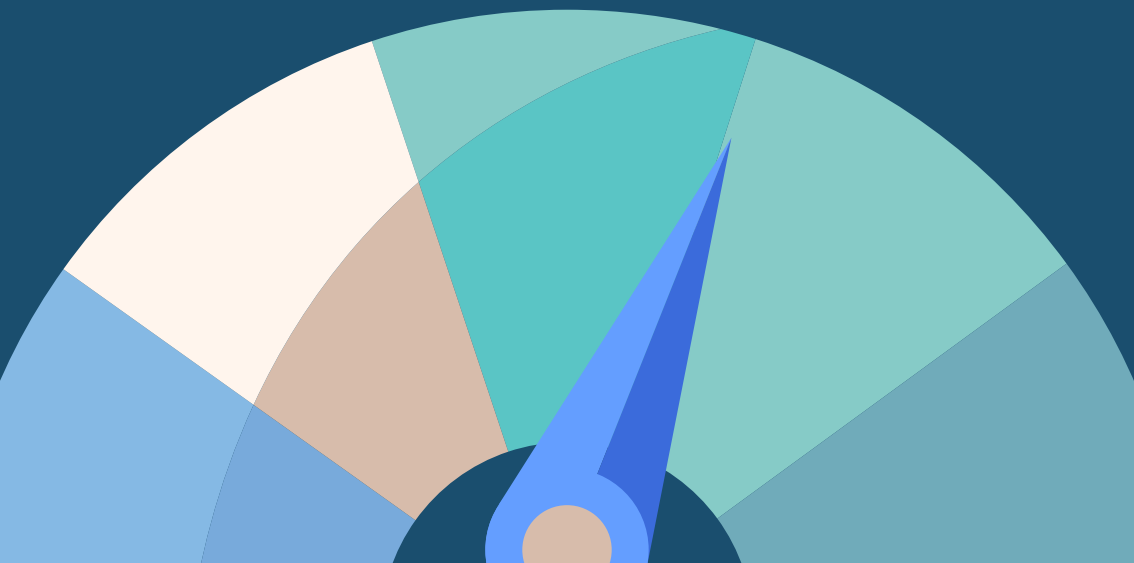




ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

κριτήρια αξιολόγησης

για συμβασιούχους, αορίστου χρόνου,
επί δοκιμασία Εκπαιδευτικούς,
μόνιμους Εκπαιδευτικούς,
Ανώτερους Εκπαιδευτικούς,
Βοηθούς Διευθυντές
και Βοηθούς Διευθυντές Α΄
και ενδεικτικοί δείκτες



Η παρούσα έκδοση βασίζεται στους περί Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτικού Έργου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2025 και 2026, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2026.

Σχεδιασμός έκδοσης

Έλενα Ηλιάδου

Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων,
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου

© ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ISBN 978-9963-0-9245-1

1.1

Προγραμματίζει με συνέπεια και μεθοδικότητα μαθήματα/ ενότητες, στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α που διδάσκει, στη βάση του Αναλυτικού Προγράμματος.

- ➡ Σχεδιάζει διδασκαλίες οι οποίες περιλαμβάνουν (α) σημαντικές έννοιες, (β) αναγκαίες διασυνδέσεις εννοιών και δεξιοτήτων, καθώς και (γ) εμφάσεις σε βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες στο/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α.
- ➡ Προγραμματίζει την εργασία του σε τακτά διαστήματα, όπως προβλέπεται στους κανονισμούς.

1.2

Οργανώνει διδασκαλίες, εφαρμόζοντας παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές.

- ➡ Σχεδιάζει δραστηριότητες και περιεχόμενο, ώστε οι διδασκαλίες να ανταποκρίνονται στα πολλαπλά επίπεδα μαθησιακής ετοιμότητας, χρησιμοποιώντας σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις (π.χ. συνεργατική, διαθεματική, ομαδική).
- ➡ Επιδεικνύει γνώση των χαρακτηριστικών γνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών, προσαρμόζοντας τη διδασκαλία στο επίπεδο ανάπτυξής τους, αξιοποιώντας πληροφορίες και γνώσεις που συλλέγονται με τυπικές και άτυπες διαδικασίες.
- ➡ Αξιοποιεί τεχνολογικά εργαλεία και ψηφιακά μέσα για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μαθησιακής εμπειρίας των μαθητών.



