



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

κριτήρια αξιολόγησης

για Πρώτους Λειτουργούς
Εκπαίδευσης
και ενδεικτικοί δείκτες



Η παρούσα έκδοση βασίζεται στους περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2025 και 2026, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026.

Σχεδιασμός έκδοσης

Έλενα Ηλιάδου

Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων,
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

ΤΟΜΕΑΣ 1	Επαγγελματική γνώση και ανάπτυξη (6)
1.1	<p>Επιδεικνύει υψηλή ενημερότητα και ετοιμότητα συμμετοχής στη διαμόρφωση και εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Διατηρεί υψηλό επίπεδο ενημερότητας σχετικά με τις σύγχρονες τοπικές και διεθνείς εξελίξεις και πρακτικές της εκπαιδευτικής και δημόσιας διοίκησης. ➡ Επιδιώκει συνεχή κατάρτιση και εμπλουτισμό των γνώσεών του στον τομέα ευθύνης του και σε γενικότερα θέματα εκπαιδευτικής και δημόσιας διοίκησης.
1.2	<p>Κατέχει εκτενή γνώση των δραστηριοτήτων του τομέα όπου προΐσταται και διαμορφώνει ξεκάθαρο όραμα για υλοποίησή του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Διατηρεί μια συστηματική προσέγγιση για συλλογή και ανάλυση δεδομένων και παρατήρηση της προόδου για την εργασία που επιτελείται στον τομέα ευθύνης του. ➡ Παρουσιάζει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για βελτίωση των δομών και των διαδικασιών που αφορούν στον τομέα ευθύνης του.
1.3	<p>Πρωθει τις αλλαγές και την εφαρμογή των πολιτικών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Ενημερώνει τους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς που εργάζονται στον τομέα ευθύνης του για νέες απαιτήσεις και προσεγγίσεις. ➡ Μεταφέρει επιστημονικά τεκμηριωμένες πρακτικές σε Επιθεωρητές και λειτουργούς του τομέα ευθύνης του.



1.4	<p>Συμβάλλει στη δημιουργία σχεδίων αυτοαξιολόγησης και βελτίωσης του τομέα που έχει υπό την ευθύνη του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Καθοδηγεί Επιθεωρητές και άλλους λειτουργούς στη συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων αυτοαξιολόγησης της απόδοσής τους. ➡ Υποστηρίζει την ιεράρχηση αναγκών και την ανάπτυξη βελτιωτικών δράσεων. ➡ Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχεδίων και παρέχει ουσιαστική ανατροφοδότηση.
1.5	<p>Ενθαρρύνει τη συνεχή επαγγελματική μάθηση, στήριξη και ανάπτυξη του προσωπικού που ηγείται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εντοπίζει επιμορφωτικές ανάγκες, δημιουργεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ενθαρρύνει τη συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού. ➡ Παρακολουθεί τον αντίκτυπο των επιμορφώσεων στην πράξη. ➡ Εφαρμόζει τις νέες γνώσεις στην πράξη και ενημερώνει το προσωπικό για αλλαγές και νέες οδηγίες. ➡ Ενθαρρύνει την ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και γνώσεων μεταξύ των υφισταμένων του.
1.6	<p>Φροντίζει για την ενίσχυση των ηγετικών δεξιοτήτων των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Παρέχει εξατομικευμένη καθοδήγηση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του, στη βάση των ατομικών τους αναγκών. ➡ Υποστηρίζει την ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων (στρατηγικός σχεδιασμός, διαχείριση προσωπικού, παρακολούθηση διδασκαλίας και προσωπικού).

2.1

Ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στα καθήκοντά του.

- ➡ Εκπληρώνει με συνέπεια, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται, σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας του.
- ➡ Τηρεί χρονοδιαγράμματα και διαδικασίες και διασφαλίζει την ποιότητα των διοικητικών ενεργειών.
- ➡ Διαχειρίζεται δεδομένα, πληροφορίες και υπηρεσιακά έγγραφα με ακρίβεια και υπευθυνότητα.

2.2

Πρωθεί και υποστηρίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και τις δραστηριότητες των σχολείων και του τομέα ευθύνης του.

