



# Θερινά Δημόσια Σχολεία 2026

Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού

Ιούνιος 2026

# Γενικές πληροφορίες

## **ΘΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Θ.Δ.Σ.)**

Την παρούσα σχολική χρονιά θα λειτουργήσουν 64 Θ.Δ.Σ. (39 Δημοτικά Σχολεία και 25 Νηπιαγωγεία), τα οποία θα καλύπτουν και τις πέντε επαρχίες. Η λειτουργία του προγράμματος θα υλοποιηθεί για την περίοδο από τις **22 Ιουνίου μέχρι τις 24 Ιουλίου 2026**.

## **ΘΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Θ.Δ.Ε.Σ.)**

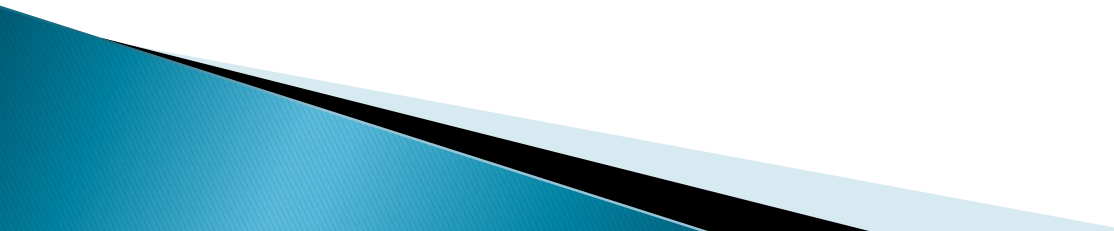
Από την περσινή σχολική χρονιά έγινε επέκταση του θεσμού του Θερινού Δημόσιου Σχολείου, ούτως ώστε να γίνει καθολική εφαρμογή του στα Ειδικά Σχολεία. Η λειτουργία του προγράμματος στα Θερινά Δημόσια Ειδικά Σχολεία (Θ.Δ.Ε.Σ.) θα υλοποιηθεί για την περίοδο από τις **22 Ιουνίου μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026**.

# Ο ρόλος των Θερινών Δημόσιων Σχολείων

- Ενασχόληση με ενδιαφέρουσες δραστηριότητες
- Απόκτηση δεξιοτήτων
- Απόκτηση ορθών στάσεων
- Ολόπλευρη καλλιέργεια και ανάπτυξη των παιδιών
- Πρόληψη και περιορισμός της παιδικής παραβατικότητας
- Επωφελής απασχόληση των παιδιών



## Στελέχωση (1)

- Η στελέχωση με μόνιμο/αορίστου χρόνου/συμβασιούχο προσωπικό γίνεται από το κάθε Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, με βάση τα ισχύοντα κριτήρια.
  - Η στελέχωση με αριθμό Συμβασιούχων Πλήρους Απασχόλησης ορισμένου χρόνου (ΣΠΑ) γίνεται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, μέσω των πινάκων διοριστέων/διορισίμων.
  - Οι ΣΠΑ θα εργοδοτούνται για 29 διδακτικές περιόδους.
- 