1.3	<p>Προσαρμόζει τις δραστηριότητες της διδασκαλίας με βάση τα μαθησιακά χαρακτηριστικά των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Αξιοποιεί διαθέσιμες πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τους μαθητές. ➡ Λαμβάνει υπόψη πληροφορίες και γνώσεις αναφορικά με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών (ζητήματα υγείας, ζητήματα κοινωνικο-μορφωτικού υπόβαθρου οικογένειας).
1.4	<p>Αξιοποιεί ευκαιρίες επαγγελματικής μάθησης και ανάπτυξης εντός και εκτός σχολείου (συνέδρια, δίκτυα, ευρωπαϊκά προγράμματα).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συμμετέχει σε δραστηριότητες συντονισμού της εργασίας με άλλους συναδέλφους, όπου αυτό είναι εφικτό. ➡ Αξιοποιεί ευκαιρίες για αναστοχαστικό διάλογο με άλλους συναδέλφους, με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών, όπου αυτό είναι εφικτό. ➡ Συμμετέχει σε επιμορφωτικές δραστηριότητες, σε εργάσιμο χρόνο. ➡ Παρακολουθεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές εξελίξεις και μεριμνά για τη διάχυση της νέας γνώσης στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
ΤΟΜΕΑΣ 2	Διδακτική - παιδαγωγική επάρκεια (7)
2.1	<p>Εφαρμόζει διδακτικό σχεδιασμό, βάσει των βασικών-πυρηνικών γνώσεων στο μάθημα, όπως αυτές καθορίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις προαπαιτούμενες όσο και τις μετασχηματιστικές γνώσεις και δεξιότητες για το περιεχόμενο της διδασκαλίας και τη δραστηριοποίηση των μαθητών.</p>

<p>2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Οργανώνει και εφαρμόζει διδασκαλίες οι οποίες διατηρούν μια συνέχεια και συνοχή ως προς το περιεχόμενο, συσχετίζοντας τις δραστηριότητες με τους στόχους του μαθήματος. ➡ Αξιολογεί με πολλαπλές προσεγγίσεις, όπου αυτό είναι δυνατό, τους στόχους της διδασκαλίας του. ➡ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες ως αφετηριακό σημείο στις διδασκαλίες.
<p>2.2</p>	<p>Εφαρμόζει το Αναλυτικό Πρόγραμμα και διατηρεί ρεαλιστικές προσδοκίες για όλους τους μαθητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Οργανώνει και προετοιμάζει με συνέπεια την εργασία του, βάσει των κανονισμών, περιγράφοντας με σαφήνεια τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. ➡ Γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες των μαθητών, επιδιώκοντας το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για κάθε μαθητή. ➡ Καλλιεργεί δεξιότητες κριτικής σκέψης, δημιουργικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας στους μαθητές. ➡ Αξιοποιεί τις προϋπάρχουσες γνώσεις των μαθητών, συνδέοντας το μάθημα με τα προηγούμενα. ➡ Αναφέρει τους στόχους του μαθήματος και παρουσιάζει με σαφήνεια και με ποικίλους τρόπους τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες. ➡ Διασφαλίζει τη ροή του μαθήματος – ομαλή μετάβαση από το ένα σημείο στο άλλο, από το εύκολο στο δύσκολο και από το απλό στο σύνθετο – και οργανώνει δραστηριότητες με πλήρη αξιοποίηση του διδακτικού χρόνου. ➡ Χρησιμοποιεί οργανωτικές διαδικασίες και ρουτίνες, αξιοποιώντας κατάλληλα τον διδακτικό χρόνο. ➡ Οργανώνει δραστηριότητες διδασκαλίας που απαιτούν ενεργητική εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία.

