

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΕΝΙΑΙΕΣ ΓΡΑΠΤΕΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ  
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

**20 23 - 20 24**

**Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΤΕΣΕΚ**

**ΣΕΙΡΑ Α΄**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024**

**ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ : Γενικές Γνώσεις Τεχνολογίας Κομμωτικής**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ : kk302**

**ΛΥΣΕΙΣ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄**: Αποτελείται από δέκα (10) ερωτήσεις. Κάθε ορθή απάντηση βαθμολογείται με τέσσερις (4) μονάδες. Σύνολο μονάδων σαράντα (40)

1. Στον **πίνακα 1**, να σημειώσετε με  $\checkmark$  τους τέσσερις (4) παραγωγικούς συντελεστές, που είναι απαραίτητοι για την λειτουργία ενός κομμωτηρίου.

**Απάντηση:**

**Πίνακας 1**

(α) Εργασία	$\checkmark$
(β) Κόστος	
(γ) Έδαφος	$\checkmark$
(δ) Δαπάνες	
(ε) Αποσβέσεις	
(στ) Κεφάλαιο	$\checkmark$
(ζ) Επιχειρηματικότητα	$\checkmark$

2. Να εξηγήσετε τους πιο κάτω όρους που αφορούν την οικονομική διαχείριση ενός κομμωτηρίου:

**Απάντηση:**

- (α) Το μικτό κέρδος προκύπτει αφού, αφαιρέσουμε το κόστος παραγωγής του προϊόντος ή της υπηρεσίας από τα έσοδα των πωλήσεων.
- (β) Καθαρό κέρδος είναι το ποσό που απομένει αφού, αφαιρεθεί το ποσό των οφειλόμενων φόρων.

3. Να γράψετε τέσσερις (4) παράγοντες που θα λάβετε υπόψη, όσον αφορά τη διακόσμηση και διαρρύθμιση ενός κομμωτηρίου, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του.

**Απάντηση:**

Τέσσερις (4) παράγοντες από τους πιο κάτω:

- Άνεση χώρου (σωστές αποστάσεις μεταξύ καθρεφτών και χώρων εργασίας).
- Σωστή κατανομή χώρου για τον εξοπλισμό.
- Άνετο και ελκυστικό περιβάλλον μέσα από απαλούς χρωματισμούς.
- Έπιπλα και εξοπλισμός επιλεγμένα με βάση την αποδοτικότητα, τη μακροζωία και την εμφάνιση.
- Καλός και επαρκής αερισμός/εξαερισμός.
- Καλός και επαρκής κλιματισμός και θέρμανση.
- Επαρκής φωτισμός.
- Καλή υδραυλική εγκατάσταση.
- Επαρκής αποθηκευτικός χώρος.
- Ειδικός αποθηκευτικός χώρος για αναλώσιμα χημικά υλικά.
- Ειδικός χώρος προσωπικού.
- Καλής ποιότητας πάτωμα ( να είναι αντιολισθητικό, και φωτεινού χρώματος).

4. Να **αντιστοιχίσετε** τα αγαθά που δίνονται στη στήλη (Α), με τα παραδείγματα που αναφέρονται στη στήλη (Β), συμπληρώνοντας τον πιο κάτω πίνακα. (περισσεύουν δύο (2) παραδείγματα).

**Απάντηση:**

ΣΤΗΛΗ Α	ΣΤΗΛΗ Β
(1) Αναλώσιμα προϊόντα	(α) Έπιπλα κομμωτηρίου
(2) Διαρκή αγαθά	(β) Ηλιακή θερμότητα
(3) Κεφαλαιουχικά αγαθά	(γ) Στεγνωτήρας μαλλιών
(4) Άυλα αγαθά ή Υπηρεσίες	(δ) Φυσικός αέρας
	(ε) Δόση βαφής
	(στ) Κόψιμο μαλλιών

ΣΤΗΛΗ Α	ΣΤΗΛΗ Β
(1)	(ε)
(2)	(γ)
(3)	(α)
(4)	(στ)

5. Να αναφέρετε οκτώ (8) τρόπους διαφήμισης που πιστεύετε ότι θα βοηθήσουν στην προώθηση του κομμωτηρίου σας.

