φθαρμένα σύρματα πρέπει να αντικαθίστανται ή να διορθώνονται αμέσως.
- Η ηλεκτρική εγκατάσταση και ο ηλεκτρικός εξοπλισμός του κομμωτηρίου πρέπει να ελέγχονται από επαγγελματία ηλεκτρολόγο τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο.

β) Τέσσερις (4) κανόνες που αφορούν την ορθή χρήση και αποθήκευση των χημικών ουσιών.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Προϊόντα που βρίσκονται υπό πίεση πρέπει να μένουν μακριά από ψηλές θερμοκρασίες.
- Όλα τα προϊόντα πρέπει να βρίσκονται μακριά από παιδιά σε ξεχωριστό ασφαλές χώρο.
- Απαγορεύεται να μυριζόμαστε τα χημικά.
- Απαγορεύεται να τρώμε ή να πίνουμε κατά τη διάρκεια ανάμιξης χημικών.
- Το προσωπικό πρέπει κατά τη διάρκεια χρήσης χημικών να φοράει προστατευτικά γάντια και προστατευτικές ποδιές.

- Αποφύγετε τη φύλαξη χημικών προϊόντων σε ύψος μεγαλύτερο των ματιών.
- Τα χημικά προϊόντα να αναμιγνύονται σε καλά αεριζόμενο χώρο.
- Να γνωρίζετε τη σωστή χρήση του κάθε προϊόντος.
- Πάντοτε πρέπει να γίνεται test αλλεργίας πριν από τη χρήση μόνιμων ή ημιμόνιμων βαφών.

6. Να αναφέρετε τέσσερα (4) καθήκοντα που εκτελεί ο διευθυντής κομμωτηρίου.

Απάντηση:

Τέσσερα από τα πιο κάτω:

- Να τηρούν τους κανόνες δικαίου που αφορούν τις σχέσεις τους με τους υπαλλήλους του κομμωτηρίου.
- Να πληρώνουν κανονικά το προσωπικό τους ανεξάρτητα από το αν έχουν πελατεία όλες τις ημέρες.
- Να αποζημιώνουν τους υπαλλήλους τους για έκτακτα έξοδα που έκαναν για ή κατά την εργασία τους.
- Να φέρονται στο προσωπικό τους με σεβασμό, πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εκτίμησης και κατανόησης.
- Ενέργειες όπως παρενόχληση, εξευτελισμός και υποβιβασμός του εργαζομένου αποτελούν παραβίαση αυτής της υποχρέωσης και μπορεί να θεωρηθούν ως εξαναγκασμός προς παραίτηση.
- Να σέβεται την προσωπικότητα του εργαζομένου.
- Να φροντίζει για την υγιεινή και την ασφάλεια του χώρου εργασίας.
- Να τηρεί το ωράριο εργασίας και τις αργίες.
- Να πληρώνει τις ασφαλιστικές εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία.
- Να χορηγεί τις άδειες απουσίας που ορίζει ο νόμος.

7. Να αναφέρετε τέσσερις (4) τύπους πελατών που μπορεί να συναντήσετε στον εργασιακό σας χώρο.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Ομιλητικός.
- Νευρικός – Ευερέθιστος.
- Εξεταστικός - Πολύ προσεκτικός.
- Ωριμος.

- Έφηβος.
- Ντροπαλός.

8. Να αναφέρετε τέσσερις (4) κανόνες επαγγελματικής ηθικής που πρέπει να εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας.

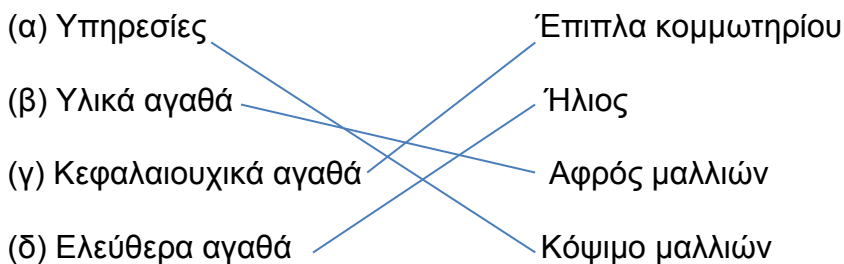
Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Να είμαστε ευγενικοί και να παρέχουμε φιλική εξυπηρέτηση.
- Να αντιμετωπίζουμε όλους τους πελάτες επί ίσοις όροις.
- Να δείχνουμε ενδιαφέρον σε όλους τους πελάτες.
- Να δείχνουμε σεβασμό για τα αισθήματα και τα πιστεύω των άλλων.
- Να κρατούμε το λόγο μας.
- Να εκπληρώνουμε τις υποχρεώσεις μας με υπευθυνότητα.
- Να διακατεχόμαστε από αισθήματα σεβασμού και εμπιστοσύνης προς τον εργοδότη και τους συναδέλφους μας.
- Να εφαρμόζουμε όλους τους νόμους και κανονισμούς.
- Να εξασκούμε το επάγγελμά μας με τιμιότητα και ειλικρίνεια (εχεμύθεια)
- Να εφαρμόζουμε όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για τη δική μας προστασία, αλλά και των πελατών μας.
- Να μην πωλούμε στους πελάτες μας υπηρεσίες ή προϊόντα που δεν χρειάζονται.

