



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

κριτήρια αξιολόγησης

για Καθηγητή Παιδαγωγικού
Ινστιτούτου
και ενδεικτικοί δείκτες



Η παρούσα έκδοση βασίζεται στους περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2025 και 2026, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026.

Σχεδιασμός έκδοσης

Έλενα Ηλιάδου

Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων,
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

ΤΟΜΕΑΣ 1	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (4)
1.1	<p>Επιδεικνύει επιστημονική κατάρτιση και συμβάλλει στη διαμόρφωση οράματος για το αντικείμενο εξειδίκευσής του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Κατέχει εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο εργασίας του, τις οποίες επικαιροποιεί μέσω της μελέτης της σύγχρονης έρευνας και βιβλιογραφίας. ➡ Αξιοποιεί τη σύγχρονη έρευνα για τη συνεχή αναβάθμιση του επιστημονικού υπόβαθρου των προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. ➡ Διατυπώνει εισηγήσεις και προτάσεις, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση του οράματος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τεκμηριώνοντας τις εισηγήσεις και τις προτάσεις του.
1.2	<p>Επιδεικνύει ικανότητα στρατηγικού σχεδιασμού και ευθυγραμμίζεται με την αποστολή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και τις εκπαιδευτικές προτεραιότητες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναλύει και ερμηνεύει τις εκπαιδευτικές πολιτικές, διασφαλίζοντας την ενσωμάτωσή τους στα σχέδια δράσης. ➡ Ευθυγραμμίζει τις δράσεις που υλοποιεί ή συντονίζει με τις ετήσιες προτεραιότητες και κατευθύνσεις του Υπουργείου. ➡ Λαμβάνει υπόψη τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στον σχεδιασμό των παρεμβάσεών του.



1.3	<p>Μεριμνά για τη συνεχή επαγγελματική του ανάπτυξη και διαχέει τη νέα γνώση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συμμετέχει σε ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης με στόχο την επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του. ➡ Παρακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις στην παιδαγωγική επιστήμη και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την εισαγωγή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών. ➡ Διαχέει τη νέα γνώση στο εκπαιδευτικό σύστημα και παρέχει επιστημονική στήριξη σε συναδέλφους, στο πεδίο εξειδίκευσής του.
1.4	<p>Αξιοποιεί δεδομένα και εργαλεία για βελτίωση του επιστημονικού και παιδαγωγικού έργου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αξιοποιεί ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα, αποτελέσματα ερευνών και τεκμηριωμένες πρακτικές για τον σχεδιασμό, την αναθεώρηση και βελτίωση των θεμάτων που συντονίζει, καθώς και άλλων προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. ➡ Χρησιμοποιεί κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία και τεχνολογικές εφαρμογές, για τη συλλογή, ανάλυση και διάχυση επιστημονικής γνώσης και καλών πρακτικών. ➡ Συμμετέχει ενεργά σε διαδικασίες τεκμηρίωσης, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης του έργου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, συμβάλλοντας στη συνεχή αναβάθμιση των προγραμμάτων του.

ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική-παιδαγωγική επάρκεια (4)
2.1	<p>Σχεδιάζει και αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα/ δραστηριότητες στο θέμα της ειδικότητάς του και συμμετέχει στο έργο της σύνταξης και εισαγωγής άλλων προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναλαμβάνει τη διερεύνηση θεμάτων που θεωρεί σημαντικά για την προώθηση των μαθημάτων της ειδικότητάς του. ➡ Σχεδιάζει και αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα ή δραστηριότητες στα θέματα της ειδικότητάς του, με σαφείς στόχους, κατάλληλο περιεχόμενο και παιδαγωγική τεκμηρίωση. ➡ Συμβάλλει στη σύνταξη, ανάπτυξη και εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, συνεργαζόμενος με άλλους λειτουργούς ή ομάδες εργασίας.
2.2	<p>Σχεδιάζει και υλοποιεί επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις στη βάση σύγχρονων παιδαγωγικών μεθόδων στα θέματα της ειδικότητάς του και σε άλλα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους και αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων. ➡ Οργανώνει το εκπαιδευτικό περιβάλλον, θέτοντας με σαφήνεια τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα στους εκπαιδευόμενους. ➡ Αξιοποιεί σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες και κατάλληλα εποπτικά μέσα, για την αποτελεσματική οργάνωση του περιβάλλοντος επιμόρφωσης.



<p>2.3</p>	<p>Παρέχει συστηματική καθοδήγηση στο πλαίσιο προγραμμάτων της ειδικότητάς του και σε άλλα προγράμματα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Παρέχει παιδαγωγική και επιστημονική καθοδήγηση σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς εντός και εκτός του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, υποστηρίζοντας την εφαρμογή των στόχων και του περιεχομένου των δράσεών του. ➡ Υποστηρίζει την επαγγελματική μάθηση των συμμετεχόντων μέσω ανατροφοδότησης, συμβουλευτικής και ανταλλαγής καλών πρακτικών στο θέμα της ειδικότητάς του. ➡ Συμβάλλει στην ανάπτυξη συνεργατικών διαδικασιών μάθησης (π.χ. ομάδες εργασίας, κοινότητες μάθησης), στο πλαίσιο των προγραμμάτων που υποστηρίζει.
<p>2.4</p>	<p>Επιλαμβάνεται και διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις εργασίες που του ανατίθενται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιδεικνύει ενδιαφέρον και προσήλωση στην αποτελεσματική ολοκλήρωση των εργασιών. ➡ Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια στην εκτέλεση της εργασίας του. ➡ Εκτελεί αποτελεσματικά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, τις εργασίες που του ανατίθενται ή που αναλαμβάνει.

