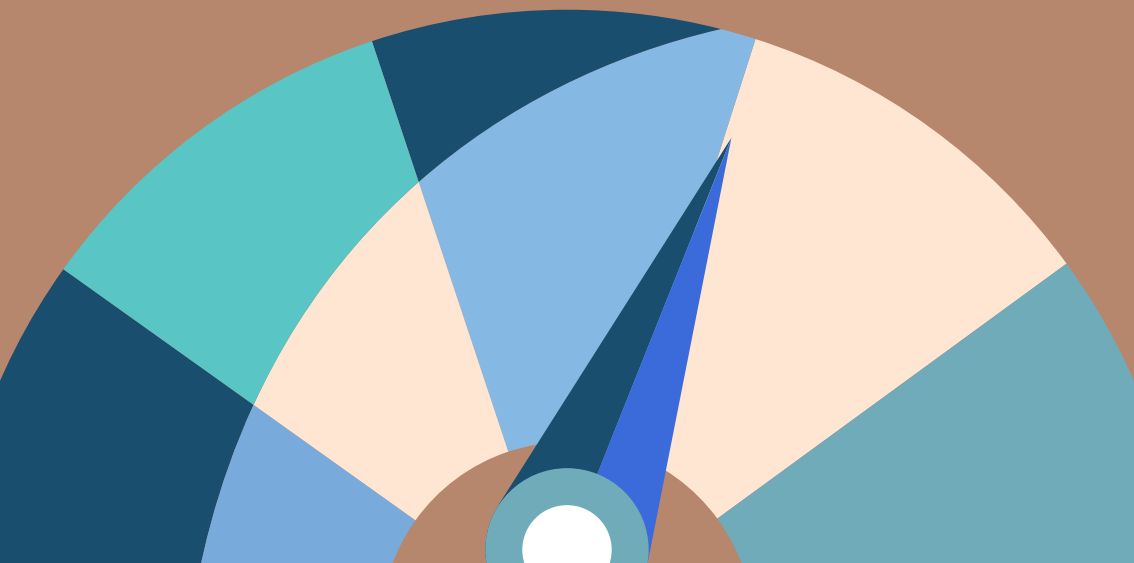




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

κριτήρια αξιολόγησης

για Διευθυντή/Διευθύντρια
Παιδαγωγικού Ινστιτούτου
και ενδεικτικοί δείκτες



Η παρούσα έκδοση βασίζεται στους περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2025 και 2026, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026.

Σχεδιασμός έκδοσης

Έλενα Ηλιάδου

Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων,
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

1.1

Ηγετικές ικανότητες, ικανότητες στοχοθεσίας και αφοσίωση στην επίτευξη αποτελεσμάτων.

- ➡ Κατανοεί την ευρύτερη εικόνα στην οποία δρα και καθορίζει το όραμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- ➡ Διαμορφώνει την κατάλληλη στρατηγική και θέτει στόχους (ποσοτικούς και ποιοτικούς), για επίτευξη του οράματος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- ➡ Μεταδίδει το όραμα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και παρέχει κατεύθυνση στο προσωπικό, με στόχο την επίτευξή του.
- ➡ Παρακολουθεί σε συνεχή βάση την πρόοδο επίτευξης των στόχων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- ➡ Καλλιεργεί στο προσωπικό το αίσθημα της δέσμευσης, της αφοσίωσης και της υπευθυνότητας ως προς την επίτευξη των στόχων και αποτελεσμάτων.
- ➡ Εισηγείται πρακτικούς τρόπους αξιολόγησης του έργου που έχει επιτευχθεί σε σχέση με τις προσδοκίες των πολιτών ή των εμπλεκόμενων τμημάτων.
- ➡ Επιδιώκει τη συνεχή αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας του έργου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- ➡ Λειτουργεί ως πρότυπο συνέπειας, υπευθυνότητας και συστηματικότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- ➡ Είναι διαθέσιμος και προσιτός στο προσωπικό και ενεργεί με ειλικρίνεια και εντιμότητα.
- ➡ Εμπνέει τους υφισταμένους του και εξασφαλίζει την υποστήριξή τους για την υλοποίηση νέων ιδεών/έργων.