9. Να αντιστοιχίσετε τις δύο στήλες για τα πιο κάτω αγαθά που συναντούνται σε ένα κομμωτήριο.

Απάντηση:



10. Πιο κάτω δίνονται δύο (2) τύποι αλωπεκίας.

Να αναφέρετε δύο (2) λόγους που προκαλούν τον κάθε τύπο.

(α) Ανδρογενετικού τύπου αλωπεκία.

Απάντηση

Δύο από τις πιο κάτω

- Ορμονική
- Κληρονομικότητα

- Υπεριώδης ακτινοβολία
- Θερμότητα από καπέλα

(β) Ουλωτική αλωπεκία.

Απάντηση:

Δύο από τις πιο κάτω

(α) Εξωτερικοί παράγοντες:

- Μηχανικοί πχ. τραύμα.
- Θερμικοί πχ. Φωτιά.
- Χημικοί πχ. Ισχυρά οξέα.
- Ακτινοβολία.

(β) Εσωτερικοί παράγοντες:

- Μικροοργανισμοί πχ. μικρόβια (σταφυλόκοκκος), μύκητες (δερματόφυτα), ιοί (έρπης ζωστήρας).

Αρρώστια του σώματος με δερματικές εκδηλώσεις πχ. Λύκος

11. Να αναφέρετε τα τρία (3) στάδια ανάπτυξης της τρίχας και την χρονική διάρκεια του κάθε σταδίου.

Απάντηση:

(α) Αναγενές περίπου 1-7 χρόνια.

(β) Καταγενές περίπου 2-4 εβδομάδες.

(γ) Τελογενές περίπου 1-4 μήνες.

12. Να αναφέρετε:

(α) Δύο (2) συμπτώματα της αλλεργικής δερματίτιδας.

Απάντηση:

Δύο από τα πιο κάτω

- Το δέρμα είναι ερυθρό.
- Διογκωμένο.
- Έχει φυσαλίδες.
- Έντονη φαγούρα.
- Πόνο.

(β) Δύο (2) τρόπους πρόληψης της αλλεργικής δερματίτιδας που πρέπει να ακολουθεί ο/η κομμωτής/τρια .

Απάντηση:

Δύο από τούς πιο κάτω

- Συχνή επάλειψη των χεριών με προστατευτικές κρέμες.
- Πολύ καλό στέγνωμα των χεριών μετά το πλύσιμο.
- Χρήση γαντιών κατά την διάρκεια χρήσης χημικών προϊόντων.
- Δερματικές δοκιμασίες για τον εντοπισμό του υπεύθυνου αλλεργιογόνου.
- Αποφυγή κοσμημάτων / δακτυλιδιών όταν λούζουμε μαλλιά.

**ΜΕΡΟΣ Β΄: Το ΜΕΡΟΣ Β αποτελείται από τέσσερις (4) ερωτήσεις.
Κάθε ορθή απάντηση βαθμολογείται με 8 μονάδες.**

13. Να αναφέρετε τις υποχρεώσεις των εργοδοτών και των εργαζομένων για τη σωστή λειτουργία ενός κομμωτηρίου:
(α) Τέσσερις (4) υποχρεώσεις των εργοδοτών έναντι των εργαζομένων.