**Απάντηση:**

Οκτώ (8) τρόπους διαφήμισης

- Εξωτερική φωτεινή επιγραφή.
- Διακοσμημένη βιτρίνα.
- Άριστη εσωτερική διακόσμηση του χώρου.
- Έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων/αφισών.
- Εγκαίνια του κομμωτηρίου.
- Καταχώρηση διαφημίσεων στο διαδίκτυο.
- Επαγγελματικές κάρτες.
- Διαφήμιση σε γυναικεία ή ανδρικά περιοδικά.
- Το αποτέλεσμα της δουλειάς μας, που είναι η καλύτερη διαφήμιση.
- Η φήμη μας που διαδίδεται από στόμα σε στόμα.
- Αγγελίες σε εφημερίδες (τοπική).
- Ταχυδρομικό μήνυμα.

6. Να αναφέρετε τέσσερις (4) τρόπους αντιμετώπισης παραπόνων του πελάτη.

**Απάντηση:**

Τέσσερις (4) τρόπους από τους πιο κάτω:

- Προσπαθείτε να ελέγχετε τον εαυτό σας.
- Ο τόνος της φωνής πρέπει να δείχνει συμπάθεια κα ενθάρρυνση.
- Να είστε εξυπηρετικοί.
- Ο τρόπος ομιλίας πρέπει να κάνει τον συνομιλητή να πιστέψει ότι ενδιαφέρεστε για τα παράπονά του.
- Μη διακόπτετε τον συνομιλητή, ακούστε όλο το πρόβλημα.
- Εξηγήστε στον πελάτη ότι λυπάστε για ότι έγινε.
- Εξηγήστε την αιτία για τη δυσκολία της κατάστασης.
- Εκφράστε την συμπόνια σας.
- Εκφράστε τις ευχαριστίες σας, που ο πελάτης σας γνωστοποίησε το γεγονός.
- Ζητάτε από τον πελάτη ένα τρόπο να διορθωθεί η κατάσταση.
- Καλέστε τον πελάτη/την πελάτισσα στο σαλόνι για να δοθούν περαιτέρω εξηγήσεις.

7. Να ονομάσετε τέσσερα (4) αρχεία που πρέπει να τηρούνται στο κομμωτήριο.

**Απάντηση:**

Τέσσερα (4) αρχεία από τα πιο κάτω:

- Μεγάλο ημερολόγιο ραντεβού
- Στοιχεία πελατών
- Όλες οι συναλλαγές της επιχείρησης
- Όλα τα έγγραφα
- Φάκελοι εργαζομένων
- Βιβλίο πάγιων
- Βιβλία προμηθειών και αποθήκης
- Λογιστικά
- Άλλες δαπάνες /Διαφημιστικές καμπάνιες και προγράμματα προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών κομμωτηρίου
- Άλλες ενέργειες προβολής της επιχείρησης

8. Να αναφέρετε:

(α) Δύο (2) είδη χρήματος που είναι αποδεκτά στις συναλλαγές του κομμωτηρίου.

**Απάντηση:**

Δύο (2) είδη χρήματος από τα πιο κάτω:

- Μετρητά.
- Τραπεζικές επιταγές.
- Πλαστικό χρήμα δηλ. πιστωτικές κάρτες Visa/Master Card.

(β) Δύο (2) λειτουργίες του χρήματος:

**Απάντηση:**

Δύο (2) λειτουργίες από τις πιο κάτω:

- Μέσο συναλλαγής, δηλαδή κυκλοφορίας και ανταλλαγής των αγαθών.
- Μονάδα μέτρησης και μέτρο αξίας αγαθών.
- Μέσο πληρωμής και μέτρησης της αγοραστικής δύναμης των καταναλωτών.
- Μέσο θησαυρισμού, δηλαδή αποταμίευσης.