2.2	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Δίνει ευκαιρίες για εφαρμογή/εμπέδωση της νέας γνώσης, με ξεκάθαρο περιεχόμενο και σαφείς οδηγίες. ➡ Υποβάλλει διαβαθμισμένες ερωτήσεις και αξιοποιεί τις απαντήσεις των μαθητών για επεξήγηση. ➡ Επιλέγει και αξιοποιεί τα κατάλληλα υλικά, εποπτικά και τεχνολογικά μέσα/στηρίγματα και οργανώνει αποτελεσματικά τον χώρο διδασκαλίας του.
2.3	<p>Διαβαθμίζει τις μαθησιακές δραστηριότητες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται σε πολλαπλά επίπεδα ετοιμότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εφαρμόζει πρακτικές διαφοροποίησης κατά τη διδασκαλία και αξιοποιεί ποικίλους τρόπους παρουσίασης και κατάρτισης της γνώσης, όπου αυτό είναι δυνατό. ➡ Παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στο πλαίσιο των μαθημάτων και αξιοποιεί ευκαιρίες επιτυχίας για όλους τους μαθητές. ➡ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή. ➡ Εισηγείται πρόσθετη υποστήριξη σε μαθητές που κρίνει ότι το χρειάζονται. ➡ Εμπλουτίζει τη διδασκαλία και τη μάθηση με δημιουργική εργασία στην τάξη.
2.4	<p>Εμπλέκει ενεργά τους μαθητές στη μαθησιακή διαδικασία και ενθαρρύνει τη συζήτηση και τη διερεύνηση κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Ενθαρρύνει τη συμμετοχή και δημιουργεί ευκαιρίες για ενεργητική μάθηση και συνεργασία.

2.4	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Αξιοποιεί τις απορίες και απαντήσεις των μαθητών, για να προωθήσει την αποσαφήνιση εννοιών και την οικοδόμηση γνώσης. ➡ Προκαλεί το ενδιαφέρον με ερωτήσεις που ενεργοποιούν τους μαθητές γνωστικά. ➡ Ενσωματώνει ερωτήματα που απαιτούν κριτική σκέψη και επίλυση προβλήματος (ανάλυση, αξιολόγηση/σύνθεση).
2.5	<p>Δημιουργεί δυναμικό μαθησιακό κλίμα αλληλεπίδρασης κατά τη διδασκαλία (εφαρμόζοντας την αξιοποίηση εκπαιδευτικών μέσων ψηφιακής τεχνολογίας, όταν αυτό απαιτείται).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Διατυπώνει με σαφήνεια τον σκοπό του μαθήματος, παρέχει κατανοητές οδηγίες και επεξηγήσεις. ➡ Σχεδιάζει δραστηριότητες για επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων. ➡ Διαμορφώνει τον χώρο της διδασκαλίας και αξιοποιεί ποικιλία μέσων και υλικών. ➡ Εφαρμόζει δραστηριότητες που απαιτούν ενεργητική συμμετοχή. ➡ Διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον διδακτικό χρόνο.
2.6	<p>Εφαρμόζει διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Εφαρμόζει ποικίλες δραστηριότητες αξιολόγησης, στη βάση κριτηρίων, για παρακολούθηση της προόδου των μαθητών. ➡ Προσαρμόζει τις διδασκαλίες και οργανώνει παρεμβάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις για την πρόοδο κάθε μαθητή.



2.7	<p>Διατηρεί δεδομένα προόδου για κάθε μαθητή ξεχωριστά και για όλους τους μαθητές ομαδικά, με σκοπό την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων στην τάξη.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Καταγράφει και οργανώνει δεδομένα αναφορικά με την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την πρόοδο των μαθητών. ➡ Παρέχει ανατροφοδότηση στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. ➡ Αξιοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων που διενεργεί.
ΤΟΜΕΑΣ 3	Οργάνωση, διοίκηση και επικοινωνία (4)
3.1	<p>Ενεργεί με κατάλληλο τρόπο για τη διασφάλιση της πειθαρχίας και της κατάλληλης επικοινωνίας με τους μαθητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Κοινοποιεί σαφή πρότυπα συμπεριφοράς, στη διδασκαλία και τις δραστηριότητες. ➡ Αναπτύσσει και εφαρμόζει προληπτική δράση εποπτείας της συμπεριφοράς των μαθητών και ενισχύει θετικές ενέργειες. ➡ Εφαρμόζει τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς (Υπουργείου/σχολείου/τάξης) και διαχειρίζεται την τάξη με παιδαγωγικά ορθούς τρόπους. ➡ Εφαρμόζει συστηματικά και με συνέπεια τις πολιτικές του Υπουργείου για θέματα διαχείρισης ακραίων συμπεριφορών.

3.1	<ul style="list-style-type: none"> ➡️ Προωθεί παιδαγωγικό κλίμα αλληλοσεβασμού και δημοκρατικού διαλόγου. ➡️ Καλλιεργεί δεξιότητες ρουτίνας. ➡️ Κατανέμει και αναθέτει υπευθυνότητες στους μαθητές.
3.2	<p>Επιτελεί με αποτελεσματικό τρόπο τα μη διδακτικά καθήκοντα που του ανατίθενται.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡️ Ανταποκρίνεται με επάρκεια και υπευθυνότητα σε εξειδικευμένα καθήκοντα που του ανατίθενται, πέρα από τα διδακτικά, και αφορούν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου. ➡️ Τηρεί χρονοδιαγράμματα και προθεσμίες που αφορούν στην άσκηση των μη διδακτικών του καθηκόντων. ➡️ Φροντίζει για την αξιοποίηση των διαθέσιμων διδακτικών μέσων.
3.3	<p>Συμμετέχει ενεργά στον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης για βελτίωση του έργου της σχολικής μονάδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡️ Συμμετέχει στις δραστηριότητες ανάπτυξης και υλοποίησης των σχεδιασμών βελτίωσης της σχολικής μονάδας και επαγγελματικής μάθησης των εκπαιδευτικών. ➡️ Οργανώνει και συντονίζει σχολικές δραστηριότητες, δράσεις, εκδηλώσεις/προγράμματα που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών.
3.4	<p>Επιδεικνύει οργανωτική επάρκεια, η οποία συμβάλλει θετικά στην ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡️ Συμμετέχει ενεργά στις συνεδριάσεις προσωπικού και στις εργασίες της σχολικής μονάδας.



3.4	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Διαχειρίζεται με αποτελεσματικότητα και παιδαγωγική υπευθυνότητα έκτακτα περιστατικά, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς. ➡ Αναλαμβάνει οργανωτικά ή συντονιστικά καθήκοντα στη βάση του σχεδίου υπηρεσίας του. ➡ Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τη Διεύθυνση, το προσωπικό και τους υποστηρικτικούς φορείς, για την επίτευξη των στόχων της σχολικής μονάδας.
TOMEAS 4	Επαγγελματική υπευθυνότητα και συμπεριφορά (4)
4.1	<p>Συμμετέχει σε συνεργατικές δράσεις για την υλοποίηση του έργου του σχολείου.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συμμετέχει ενεργά σε σχολικές δράσεις, πέραν της διδασκαλίας. ➡ Συνεργάζεται με συναδέλφους για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τη βελτίωση εκπαιδευτικών και σχολικών δραστηριοτήτων. ➡ Υποστηρίζει το έργο των συναδέλφων του, επιδεικνύοντας επαγγελματισμό και πνεύμα αλληλεγγύης.
4.2	<p>Προάγει την ισότητα ανάμεσα στους μαθητές και επιδεικνύει σεβασμό προς τη διαφορετικότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συμβάλλει στην προώθηση πολιτικών για τη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος που σέβεται τη διαφορετικότητα. ➡ Συμμετέχει σε δράσεις υποστήριξης των μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες ή σε ομάδες υψηλού κινδύνου.

4.3	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τη Διεύθυνση, όπου και όταν αυτό απαιτείται, για την επιτέλεση και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου. ➡ Διαχειρίζεται τις επαγγελματικές διαφωνίες με τρόπο που προστατεύει το κλίμα του σχολείου και ενισχύει την ομαδικότητα.
4.4	<p>Συμβάλλει στην ανάπτυξη θετικού κλίματος στις σχέσεις σχολείου-οικογένειας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ Επιδιώκει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, με διακριτικότητα και εμπιστευτικότητα. ➡ Παρέχει εξατομικευμένη ενημέρωση στους γονείς/κηδεμόνες, όπου αυτό απαιτείται, με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