1.1	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Αντλαμβάνεται τα ενδιαφέροντα και συμφέροντα των εμπλεκομένων και λαμβάνει αποφάσεις που εξισορροπούν τυχόν εντάσεις. ➡ Ενεργεί ανεπηρέαστα από προσωπικά συμφέροντα και ασκεί τα καθήκοντά του κατά τρόπο που να μην δημιουργεί αμφιβολία για την αμεροληψία και αντικειμενικότητά του.
ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (2)
2.1	<p>Ενημερότητα, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα στην εκτέλεση της εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Παρακολουθεί σε συνεχή βάση τις εξελίξεις στον τομέα εργασίας του και τις μεταφέρει στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. ➡ Εκπροσωπεί επάξια το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, τόσο σε τοπικό όσο και διεθνές επίπεδο, και προβάλλει τις θέσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σε διάφορα θέματα. ➡ Ενημερώνεται και ακολουθεί πιστά όλους τους σχετικούς νόμους/ κανονισμούς/εγκυκλίους/διαδικασίες κατά την εκτέλεση της εργασίας του. ➡ Διασφαλίζει ότι ο χρόνος εργασίας των υφισταμένων του και του ιδίου αξιοποιείται/χρησιμοποιείται προς όφελος της δημόσιας υπηρεσίας. ➡ Μεριμνά για την έγκαιρη και άρτια εκτέλεση της εργασίας του και διασφαλίζει το ίδιο για το προσωπικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. ➡ Αναλαμβάνει ευθύνες και πρωτοβουλίες για εκσυγχρονισμό ή βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.

2.1	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιλαμβάνεται ορθά και γρήγορα των διάφορων ζητημάτων/προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναλύοντας και αξιολογώντας τα έτσι ώστε να οδηγηθεί σε ορθό χειρισμό τους. ➡ Εντοπίζει δυνατότητες ατομικής ανάπτυξης και θέτει ατομικούς στόχους για την ανάπτυξή του. ➡ Εντοπίζει εναλλακτικές λύσεις για αύξηση της αποτελεσματικότητας διεκπεραίωσης των εργασιών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, χωρίς παράλληλη αύξηση των λειτουργικών κόστων.
2.2	<p>Εισαγωγή καινοτομιών και διαχείριση αλλαγών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εισάγει/υιοθετεί καινοτομίες και εφαρμόζει βέλτιστες πρακτικές. ➡ Ενθαρρύνει τον σχεδιασμό και την υιοθέτηση μεθόδων και διαδικασιών για βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. ➡ Είναι θετικός και αισιόδοξος σε αλλαγές και τις προωθεί στο προσωπικό του. ➡ Πείθει για την ανάγκη και τα οφέλη της αλλαγής και τα επεξηγεί με ενθουσιασμό στο προσωπικό του. ➡ Κατανοεί τη δυσκολία/αντίσταση του προσωπικού στην αλλαγή και του παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη.
ΤΟΜΕΑΣ 3	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (3)
3.1	<p>Προγραμματισμός, οργάνωση και εποπτεία εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Καταρτίζει σχέδια δράσης, σε συνεργασία με το προσωπικό του, και θέτει προτεραιότητες και χρονοδιαγράμματα για τις εργασίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.



3.1	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Παρακολουθεί την πρόοδο υλοποίησης των σχεδίων δράσης και των εργασιών του προσωπικού και αναλαμβάνει διορθωτική δράση, όπου εντοπίζονται προβλήματα και αδυναμίες. ➡ Αναθέτει ευθύνες και καθοδηγεί τους υφισταμένους του σε σχέση με εργασίες που πρέπει να επιτελέσουν. ➡ Καταμερίζει ορθολογιστικά και δίκαια την εργασία στους υφισταμένους του στη βάση του φόρτου εργασίας, των προσόντων, της εμπειρίας και των ικανοτήτων τους. ➡ Διασφαλίζει ότι υπάρχουν και ακολουθούνται από το προσωπικό του οι σχετικοί νόμοι/κανονισμοί/εγκύκλιοι/διαδικασίες για τη διεκπεραίωση των εργασιών. ➡ Βεβαιώνεται ότι οι στόχοι που τίθενται επιτυγχάνονται. ➡ Αξιοποιεί κατάλληλα τους διαθέσιμους πόρους με σκοπό την εξοικονόμησή τους.
3.2	<p>Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναπτύσσει κουλτούρα που ευνοεί τη συνεχή μάθηση και ανάπτυξη των υφισταμένων του. ➡ Εντοπίζει τις ανάγκες κατάρτισης, επιμόρφωσης και ανάπτυξης των υφισταμένων του και δημιουργεί πλάνο ατομικής ανάπτυξης για τον κάθε υφιστάμενό του. ➡ Ενθαρρύνει το προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να εισηγείται νέες ιδέες και να μοιράζεται καινούριες εμπειρίες, γνώσεις και πρακτικές. ➡ Παρέχει συνεχή καθοδήγηση, στήριξη και έγκαιρη και εποικοδομητική ανατροφοδότηση στο προσωπικό του. ➡ Γνωρίζει τι παρακινεί το προσωπικό και διασφαλίζει την παρακίνηση, την ενθάρρυνση και την επιβράβευσή του. ➡ Αξιοποιεί τις ικανότητες του προσωπικού του.

3.2	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Δημιουργεί πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας, χειρίζεται διαφωνίες στην ομάδα και επιλύει προβλήματα του προσωπικού στον τομέα εργασίας του. ➡ Φροντίζει όπως οι υφιστάμενοί του τηρούν πιστά το ωράριο εργασίας και αποφεύγουν αδικαιολόγητες απουσίες από την εργασία τους.
3.3	<p>Ικανότητες επικοινωνίας - Επαγγελματικές σχέσεις και συνεργασίες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Προωθεί κουλτούρα αποτελεσματικής, συχνής και ανοιχτής επικοινωνίας, μέσω της δημιουργίας καναλιών επικοινωνίας, τόσο εντός του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου όσο και εκτός με εξωτερικούς συνεργάτες. ➡ Εκφράζεται με σαφήνεια και ακρίβεια στον γραπτό και προφορικό λόγο. ➡ Προσαρμόζει το στυλ επικοινωνίας του ανάλογα με τον συνομιλητή του και βεβαιώνεται ότι υπάρχει αλληλοκατανόηση. ➡ Ενθαρρύνει τη συζήτηση και την ανατροφοδότηση διασφαλίζοντας ότι υπάρχει ειλικρίνεια, σεβασμός και ευγένεια στην επικοινωνία. ➡ Δημιουργεί και προάγει σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης και αποτελεσματικής συνεργασίας με τους συναδέλφους και συνεργάτες του. ➡ Επικοινωνεί με αυτοπεποίθηση σε συναντήσεις εντός και εκτός της δημόσιας υπηρεσίας. ➡ Δημιουργεί και αξιοποιεί πολύτιμες συνεργασίες και διασυνδέσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

4.1

Εξυπηρέτηση του πολίτη.

- ➡ Προωθεί την αντίληψη στο προσωπικό ότι η εξυπηρέτηση του πολίτη είναι ζωτικής σημασίας για τη δημόσια υπηρεσία.
- ➡ Διασφαλίζει ότι οι πολίτες αντιμετωπίζονται με ευπρέπεια, ευγένεια, απροσωπότητα και αμερόληπτα.
- ➡ Αναπτύσσει ή/και υιοθετεί καινοτόμες πρακτικές οι οποίες συμβάλλουν στην αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες.
- ➡ Θέτει πρότυπα εξυπηρέτησης και βεβαιώνεται ότι τηρούνται.
- ➡ Βεβαιώνεται ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ικανοποιούν τις ανάγκες των πολιτών.
- ➡ Χρησιμοποιεί και αξιοποιεί σχετική πληροφόρηση για βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες.

4.2

Διεύθυνση απόδοσης - αξιολόγηση υφισταμένων.

- ➡ Δημιουργεί και προωθεί την απαραίτητη κουλτούρα σε θέματα διεύθυνσης και αξιολόγησης απόδοσης.
- ➡ Τηρεί πιστά τις πρόνοιες και διαδικασίες του συστήματος στα καθορισμένα χρονικά πλαίσια.
- ➡ Διαχειρίζεται τη μη ικανοποιητική απόδοση.
- ➡ Είναι αμερόληπτος στην κρίση του κατά την αξιολόγηση του προσωπικού.
- ➡ Βεβαιώνεται ότι οι υπόλοιποι αξιολογητές λειτουργούν αξιοκρατικά, δίκαια και τηρούν τις πρόνοιες και τις διαδικασίες του συστήματος αξιολόγησης.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