9. Να περιγράψετε:

(α) Δύο (2) πλεονεκτήματα του καταμερισμού εργασίας.

**Απάντηση:**

Δύο (2) πλεονεκτήματα από τα πιο κάτω:

- Κάθε άτομο μπορεί να απασχοληθεί εκεί όπου μπορεί να αποδώσει περισσότερο , αντί να κάνει ταυτόχρονα και δουλειές στις οποίες δεν είναι αποδοτικός.
- Όταν ένα άτομο ασχολείται με μια μόνο εργασία, αναπτύσσει μεγάλη δεξιότητα και επιδεξιότητα.
- Αναπτύσσει ταχύτητα στην εργασία αυτή και αυξάνεται η αποδοτικότητα του (↑ Παραγωγικότητα).
- Η μεγάλη εξειδίκευση οδηγεί σε διάφορες βελτιώσεις του τρόπου με τον οποίο γίνεται η παραγωγή, δηλαδή σε διάφορες εφευρέσεις, με αποτέλεσμα την αύξηση της παραγωγής, και σε βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων αγαθών.
- Η εξοικονόμηση χρόνου, τόσο στο στάδιο της εκμάθησης όσο και στο στάδιο της συνεχούς εκπαίδευσης.
- Η μείωση του κόστους παραγωγής, η οποία οδηγεί στη μαζική παραγωγή.

(β) Δύο (2) μειονεκτήματα του καταμερισμού εργασίας.

**Απάντηση:**

Δύο (2) μειονεκτήματα από τα πιο κάτω:

- Δεν προσφέρει την ψυχική ικανοποίηση της ολοκληρωμένης δημιουργικής προσπάθειας.
- Μετατρέπεται την εργασία σε ανιαρή και μονότονη απασχόληση π.χ. ένας εργάτης που κάνει κάθε μέρα την ίδια δουλειά και σε πολλές περιπτώσεις τις ίδιες κινήσεις είναι φυσικό να κουράζεται από τη ρουτίνα της.
- Δημιουργεί μία απρόσωπη συμμετοχή στην κατασκευή του προϊόντος.
- Η παραγωγική διαδικασία γίνεται περίπλοκη και μοιάζει με μια αλυσίδα που βλάβη σε ένα κρίκο δημιουργεί πρόβλημα σε όλη τη διαδικασία.

10. (α) Να εξηγήσετε τι είναι το οικονομικό κύκλωμα.