- ➡ Παρακολουθεί την πορεία των διάφορων δραστηριοτήτων και παρέχει τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση.
- ➡ Εντοπίζει ισχυρά σημεία και ανάγκες βελτίωσης ανά Επιθεωρητή/Λειτουργό και ανά δραστηριότητα του τομέα ευθύνης του.
- ➡ Ενθαρρύνει την αξιοποίηση κατάλληλης μεθοδολογίας και τη δημιουργία θετικού κλίματος για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.

2.3

Εποπτεύει και συντονίζει την εφαρμογή διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης για την παρακολούθηση της προόδου.

- ➡ Καθοδηγεί τους Επιθεωρητές στην ανάπτυξη και εφαρμογή αξιόπιστων εργαλείων διαμορφωτικής και τελικής αξιολόγησης.



2.3	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Ελέγχει τη συνεπή τήρηση αρχείων προόδου. ➡ Μεριμνά για την αξιοποίηση δεδομένων αξιολόγησης για τον επανασχεδιασμό διδασκαλίας.
2.4	<p>Επιδεικνύει κατανόηση των παιδαγωγικών αρχών και πρακτικών στον τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εφαρμόζει σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις κατά την καθοδήγηση Επιθεωρητών και λειτουργών του τομέα ευθύνης του. ➡ Τεκμηριώνει εισηγήσεις και αποφάσεις με βάση τη βιβλιογραφία. ➡ Αξιοποιεί και προωθεί καλές πρακτικές.
2.5	<p>Στηρίζει τη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και αξιολογεί αντικειμενικά το ανθρώπινο δυναμικό.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Προωθεί δράσεις που ενισχύουν τη μαθησιακή διαδικασία και τα μαθησιακά αποτελέσματα. ➡ Συμμετέχει στην αξιολόγηση των Επιθεωρητών και στη διαδικασία εξέτασης ενστάσεων (όπου εφαρμόζεται). ➡ Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης υφισταμένων, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, ασκώντας αποτελεσματικά τον αξιολογικό του ρόλο.

3.1

Κατέχει τις διαδικασίες και προσφέρει καθοδήγηση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του.

- ➡ Παρέχει ακριβή ενημέρωση στους Επιθεωρητές και τους λειτουργούς του τομέα ευθύνης του για τους νόμους, τους κανονισμούς και τις ακολουθούμενες διαδικασίες.
- ➡ Εντοπίζει αστοχίες εφαρμογής διαδικασιών και εφαρμόζει αποτελεσματικές λύσεις.

3.2

Εξασφαλίζει την τήρηση των βασικών προϋποθέσεων που διευκολύνουν την ομαλή υλοποίηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.

- ➡ Ελέγχει την τήρηση πολιτικών και κανονισμών από Επιθεωρητές και λειτουργούς του τομέα ευθύνης του.
- ➡ Εντοπίζει προβλήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.
- ➡ Μεριμνά για την εφαρμογή βελτιωτικών μέτρων για ομαλή υλοποίηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.

3.3

Εκπληρώνει τον υποστηρικτικό και καθοδηγητικό του ρόλο, επιδεικνύοντας αποτελεσματική ηγεσία.

- ➡ Λαμβάνει αποφάσεις με ετοιμότητα και προωθεί την αποτελεσματική επικοινωνία, με συντονισμένη δράση.
- ➡ Θέτει σαφείς στόχους και προωθεί την αποτελεσματική επίτευξή τους.
- ➡ Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του τομέα ευθύνης του.
- ➡ Εισάγει και προωθεί καινοτομίες, καθώς και διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών.



3.3	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Διασφαλίζει συνεπή εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σε όλες τις δραστηριότητες του τομέα ευθύνης του και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους. ➡ Στηρίζει τους Επιθεωρητές στη διαχείριση διοικητικών και πειθαρχικών θεμάτων.
3.4	<p>Προγραμματίζει και οργανώνει το έργο του τομέα ευθύνης του και διευθύνει το ανθρώπινο δυναμικό με συνέπεια και αποτελεσματικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Προγραμματίζει, οργανώνει και εποπτεύει την εργασία των υφισταμένων με αποτελεσματικότητα. ➡ Διασφαλίζει υψηλή απόδοση και ποιότητα υλοποίησης του έργου του τομέα ευθύνης του. ➡ Επιδεικνύει δεξιότητες αποτελεσματικού συντονισμού και ελέγχου του προσωπικού. ➡ Παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση στους υφισταμένους, βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών.
3.5	<p>Επιδεικνύει ετοιμότητα στη λήψη αποφάσεων και προωθεί την ομαλή υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής και του εκπαιδευτικού έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιδεικνύει υψηλές οργανωτικές δυνατότητες όταν βρίσκεται υπό πίεση χρόνου. ➡ Λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σε έκτακτα ή σύνθετα περιστατικά. ➡ Συντονίζει διαφορετικούς φορείς για επίλυση προβλημάτων. ➡ Διαχειρίζεται κρίσεις με ψυχραιμία και διαφάνεια.