Απάντηση:

Τέσσερις από τις πιο κάτω:

- Να τηρούν τους κανόνες δικαίου που αφορούν τις σχέσεις τους με τους υπαλλήλους του κομμωτηρίου.
- Να πληρώνουν κανονικά το προσωπικό τους ανεξάρτητα από το αν έχουν πελατεία όλες τις ημέρες.
- Να αποζημιώνουν τους υπαλλήλους τους για έκτακτα έξοδα που έκαναν για ή κατά την εργασία τους.
- Να φέρονται στο προσωπικό τους με σεβασμό, πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εκτίμησης και κατανόησης.
- Ενέργειες όπως παρενόχληση, εξευτελισμός και υποβιβασμός του εργαζομένου αποτελούν παραβίαση αυτής της υποχρέωσης και μπορεί να θεωρηθούν ως εξαναγκασμός προς παραίτηση.
- Να σέβεται την προσωπικότητα του εργαζομένου.
- Να φροντίζει για την υγιεινή και την ασφάλεια του χώρου εργασίας.
- Να τηρεί το ωράριο εργασίας και τις αργίες.
- Να πληρώνει τις ασφαλιστικές εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία.
- Να χορηγεί τις άδειες απουσίας που ορίζει ο νόμος.

(β) Τέσσερις (4) υποχρεώσεις των εργαζομένων έναντι των εργοδοτών τους.

Απάντηση:

Τέσσερις από τις πιο κάτω:

- Να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην επιχείρηση, διεκπεραιώνοντας τη δουλειά που τους έχει ανατεθεί, με καλή πίστη και με πνεύμα συνεργασίας και αφοσίωσης.
- Να συμμορφώνονται με τον κανονισμό της επιχείρησης και τις λογικές υποδείξεις των ανωτέρων τους.
- Να αφιερώνουν το χρόνο απασχόλησης τους στην επιχείρηση και όχι στην εξυπηρέτηση των προσωπικών τους συμφερόντων.
- Να μην αποκαλύπτουν σε άλλες επιχειρήσεις εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικές με την επιχείρηση στην οποία εργάζονται.
- Να είναι εργατικός κι επιμελής.
- Να εκτελεί τις εντολές και τις οδηγίες του εργοδότη ,εκτός και εάν αυτές δεν είναι σύνομες.
- Να παρέχει την εργασία του στο χώρο, το χρόνο και τα ωράρια που έχουν ορισθεί.
- Να είναι εχέμυθος.

14. Σχετικά με τα αρχεία που τηρούνται σε ένα κομμωτήριο:

(α) Να δώσετε τέσσερις (4) λόγους για τους οποίους χρειάζεται να τηρείται βιβλίο ραντεβού πελατών σε ένα κομμωτήριο.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Γνωρίζει τον ακριβή αριθμό πελατών που θα εξυπηρετήσουμε τη συγκεκριμένη μέρα.
- Ποιοι πελάτες έχουν εξυπηρετηθεί.
- Αντιμετωπίζουμε ευκολότερα τυχόν λάθη (π.χ. διπλό ραντεβού την ίδια ώρα).
- Γνωρίζουμε πόσος χρόνος απαιτείται για τη συγκεκριμένη υπηρεσία.
- Ενημερώνουμε έγκαιρα πελάτες για τυχόν καθυστέρηση ή προβλήματα που προέκυψαν.
- Διευθετούμε προσωπικές μας εργασίες.

- Μπορούμε να κάνουμε δεύτερο οικονομικό έλεγχο.
- Αντικατοπτρίζει την ακριβή εικόνα εκτέλεσης εργασιών στο κομμωτήριο.
- Να γίνει ορθή οργάνωση χρόνου σε σχέση με τις εργασίες των υπαλλήλων ημερησίως.

(β) Να δώσετε τέσσερις (4) λόγους για τούς οποίους θεωρείται σημαντική η εγγραφή αγορών και η απογραφή αποθεμάτων σε ένα κομμωτήριο.

Απάντηση:

Τέσσερις από τους πιο κάτω:

- Να αποφύγουμε την αποθήκευση περισσότερων υλικών από αυτά που απαιτούνται.
- Να προλάβουμε την εξάντληση απαιτούμενων υλικών.
- Να γνωρίζουμε ποια προϊόντα πωλούνται πιο γρήγορα
- Σε ποια χρονική περίοδο πωλούνται ευκολότερα κάποια προϊόντα.
- Να μπορούμε να πετύχουμε μεγαλύτερες προσφορές από εμπόρους.
- Να μπορούμε να αποφύγουμε τυχόν κλοπές από το προσωπικό.
- Βοηθά στην εκτίμηση της αξίας της επιχείρησης.

15. Κυκλώστε το **Σ** για κάθε σωστή και το **Λ** για κάθε λάθος απάντηση.

Απάντηση:

(α) Η λιπαρότητα στο τριχωτό της κεφαλής οφείλεται στην υπερπαραγωγή σμήγματος των σμηγματογόνων αδένων.

Σ / Λ

(β) Ο σταφυλόκοκκος είναι ασθένεια της τρίχας που δημιουργεί απώλεια του χρώματος στα μαλλιά.

Σ / Λ

(γ) Η ουλωτική αλωπεκία θεραπεύεται με προϊόντα στο κομμωτήριο.

Σ / Λ

(δ) Η τρίχα αποτελείται από την πρωτεΐνη που ονομάζεται κερατίνη.

Σ / Λ

(ε) Τα στρώματα της επιδερμίδας είναι πέντε (5).

Σ / Λ

(στ) Για την καταπολέμηση της ψείρας, συστήνεται να ακολουθούμε θεραπευτική αγωγή στο κομμωτήριο.

Σ / Λ

(ζ) Το κουτί των Πρώτων Βοηθειών πρέπει να φυλάγεται σε ασφαλές και κλειδωμένο μέρος.

Σ / Λ

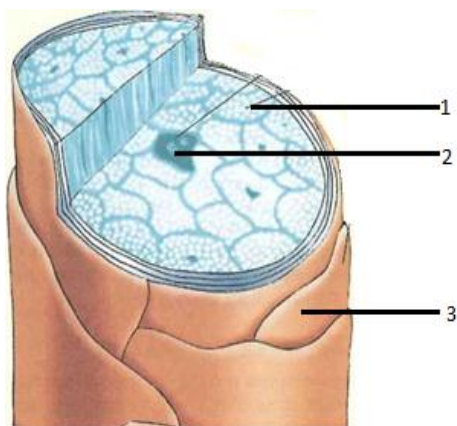
(η) Η μελανίνη καθορίζει το σχήμα της τρίχας.

Σ / Λ

16. Στο σχήμα 1 παρουσιάζεται η δομή της τρίχας.

α) Να κατονομάσετε τα τρία (3) στρώματα από τα οποία αποτελείται η τρίχα.

β) Να αναπτύξετε δύο (2) από αυτά.



Σχήμα 1: Στρώματα της τρίχας

Απάντηση:

(α) 1. Φλοιός

2. Προμήκης μυελός, μεδούλι.

3. Περιτρίχιο

1. Φλοιός

Απάντηση :

Είναι το κυριότερο μέρος της τρίχας. Δίνει την ελαστικότητα, αντοχή και σχήμα στην τρίχα. Ανάλογα με την αντοχή της τρίχας, ο φλοιός αποτελείται από 100 μέχρι και 200 ατρακτοειδή κύτταρα. Εάν παρατηρήσουμε στο μικροσκόπιο μια τρίχα που έχει σπάσει σε κάποιο σημείο, θα διαπιστώσουμε ότι έχει ινώδη δομή. Γι' αυτό, η στιβάδα αυτή ονομάζεται ινώδης. Εδώ βρίσκεται η χρωστική ουσία που δίνει το χρώμα στα μαλλιά και γίνονται όλες οι χημικές διεργασίες (βαφή, περμανάντ).

2. Προμήκης μυελός, μεδούλι.

Απάντηση :

Τα κύτταρα στο εσωτερικό μέρος της τρίχας δημιουργούν μια σπογγώδη μάζα, η οποία ονομάζεται Προμήκης μυελός, μεδούλι.

Στις πολύ λεπτές τρίχες, τα κύτταρα στο κέντρο της τρίχας έχουν ατρακτοειδή μορφή, ώστε το μεδούλι να μη φαίνεται καθόλου. Έτσι, τα λεπτά μαλλιά αποτελούνται συχνά από δύο στιβάδες, το περιτρίχιο και τον φλοιό.

3. Περιτρίχιο

Απάντηση :

Στη ζώνη διαμόρφωσης του θύλακα της τρίχας, τα εξωτερικά κύτταρα (λέπια) πιέζονται στην εσωτερική επιθηλιακή θήκη, ώστε να κολλάνε. Έπειτα, ωθούνται προς τα επάνω από τα κύτταρα που αναπτύσσονται και γλιστράνε το ένα πάνω στο άλλο. Έτσι, προκύπτει το περιτρίχιο που αποτελείται περίπου από έξι έως και οχτώ στρώματα. Τα λέπια συνδέονται μεταξύ τους με μια κολλώδη ουσία. Το περιτρίχιο είναι διαφανή και προστατεύει έτσι το εσωτερικό της τρίχας. Όταν τα λέπια είναι κλειστά τα μαλλιά φαίνονται υγιή και λαμπερά, ενώ όταν είναι ανοιχτά τότε τα μαλλιά φαίνονται θαμπά.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: Το ΜΕΡΟΣ Γ αποτελείται από 2 ερωτήσεις.