**Απάντηση:**

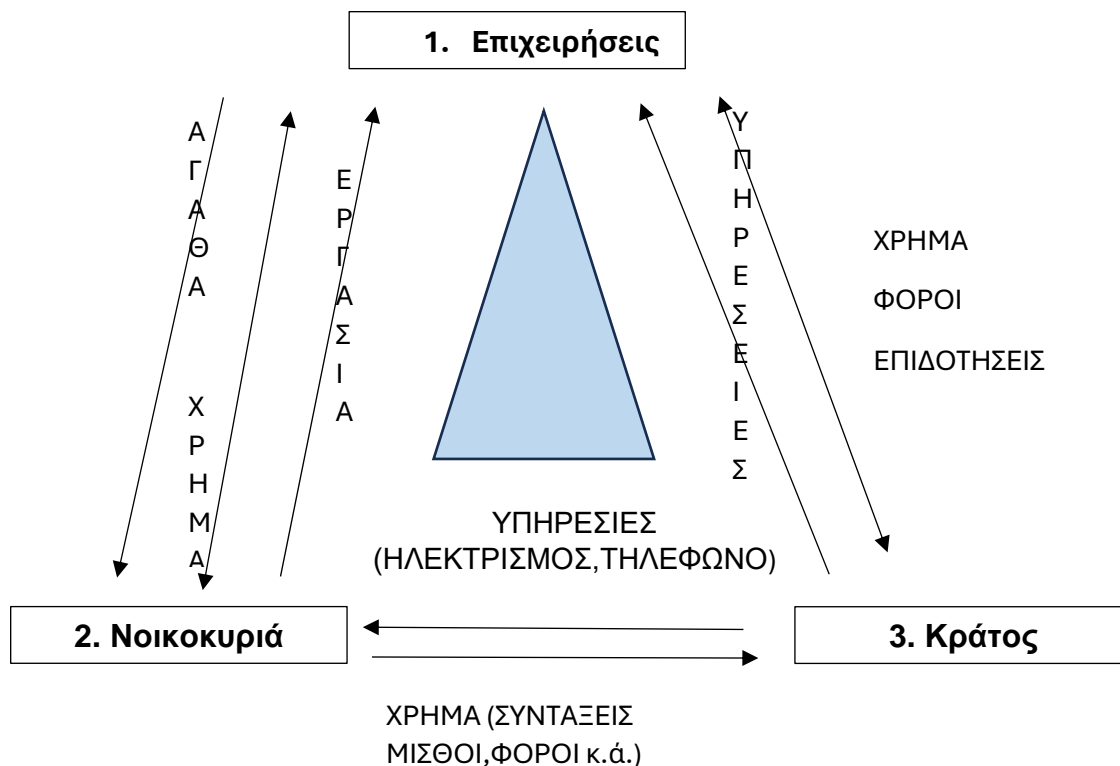
Το οικονομικό κύκλωμα είναι το σύνολο των σχέσεων που δημιουργούνται αναμεσά στις βασικές μονάδες κάθε οικονομικού συστήματος , δηλαδή η συνεχής κυκλική ροή

και η ανταλλαγή παραγωγικών συντελεστών , υλικών ή αύλων αγαθών και χρήματος μεταξύ των τριών κυριών μονάδων του οικονομικού συστήματος.

(β) Να συμπληρώσετε τις τρεις (3) βασικές μονάδες του οικονομικού συστήματος στο πιο κάτω σχεδιάγραμμα.

**Απάντηση:**

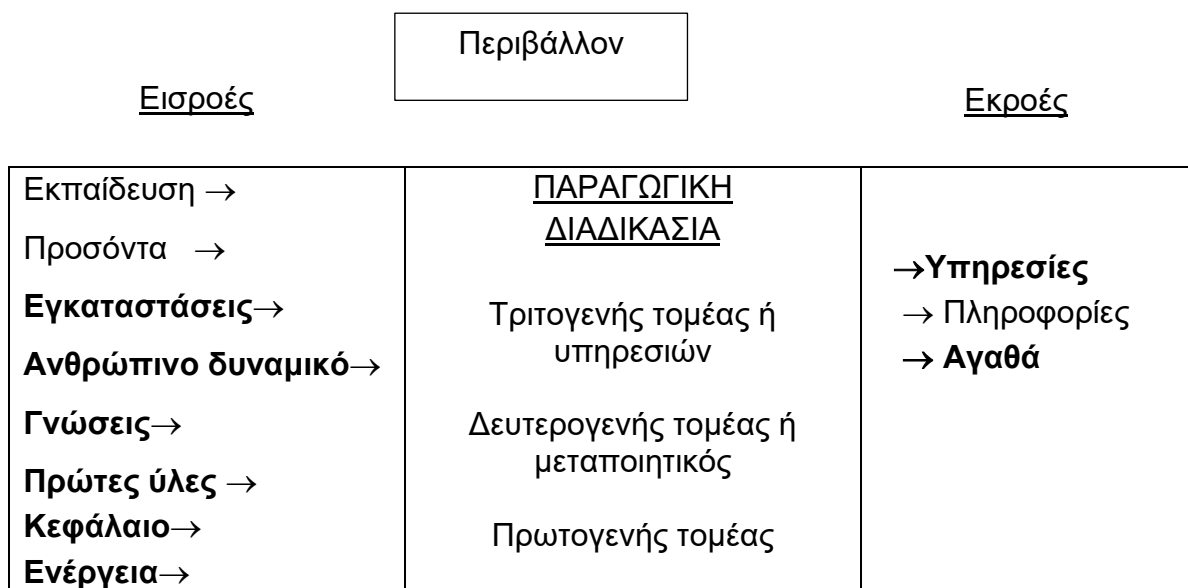
ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ



**ΜΕΡΟΣ Β΄:** Αποτελείται από πέντε (5) ερωτήσεις. Κάθε ορθή απάντηση βαθμολογείται με οκτώ (8) μονάδες. Σύνολο μονάδων σαράντα (40)

11. (α) Να συμπληρώσετε στο πιο κάτω σχεδιάγραμμα τέσσερις (4) εισροές και δύο (2) εκροές, που αφορούν την επιχείρηση ως σύστημα.

**Απάντηση:**



(β) Να ονομάσετε δύο (2) εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν την λειτουργία ενός κομμωτηρίου.

**Απάντηση:**

Δύο (2) εξωτερικούς παράγοντες από τους πιο κάτω:

- Οικονομικοί
- Νομικοί-Θεσμικοί
- Πολιτικοί
- Κοινωνικοί
- Πολιτισμικοί
- Οικολογικοί
- Τεχνολογικοί

12. (α) Να εξηγήσετε τι είναι το “ Βιογραφικό Σημείωμα “ (CV).

**Απάντηση:**

Το **βιογραφικό σημείωμα** είναι ένα έγγραφο που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση του υποβάθρου και των δεξιοτήτων ενός ατόμου. Τα βιογραφικά σημειώματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διάφορους λόγους, αλλά πιο συχνά χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση μιας νέας θέσης εργασίας. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να είναι ενδιαφέρον, σαφές και συνοπτικό. Θα πρέπει να αφήνει μια καλή πρώτη εντύπωση και πρέπει να μπορείτε να καταχωρήσετε πολλές πληροφορίες σε αυτό.

Το βιογραφικό σημείωμα είναι από τα πρώτα πράγματα από τα οποία βλέπει ένας πιθανός εργοδότης, μαζί με την συνοδευτική επιστολή και την αίτηση για δουλειά, και συνήθως χρησιμοποιείται από τον εργοδότη για να επιλέξει τους αιτούντες, οι οποίοι θα περάσουν από συνέντευξη.

(β) Να αναφέρετε πέντε (5) σημεία που πρέπει να περιλαμβάνει ένα βιογραφικό σημείωμα.

(Προσοχή: Να μην γίνει αναφορά σε προσωπικά στοιχεία).

**Απάντηση:**

Πέντε (5) σημεία από τα πιο κάτω:

- **Προσωπικά στοιχεία:** Ονοματεπώνυμο διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου.
- **Θέση Ενδιαφέροντος:** Αναφέρεται σε περιπτώσεις που στην αγγελία υπάρχουν περισσότερες από μία θέση εργασίας.
- **Σπουδές / Εκπαίδευση:** Τίτλος σπουδών, εκπαιδευτικό ίδρυμα και χρονολογία απόκτησης του τίτλου, αρχίζοντας από τον πιο πρόσφατο. Επισύναψη τίτλου σπουδών.
- **Επαγγελματική πείρα:** Προηγούμενη εργοδότηση, οργανισμός, θέση, καθήκοντα και χρονική διάρκεια αρχίζοντας από το πιο πρόσφατο.
- **Πρόσθετα προσόντα:** Σεμινάρια, γνώση ξένων γλωσσών επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων.
- **Πρόσθετες πληροφορίες:** Δραστηριοποίηση στα κοινά, στρατιωτική θητεία, οργανωτικές ικανότητες, εθελοντισμός.
- **Ενδιαφέροντα:** Κολύμπι, γυμναστική, μουσική, διάβασμα.