## Στελέχωση (2)

| Σκοπός  | Στελέχωση   | Ωράριο  |
|---|---|---|
| Για σκοπούς διοίκησης/διεύθυνσης  | Κάθε Θ.Δ.Σ. και Θ.Δ.Ε.Σ. θα στελεχώνεται με δύο μόνιμους/ες, επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου ή/και συμβασιούχους/ες εκπαιδευτικούς | <ul style="list-style-type: none"><li>• 07:30 – 11:45</li><li>• 11:45 – 16:00</li></ul> |
| Για κάλυψη των αναγκών διδασκαλίας/σίτισης/απασχόλησης και παιδονομίας των παιδιών                | Σε κάθε τμήμα των Θ.Δ.Σ. θα τοποθετούνται, κατά προτεραιότητα, ΣΠΑ  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 07:30 – 13:05</li><li>• 10:25 – 16:00</li></ul> |
| Σε περίπτωση που σε Θ.Δ.Σ. θα δημιουργείται τμήμα παιδιών που φοιτούσαν σε Ειδικές Μονάδες        | Με ένα/μία μόνιμο/η, επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου ή και συμβασιούχο/α εκπαιδευτικό ειδικής εκπαίδευσης και ένα/μία ΣΠΑ          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 07:30 – 13:05</li><li>• 10:25 – 16:00</li></ul> |
| Για σκοπούς στήριξης για την εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας (παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία) | Θα στελεχώνεται, κατά προτεραιότητα, από ένα/μία μόνιμο/η, επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου ή και συμβασιούχο/α εκπαιδευτικό.       | Μέχρι 20 διδακτικές περιόδους (διδασκαλία δύο ογδονταλέπτων, ανά τμήμα, ανά βδομάδα)    |

# Ενέργειες εκπαιδευτικών **πριν** από άφιξη παιδιών (1)

## Μελέτη των πιο κάτω:

- Οδηγό Λειτουργίας των Θ.Δ.Σ.
- Εγκυκλίους του ΥΠΑΝ
- Ανακοινώσεις του Υπουργείου Υγείας για τον καύσωνα.



## Ενέργειες **πριν** από την άφιξη των παιδιών (2)

- Προέχει η υγεία και ασφάλεια των παιδιών.
- Συνεργασία με τους/τις διευθύνοντες/ουσες και όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς για καταρτισμό του προγράμματος και προετοιμασία του Θ.Δ.Σ.
- **Πιστή εφαρμογή** όλων των πρωτοκόλλων - οδηγιών.



# Κατανομή παιδιών – Αίθουσες διδασκαλίας

- Μέγιστος αριθμός παιδιών τα **25**
- Ευθύνη επιτήρησης των παιδιών καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας (07:30-16:00)
- Οι δύο διευθύνοντες/διευθύνουσες βοηθούν στην παιδονομία



# Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών

- Σημεία εισόδου και εξόδου στο σχολείο
- Διαδικασία αποχώρησης
- Διαδικασία σίτισης
- Αποχώρηση παιδιού εκτός του καθορισμένου ωραρίου - έντυπο αποχώρησης



# Ενδεικτική κατανομή περιόδων Θερινών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων

| Κατανομή περιόδων   |           |
|---|-----------|
| Εικαστική Έκφραση   | 2 – 4 περ |
| Μουσική-Μουσική και Κίνηση  | 2 – 4 περ |
| Θέατρο-Μουσική και Κίνηση   | 3 – 5 περ |
| Φυσική Αγωγή-Αθλήματα-Χορός   | 3 – 5 περ |
| Αγωγή Ζωής- Οικιακή Οικονομία με θέματα συναφή με την περίοδο του καλοκαιριού | 3 – 5 περ |
| Ομαδικά παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου                             | 2 – 4 περ |
| Κουκλοθέατρο  | 0 – 2 περ |
| Ώρα Φιλαναγνωσίας - Βιβλιοθήκης   | 5 περ     |



# Ωρολόγιο πρόγραμμα Θερινού Νηπιαγωγείου

|  | Τμήματα<br>Θ1, Θ3 | Μόνο ένα<br>τμήμα       | Τμήματα<br>Θ2, Θ4 |
|--|-------------------|-------------------------|-------------------|
| -Ελεύθερο ή/και δομημένο παιχνίδι              | 07:30-09:20       | Υφιστάμενο<br>πρόγραμμα | 7:30-10:05        |
| -Δομημένη δραστηριότητα                        |                   |                         |                   |
| -Πλύσιμο / Πρόγευμα                            |                   |                         |                   |
| Υπαίθριο παιχνίδι                              | 09:20– 10:00      |                         | 10:05–10:45       |
| -Πλύσιμο – Νερό                                | 10:00-11:15       |                         | 10:45-12:05       |
| -Δομημένη δραστηριότητα αφήγησης               |                   |                         |                   |
| -Δομημένη δημιουργική ή κινητική δραστηριότητα |                   |                         |                   |
| -Πλύσιμο / Φρούτο / Λαχανικό                   |                   |                         |                   |
| Υπαίθριο παιχνίδι                              | 11:40-12:00       |                         | 12:05 - 12:25     |
| Ελεύθερο ή/και Δομημένο Παιχνίδι               | 12:00-13:05       |                         | 12:25 - 13:05     |
| <b>Αποχώρηση παιδιών στις 13:05</b>            |                   |                         |                   |
| -Διάλειμμα                                     | 13:05 - 13:45     |                         | 13:05 - 13:45     |
| -Πλύσιμο / Σίτιση, Πλύσιμο                     |                   |                         |                   |
| -Ξεκούραση ή/και δημιουργικές δραστηριότητες,  | 13:45-14:45       |                         | 13:45-15:05       |
| -Θεατρική και μουσική αγωγή                    |                   |                         |                   |
| -Κίνηση / χορός                                |                   |                         |                   |
| -Εικαστική έκφραση                             |                   |                         |                   |
| -Υπαίθριο παιχνίδι                             | 14:45– 15:00      |                         | 15:05-15:20       |
| Ήσυχες δραστηριότητες                          | 15:00-16:00       |                         | 15:20-16:00       |

# Τμήματα για διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας σε παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία

- 1-3 τμήματα ανά σχολείο (όπου υπάρχουν παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία)
- Τα παιδιά έχουν δηλωθεί από τις διευθύνσεις των σχολείων
- Διδασκαλία από μόνιμους/ες δασκάλους/δασκάλες
- Συντονιστικές οδηγίες - Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για μεταναστευτική βιογραφία



# Σίτιση (1)

## Σύσταση Επιτροπής Σίτισης



**Σε κάθε Θερινό Δημόσιο Σχολείο συστήνεται  
Τριμελής Επιτροπή Σίτισης αποτελούμενη από:**

- Ένα/μια διευθύνοντα/ουσα του Θ.Δ.Σ., Πρόεδρος
- Τον/τη δεύτερο/η διευθύνοντα/ουσα του Θ.Δ.Σ., Μέλος
- Ένα/μια εκπρόσωπο της οικείας Σχολικής Εφορείας, Μέλος

# Σίτιση (2)

## Ενέργειες Επιτροπής Σίτισης

- Προσφορές για προμήθεια φαγητού
- Καταβολή ποσού στη Σχολική Εφορεία – Βοήθεια από τους/τις δύο διευθύνοντες/διευθύνουσες
- Κυλικείο – μαγειρείο – εστιατόριο
- Υπογραφή τιμολογίων
- Κατάσταση εσόδων και εξόδων του ταμείου σίτισης
- Το κάθε Θ.Δ.Σ. καταγράφει τη διαδικασία που ακολούθησε

**RECEIPT** № 000001

DATE: \_\_\_\_\_

FROM: \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ DOLLARS

FOR RENT  
 FOR \_\_\_\_\_

|      |  |                                      |                     |
|------|--|--------------------------------------|---------------------|
| ACCT |  | <input type="checkbox"/> CASH        | FROM _____ TO _____ |
| PAGD |  | <input type="checkbox"/> CHECK       |                     |
| DUE  |  | <input type="checkbox"/> MONEY ORDER |                     |
|      |  | <input type="checkbox"/> CREDIT CARD |                     |

BY: \_\_\_\_\_



## Σίτιση (3)

- Σίτιση σε αίθουσες σίτισης ή διδασκαλίας
- Πρόγραμμα σίτισης
- Πλύσιμο χεριών
- Ατομικές κλειστές μερίδες
- Υπολείμματα στον κάλαθο
- Σταθερές ομάδες σίτισης



## Σίτιση (4)

### Κόστος σίτισης

- ▶ Υποχρεωτική σίτιση / καταβολή ποσού σίτισης από όλους τους γονείς (προκαταβολικά) για όλη τη διάρκεια του προγράμματος –
- ▶ **ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΧΟΡΗΓΙΑ**
- ▶ Διαιτολόγιο σύμφωνα με το αντίστοιχο των Ολοήμερων Σχολείων
- ▶ Πιστή τήρηση πρωτοκόλλων



# Πρόγευμα



- Πρόγευμα από το σπίτι. Πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να μην αλλοιώνεται από τη ζέστη
- Εισήγηση όπως μεταφέρουν και φρούτο από το σπίτι



# Νερό

- Νερό σε παγούρι ή μπουκάλια από το σπίτι.
- Σε περίπτωση που θα παραστεί ανάγκη για επιπλέον ποσότητα νερού, τα παιδιά μπορούν να γεμίζουν το παγουράκι ή την μπουκάλια τους από τη βρύση.



# ΚΑΥΣΩΝΑΣ (1)

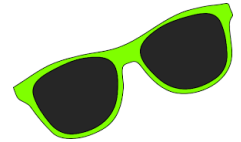


- Οι υπεύθυνοι/ες του κάθε Θ.Δ.Σ. θα πρέπει να **ενημερώνονται καθημερινά** για τις προειδοποιήσεις της Μετεωρολογικής Υπηρεσίας η/και της Πολιτικής Άμυνας σχετικά με τις συνθήκες καύσωνα και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες
- Οι χώροι παραμονής των παιδιών θα πρέπει να διαθέτουν κλιματιστικά και σε κάθε περίπτωση φυσικό αερισμό. Συνιστάται παραμονή σε δροσερό μέρος και αποφυγή απευθείας έκθεσης στον ήλιο, ειδικά κατά τις πιο θερμές ώρες της ημέρας (από τις 11.00 π.μ. μέχρι τις 3.00 μ.μ.)
- Τα παιδιά να ντύνονται με ελαφριά, άνετα και ανοιχτόχρωμα ρούχα
- Συνιστήνεται η χρήση καπέλου και γυαλιών ηλίου σε εξωτερικούς χώρους
- Συνιστήνεται η χρήση αντηλιακού με υψηλό δείκτη προστασίας





## ΚΑΥΣΩΝΑΣ (2)



- Οι υπεύθυνοι θα πρέπει να μεριμνούν για την ύπαρξη διαθέσιμου άφθονου νερού, σε κατάλληλη θερμοκρασία, για κάθε παιδί. Τα παιδιά ενθαρρύνονται να καταναλώνουν άφθονο νερό για την πρόληψη της αφυδάτωσης.



- Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων ηλίασης-θερμοπληξίας (κεφαλαλγία, αδιαθεσία, τάση προς εμετό, αίσθημα καταβολής κλπ.) θα πρέπει να ζητηθεί άμεσα ιατρική συμβουλή.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε ευάλωτες ομάδες π.χ. παιδιά με χρόνια νοσήματα, παιδιά που λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή και παιδιά με αυξημένο βάρος
- Κατευθυντήριες Οδηγίες προς τα Καλοκαιρινά Σχολεία για Προστασία από τον Καύσωνα (εγκύκλιος **ypp 17167**)

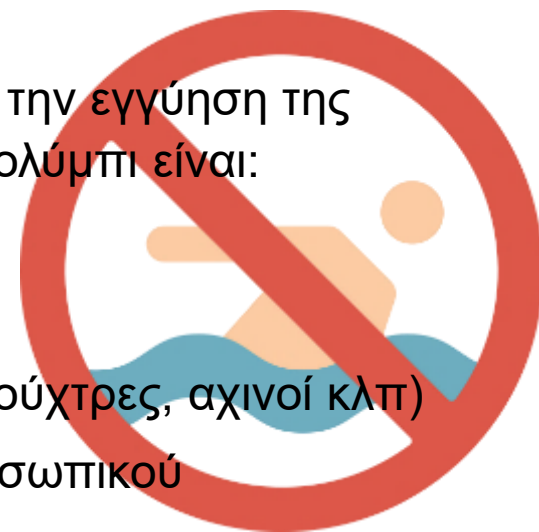


# Θέματα ασφάλειας - κολύμπι!!!

Ιεραρχώντας την ασφάλεια των μαθητών ως ύψιστη προτεραιότητα, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στα Θ.Δ.Σ. και Θ.Δ.Ε.Σ., το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας **απαγορεύει ρητά** τη διοργάνωση **σχολικών εκδρομών ή δραστηριοτήτων που περιλαμβάνουν κολύμπι**. Η απόφαση αυτή έχει ληφθεί μετά από ενδελεχή αξιολόγηση των δυνητικών κινδύνων και των δυσκολιών διασφάλισης πλήρους ασφάλειας σε τέτοιες συνθήκες.

Μια σειρά από σοβαρούς λόγους που καθιστούν αδύνατη την εγγύηση της ασφάλειας των μαθητών κατά τη διάρκεια εκδρομών για κολύμπι είναι:

1. Αυξημένος κίνδυνος πνιγμού
2. Διαφορετικά επίπεδα κολυμβητικών δεξιοτήτων
3. Περιβαλλοντικοί κίνδυνοι (ρεύματα, απότομο βάθος, τσούχτρες, αχινόι κλπ)
4. Περιορισμένη εποπτεία και έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού
5. Νομικές και ηθικές ευθύνες



# Ομαλή φοίτηση παιδιών

- ▶ Συνεργασία εκπαιδευτικών με γονείς και διευθύνοντες/ουσες για όλα τα παιδιά και ιδιαίτερα για αυτά που παρουσιάζουν προβλήματα προσαρμογής
- ▶ Καθήκοντα διευθυνόντων/διευθυνουσών
- ▶ Καθήκοντα εκπαιδευτικών των τάξεων



# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΣΠΑ)

➤ Δύο ωράρια εργασίας:

**7:30 -13:05 ή 10:25 – 16:00**

- Ανάλογα με τις ανάγκες του ΘΔΣ οι διευθύνοντες/ουσες οργανώνουν το ωρολόγιο πρόγραμμα. **Καλή διάθεση για συνεργασία!** Μπορεί να υπάρχει ευελιξία.
- Εκτελεί όλα τα καθήκοντα ενός/μιας συμβασιούχου πλήρους απασχόλησης: διδασκαλία, μη διδακτικός χρόνος (κενά) διαλείμματα, παιδονομία, αντικαταστάσεις συντονισμός.
- Μία αμοιβή για όλη τη διάρκεια του Θ.Δ.Σ.

# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

## ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (1)

Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο πρόγραμμα **Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)** και **Θερινά Δημόσια Ειδικά Σχολεία (Θ.Δ.Ε.Σ.)** έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- τη διδασκαλία ή ανάληψη άλλων καθηκόντων (σίτισης, παιδονομίας, κτλ.), σύμφωνα με το περιεχόμενο, τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ. στο οποίο τοποθετείται,
- την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ., όπως αυτοί ορίζονται από τους ευρύτερους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- την ετοιμασία και υποβολή δεκαπενθήμερου ή εβδομαδιαίου προγραμματισμού στους/στις Διευθύνοντες/ουσες του Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ.,
- την επίβλεψη των μαθητών/μαθητριών κατά την ώρα του διαλείμματος,
- την τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στο Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ.,

# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (2)

- την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών,
- τον χειρισμό θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων σε συνεργασία με τους/τις διευθύνοντες/ουσες,
- την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών στους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος,
- τη συμπλήρωση του παρουσιολογίου των παιδιών, για κάθε περίοδο, το οποίο πρέπει να παραδίδεται στους/στις διευθύνοντες/ουσες του Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ.,

# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

## ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (3)

- τη συνεργασία με τους/τις διευθύνοντες/ουσες καθώς και το υπόλοιπο διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών, την οικεία Σχολική Εφορεία (για τα Θ.Δ.Σ.), τους/τις Επιθεωρητές/Επιθεωρήτριες και όλους τους εμπλεκόμενους/τις εμπλεκόμενες στο Θ.Δ.Σ. ή Θ.Δ.Ε.Σ.,
- τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος,
- την ενημέρωση σε τακτική βάση από την επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ (εγκύκλιοι και ανακοινώσεις της Δημοτικής Εκπαίδευσης σχετικά με τη λειτουργία Θ.Δ.Σ και Θ.Δ.Ε.Σ.).

# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ

- Κάθε Θ.Δ.Σ. και Θ.Δ.Ε.Σ. στελεχώνεται με δύο μόνιμους/ες, επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου ή/και συμβασιούχους/ες εκπαιδευτικούς.
- Εκτελεί καθήκοντα διοίκησης/ διεύθυνσης για 4 ώρες και 15 λεπτά την ημέρα.
- 7:30 έως 11:45 ή 11:45 έως 16:00.
- Οι δύο διευθύνοντες ανά Θ.Δ.Σ. έχουν τα ίδια καθήκοντα και ευθύνες.
- Η αμοιβή είναι η ίδια για όλα τα καθήκοντα (σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να κάνει και αντικατάσταση ΣΠΑ).

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΝΙΜΩΝ/ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΩΝ

- ▶ Για κάθε περίοδο διδασκαλίας (40λεπτά) αμείβονται με 19 ευρώ (υπερωριακή απασχόληση **μόνο** για διδασκαλία).
- ▶ Μέγιστος αριθμός περιόδων διδασκαλίας 20 την εβδομάδα. Οι περίοδοι καταγράφονται σε ειδικό έντυπο από τον/τη διευθύνοντα/ουσα.
- ▶ Η διδασκαλία αφορά όλα τα μαθήματα ( ελληνική γλώσσα σε παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία, ειδικές μονάδες, άλλα μαθήματα).

# Τμήματα με ομάδες παιδιών που προέρχονται από Ειδικές Μονάδες

- Τα παιδιά αυτά ανήκουν σε συγκεκριμένα τμήματα. Για οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα γίνει με όλα τα παιδιά του τμήματος, θα πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια και για τα παιδιά αυτά.
- Το ιδιαίτερο πρόγραμμα για τα παιδιά αυτά καθορίζεται από τον ειδικό εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τον/τη διευθύνοντα/ουσα, τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους και τη στήριξη του Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας.

## Παιδιά με σχολικούς/ές συνοδούς

Τα παιδιά ακολουθούν το πρόγραμμα της τάξης. Τηρείται η ίδια διαδικασία όπως και κατά την κανονική φοίτηση



# Προετοιμασία

- Έγκαιρη υποβολή προγραμματισμού στον/στη διευθύνοντα/ουσα
- Κοινός προγραμματισμός - **ουσιαστική συνεργασία** ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του ίδιου τμήματος
- Συζήτηση με τον/τη διευθύνοντα/ουσα και με τους άλλους συναδέλφους του τμήματος
- Συνεργασία με άλλα τμήματα
- Προετοιμασία εποπτικών μέσων και υλικών
- Σημαντικός ο ρόλος των εκπαιδευτικών που ασκούν διοίκηση στην εφαρμογή του προγράμματος
- Ετοιμασία ωρολογίου προγράμματος με χρήσιμες πληροφορίες (ονόματα εκπαιδευτικών κτλ.) και αποστολή του στους γονείς





# Πολιτική Άμυνα

- ▶ Το σχέδιο Πολιτικής Άμυνας του Σχολείου, προσαρμόζεται από τους/τις διευθύνοντες/ουσες, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του Θερινού Δημόσιου Σχολείου.
- ▶ Όλοι οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τους/τις διευθύνοντες/ουσες για το σχέδιο Πολιτικής Άμυνας του Σχολείου (ενέργειες που ακολουθούνται, χώροι συγκέντρωσης, κτλ.)



# Θέσπιση κανονισμών τάξης (συνεργασία εκπαιδευτικών)

- Προαγωγή της ασφάλειας
- Πρόληψη συγκρούσεων και βίας
- Προαγωγή των διαπροσωπικών σχέσεων
- Λίγοι, σαφείς και περιεκτικοί κανονισμοί με θετική και όχι αρνητική διατύπωση
- Συμμετοχή των μαθητών στη θέσπιση κανονισμών και ανάληψη ευθύνης για την εφαρμογή τους
- **Τήρηση κανόνων από τον/την ίδιο/α τον/την εκπαιδευτικό**



# Διδακτικές ρουτίνες-συνήθειες

- Έναρξη διδασκαλίας (απουσίες, αργοπορημένοι μαθητές, διανομή υλικών...)
- Τέλος διδασκαλίας (τακτοποίηση, συγκύρισμα...)
- Εργασίες στις πινακίδες
- Επικοινωνία με γονείς
- Σηκώνω το χέρι, για να ζητήσω τον λόγο
- **Τι κάνει ένα παιδί όταν τελειώσει την εργασία του;**



**Class Routines**

# Καλές πρακτικές (1)

- Κανόνες λειτουργίας, που **δεν** ισοπεδώνουν την προσωπικότητα, προωθούν την ομαλή συνύπαρξη και συνεργασία.
- Ενθάρρυνση, διάλογος, έπαινος και επιβράβευση της επιθυμητής συμπεριφοράς
- Αποδοχή της διαφορετικότητας, αποφυγή απόρριψης
- Ικανότητες εκπαιδευτικού στο χειρισμό της τάξης, χωρίς να καταφεύγει σε φωνές, επιβολή ακραίων ποινών ή εκφοβισμό (ο/η αποτελεσματικός/ή εκπαιδευτικός ακούει περισσότερο, μιλά λιγότερο και χαμηλόφωνα)



## Καλές πρακτικές (2)

- Ο εκφοβισμός, οι προειδοποιήσεις, οι επιπλήξεις, οι αποπομπές και παραπομπές στη διεύθυνση του σχολείου είναι αρνητικές στρατηγικές
- Συνεργασία και συνεχής επαφή με την οικογένεια
- Ανάθεση υπευθυνοτήτων στον μαθητή
- Η αξιοποίηση του λάθους ως προσπάθεια για επιτυχία με αισιόδοξη προσέγγιση
- Υπογραφή «συμφωνίας» για κάποιες επιθυμητές συμπεριφορές



# Εποπτικά μέσα / εξοπλισμός

- Φύλαξη, συγκύρισμα - **«καθετί στη θέση του και θέση για το καθετί»**
- Τα σχολεία μπορούν να προβαίνουν σε αγορές διδακτικού και άλλου υλικού για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Θ.Δ.Σ., μετά από επικοινωνία του/της διευθύνοντα/ουσας με τη Σχολική Εφορεία, προτού γίνει η αγορά.



**Μεταδοτικές ασθένειες**  
**Καιρικές συνθήκες/σκόνη στην ατμόσφαιρα**  
**Σεξουαλική κακοποίηση**  
**Φωτογραφίες**  
**Αναρτήσεις στο διαδίκτυο**  
**Προβολή ταινιών**  
**Άλλες πληροφορίες**

Αναφορά στην αρχική εγκύκλιο γπρ18861 ημερ. 11/8/2025  
(<https://enimerosi.moec.gov.cy/yp18861>)

**Καλή επιτυχία!**