Κάθε ορθή απάντηση βαθμολογείται με 10 μονάδες.

17. Να αναφέρετε δέκα (10) κίνητρα και τεχνικές παρακίνησης προς τους εργαζόμενους που ενδείκνυται να χρησιμοποιεί ο εργοδότης για αύξηση των κερδών της επιχείρησης.

Απάντηση

Δέκα από τα πιο κάτω:

- Οι πρόσθετες αμοιβές για παραγωγικότητα
- Οικονομικά βραβεία επίτευξης στόχων
- Οι μισθολογικές προαγωγές ανάλογα με τις επιδόσεις
- Η συμμετοχή στα κέρδη της εταιρίας
- Η εναλλαγή θέσεων εργασίας για να μειώνεται η ρουτίνα και η μονοτονία
- Η συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων
- Η ανάθεση δελεαστικών στόχων στους εργαζομένους
- Οι κοινωνικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις
- Η αναγνώριση της καλής προσπάθειας- απόδοσης τους σε καθημερινή βάση

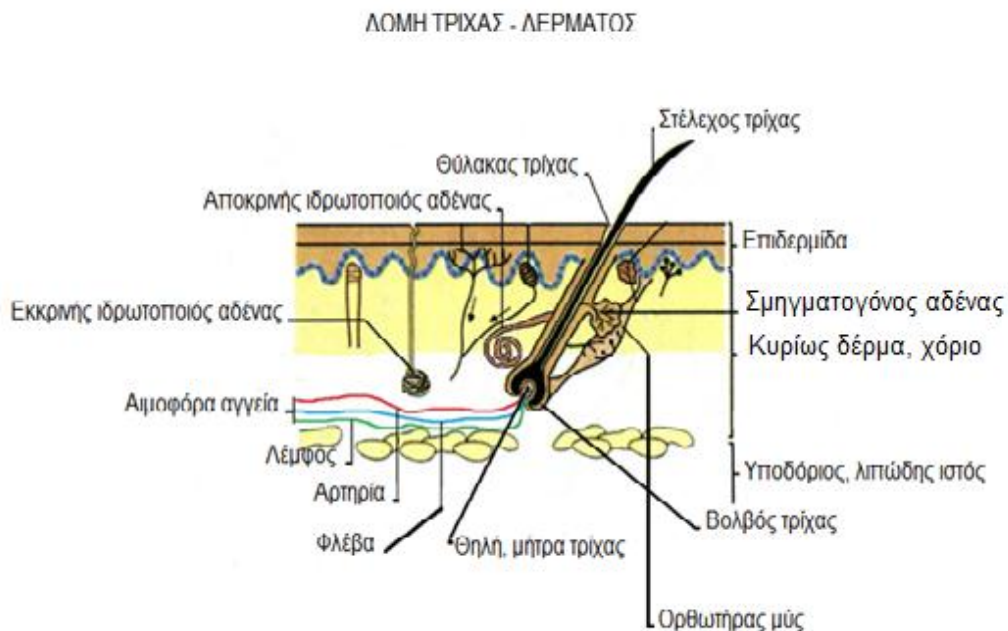
- Η δημιουργία καλού κλίματος στην ομάδα.
- Η εκτίμηση και ο σεβασμός που τους δείχνει.
- Η ελευθερία πρωτοβουλιών που τους παρέχει.
- Η ενθάρρυνση για συμμετοχή με ιδέες και προτάσεις.

18. Στο σχήμα 2 παρουσιάζεται το σχεδιάγραμμα της δομής της τρίχας και του δέρματος.
 Να συμπληρώσετε **δέκα (10)** από τα δεκαπέντε (15) μέρη της τρίχας και του δέρματος στο κενό χώρο που δίνεται πιο κάτω.

Απάντηση:

ΔΟΜΗ ΤΡΙΧΑΣ – ΔΕΡΜΑΤΟΣ

Σχήμα:2



----- ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ -----