



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΥΠΑΝ ΔΜΕ ΕΕ 01

ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων τα δύο (2) πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) και ένα πρωτότυπο για τον/την Ανάδοχο, και υπογραφείσα την (ημερομηνία), αφενός από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια, και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή», και αφετέρου, από τον/την (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού) με, τηλέφωνο επικοινωνίας , Α.Δ.Τ. και Α.Κ.Α. που στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος», συμφωνούν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιες τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Κατ' οίκον Εκπαίδευσης στο μάθημα με εγκεκριμένο αριθμό περιόδων την εβδομάδα, στον/στη μαθητή/τρια του Γυμνασίου/ Λυκείου/ της ΤΕΣΕΚ κατά τη σχολική χρονιά 20....-20...., και συγκεκριμένα κατά την περίοδο/...../20.... με/...../20....

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η/...../20.... και η διάρκεια εκτέλεσης είναι μέχρι την ημερομηνία λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς 20....-20...., όπως αυτή ορίζεται από το ΥΠΑΝ ή την ολοκλήρωση των εγκεκριμένων μαθημάτων για τη συγκεκριμένη περίοδο ή την ημερομηνία άρσης της απόφασης για φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο πλαίσιο της κατ' οίκον εκπαίδευσης από την οικεία ΕΕΕΑΕ ή οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία κριθεί αναγκαία κατά την κρίση του ΥΠΑΝ.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο/Η Ανάδοχος:

1. Χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός, στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα

δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Α.Α. ή του εκ μέρους της Α.Α. Υπεύθυνου/ης Βοηθού Διευθυντή/τριας (Β.Δ.) του σχολείου.

2. Εγγυάται προς την Α.Α. ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.
3. Ακολουθεί τα εγκεκριμένα Αναλυτικά Προγράμματα των μαθημάτων και συντονίζεται με το σχολείο του/της μαθητή/τριας όσον αφορά τη διδακτέα ύλη.
4. Κάνει τουλάχιστον ένα διαγώνισμα ανά τετράμηνο. Τα αποτελέσματα όλων των διαγωνισμάτων και της τελικής βαθμολογίας παραδίδονται γραπτώς στη Διεύθυνση του σχολείου. Απαραίτητως υποβάλλεται στη Διεύθυνση του σχολείου συμπληρωμένο το έντυπο αξιολόγησης του παιδιού της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΜΕ ΕΕ 08**), καθώς και αντίγραφα των διαγωνισμάτων του/της μαθητή/τριας. Παράλληλα, αν κριθεί απαραίτητο, ο/η Ανάδοχος καλείται να λάβει μέρος σε συνεδρία/ες συντονισμού στο σχολείο του παιδιού .
5. Απαραίτητως προσκομίζει κατά την υπογραφή της Σύμβασης **Πρωτότυπα ή Πιστοποιημένα Γνήσια Αντίγραφα:** (α) **Πιστοποιητικού μη Περίληψης Προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών** και (β) **Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου**, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **€24,61 ανά περίοδο 45 λεπτών**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο/η ανάδοχος θεωρεί νόμιμο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως παρουσιάζεται πιο πάνω, περιλαμβάνεται κάθε είδος δαπάνης που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του/της Αναδόχου, χωρίς καμιά επιπρόσθετη επιβάρυνση της Α.Α. Στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης δεν καταβάλλονται οδοιπορικά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Θα πρέπει κάθε μήνα ο/η Ανάδοχος να υποβάλλει το Ειδικό Έντυπο Καταγραφής Χρόνου και Διδαχθείσας Ύλης (έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΜΕ ΕΕ 02**), στον/στην Υπεύθυνο/η ΒΔ του Σχολείου.
2. Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (ΓΛΔ) Αρ. 1699, ημερομηνίας 16/11/2012, η προσκόμιση φορολογικού τιμολογίου απαιτείται για όλες τις πληρωμές που αφορούν στην προσφορά υπηρεσιών. Ανεξάρτητα, εάν ένα νομικό/φυσικό πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο ή όχι στο Μητρώο Φ.Π.Α., οφείλει όπως εκδίδει και παραδίδει φορολογικό τιμολόγιο, το οποίο να συνάδει με τους περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμους και κανονισμούς.
3. **Επιπρόσθετα, σύμφωνα με οδηγίες του ΓΛΔ, οι ανάδοχοι θα πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρήσουν το προσωπικό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στο FIMAS, στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.gov.cy/service/katachorisi-email-sto-fimas/> για να μπορούν να λαμβάνουν πλέον με email τις λεπτομέρειες πληρωμών που δέχονται από το ΓΛΔ (έγγραφο “Λεπτομέρειες Πληρωμής”).**
4. Ο/Η κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει **ξεχωριστό τιμολόγιο, για κάθε μήνα**, το οποίο θα παραδίδει στον Αρμόδιο Λειτουργό του Σχολείου που φοιτά το παιδί που ανέλαβε. Το τιμολόγιο πρέπει να υποβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διδάσκει στο ίδιο σχολείο στο ίδιο παιδί περισσότερα από ένα αντικείμενα (π.χ. Ιστορία και Νέα Ελληνικά), θα εκδίδει ξεχωριστό τιμολόγιο για κάθε αντικείμενο. Το τιμολόγιο θα γίνεται αποδεχτό, μετά την επιβεβαίωση της ορθότητάς του, αφού γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και συμφιλίωση των περιόδων διδασκαλίας που αναγράφονται στο τιμολόγιο με το συμπληρωμένο έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΜΕ ΕΕ 02**, το οποίο μετά τον έλεγχο αρχειοθετείται στο σχολείο.
5. Η Σύμβαση δεν εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. Ανάδοχοι οι οποίοι/ες, κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες, είχαν κύκλο εργασιών ως Αυτοεργοδοτούμενοι και

όχι ως Μισθωτοί, που ξεπερνά τις €15 600, θα πρέπει να εγγραφούν στο Μητρώο του Φ.Π.Α. και να επιβάλλουν στο ΥΠΑΝ τον εκάστοτε σε ισχύ κανονικό συντελεστή Φ.Π.Α.

6. Ένα φορολογικό τιμολόγιο, για να είναι αποδεκτό σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που ισχύει σήμερα, πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία που περιγράφονται στην εγκύκλιο του ΓΛΔ με αριθμό 1699, ημερομηνίας 16/11/2012 (η εγκύκλιος είναι αναρτημένη στην Ιστοσελίδα του ΓΛΔ).
7. Η προθεσμία για εξόφληση των τιμολογίων δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου. Ωστόσο, σε περίπτωση που θα πρέπει να επιστραφεί πίσω ένα τιμολόγιο ως ελλιπές, 45 μέρες αρχίζουν να υπολογίζονται με την υποβολή ενός νέου φορολογικού τιμολογίου συμβατού με τη Νομοθεσία.
8. Στις περιπτώσεις αγοράς υπηρεσιών από Δημόσιους Υπαλλήλους, Εκπαιδευτικούς, Λειτουργούς Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και Εκπαιδευτικούς από Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου χρειάζεται να εξασφαλιστεί Άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης.
9. Ο/Η Ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος/η να κρατάει αντίγραφο των τιμολογίων που εκδίδει, όπως επίσης να φυλάει το Έντυπο «Λεπτομέρειες Πληρωμής», το οποίο εκτυπώνεται και αποστέλλεται μόνο μία φορά από το ΓΛΔ, μετά από κάθε Τραπεζικό Έμβασμα που διεκπεραιώνεται και δεν μπορεί να επανεκδοθεί σε περίπτωση απώλειας. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω έντυπα θα παρουσιάζονται ως αποδεικτικό στοιχείο των εισοδημάτων τους ως Αυτοεργοδοτούμενοι, στις Υπηρεσίες των Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή άλλη κρατική υπηρεσία, στη Φορολογική τους Δήλωση και όπου αλλού τους ζητηθεί. Τονίζεται ότι δεν θα αποστέλλεται άλλο έντυπο με τις Ετήσιες πληρωμές.
10. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Α.Α. τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός αν ο/η Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του/της Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
11. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), το ΓΛΔ δύναται κατά την κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια διακόψει τη φοίτηση του/της κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, το ΥΠΑΝ έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία. Επίσης η συμφωνία τερματίζεται, αν η οικεία ΕΕΕΑΕ άρει την απόφασής της για φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο πλαίσιο της κατ' οίκον εκπαίδευσης.
2. Η Α.Α. δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο/η Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Α.Α. θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση. Η Α.Α. μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκατεσσάρων (14) ημερών προς τον/την Ανάδοχο. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
3. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον/στην Ανάδοχο, εκτός για εργασίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για εκτέλεση εργασιών που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
4. Η Α.Α. θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση όπου η Α.Α. δικαιούται

αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον/την Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

5. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Έχει υπογραφεί και σφραγιστεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

.....
Υπογραφή Διευθυντή/τρια

.....
Όνομα (ολογράφως)

Έχει υπογραφεί και σφραγιστεί εκ μέρους του/της Ανάδοχου Σύμβασης

.....
Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)

Στην παρουσία:

1.
Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)

2.
Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)