ΤΟΜΕΑΣ 3	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (4)
3.1	<p>Επιδεικνύει οργανωτική ικανότητα και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των καθηκόντων του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιδεικνύει ευελιξία και αναπροσαρμόζει το πρόγραμμα και τις προτεραιότητές του ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις οδηγίες που λαμβάνει. ➡ Αναλαμβάνει την ιεράρχηση των εργασιών του κατά σειρά σημαντικότητας, για την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους εντός των καθοριζόμενων χρονοδιαγραμμάτων. ➡ Συνεργάζεται αποτελεσματικά με άλλους τομείς/υπηρεσίες/διευθύνσεις, για τον συντονισμό κοινών προγραμμάτων και δράσεων.
3.2	<p>Συμβάλλει στη διοικητική λειτουργία και τη λήψη αποφάσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Ενεργεί με γνώμονα την ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπινων και υλικών) προς όφελος της υπηρεσίας. ➡ Συμβάλλει στον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων. ➡ Καταθέτει τεκμηριωμένες απόψεις για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών.
3.3	<p>Αναλαμβάνει πρωτοβουλία για οργανωτική βελτίωση και δικτύωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συμβάλλει στην προβολή του έργου του τμήματος/της υπηρεσίας μέσα από τη συμμετοχή του σε δίκτυα συνεργασίας και επαγγελματικές κοινότητες.

3.3	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την εισαγωγή καινοτόμων πρακτικών και (ψηφιακών) εργαλείων που αναβαθμίζουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας του. ➡ Επιδιώκει τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης με τους συναδέλφους του, για την επίτευξη των στόχων της υπηρεσίας.
3.4	<p>Επιδεικνύει επικοινωνιακές δεξιότητες και επαγγελματική τεκμηρίωση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εκφράζεται με σαφήνεια, ακρίβεια και ευπρέπεια στον γραπτό και προφορικό λόγο, προσαρμόζοντας το ύφος επικοινωνίας στον εκάστοτε συνομιλητή (εκπαιδευτικούς, γονείς, φορείς). ➡ Εκφράζει τις απόψεις του με πειστικότητα και επιχειρήματα, επιδιώκοντας τη συναίνεση και την εποικοδομητική συνεργασία. ➡ Τεκμηριώνει τις εισηγήσεις και τις υπηρεσιακές του εκθέσεις με βάση επιστημονικά δεδομένα και το ρυθμιστικό πλαίσιο της υπηρεσίας.
ΤΟΜΕΑΣ 4	Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (4)
4.1	<p>Επιδεικνύει επαγγελματική συνέπεια και υπευθυνότητα στην εργασία του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εκτελεί τα καθήκοντά του με αμεροληψία και ακεραιότητα. ➡ Επιδεικνύει υπευθυνότητα και επαγγελματισμό. ➡ Τηρεί το ωράριο εργασίας και δεν απουσιάζει αδικαιολόγητα.

4.2	<p>Συνεργάζεται με τους συναδέλφους και τον προϊστάμενό του για την υλοποίηση του έργου της υπηρεσίας του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Είναι διαθέσιμος για συνεργασία και παροχή βοήθειας και επιδεικνύει επαγγελματική αλληλεγγύη προς τους συναδέλφους του. ➡ Συνεργάζεται και αξιοποιεί ευκαιρίες συμμετοχής και συνεργασίας για την υλοποίηση των στόχων της υπηρεσίας του.
4.3	<p>Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες στην εκτέλεση των καθηκόντων του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Προτείνει αποτελεσματικές λύσεις στα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας του. ➡ Εντοπίζει και εισηγείται νέες μεθόδους/διαδικασίες για αναβάθμιση/βελτίωση του τρόπου εκτέλεσης και της ποιότητας της εργασίας του. ➡ Ολοκληρώνει τις εργασίες που του ανατίθενται, χωρίς να απαιτείται συνεχής καθοδήγηση από τον προϊστάμενό του.
4.4	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος με διάφορους υπηρεσιακούς και μη υπηρεσιακούς φορείς και αξιοποιεί ευκαιρίες συνεργασίας για την προώθηση του έργου της υπηρεσίας του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναπτύσσει και διατηρεί επικοινωνιακές σχέσεις με υπηρεσιακούς και μη υπηρεσιακούς φορείς. ➡ Αξιοποιεί ευκαιρίες προβολής και προώθησης του έργου της υπηρεσίας μέσα από τη συνεργασία του με υπηρεσιακούς και μη υπηρεσιακούς φορείς.



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**