3.6	<p>Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εντοπίζει και αναλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας, σε θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του. ➡ Υποβάλλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής και νομοθεσίας, σε θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.
3.7	<p>Αξιοποιεί ευκαιρίες για να ενισχύσει τις επαγγελματικές σχέσεις μεταξύ των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη γενικότερη επαγγελματική δράση των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του και μεριμνά για την ανάληψη υποστηρικτικών δράσεων. ➡ Επιδεικνύει ενδιαφέρον για την ευημερία των Επιθεωρητών και των λειτουργών του τομέα ευθύνης του και συντονίζει δράσεις για βελτίωση των συνθηκών εργασίας τους. ➡ Μεσολαβεί για επίλυση συγκρούσεων.
3.8	<p>Εκπληρώνει αποτελεσματικά τα διοικητικά ή άλλα ειδικά καθήκοντα που αναλαμβάνει ή του ανατίθενται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Τηρεί προθεσμίες και ετοιμάζει ποιοτικές αναφορές. ➡ Οργανώνει αποτελεσματικά τον χρόνο και τις υποχρεώσεις του. ➡ Αναλαμβάνει με συνέπεια ειδικά καθήκοντα (π.χ. επιτροπές, ομάδες εργασίας). ➡ Επιδεικνύει αποτελεσματικότητα στον σχεδιασμό, στον συντονισμό και στην παρακολούθηση έργων.

4.1

Επιδεικνύει ενδιαφέρον, υψηλό επαγγελματισμό και συμπεριφορά που αρμόζει στην αποστολή και τα καθήκοντά του.

- ➡ Διατηρεί επαγγελματική συμπεριφορά και δεοντολογία σε όλες τις περιστάσεις, βάσει της νομοθεσίας και των οδηγιών της αρμόδιας αρχής.
- ➡ Ενεργεί με ακεραιότητα, διαφάνεια και συνέπεια.
- ➡ Επιδεικνύει υψηλή υπευθυνότητα, σοβαρότητα, υπηρεσιακό ενδιαφέρον και ζήλο.
- ➡ Διαχειρίζεται εμπιστευτικές πληροφορίες με διακριτικότητα.

4.2

Επιδεικνύει πρωτοβουλία κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

- ➡ Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και ευθύνες κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- ➡ Προτείνει καινοτόμες λύσεις σε προβλήματα ή διαδικασίες.
- ➡ Αναλαμβάνει ηγετικό ρόλο σε νέα έργα ή ομάδες εργασίας.
- ➡ Ενθαρρύνει την υιοθέτηση αποτελεσματικών πρακτικών.

4.3

Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος με διάφορους φορείς και αξιοποιεί τις ευκαιρίες συνεργασίας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής.

- ➡ Διατηρεί εποικοδομητικές σχέσεις με υπηρεσιακούς και μη υπηρεσιακούς φορείς.

4.3	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς και αξιοποιεί ευκαιρίες για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής. ➡ Συνεργάζεται αρμονικά με προϊσταμένους και συναδέλφους και διατηρεί θετικές εργασιακές σχέσεις. ➡ Ενεργοποιεί υποστηρικτικά δίκτυα για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής. ➡ Διασφαλίζει την παροχή ποιοτικής εξυπηρέτησης προς τους πολίτες και συνεργάτες, με ευγένεια, προθυμία και υπομονή.
4.4	<p>Ενθαρρύνει και υποστηρίζει την αξία της ισότητας και προάγει τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Διατηρεί ενημερότητα και ευαισθησία για τη διαφορετικότητα και συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών ανταπόκρισης στη διαφορετικότητα. ➡ Υποστηρίζει πολιτικές συμπερίληψης και ισότιμης συμμετοχής. ➡ Μεριμνά για την εφαρμογή δίκαιων πρακτικών κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