13. Να συμπληρώσετε τα κενά στην πιο κάτω παράγραφο, χρησιμοποιώντας μόνο τις οκτώ (8) ορθές λέξεις που σας δίνονται στην παρένθεση:

(τιμές, πωλήσεις, ενεργειών, οργανισμού, επιχείρησης, διανομή, στόχος, καταναλωτή, προϊόντων, ζήτησης, υπηρεσιών)

**Απάντηση:**

Το marketing, είναι το σύνολο των **ενεργειών** μιας **επιχείρησης** ή ενός **οργανισμού** οι οποίες αποβλέπουν στην αναγνώριση των αναγκών του **καταναλωτή**, την ανάπτυξη των απαραίτητων **προϊόντων** και **υπηρεσιών** που ικανοποιούν αυτές τις ανάγκες και στη δημιουργία των προϋποθέσεων **ζήτησης**, οι οποίες θα οδηγήσουν σε **πωλήσεις**.

14. Να αναφέρετε:

(α) Τέσσερις (4) τεχνικές/μεθόδους παρακίνησης που εφαρμόζει ένας διευθυντής κομμωτηρίου προς τους εργαζομένους.

**Απάντηση:**

Τέσσερις (4) τεχνικές/μεθόδους παρακίνησης από τις πιο κάτω:

- Οι πρόσθετες αμοιβές για παραγωγικότητα.
- Οικονομικά βραβεία επίτευξης στόχων.
- Οι μισθολογικές προαγωγές ανάλογα με τις επιδόσεις.
- Η συμμετοχή στα κέρδη της εταιρίας.
- Η εναλλαγή θέσεων εργασίας για να μειώνεται η ρουτίνα και η μονοτονία.
- Η συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων.
- Η ανάθεση δελεαστικών στόχων στους εργαζομένους.
- Οι κοινωνικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις.
- Η αναγνώριση της καλής προσπάθειας- απόδοσης τους σε καθημερινή βάση.
- Η δημιουργία καλού κλίματος στην ομάδα.
- Η εκτίμηση και ο σεβασμός που τους δείχνει.
- Η ελευθερία πρωτοβουλιών που τους παρέχει.
- Η ενθάρρυνση για συμμετοχή με ιδέες και προτάσεις.

(β) Τέσσερις (4) βασικούς στόχους μιας επιχείρησης κομμωτηρίου.

**Απάντηση:**

Τέσσερις (4) βασικούς στόχους από τους πιο κάτω:

**Ικανοποίηση Πελατών:**

- Παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών κομμωτικής.
- Δημιουργία θετικής εμπειρίας για τους πελάτες, ώστε να επανέρχονται και να συστήνουν το κομμωτήριο σε άλλους.
- Ανάπτυξη προσωπικών σχέσεων με τους πελάτες για την κατανόηση των αναγκών και των προτιμήσεών τους.

**Οικονομική Βιωσιμότητα:**

- Μεγιστοποίηση των κερδών.



- Μείωση του λειτουργικού κόστους και των εξόδων.
- Διασφάλιση συνεχιζόμενης οικονομικής σταθερότητας και κερδοφορίας
- Αύξηση των πωλήσεων μέσω υπηρεσιών και προϊόντων (π.χ., σαμπουάν, μαλακτικά, προϊόντα styling).

#### **Επαγγελματική Ανάπτυξη και Εκπαίδευση:**

- Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού για τις τελευταίες τάσεις και τεχνικές κομμωτικής.
- Παροχή ευκαιριών για επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη.

#### **Μάρκετινγκ και Προώθηση:**

- Ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών μάρκετινγκ για την προσέλκυση νέων πελατών.

#### **Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών:**

- Εφαρμογή αποδοτικών διαδικασιών διαχείρισης ραντεβού και αποθήκευσης προϊόντων.
- Χρήση τεχνολογίας για τη βελτίωση των υπηρεσιών και της διαχείρισης των πελατών (π.χ., online booking systems).

#### **Διασφάλιση Ποιότητας και Καινοτομίας:**

- Συνεχής ανανέωση των υπηρεσιών και των προϊόντων σύμφωνα με τις νέες τάσεις.
- Διατήρηση υψηλών προτύπων υγιεινής και ασφάλειας.

#### **Περιβαλλοντική Ευαισθησία:**

- Εφαρμογή πρακτικών που μειώνουν το περιβαλλοντικό αποτύπωμα της επιχείρησης (π.χ., ανακύκλωση, χρήση φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων)

15. Να αναφέρετε:

(α) Τέσσερις (4) υποχρεώσεις εργοδοτών έναντι των εργοδοτούμενων/υπαλλήλων.

#### **Απάντηση:**

Τέσσερις (4) υποχρεώσεις εργοδοτών από τις πιο κάτω:

- Να τηρούν τους κανόνες δικαίου που αφορούν τις σχέσεις τους με τους υπαλλήλους του κομμωτηρίου.
- Να πληρώνουν κανονικά το προσωπικό τους, ανεξαρτήτως αν έχουν πελατεία όλες τις ημέρες.
- Να αποζημιώνουν τους υπαλλήλους τους για έκτακτα έξοδα που έκαναν για ή κατά την εργασία τους.
- Να φέρονται στο προσωπικό τους με σεβασμό, καλλιεργώντας κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εκτίμησης και κατανόησης.
- Να σέβονται την προσωπικότητα του εργαζομένου.
- Να φροντίζουν για την υγιεινή και την ασφάλεια του χώρου εργασίας.
- Να τηρούν το ωράριο εργασίας και τις αργίες.
- Να πληρώνουν τις ασφαλιστικές εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία.
- Να χορηγούν τις άδειες απουσίας που ορίζει ο νόμος.

(β) Τέσσερις (4) υποχρεώσεις εργοδοτούμενων/υπαλλήλων έναντι των εργοδοτών.

**Απάντηση:**

Τέσσερις (4) υποχρεώσεις εργοδοτούμενων/υπαλλήλων από τις πιο κάτω:

- Να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην επιχείρηση, διεκπεραιώνοντας τη δουλειά που τους έχει ανατεθεί με καλή πίστη και με πνεύμα συνεργασίας και αφοσίωσης.
- Να συμμορφώνονται με τον κανονισμό της επιχείρησης και τις λογικές υποδείξεις των ανωτέρων τους.
- Να αφιερώνουν το χρόνο απασχόλησης τους στην επιχείρηση και όχι στην εξυπηρέτηση των προσωπικών τους συμφερόντων.
- Να μην αποκαλύπτουν σε άλλες επιχειρήσεις εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικές με την επιχείρηση στην οποία εργάζονται.
- Να είναι εργατικοί κι επιμελείς.
- Να εκτελούν τις εντολές και τις οδηγίες του εργοδότη, εκτός και εάν αυτές δεν είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες κανονισμούς.
- Να παρέχουν την εργασία τους στο χώρο, το χρόνο και τα ωράρια που έχουν ορισθεί.
- Να είναι εχέμυθοι.

**ΜΕΡΟΣ Γ΄: Αποτελείται από δύο (2) ερωτήσεις. Κάθε ορθή απάντηση βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες. Σύνολο μονάδων είκοσι (20)**

16. Στον πιο κάτω πίνακα, να κυκλώσετε το **Σωστό** για κάθε σωστή πρόταση και **Λάθος** για κάθε λανθασμένη πρόταση.

**Απάντηση:**

(α) Το πλεονέκτημα στην αλυσίδα κομμωτηρίων είναι το μικρότερο κόστος.	<b><u>Σωστό</u> / Λάθος</b>
(β) Στην ομόρρυθμη εταιρεία δύο ή περισσότεροι εταίροι συνδέονται με στενό φιλικό η συγγενικό δεσμό.	<b><u>Σωστό</u> / Λάθος</b>
(γ) Δύο πλεονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης είναι η εύκολη ίδρυσή της και η προσωπική επαφή του ιδιοκτήτη με τους πελάτες.	<b><u>Σωστό</u> / Λάθος</b>
(δ) Η απασχόληση δεν είναι σημαντικός στόχος κάθε οικονομικού συστήματος.	Σωστό / <b><u>Λάθος</u></b>
(ε) Οι λογαριασμοί του ηλεκτρικού ρεύματος κατατάσσονται στο σταθερό κόστος.	Σωστό / <b><u>Λάθος</u></b>

(στ) Οι ετερόρρυθμοι εταίροι δεν συμμετέχουν στην λήψη Αποφάσεων.	<u>Σωστό</u> / Λάθος
(ζ) Αξιολόγηση είναι ο απολογισμός των προσπαθειών του επαγγελματία να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της δουλειάς και του πελάτη.	<u>Σωστό</u> / Λάθος
(η) Σκοπός της αξιολόγησης είναι για να ξέρουμε πόσα χρήματα υπάρχουν στο ταμείο του κομμωτηρίου.	Σωστό / <u>Λάθος</u>
(θ) Κοινωνική ασφάλιση είναι οι αποδοτικές εισφορές που πληρώνουν οι εργαζόμενοι και οι εργοδότες, ώστε να υπάρχουν συντάξεις, ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.	<u>Σωστό</u> / Λάθος
(ι) Οι άδειες των εργαζομένων είναι πάντοτε άνευ απολαβών.	Σωστό / <u>Λάθος</u>

17. Οι έννοιες «ανεργία», «επενδύσεις» καθώς και ο «δείκτης του πληθωρισμού» είναι άμεσα συνδεδεμένες με την Οικονομία και την κοινωνική ισορροπία μιας χώρας. Να αναφέρετε:

(α) Τι εννοούμε με τον όρο ανεργία.

**Απάντηση:**

Ανεργία είναι το ποσοστό του πλεονάζοντος εργατικού δυναμικού μιας χώρας που δεν εργάζεται παρόλο που επιθυμεί και είναι σε θέση να εργαστεί.

(β) Δύο (2) συνέπειες της ανεργίας.

**Απάντηση:**

- Οι άνεργοι και οι οικογένειες τους χάνουν το εισόδημα τους.
- Προκαλεί ψυχολογικά και κοινωνικά προβλήματα στους ανθρώπους που χάνουν τη δουλειά τους και την εν λόγω κοινωνία γενικότερα
- Επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό λόγω της παροχής επιδομάτων ανεργίας στους δικαιούχους.
- Αφήνει ανεκμετάλλετες παραγωγικές δυνάμεις της χώρας, με συνέπεια το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν της να μειώνεται.
- Προκαλείται στασιμότητα ή και συρρίκνωση της Οικονομίας, διότι η συρρίκνωση των εισοδημάτων των πολιτών οδηγεί στη μείωση της συνολικής ζήτησης των αγαθών και των υπηρεσιών.

(γ) Τι είναι ο πληθωρισμός.

**Απάντηση:**

Πληθωρισμός είναι η τάση για συνεχή άνοδο των τιμών

(δ) Δύο (2) συνέπειες του πληθωρισμού.

**Απάντηση:**

- Μείωση του πραγματικού εισοδήματος των εργαζομένων, δηλαδή της αγοραστικής δύναμης των μισθών (με τα ίδια χρήματα κάποιος δύναται να αγοράσει λιγότερα προϊόντα από ότι στον παρελθόν).
- Περιορισμός των αποταμιεύσεων, διότι αυτές εξανεμίζονται, όταν οι τιμές των αγαθών συνεχώς ανεβαίνουν.
- Μεγαλύτερη τάση για αγορές καταναλωτικών αγαθών, λόγω της ενίσχυσης των προσδοκιών για μεγαλύτερες αυξήσεις τιμών που οδηγεί σε υποδαύλιση περαιτέρω πληθωριστικών πιέσεων.

(ε) Δύο (2) θετικές συνέπειες των επενδύσεων.

**Απάντηση:**

Δύο (2) θετικές συνέπειες από τις πιο κάτω:

- Αύξηση των θέσεων εργασίας.
- Μείωση ανεργίας.
- Ανάπτυξη της οικονομία.

**ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ**